



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације

**Врста поступка:** Отворени поступак

**Број јавне набавке:** 101/2018

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401, ЈБКЈС 41100
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs).

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације.

Назив и ознака из општег речника: 50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

**2. Опис партије**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија - 1	Одржавање система за припрему воде у системима грејања и климатизације	50000000-5 Услуге одржавања и поправки.
Партија - 2	Термотехнички системи типа „MENERGA”	50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

**3. Наручилац за сваку партију закључује појединачни уговор.**

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Место и начин пружања услуга сервисирања

Место пружања услуга су објекти републичких органа.

Понуђач ће услуге сервисирања пружати сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац. Рокове пружања услуга одређује Наручилац у зависности од обима, врсте и сложености услуге.

#### 2. Распоживост сервиса

Наручилац има право првенства код интервенција.

#### 3. Рок отклањања кварова и време одзива

Време одзива на локацију је 24 часа од писменог или усменог позива путем факса од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### 4. Техничка документација

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове делове.

#### 5. Оригинални резервни делови

Понуђач је дужан уграђује **оригиналне** резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми која је предмет сервисирања.

Наручилац задржава право да изврши увид у магацински простор понуђача и утврди да ли понуђач поседује оригиналне резервне делове и материјал сагласно опреми која је предмет сервисирања, а по спецификацији уређаја које поседује наручилац.

#### 6. Гаранција

Гаранција за извршене услуге је 12 месеци, од дана извршене услуге, а гаранција за новоуграђене делове је 6 месеци, од дана пуштања у рад.

#### 7. Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора је Драган Ђукић  
064/8167-014.

### **8. Записник о извршеној услузи**

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

### **9. Безбедносна провера**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

### **10. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), и важећим подзаконским актима.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови (члан 75. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)****1. Финансијски капацитет****1.1. Финансијски капацитет**

Укупно остварен приход за 2016. годину - минимално 500.000,00 динара без ПДВ-а ( Партија 1) динара и минимално 1.000.000,00 динара без ПДВ-а ( Партија 2).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину од Агенције за привредне регистре (АОП1001) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.

**2. Пословни капацитет****2.1. Пословни капацитет**

Укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке за Партију - 1, у 2015, 2016, и 2017. години – минимум 700.000,00 динара без ПДВ-а и минимум 1.600.000,00 динара без ПДВ-а за Партију - 2, (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке доказују се Изјавом понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**2.2. Сертификат за Партију 2**

Понуђач мора поседовати потврду предузећа Менерга да су као представници понуђача прошли специјализовану обуку за контролу функционалности, одржавање и замену резервних делова и да су овлашћени сервис у Републици Србији који обезбеђују оригиналне делове

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Потврда о извршеној специјализованој обуци за контролу функционалности, одржавање и замену резервних делова;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда да као овлашћени сервис обезбеђује оригиналне резервне делове;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



### 3. Технички капацитет Партија 1 и Партија 2

- понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу) најмање једно (1) возило
- понуђач треба да поседује неопходну опрему и оригиналне резервне делове за сервисирање и отклањање кварова система

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила достављају се копије саобраћајних дозвола возила или прочитана саобраћајна дозвола, а уколико возила нису у својини понуђача и копије закључених уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Попуњена, потписана и оверена Изјава о поседовању техничког капацитета;

### 4. Кадровски капацитет

**Понуђач треба да располаже кадровским капацитетом и то:**

- најмање један запослени инжењер машинства - Партија 2;
- најмање 1 запослени сервисер - Партија 1;

**Запослена лица код понуђача су лица која су радном односу код понуђача као и лица које је понуђач ангажовао по основу уговора о привременим и повременим пословима**

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>За инжењера машинства и сервисера:</b> - <b>копија обрасца М-3а, М</b> или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослени инжењер и сервисер пријављен на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно) и уколико су радно ангажована, уговор о радном ангажовању;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави други одговарајући доказ на основу кога ће се утврдити да су лица наведене струке (уверење, диплому, сертификат или уговор о раду);  <b>За инжењера машинства</b> - <b>копија дипломе</b> са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори;

