



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
**Београд, Немањина 22-26**

**ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**Конкурсна документација**

**Предмет:** Електронске комуникационе услуге - услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber

**Број јавне набавке:** 11/2017

**Врста поступка:** Отворени поступак

# I

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, спроводи поступак централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Управа за заједничке послове), на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Претходног обавештења од 23.11.2016. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Адреса: Београд, улица Немањина 22-26,

Интернет страница: [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

### 2. Предмет јавне набавке и врста поступка:

Услуге – Електронске комуникационе услуге - услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber.

Управа за заједничке послове ће спровести отворени поступак централизоване јавне набавке, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, а уговор о јавној набавци ће на основу оквирног споразума закључити наручиоци са Списка наручиоца (у даљем тексту:Наручиоци).

### 3. Контакт:

Особа за контакт: Мила Сашић

Електронска пошта: [cjn@uzzpro.gov.rs](mailto:cjn@uzzpro.gov.rs)

Факс: (011) 3615-867

## II

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

#### 1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке су електронске комуникационе услуге - услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber.

Назив и шифра из Општег речника набавке: Услуге преноса података 72318000-7.

#### 2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
<b>Партија 1</b>	- Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе за заједничке послове републичких органа)	Услуге преноса података 72318000-7
<b>Партија 2</b>	- Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе за трезор)	Услуге преноса података 72318000-7
<b>Партија 3</b>	- Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Министарства привреде)	Услуге преноса података 72318000-7
<b>Партија 4</b>	- Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Министарства пољопривреде и заштите животне средине)	Услуге преноса података 72318000-7
<b>Партија 5</b>	- Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Комесаријата за избеглице и миграције)	Услуге преноса података 72318000-7
<b>Партија 6</b>	- Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе царина)	Услуге преноса података 72318000-7

#### 3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Трајање оквирног споразума је две године.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Место извршења услуге - локације

Место пружања услуге која је предмет јавне набавке су локације републичких органа на адресама из спецификације обрасца понуде.

#### 2. Квалитет

Понуђач је дужан да своју инфраструктуру неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима.

#### 3. Начин обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да гарантује непрекидно и неометано коришћење оптичке инфраструктуре чије изнајмљивање је предмет набавке у току трајања уговора, а за потребе преноса података у мрежи органа државне управе.

#### 4. Одржавање

Понуђач је дужан да одржава оптичка влакна у исправном стању 365x7x24, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да у случају проблема у функционисању оптичке инфраструктуре гарантује следећи сервис: 14x6x30x48, где је:

- 14 (сати) - могућност пријаве проблема у функционисању између 7 и 20 часова,
- 6 (дана) - могућност пријаве проблема у функционисању од понедељка до суботе,
- 30 (минута) – време за које се обави прелиминарна дијагностика и утврди у чијем је периметру одговорности проблем, и о томе обавести Наручилац,
- 48 (сати) - време потребно за решавање проблема, ако се проблем налази у периметру одговорности Понуђача.

У случају да понуђач не поступи у наведеним роковима, наручилац задржава право наплате пенала у износу од најмање 1%, односно највише 10% од вредности понуде, за сваки сат неблагоприятног одзива.

#### 5. Записник о извршеној примопредаји услуге

Наручилац и понуђач ће образовати стручну Комисију за примопредају извршене услуге. Комисија ће бити састављена од три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник понуђача. Комисија ће сачинити и потписати записник о извршеној примопредаји услуге.

Пре потписивања записника, понуђач је дужан да достави пројекат изведеног стања, који између осталог мора да садржи структуру (број, тип и врсту оптичких влакана) и диспозицију оптичке мреже између објеката, дужину траса, једнозначно обележавање на patch panel-има на централној и удаљеним локацијама.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**1. 5.** - да је уписан у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за врсте мрежа: Пасивна инфраструктура (кабловска канализација, неосветљена оптичка влакна, таласне дужине  $\lambda$ , стубови, радио рефлектори...), Оптичка мрежа за транспорт

<b>Доказ за правно лице:</b>	- важећа потврда (уверење) од РАТЕЛ-а, да је уписан у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за врсте мрежа: Пасивна инфраструктура (кабловска канализација, неосветљена оптичка влакна, таласне дужине $\lambda$ , стубови, радио рефлектори...), Оптичка мрежа за транспорт
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 2.1. Кадровски капацитет без обзира за коју партију се подноси понуда

Понуђач мора имати најмање једног запосленог инжењера са лиценцама за пројектовање и извођење радова на телекомуникационим мрежама (лиценце ИКС 353 и ИКС 453 ).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- <b>копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- <b>копија важећих лиценци</b> са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Управа за заједничке послове може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, а наручиоце до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Управа за заједничке послове може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.



