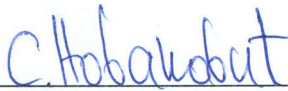
 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 1	ИЗДАЊЕ: 02
	ПРОЦЕДУРА <b>ПРОИЗВОДЊА ВОЋА И ОДРЖАВАЊЕ          НЕПРОИЗВОДНИХ ПОВРШИНА</b>	

ПРОЦЕДУРА

## ПРОИЗВОДЊА ВОЋА И ОДРЖАВАЊЕ НЕПРОИЗВОДНИХ ПОВРШИНА

Израдио:

  
 Славица Новаковић

Контролисао:

  
 Александра Савовић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 04.11.2016.

Директор:


  
 Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник  
руководства за систем менаџмента и Заменик  
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник  
руководства за систем менаџмента и Заменик  
представника руководства**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	2	: 02
	A	04.11.2016.

1. :

- O ;
- ;
- ;

2. :

3. :

- -
- -
- E -
- -
- Q S („Quality Management System”) – ;
- ISMS („Information Security Management System”) – ;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point”) –
- - ( : ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP ).

4. :

- ;
- ;
- ;









 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	. 7	: 02
	А	04.11.2016.

5. ( ):  
•

6. ( ):

	2	3		1
	2	3		2
	2	3		2
	2	3		3
	2	3		4
	2	3		/
О	2	3		/



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА


8

: 02

A

04.11.2016.

1

 Република Србија УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА Број: службена _____ _____ Београд	
<b>РЕФЕРАТ</b>	
За потребе	Објект: Орган: Закон бр.:
Целовита акцијна изјављивања:	
Радови по изјави фирми: По уговору бр. Вредност уговора	
Вредност изјави - рад - услуга, изјави/с: _____ дан.	
ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА	НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕНА
<b>МАГАЦИН</b>	
Потврђујем да предмете у магацинским или другим приватно- или јавно-правним деловима - потрошних материјала	
ШЕФ ОДЕЉЕНА	
Београд, _____ 2013. године	
<b>ДИРЕКТОРУ УПРАВЕ</b>	
Изјављујем изјави - рад - услуга је оправдана и неопходна, па предлажем да се реализује	
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	
Београд, _____ 2013. године	
<b>ИЗВЕШТАЈ О СРЕДСТВЕНА</b>	
За ове потребе обезбеђена су средства Финансијском планом Управе - органа за 2013. годину на основној класификацији _____	
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	
Београд, _____ 2013. године	
<b>ОД ОДРЖИ</b>	
На основу предмета и изјављивања да су за ове потребе обезбеђена финансијска средства, одобривам изјаву - рад - услугу по предлози разу у вредности од око _____ данара	
ДИРЕКТОР УПРАВЕ	
Београд, _____ 2013. године	









УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

. 11

: 02

A

04.11.2016.

4

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Одељење Економије у Смедереву

ЗАПИСНИК О УТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА  
ПО ПОЈЕДИНАЧНОМ ТРЕТМАНУ

Подаци о биљу које се третира: \_\_\_\_\_

Назив препарата	Количина - концентрација	Датум примене	Утрошак воде	Начин примене	Напомена

Датум издавања

Начелник Економије

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_