## 2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

## 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**ИЗЈАВА**

којом

понуђач:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке **број 101/2018**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањање кварова система климатизације и вентилације, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
*(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)*

којом понуђач односно члан групе – носилац посла

---

*(пословно име или скраћени назив понуђача)*

у отвореном поступку јавне набавке **број 101/2018**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањање кварова система климатизације и вентилације, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач**

---

*(пословно име или скраћени назив подизвођача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

у отвореном поступку јавне набавке **број 101/2018**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањање кварова система климатизације и вентилације, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**3. Технички капацитет****ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2**

<b>Марка, тип и регистарска ознака возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>

**Напомена:** Уписати потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**3. Технички капацитет****ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2****ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем неопходну опрему и оригиналне резервне делове за сервисирање и отклањање кварова система на име испуњености техничког капацитета за пружање услуге одржавања система климатизације и вентилације у складу са захтевима наручиоца и описом услуга из обрасца спецификације конкурсне документације.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**4. Кадровски капацитет**

**ЗА ПАРТИЈУ 2**

<b>Име и презиме запосленог или радно ангажованог инжењера машинства</b>

(потребно је попунити табелу)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ЗА ПАРТИЈУ 1**

**Сервисер**

<b>Име и презиме сервисера</b>	<b>Профил и степен стручне спреме</b>

(потребно је попунити табелу)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити већи од 50 % од укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**2. 1. Пословни капацитет**

**ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2**

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам додатни услов, који се односе на захтевани пословни капацитет за Партију 1 и 2, у отвореном поступку јавне набавке број 101/2018, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације, обликован у 2 Партије.**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## V

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену услуге урачунати набавку и уградњу материјала, набавку и уградњу резервних делова, трошкове транспорта, ангажовање извршиоца услуге, алат, заштитна средства и све друге припремне и завршне активности неопходне за извршење услуге.

Наручилац је у спецификацији навео тачан број уређаја који се налазе у објектима републичких органа, и шта је потребно за одржавање истих.

Имајући у виду да Наручилац није у могућности да предвиди тачан број разних врста кварова, уколико се појаве исти, као што је престанак рада компересора, хаварисање измењивача топлоте, великих електромотора у клима коморама и томе слично, вредност уговора представљаће процењена вредност сваке појединачне партије.

#### **10. Неспецифициране услуге**

Уколико приликом пружања услуге понуђач утврди да су неопходне поправке које нису описане у обрасцу спецификације са структуром понуђење цене конкурсне документације, понуђач је дужан да о томе одмах обавести наручиоца, и да у року од 24 часа прибави сагласност наручиоца за извршење услуге - поправке.

Уколико је потребно извршити услугу из става 1. ове тачке плаћање конкретне услуге вршиће се по цени норма часа за неспецифициране услуге (цена В за партију 1, цена Б за партију 2).

#### **11. Неспецифицирани резервни делови**

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у спецификацији са структуром понуђење цене, понуђач може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих неспецифицираних делова (материјала) вршиће се по рачуну добављача увећаном за 8% на име манипулативних трошкова и биће саставни део рачуна.

#### **12. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршене услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### 13. Средство финансијског обезбеђења

#### 13.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у износу од 7.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 1) и попуњену сопствену меницу у износу од 16.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 7.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и менично овлашћење да се меница у износу од 16.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду, не достави средство финансијског обезбеђења прописаног конкурсном документацијом или не закључи уговор.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију појединачно, јер се закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду

датум издавања менице

износ бројевима

износ словима

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

**Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу**

**13.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:**

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 35.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и попуњену сопствену меницу у износу од 80.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 35.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и менично овлашћење да се меница у износу од 80.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.**

**13.3.** Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 35.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и попуњену сопствену меницу у износу од 80.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 2/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/201180/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 35.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и менично овлашћење да се меница у износу од 80.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 2), са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

#### **14. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

#### **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 101/2018 чији је предмет набавка услуга сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације“, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

## **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **19. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

## **20. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди нижу цену норма часа за неспецифициране радове ( Табела В за Партију 1) и нижу цену норма часа за неспецифициране радове (Табела Б за Партију 2).