**ИЗЈАВА**

којом понуђач:

\_\_\_\_\_ *(пословно име или скраћени назив понуђача)*

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Понуђач понуђава потписује и оверава Изјаву.*

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.*

*У случају потребе Изјаву копирати.*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**

којом члан групе:

\_\_\_\_\_ *(пословно име или скраћени назив понуђача)*

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Члан групе понуђача потписује и оверава Изјаву.*

*У случају потребе Изјаву копирати*

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, делимично поверавам \_\_\_\_\_ % укупне  
вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

*У случају потребе Изјаву копирати*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**2.1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр.	Име и презиме запосленог лица	Лиценца број
1.		
2.		

*Напомена: уписати податке у табелу*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



## V

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена услуге која је предмет ове набавке мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

### 10. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу у року од 30 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог оквирног споразума односно уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### 11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**За партију 1**

**11.1. Сопствену меницу за озбиљност понуде**

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 101.400,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 101.400,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.**

The image shows a sample of a Serbian check form from the National Bank of the Republic of Serbia. The form is filled out with the following information:

- Location:** Београду (Belgrade)
- Amount:** једину (one) / 101.400,00
- Payee:** Управе за заједничке послове републичких органа (Administration for joint services of public organs)
- Payor:** (Blank)
- Value:** БРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА (Value received) / 101.400,00
- Transfer:** ТРАСАТУ (By transfer)
- Signature:** (Blank)
- Stamp:** (Blank)
- Series:** АВ

Labels on the right side of the form indicate the following fields:

- износ бројевима (Amount in figures)
- износ словима (Amount in words)
- назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат (Name, address, signature of the authorized person, stamp)

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

## За партије 2, 3, 4, 5 и 6

### 11.1. Сопствену меницу за озбиљност понуде

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.**

The image shows a sample of a Serbian check form from the Republic of Serbia. The form is titled 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' and 'Београду'. It includes fields for 'износ бројевима' (amount in figures), 'износ словима' (amount in words), 'назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат' (name, address, signature of the authorized person, stamp), and 'датум издавања менице' (date of issue). The form also features a central stamp and a signature line.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

### 11.2. Сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда

Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.**

## **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**12.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.**

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

**12.2. Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и испод милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

## **13. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења може да се реализује уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе.

## **14. Заложно право**

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### 15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### 16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему се може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања се могу упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, предајом на Писарници Управе за заједничке послове или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336, уз напомену "Објашњења – централизована јавна набавка број 11/2017, чији је предмет електронске комуникационе услуге - услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### 18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Управа за заједничке послове може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

По окончаном поступку отварања понуда, уз сагласност понуђача, може се извршити исправка рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**19. Критеријум за оцењивање понуда**

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета применом критеријума економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

**За партију 1:**

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	Цена	80
2.	Цена стварања техничких услова за повезивање нове локације	5
3.	Јединична цена закупа оптичког влакна за нове локације	5
4.	Рок пуштања у рад оптичких влакана	10
<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>		<b>100</b>

**1. Цена**

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 80. Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом остварује највећи број пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**2. Цена стварања техничких услова за повезивање нове локације**

Код овог елемента критеријума упоређује се висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5. Понуда са најнижом понуђеном ценом остварује највећи број пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене стварања техничких услова за повезивање нове локације} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**3. Јединична цена закупа оптичког влакна за нове локације**

Код овог елемента критеријума упоређује се висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5. Понуда са најнижом понуђеном ценом остварује највећи број пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу јединичне цене закупа оптичког влакна за нове локације} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**4. Рок пуштања у рад оптичких влакана**

Код овог елемента критеријума упоређује се рок пуштања у рад оптичких влакана. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 10. понуда са најкраћим роком пуштања у рад остварује највећи број пондера и то 10.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу рока пуштања у рад} = \frac{10 \times \text{најкраћи рок пуштања у рад оптичких влакана}}{\text{понуђени рок пуштања у рад оптичких влакана}}$$

**За партије 2,3, 4, 5 и 6**

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	Цена	90
2.	Рок пуштања у рад оптичких влакана	10
<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>		<b>100</b>

**1. Цена**

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 90. Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом остварује највећи број пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{90 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**2. Рок пуштања у рад оптичких влакана**

Код овог елемента критеријума упоређује се рок пуштања у рад оптичких влакана. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 10. Понуда са најкраћим роком пуштања у рад остварује највећи број пондера и то 10.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу рока пуштања у рад} = \frac{10 \times \text{најкраћи рок пуштања у рад оптичких влакана}}{\text{понуђени рок пуштања у рад оптичких влакана}}$$

**20. Понуде са истим бројем пондера**

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума **Цена** (за све партије), а уколико понуђачи имају исти број пондера и по основу критеријума цена наручилац ће међу њима изабрати понуду са понуђеним краћим роком пуштања оптичких влакана у рад.

