



ПРОЦЕДУРА
**ЗАСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДНОГ
ОДНОСА**

ДАТУМ ИЗДАЊА:
04.11.2016.

ПРОЦЕДУРА

ЗАСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Израдио:

Љиљана Стоиљковић

Контролисао:

Александар Ребић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:


Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и Заменик
представника руководства**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 2	: 02
		04.11.2016.

1.

5.1.	.....	3
5.1.1.	.....	3
5.1.2.	.....	4
5.1.3.	.....	4
5.2.	.....	5
5.3.	.....	5
5.4.	.....	5

2.

3.

- Q S („Quality Management System“) – ;
- ISMS („Information Security Management System“) – ;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point“) –
- (: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP).

4.

- _____ :
- ;
 - ;
 - .
- _____ :
- ISO 9000: 2015, - , 2015. ;
 - ISO 9001: 2015, - , 2015. ;
 - ISO 9004: 2009, - , 2009. ;
 - ISO/IEC 27001: 2013, - -
 - ISO/IEC 27002: 2013, - -



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 4

: 02

04.11.2016.

5.1.2.

5.1.3.

-

-

),

),

),

),

(

(

a

!

!



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 5

: 02

04.11.2016.

5.2.

()

5.3.

175

126

)

(

5.4.

PERBITVIEWS.

(...)

-
-
-
-
-
-
-
-
-

),

(

),

(,)

((,))

!

!

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 6	: 02
		04.11.2016.

- (, ...)

6. ()

• -

7. ()

a	1			1
/	4			-
/ ()	4			-
) / (	4			-
(/) ,	4			-
(/)	6			-
) (,	2			-



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 7

: 02

04.11.2016.

1



Република Србија
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
- Одсек за кадрове -
_____ 2013. године
Немањина 22-26
Београд

П О Т В Р Д А

_____ због престанка мировања
радног односа у Управи за заједничке послове републичких органа, раздужен-а је са
свим средствима и инвентаром, што потврђују својим потписима одговорна лица, и то:

СИНДИКАТ УПРАВЕ

председник Синдиката
прош. март, бр. 1, м.б. 64

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО- РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

шиф Одсек
1 март, м.б. 69-7

РУКОВАЛАЦ ИМОВИНОМ

Одсек за комерцијално-материј. послове
прош. март, бр. 1, м.б. 14 и 13

РАЧУНОВОДСТВО За кредит

1 март, м.б. 3

БИБЛИОТЕКА

КОНЦЕПТ
Одсек за информатичко-документациј. и
библиотекар. послове
прош. март, бр. 1, м.б. 1

ОДСЕК ЗА КАДРОВЕ

шиф Одсек за кадрове
1 март, м.б. 17

ЕРЦ

Изменик Одсека за системску и техничку
поддршку-шиф. систем-1, м.б. 1