## **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.



Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**23. Закључење уговора**

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**24. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку да ћу у отвореном поступку јавне набавке број **101/2018**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањање кварова система климатизације и вентилације** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, подносим понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуду подносим за (заокружити):**

- А.** целокупну набавку
- Б.** на партију: (заокружити партију)

<b>Број и назив партије</b>		<b>Назив и ознака из општег речника</b>
Партија – 1	Одржавање система за припрему воде у системима грејања и климатизације	50000000-5 Услуге одржавања и поправки.
Партија – 2	Термотехнички системи типа „MENERGA”	50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**РОК  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

**ПАРТИЈА 1 – Одржавање система за припрему воде у системима грејања и климатизације**

<b>А. Одржавање омекшивача воде Wave Cyber 1665</b>							
Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Преглед, контрола, замена испуне и регулација рада система за омекшавање воде по упутству произвођача	ком	2				
<b>УКУПНО ПОД „А“ ДИНАРА:</b>							
<b>Б. Набавка хемијских препарата за омекшавање воде</b>							
1.	Набавка и испорука препарата NOVONIB 102	kg	300				
2.	Набавка и испорука препарата CLORIOUS 102 GUARD	kg	150				
<b>УКУПНО ПОД „Б“ ДИНАРА:</b>							

<b>В. ОСТАЛИ НЕСПЕЦИФИЧНИ РАДОВИ</b>						
Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Цена у динарима по јед. мере	Процењена количина н/ч	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Цена по једном норма часу	н/ч		<b>30</b>		
2	Поправке непредвиђених кварова са заменама резервних делова ,посклопова и склопова уређаја				100.000,00	
<b>Напомена:</b>						
У цену треба урачунати набавку и уградњу материјала, набавку и уградњу резервних делова, транспортне трошкове, радну снагу, алате, заштитна средства и све потребне припремне и завршне радове око интервенције.						
Уколико материјал и оригинални резервни делови које је потребно уградити нису обухваћени спецификацијом из обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да прибави његову сагласност за набавку и уградњу.						
Наплата материјала и резервних делова за радове који нису обухваћени овом спецификацијом (неспецифицирани радови), вршиће се по рачуну добављача увећаног за 8% манипулативних трошкова.						
<b>УКУПНО ПОД „В“ ДИНАРА:</b>						
<b>ПАРТИЈА 4-УКУПНО ПОД „А + Б + В“ ДИНАРА:</b>						

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## ПАРТИЈА 2–Термотехнички системи типа "MENERGA"

## А:Одржавање клима комора: „MENERGA" ThermoCond 222801

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Чишћење и прање целе клима коморе	ком.	2				
2.	Одржавање вентилатора клима коморе и других вентилатора у систему:						
	- прање радног кола вентилатора	ком.	4				
	- замена лежајева вентилатора	ком.	2				
	- поправка електро-мотора (викловање, замена лежајева, балансирање...)	ком.	1				
3.	Одржавање аутоматике система:						
	- набавка и замена електронских картица припадајуће аутоматике	ком.	3				
	- набавка и замена контролера рада тип А-DDC04	ком.	1				
	- набавка и замена ДИО модула	ком.	1				
	- набавка и замена сензора температуре	ком.	1				
	- набавка и замена сензора влаге	ком.	1				
<b>УКУПНО ПОД „А“ ДИНАРА:</b>							

<b>Б. ОСТАЛИ НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РАДОВИ</b>						
Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Цена у динарима по јед. мере	Процењена количина н/ч	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Цена по једном норма часу	н/ч		<b>100</b>		
2.	Поправке непредвиђених кварова са заменама резервних делова ,посклопова и склопова машина				200.000,00	
<b>УКУПНО ПОД „Б“ ДИНАРА:</b>						
<b>ПАРТИЈА 6- УКУПНО ПОД „А+Б“ ДИНАРА.;</b>						

**Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца Спецификације са структуром понуђене цене.**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
 Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. \_\_\_\_\_ са  
 седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
**ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_**  
 кога заступа \_\_\_\_\_,  
 директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН, спровео отворени поступак јавне набавке **број 101/2018**, чији је предмет набавка услуга сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама, и то: Партија 1 -Одржавање система за припрему воде у системима грејања и климатизације и Партија 2 -Термотехнички системи типа „MENERGA”;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Даваоцем услуге Уговор о набавци услуга сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације за партију/е (*попуњава Наручилац*);

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга сервисирања и отклањања кварова система климатизације и вентилације и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### Члан 2.