**21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## 22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Управе за заједничке послове која спроводи поступак противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Управе за заједничке послове.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за заједничке послове најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Управе за заједничке послове;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Управе за заједничке послове која спроводи поступак;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, Управа за заједничке послове републичких органа и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси Управа за заједничке послове републичких органа, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **23. Начин и услови закључења појединачних уговора**

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

### **24. Праћење реализације Оквирног споразума**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- назив и адресу наручиоца;
- вредност уговора;
- датум закључења уговора и

- период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

### **25. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку електронске комуникационе услуге - услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
<b>Партија 1</b>	-	Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе за заједничке послове републичких органа)
<b>Партија 2</b>	-	Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе за трезор)
<b>Партија 3</b>	-	Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Министарства привреде)
<b>Партија 4</b>	-	Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Министарства пољопривреде и заштите животне средине)
<b>Партија 5</b>	-	Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Комесаријата за избеглице и миграције)
<b>Партија 6</b>	-	Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе царина)
		Услуге преноса података 72318000-7
		Услуге преноса података 72318000-7
		Услуге преноса података 72318000-7
		Услуге преноса података 72318000-7
		Услуге преноса података 72318000-7
		Услуге преноса података 72318000-7

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

*(заокружити начин на који се подноси понуда)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(*уписати број дана важења понуде*)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**Партија 1 – Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе за заједничке послове републичких органа)**

### Опис услуге:

- Услуга преноса путем оптичких влакана - „dark fiber“ обухвата изнајмљивање пара оптичких влакана између две локације за потребе преноса података у мрежи органа државне управе. Под "dark fiber-ом" се подразумева да је чист оптички пут између два краја, без ограничења у погледу пропусног опсега и коришћења таласне дужине.

- Потребно је да се услуга dark fiber, реализује путем оптичких влакана која су правно регулисана и изграђена подземно целом дужином између локација

- Оптички кабл мора бити завршен SC конектором оптичким patch panelom (висина 1U, ширина 19").

- Периметар одговорности понуђача је између две крајње тачке по правцу.

<b>УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА</b>		
Ред. Бр.	Локација 1	Локација 2
1	2	3
1.	<b>Омладинских бригада 1(СИБ 3)</b>	<b>Булевар Михаила Пупина 2 (СИБ 1)</b>
2.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Булевар Краља Александра 15</b>
3.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Немањина 4</b>
4.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Светозара Марковића 42</b>
5.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Краља Милана 36</b>
6.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Краља Милана 16</b>
7.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Булевар Михаила Пупина 2 (СИБ 1) – примарна траса</b>
8.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Булевар Михаила Пупина 2 (СИБ 1) – редувантна траса</b>
9.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Македонска 4</b>
10.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Устаничка 130</b>
11.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Кнеза Милоша 33</b>
12.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Кнеза Милоша 24</b>
13.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Дечанска 8</b>
14.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Кнеза Милоша 20</b>
15.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Ташмајдански парк 6б</b>
16.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Драже Павловића 15</b>
17.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Захумска 14</b>
18.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Париска 7</b>
19.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Андрићев венац 1</b>
20.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Ресавска 42</b>
21.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Бирчанинова 6</b>
22.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Краља Милутина 10а</b>
23.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Немањина 9</b>
24.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Васе Чарапића 20</b>
25.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Немањина 34</b>
26.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Масарикова 5 (Београђанка)</b>
27.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Грачаничка 8</b>

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА		
Ред. Бр.	Локација 1	Локација 2
1	2	3
28.	Немањина 22-26	Немањина 11
29.	Немањина 22-26	Влајковићева 3 (трг Николе Пашића 11)
30.	Немањина 22-26	Влајковићева 10
31.	Немањина 22-26	Милана Ракића 5
32.	Немањина 22-26	Булевар Војводе Мишића 39
33.	Немањина 22-26	Омладинских бригада 1 ( СИВ 3)-примарна траса
34.	Немањина 22-26	Омладинских бригада 1 ( СИВ 3)-редудантна траса
35.	Немањина 22-26	Омладинских бригада 1 ( СИВ 3)-ЦРОСО

I	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
	1	2

За потребе повезивања нових локација неопходно је понудити цену за стварање техничких услова и цену закупа оптичких влакана по дужном метру. Очекивани број нових локација је 3.

		Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
	1	2	3
<b>II</b>	Стварање техничких услова за повезивање нове локације		

		Јединична цена по дужном метру без ПДВ-а	Јединична цена по дужном метру са ПДВ-ом
	1	2	3
<b>III</b>	Закуп оптичког влакна за нове локације		

У цену услуге на месечном нивоу урачунати цену услуге закупа и све трошкове за све локације табеле.

С обзиром на то да Управа за заједничке послове има сазнања да ће у току трајања уговора бити потребе за повезивањем нових локација, вредност оквирног споразума и појединачног уговора за ову партију представљаће процењена вредност.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 1**

**РОК ПУШТАЊА ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА У РАД**

\_\_\_\_\_ дана  
(*уписати*)

Рок пуштања у рад оптичких влакана не може бити краћи од једног (1) дана и не дужи од 30 дана, од дана слања писаног захтева наручиоца, а након извршене безбедносне провере лица које ће бити ангажована на страни понуђача.

Понуђач који понуди рок пуштања у рад оптичких влакана краћи од једног (1) дана и дужи од 30 дана, по овом елементу критеријума добија 0 пондера.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Партија 2 – Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе за трезор)****Опис услуге:**

- Под услугом „Преноса путем оптичких влакана – darkfiber“ подразумева се да се изнајмљује пар оптичких влакана између две локације. Под “darkfiber-ом” се подразумева да је чист оптички пут између два краја, без ограничења у погледу пропусног опсега и коришћења таласне дужине.

- Понуђач се обавезује да ће обезбедити компатибилну везу између крајњих тачака на локацијама са информационом системом на локацији, са већ постојећим спојним кабловима Наручиоца. Типови завршетка оптичких влакана на локацијама наведени су у Табели 1. Крајња тачка, у зависности од локације, може бити оптички печ панел или завршна оптичка кутија.

- Понуђач је дужан да потпише документ о тајности података.

- Понуђач прихвата да је његов периметар одговорности између две крајње тачке по правцу.

- Максимална дужина појединачног влакна по правцима: Поп Лукина 7-9 – Кнеза Милоша 20 и Поп Лукина 7-9 – Пословна зграда СИБ 3, износи 15км.

УПРАВА ЗА ТРЕЗОР		
Ред. Бр.	Локација 1	Локација 2
1	2	3
1.	<b>Обилићев Венац 9-11</b>	<b>Немањина 22-24</b>
2.	<b>Поп Лукина 7-9</b>	<b>Обилићев Венац 9-11</b>
3.	<b>Поп Лукина 7-9</b>	<b>Немањина 22-24</b>
4.	<b>Поп Лукина 7-9</b>	<b>Кнеза Милоша 20</b>
5.	<b>Поп Лукина 7-9</b>	<b>Омладинских бригада бр: 1 Пословна зграда СИБ 3</b>

Локација, тип завршетка влакна на мрежном уређају.

Страна А	Страна Б	Тип завршетка А	Тип завршетка Б
Обилићев Венац 9-11	Немањина 22-24	LC	LC
Поп Лукина 7-9	Обилићев Венац 9-11	LC	LC
Поп Лукина 7-9	Немањина 22-24	LC	LC
Поп Лукина 7-9	Кнеза Милоша 20	SC	SC
Поп Лукина 7-9	Пословна зграда СИБ 3	SC	SC

I	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу x 24 месеца без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу x 24 месеца са ПДВ-ом
	1	2	3	4

У цену услуге на месечном нивоу урачунати цену услуге закупа и све трошкове за све локације табеле.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ПАРТИЈА 2

### РОК ПУШТАЊА ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА У РАД

\_\_\_\_\_ дана  
(уписати)

Рок пуштања у рад оптичких влакана не може бити краћи од једног (1) дана и не дужи од 30 дана, од дана слања писаног захтева наручиоца, а након извршене безбедносне провере лица које ће бити ангажована на страни понуђача.

