

Пречишћен текст (незваничан) сачињен је на основу основног текста ("Службени гласник РС", број 112/2008), измене ("Службени гласник РС", број 117/2008) и измене ("Службени гласник РС", број 16/2009)

УРЕДБА **о условима и начину коришћења службених возила**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом уредбом уређују се услови и начин коришћења службених возила, поверених на управљање Управи за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа), за потребе: Народне скупштине, председника Републике, Владе и служби Владе, министарстава (осим Министарства унутрашњих послова, Министарства одбране и Министарства спољних послова), и других републичких органа (у даљем тексту: републички органи).

Члан 2.

Службена возила, у смислу ове уредбе, јесу: путнички аутомобили, мини-ван возила, комби возила, аутобуси, минибуси и теретна моторна возила.

Члан 3.

Службена возила могу се користити за обављање послова и задатака из делокруга републичких органа.

Члан 4.

Службена возила користе се за службене потребе на територији града Београда, а ван територије града Београда, ако то потребе посла захтевају, односно ако се на тај начин доприноси бржем, економичнијем и рационалнијем обављању послова из делокруга републичких органа. Службена возила могу се изузетно користити за службено путовање у иностранство, на основу акта органа надлежног за одобрење службеног путовања у иностранство.

Члан 5.

Републички органи и Управа дужни су да се старају о наменском, рационалном и економичном коришћењу службених возила.

II. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 6.

Право на сталну употребу службеног возила са возачем имају:

1) председник Републике, председник Народне скупштине, председник Владе, председник Уставног суда, председник Врховног суда Србије, председник Вишег трговинског суда, Заштитник грађана, председник Савета Државне ревизорске институције и Повереник за информације од јавног значаја;

2) потпредседници Народне скупштине, потпредседници Владе, министри, секретар Народне скупштине, генерални секретар председника Републике, Генерални секретар Владе.

Члан 7.

Право на употребу службеног возила имају и изабрана, именована и постављена лица и државни службеници у републичким органима.

Лица из става 1. овог члана могу користи службено возило на основу писменог захтева лица које руководи републичким органом, достављеног директору Управе.

III. НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 8.

Службеним возилом управља возач Управе.

Службеним возилом може управљати и друго лице у радном односу у републичком органу које има одговарајућу возачку дозволу, ако потребе службе то захтевају, по претходно прибављеној сагласности Управе.

Сваки возач одговара за задужено службено возило.

Члан 9.

Комисија коју образује Генерални секретар Владе утврђује категорију службених возила која се распоређују на сталну употребу за лица из члана 6. ове уредбе.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од пет чланова од којих су најмање два члана у радном односу у Управи.

Начин рада Комисије ближе се уређује актом о образовању Комисије.

Члан 10.

Захтев за употребу службеног возила за лица из члана 7. ове уредбе садржи: назив републичког органа, име и презиме корисника и његову функцију, односно положај или звање.

Овлашћено лице Управе утврђује приоритет и по том приоритету распоређује службена возила и прави распоред њиховог коришћења за кориснике из члана 7. ове уредбе.

Члан 11.

Овлашћено лице Управе израђује дневни распоред превоза и распоред возача који се на почетку радног времена саопштава возачима и одређује возача који је одговоран за службено возило којим управља.

Члан 12.

На основу утврђеног распореда овлашћено лице Управе издаје путни налог возачу.

Уколико престане потреба за коришћењем службеног возила корисник је дужан да о томе одмах обавести овлашћено лице Управе.

Члан 13.

Возач службеног возила у обавези је да по окончању превоза службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила и преда кључеве возила овлашћеном лицу Управе.

Изузетно, уколико потреба посла захтева и ако добије претходну сагласност овлашћеног лица Управе, возач службеног возила није у обавези да службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила.

Члан 14.

Евиденцију о коришћењу службених возила води овлашћено лице Управе на основу путних налога које добија од возача и републичких органа, и то:

1) за републичке органе из члана 6. ове уредбе, једном месечно;

2) за републичке органе из члана 7. ове уредбе, по завршетку коришћења службеног возила.

Овлашћено лице Управе дужно је да на основу евиденције из става 1. овог члана, једанпут месечно сачини извештај о коришћењу службених возила.

Извештај садржи податке о корисницима, броју пређених километара, утрошку горива, износу накнаде, као и друге податке.

Извештај из става 2. овог члана доставља се Генералном секретару Владе.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 15.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".