Вредност Уговора износи *(попуњава Наручилац)* динара, без ПДВ-а.

У цену услуге је урачуната набавка и уградњу материјала, набавка и уградња резервних делова, трошкови транспорта, ангажовање извршиоца услуге, алат, заштитна средства и све друге припремне и завршне активности неопходне за извршење услуге.

Наручилац је у спецификацији навео тачан број уређаја који се налазе у објектима републичких органа и шта је потребно за одржавање уређаја.

Имајући у виду да Наручилац није у могућности да предвиди тачан број разних врста кварова, уколико се појаве исти, као што је престанак рада компересора, хаварисање измењивача топлоте, великих електромотора у клима коморама и томе слично, вредност уговора представља процењена вредност сваке појединачне партије.

Наручилац ће реализовати услугу до висине финансијских средстава предвиђених за појединачну партију/е.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **ЗАПИСНИК**

### **Члан 4.**

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

## **НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Уколико приликом пружања услуге Давалац услуге утврди да су неопходне поправке које нису описане у члану 1. Уговора, Давалац услуге је дужан да о томе одмах обавести Наручиоца и да у року од 24 часа прибави сагласност наручиоца за извршење услуге - поправке.

Уколико је потребно извршити услугу из става 1. ове тачке плаћање конкретне услуге вршиће се по цени норма часа за неспецифициране услуге (цена В за Партију 1, цена Б за Партију 2).

## **НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

### **Члан 6.**

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у члану 1. овог Уговора Давалац услуге може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање таквих неспецифицираних делова (материјала) вршиће се на основу рачуна добављача увећаном за 8%, на име манипулативних трошкова и биће саставни део рачуна.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је у тренутку закључена уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 35.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и попуњену сопствену меницу у износу од 80.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим

условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 35.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и менично овлашћење да се меница у износу од 80.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 2), без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

#### **Члан 8.**

Давалац услуге је у тренутку примопредаје предмета Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање** недостатака у гарантном року, у износу од 35.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и попуњену сопствену меницу у износу од 80.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011,180/2015 и 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 35.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и менично овлашћење да се меница у износу од 80.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 2), са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 9.**

Место пружања услуга из члана 1. овог уговора су објекти републичких органа.

Услуге сервисирања Давалац услуге ће пружати сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди Наручилац у року који одреди Наручилац у зависности од обима, врсте и сложености услуге.

## **РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**

### **Члан 10.**

Наручилац има право првенства код интервенција.

## **РОК ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА И ВРЕМЕ ОДЗИВА**

### **Члан 11.**

Време одзива на локацију је 24 часа од писменог или усменог позива путем факса од стране овлашћеног лица Наручиоца.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 12.**

Гаранција за извршене услуге је 12 месеци, од дана извршене услуге, а гаранција за новоуграђене делове је 6 месеци, од дана пуштања у рад.

## **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове делове.

## **ОРИГИНАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

### **Члан 14.**

Давалац услуге је дужан уграђује **оригиналне** резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми која је предмет сервисирања.

Наручилац задржава право да изврши увид у магацински простор Даваоца услуге и утврди да ли понуђач поседује оригиналне резервне делове и материјал сагласно опреми која је предмет сервисирања, а по спецификацији уређаја које поседује Наручилац.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 15.**

Давалац услуге чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 16.**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису из члана 1. овог уговора, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора је Драган Ђукић 064/8167-014.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015 и 113/2017).

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 19.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 20.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се од *(попуњава Наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

#### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 22.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

##### **Члан 23.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

##### **Члан 24.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

##### **Члан 25.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

##### **Члан 26.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

гп