Понуђач који понуди рок пуштања у рад оптичких влакана краћи од једног (1) дана и дужи од 30 дана, по овом елементу критеријума добија 0 пондера.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Партија 3 – Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе  
Министарства привреде)**

**Опис услуге:**

- Услуга преноса путем оптичких влакана - „dark fiber“ обухвата изнајмљивање пара оптичких влакана између две локације за потребе преноса података у мрежи органа државне управе. Под "dark fiber-ом" се подразумева да је чист оптички пут између два краја, без ограничења у погледу пропусног опсега и коришћења таласне дужине.

- Потребно је да се услуга dark fiber, реализује путем оптичких влакана која су правно регулисана и изграђена подземно целом дужином између локација

- Потребно је да се услуга dark fiber, реализује путем оптичких влакана која су правно регулисана и изграђена подземно целом дужином између локација

- Оптички кабл мора бити завршен SC конектором оптичким patch panelom (висина 1U, ширина 19").

- Периметар одговорности понуђача је између две крајње тачке по правцу.

МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ		
Ред. Бр.	Локација 1	Локација 2
1	2	3
1.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Теразије 23</b>
2.	<b>Немањина 22-26</b>	<b>Ресавска 24</b>

I	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу x 24 месеца без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу x 24 месеца са ПДВ-ом
	1	2	3	4

У цену услуге на месечном нивоу урачунати цену услуге закупа и све трошкове за све локације табеле.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_



**ПАРТИЈА 3**

**РОК ПУШТАЊА ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА У РАД**

\_\_\_\_\_ дана  
(уписати)

Рок пуштања у рад оптичких влакана не може бити краћи од једног (1) дана и не дужи од 30 дана, од дана слања писаног захтева наручиоца, а након извршене безбедносне провере лица које ће бити ангажована на страни понуђача.

Понуђач који понуди рок пуштања у рад оптичких влакана краћи од једног (1) дана и дужи од 30 дана, по овом елементу критеријума добија 0 пондера.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Партија 4 – Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе  
Министарства пољопривреде и заштите животне средине)**

**Опис услуге:**

- Услуга преноса путем оптичких влакана - „dark fiber“ обухвата изнајмљивање пара оптичких влакана између две локације за потребе преноса података у мрежи органа државне управе. Под "dark fiber-ом" се подразумева да је чист оптички пут између два краја, без ограничења у погледу пропусног опсега и коришћења таласне дужине.

- Потребно је да се услуга dark fiber, реализује путем оптичких влакана која су правно регулисана и изграђена подземно целом дужином између локација

- Оптички кабл мора бити завршен SC конектором оптичким patch panelom (висина 1U, ширина 19").

- Периметар одговорности понуђача је између две крајње тачке по правцу.

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
Ред. Бр.	Локација 1	Локација 2
1	2	3
1.	Др Ивана Рибара 91	Омладинских бригада 1 (СИБ 3)

I	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу x 24 месеца без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу x 24 месеца са ПДВ-ом
	1	2	3	4

У цену услуге на месечном нивоу урачунати цену услуге закупа и све трошкове за све локације табеле.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 4**

**РОК ПУШТАЊА ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА У РАД**

\_\_\_\_\_ дана  
(уписати)

Рок пуштања у рад оптичких влакана не може бити краћи од једног (1) дана и не дужи од 30 дана, од дана слања писаног захтева наручиоца, а након извршене безбедносне провере лица које ће бити ангажована на страни понуђача.

Понуђач који понуди рок пуштања у рад оптичких влакана краћи од једног (1) дана и дужи од 30 дана, по овом елементу критеријума добија 0 пондера.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Партија 5 – Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Комесаријата за избеглице и миграције)**

**Опис услуге:**

- Услуга преноса путем оптичких влакана - „dark fiber“ обухвата изнајмљивање пара оптичких влакана између две локације за потребе преноса података у мрежи органа државне управе. Под "dark fiber-ом" се подразумева да је чист оптички пут између два краја, без ограничења у погледу пропусног опсега и коришћења таласне дужине.

- Потребно је да се услуга dark fiber, реализује путем оптичких влакана која су правно регулисана и изграђена подземно целом дужином између локација

- Оптички кабл мора бити завршен SC конектором оптичким patch panelom (висина 1U, ширина 19").

- Периметар одговорности понуђача је између две крајње тачке по правцу.

<b>КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ</b>		
Ред. Бр.	Локација 1	Локација 2
1	2	3
1.	<b>Народних Хероја 4</b>	<b>Омладинских бригада 1 (СИБ 3)</b>

II	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу x 24 месеца без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу x 24 месеца са ПДВ-ом
	1	2	3	4

У цену услуге на месечном нивоу урачунати цену услуге закупа и све трошкове за све локације табеле.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 5**

**РОК ПУШТАЊА ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА У РАД**

\_\_\_\_\_ дана  
(*уписати*)

Рок пуштања у рад оптичких влакана не може бити краћи од једног (1) дана и не дужи од 30 дана, од дана слања писаног захтева наручиоца, а након извршене безбедносне провере лица које ће бити ангажована на страни понуђача.

Понуђач који понуди рок пуштања у рад оптичких влакана краћи од једног (1) дана и дужи од 30 дана, по овом елементу критеријума добија 0 пондера.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Партија 6 – Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе царина)****Опис услуге:**

- Услуга преноса путем оптичких влакана - „dark fiber“ обухвата изнајмљивање пара оптичких влакана између две локације за потребе преноса података у мрежи органа државне управе. Под "dark fiber-ом" се подразумева да је чист оптички пут између два краја, без ограничења у погледу пропусног опсега и коришћења таласне дужине.

- Потребно је да се услуга dark fiber, реализује путем оптичких влакана која су правно регулисана и изграђена подземно целом дужином између локација

- Оптички кабл мора бити завршен SC конектором оптичким patch panelom (висина 1U, ширина 19").

- Периметар одговорности понуђача је између две крајње тачке по правцу.

УПРАВА ЦАРИНА		
Ред. Бр.	Локација 1	Локација 2
1	2	3
1.	<b>Народних Хероја 63</b>	<b>Булевар Зорана Ђинђића 155а</b>

II	Цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу са ПДВ-ом	Цена на месечном нивоу x 24 месеца без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу x 24 месеца са ПДВ-ом
	1	2	3	4

У цену услуге на месечном нивоу урачунати цену услуге закупа и све трошкове за све локације табеле.

Управа царина ће закључити појединачни уговор на основу оквирног споразума из предметног поступка јавне набавке по истеку оквирног споразума, односно појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума о пружању електронских комуникационих услуга – услуга преноса путем оптичких влакана број: 404-02-2469/2016-01 од 07.12.2016. године.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 6**

**РОК ПУШТАЊА ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА У РАД**

\_\_\_\_\_ дана  
(уписати)

Рок пуштања у рад оптичких влакана не може бити краћи од једног (1) дана и не дужи од 30 дана, од дана слања писаног захтева наручиоца, а након извршене безбедносне провере лица које ће бити ангажована на страни понуђача.

Понуђач који понуди рок пуштања у рад оптичких влакана краћи од једног (1) дана и дужи од 30 дана, по овом елементу критеријума добија 0 пондера.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**





**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
(за све партије)**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и**
  
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Добављач)

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **11/2017**, чији је предмет електронске комуникационе услуге - услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 6 партија и то: Партија 1 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе за заједничке послове републичких органа); Партија 2 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе за трезор); Партија 3 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Министарства привреде); Партија 4 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Министарства пољопривреде и заштите животне

средине); Партија 5 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Комесаријата за избеглице и миграције) и Партија 6 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе царина).

- да је Добављач доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број (*попуњава Управа за заједничке послове*), закључује Оквирни споразум о набавци електронских комуникационих услуга - услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber, за партију/е;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу (*попуњава Управа за заједничке послове*);

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца из члана 3. овог оквирног споразума, са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- појединачни уговор о набавци добара закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о набавци електронских комуникационих услуга - услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber, између Наручилаца и Добављача, у складу са понудама Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручилаца.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Добављач \_\_\_\_\_ ће пружати услуга преко подизвођача \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у делу: \_\_\_\_\_ (*попуњава Добављач*).

## НАРУЧИОЦИ ЗА ЧИЈЕ ПОТРЕБЕ СЕ ЗАКЉУЧУЈУ ОКВИРНИ СПОРАЗУМИ

### Члан 3.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1	2	3	4
1.	Управа за заједничке послове републичких органа	Београд, Немањина 22-26	<a href="http://www.uzzpro.gov.rs">http://www.uzzpro.gov.rs</a>
2.	УПРАВА ЦАРИНА	Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155	<a href="http://www.upravacarina.rs">http://www.upravacarina.rs</a>

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1	2	3	4
3.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	<a href="http://www.trezor.gov.rs">http://www.trezor.gov.rs</a>
4.	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	Београд, Кнеза Милоша 20	<a href="http://www.privreda.gov.rs">http://www.privreda.gov.rs</a>
5.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Немањина 22-26	<a href="http://www.mpzss.gov.rs">http://www.mpzss.gov.rs</a>
6.	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ	Београд, Народних хероја 4	<a href="http://www.kirs.gov.rs">http://www.kirs.gov.rs</a>

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи (*биће преузето из понуде*), без урачунатог ПДВ-а.

Цена услуге изражена на месечном нивоу као и укупно уговорена цена не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу у року од 30 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог оквирног споразума односно уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 6.

**Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:**

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ МИЛИОН И ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА**

##### **Члан 7.**

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

#### **МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ ИПОД МИЛИОН ДИНАРА**

##### **Члан 8.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

##### **Члан 9.**

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА  
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА****Члан 10.**

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Додављачу позив за закључење уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места пружања услуга.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА КОЈИ ЗБОГ ПРИРОДЕ  
РАСХОДА ЗАХТЕВАЈУ ПЛАЋАЊЕ У ВИШЕ ГОДИНА****Члан 11.**

Наручиоци који су прибавили сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора на основу Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, могу закључити уговор на период дужи од 12 месеци, чије обавезе доспевају на плаћање у три буџетске године. Сагласност Министарства финансија биће саставни део уговора.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ – ЛОКАЦИЈЕ****Члан 12.**

Место пружања услуге која је предмет оквирног споразума су локације републичких органа на адресама из спецификације обрасца понуде.

**КВАЛИТЕТ****Члан 13.**

Додављач је дужан да своју инфраструктуру неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима.

**НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА****Члан 14.**

Додављач је дужан да гарантује непрекидно и неометано коришћење оптичке инфраструктуре чије изнајмљивање је предмет набавке у току трајања уговора, а за потребе преноса података у мрежи органа државне управе.

**ПОТВРДА РАТЕЛ-А****Члан 15.**

Добављач је у понуди доставо важећу потврду (уверење) од РАТЕЛ-а, да је уписан у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за врсте мрежа: Пасивна инфраструктура (кабловска канализација, неосветљена оптичка влакна, таласне дужине  $\lambda$ , стубови, радио рефлектори...), Оптичка мрежа за транспорт.

**ОДРЖАВАЊЕ****Члан 16.**

Добављач је дужан да одржава оптичка влакна у исправном стању 365x7x24, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да у случају проблема у функционисању оптичке инфраструктуре гарантује следећи сервис: 14x6x30x48, где је:

- 14 (сати) - могућност пријаве проблема у функционисању између 7 и 20 часова,

- 6 (дана) - могућност пријаве проблема у функционисању од понедељка до суботе,

- 30 (минута) – време за које се обави прелиминарна дијагностика и утврди у чијем је периметру одговорности проблем, и о томе обавести Наручилац,

- 48 (сати) - време потребно за решавање проблема, ако се проблем налази у периметру одговорности Добављача.

У случају да Добављач не поступи у наведеним роковима, наручилац задржава право наплате пенала у износу од најмање 1%, односно највише 10% од вредности понуде, за сваки сат неблаговременог одзива.

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРИМОПРЕДАЈИ УСЛУГЕ****Члан 17.**

Наручилац и Добављач ће образовати стручну Комисију за примопредају извршене услуге. Комисија ће бити састављена од три члана од којих су два члана предствници Наручиоца а један члан је представник Добаљача. Комисија ће сачинити и потписати записник о извршеној примопредаји услуге.

Пре потписивања записника, Добављач је дужан да достави пројекат изведеног стања, који између осталог мора да садржи структуру (број, тип и врсту оптичких влакана) и диспозицију оптичке мреже између објеката, дужину траса, једнозначно обележавање на patch panel-има на централној и удаљеним локацијама.

Уз пројекат изведеног стања, Добављач је дужан да достави потребну документацију да су оптички каблови на целокупној траси правно регулисани.

**ВИША СИЛА****Члан 18.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА****Члан 19.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА****Члан 20.**

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА****Члан 21.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења оквирног споразума, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 22.**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 23.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

**Члан 24.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 25.**

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

**Члан 26.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

**ДОБАВЉАЧ**

**М.П**

---

**Дејан Јонић, директор**



## **VIII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



\_\_\_\_\_ (назив Наручиоца)

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адреса Наручиоца)

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Наручилац)
  
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **11/2017**, чији је предмет електронске комуникационе услуге - услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 6 партија и то: Партија 1 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе за заједничке послове републичких органа); Партија 2 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе за трезор); Партија 3 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Министарства привреде); Партија 4 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Министарства пољопривреде и заштите животне средине); Партија 5 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Комесаријата за избеглице и миграције) и Партија 6 - Услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber (оптичке везе Управе царина).

- да је Наручилац прибавио сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора на основу Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година (уколико Наручилац закључује уговор на период дужи од 12 месеци, односно чије обавезе доспевају на плаћање у три буџетске године). Сагласност Министарства финансија број (попуњава Наручилац) је саставни део Уговора;

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број (*попуњава Наручилац*), закључује Уговор о набавци рачунарског материјала – тонера, за партију/е;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*);

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке добара.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка електронских комуникационих услуга - услуга преноса путем оптичких влакана – dark fiber и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде по партијама)*

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (*биће преузето из понуде*), динара без ПДВ-а.

Цена услуге изражена на месечном нивоу, односно укупно уговорена цена, не може се мењати у току трајања уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу у року од 30 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог оквирног споразума односно уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА****Члан 4.**

**Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговор чија је вредност милион динара и преко милион динара**

Давалац услуге је у тренутку закључења појединачног уговора, предао наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део уговора.

**Члан 5.**

**Оригинал меница за добро извршење посла за уговор чија је вредност испод милион динара**

Давалац услуга је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**ЗАЛОЖНО ПРАВО****Члан 6.**

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА****Члан 7.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Даваоцу услуга позив за закључење уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Давалац услуга је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места пружања услуга.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА КОЈИ ЗБОГ ПРИРОДЕ  
РАСХОДА ЗАХТЕВАЈУ ПЛАЋАЊЕ У ВИШЕ ГОДИНА****Члан 8.**

Наручиоци који су прибавили сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора на основу Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, могу закључити уговор на период дужи од 12 месеци, чије обавезе доспевају на плаћање у три буџетске године. Сагласност Министарства финансија биће саставни део уговора.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ – ЛОКАЦИЈЕ****Члан 9.**

Место пружања услуге која је предмет јавне набавке су локације републичких органа на адресама из члана 1. Уговора.

**КВАЛИТЕТ****Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да своју инфраструктуру неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима.

**НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА****Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да гарантује непрекидно и неометано коришћење оптичке инфраструктуре чије изнајмљивање је предмет набавке у току трајања уговора, а за потребе преноса података у мрежи органа државне управе.

**ПОТВРДА РАТЕЛ-А****Члан 12.**

Давалац услуге је у понуди доставо важећу потврду (уверење) од РАТЕЛ-а, да је уписан у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за врсте мрежа: Пасивна инфраструктура (кабловска канализација, неосветљена оптичка влакна, таласне дужине  $\lambda$ , стубови, радио рефлектори...), Оптичка мрежа за транспорт.

**ОДРЖАВАЊЕ****Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да одржава оптичка влакна у исправном стању 365x7x24, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да у случају проблема у функционисању оптичке инфраструктуре гарантује следећи сервис: 14x6x30x48, где је:

- 14 (сати) - могућност пријаве проблема у функционисању између 7 и 20 часова,

- 6 (дана) - могућност пријаве проблема у функционисању од понедељка до суботе,

- 30 (минута) – време за које се обави прелиминарна дијагностика и утврди у чијем је периметру одговорности проблем, и о томе обавести Наручилац,

- 48 (сати) - време потребно за решавање проблема, ако се проблем налази у периметру одговорности Даваоца услуге.

У случају да Давалац услуге не поступи у наведеним роковима, наручилац задржава право наплате пенала у износу од најмање 1%, односно највише 10% од вредности понуде, за сваки сат неблагоприятног одзива.

## **ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРИМОПРЕДАЈИ УСЛУГЕ**

### **Члан 14.**

Наручилац и Давалац услуге ће образовати стручну Комисију за примопредају извршене услуге. Комисија ће бити састављена од три члана од којих су два члана предствници Наручиоца а један члан је представник Даваоца услуге. Комисија ће сачинити и потписати записник о извршеној примопредаји услуге.

Пре потписивања записника, Давалац услуге је дужан да достави пројекат изведеног стања, који између осталог мора да садржи структуру (број, тип и врсту оптичких влакана) и диспозицију оптичке мреже између објеката, дужину траса, једнозначно обележавање на patch panel-има на централној и удаљеним локацијама.

Уз пројекат изведеног стања, Давалац услуге је дужан да достави потребну документацију да су оптички каблови на целокупној траси правно регулисани.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 15.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 17.**

Продавац је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 18.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је (одредиће сваки од наручиоца).

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 20.**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 22.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 23.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна

**Члан 24.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.  
Уговор ће се примењивати на период (*попуњава Наручилац*) од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 25.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговоравају надлежност Привредни суд у Београду.

**Члан 26.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

**М.П**

---



**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

сс/јс