



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: Набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача

Број јавне набавке: 16/2017

Врста поступка: Отворени поступак

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница

Управа за заједничке послове републичких органа, као као тело за централизоване јавне набавке (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) Београд, улица Немањина 22-26, www.uzzpro.gov.rs, спроводи поступак предметне јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца са списка наручилаца.

Управа за заједничке послове ће спровести отворени поступак јавне набавке и закључити оквирни споразум, а појединачне уговоре о јавној набавци ће закључити наручиоци са списка наручиоца на основу оквирног споразума.

2. Врста поступка

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак на основу члана 49. и чл. 68. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), и Претходног обавештења од 23.11.2016. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга – Набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2016. години или је набављена у 2016. години.

Поступак централизоване јавне набавке понавља се за Партију 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM, Партију 10 - Одржавање штампача типа SAMSUNG, Партију 12 - Одржавање штампача тип РАЗНО и Партију 23 - Одржавање комуникационе опреме.

У претходно спроведеном поступку централизоване јавне набавке број 10/2017, са истим предметом, за Партију 4, Партију 10, Партију 12 и Партију 23 обустављен је поступак јавне набавке Одлуком о закључењу оквирног споразума, број 404-02-1663/2017-01 од 13.09.2017. године (тачка 2. Одлуке), јер није достављена ни једна понуда.

Након коначности Одлуке о обустави поступка централизоване јавне набавке, за партију 4 и партију 23 из разлога економичности и ефикасности спровођења поступка јавних набавки као и специфичних потреба Управе за заједничке послове републичких органа образоване су посебне партије у оквиру наведених партија и то: Партија 4.1 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM УЗЗПРО и Партија 23.1 - Одржавање комуникационе опреме УЗЗПРО.

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак централизоване јавне набавке, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, а уговор о јавној набавци ће на основу оквирног споразума према својим потребама, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање буџетским средствима, закључити наручиоци са Списка наручиоца (у даљем тексту: Наручиоци).

5. Контакт:

Управа за заједничке послове, Немањина 22-26, Београд.

Особа за контакт: Мила Саших

Електронска пошта: cjn@uzzpro.gov.rs

Факс: (011) 3615-867

II

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА
ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача.

2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 4	Одржавање рачунарске опреме тип IBM	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 4.1	Одржавање рачунарске опреме тип IBM УЗЗПРО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 10	Одржавање штампача типа SAMSUNG	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 12	Одржавање штампача тип РАЗНО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 23	Одржавање комуникационе опреме	Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему 50300000-8
Партија 23.1	Одржавање комуникационе опреме УЗЗПРО	Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему 50300000-8

3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију појединачно.

Трајање оквирног споразума је две године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (Опште карактеристике за сва партије)

1. Распоживост сервиса

Распоживост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

2. Место извршења услуге

Место извршења услуге су локације републичких органа.

3. Начин позивања

Овлашћено лице наручиоца позива понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог наручиоца или се понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив понуђачу.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈЕ 4, 4.1, 10, 12 И 23

4. Време одзива и неблаговремени одзив

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од сат времена од позива овлашћеног лица наручиоца за Партију 4 и Партију 4.1 односно за Партије 10, 12 и 23, **два сата** од позива овлашћеног лица наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју понуђач понуди, односно од паушалног износа за Партију 4.1.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

5. Гаранција за извршене услуге

Понуђач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

6. Гаранција за уграђене делове

Понуђач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију, која не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

7. Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање,

према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију посебно.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Понуђач изврши преглед уређаја. Понуђач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, понуђач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Понуђач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност Наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на Е маил понуђача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку партију појединачно из образаца спецификације понуде, Понуђач је дужан да обавести о томе наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на Е маил Понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију Понуђач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму понуђача обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е маил Понуђача.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 23.1

8. Квалитет и начин пружања услуге

Понуђач је дужан да услуге врши квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке.

Понуђач мора да има директан приступ:

- техничком центру произвођача (ТАС – technical Assistance Center) опреме путем електронске поште, телефона или интернета 24x7 (24 часа дневно, седам дана у недељи).
- сервисном центру произвођача опреме у циљу подношења захтева за замену опреме у случају квара.
- центру за software произвођача опреме који укључује исправке грешке као и редовне измене понуђеног software-a (minor and major upgrade).

На захтев Наручиоца Понуђач мора да обезбеди Наручиоцу предходно наведен приступ техничком центру произвођача (ТАС – technical Assistance Center),

сервисном центру произвођача опреме и приступ центру за software произвођача опреме.

Сви уређаји морају бити покривени хардверским сервисима произвођача опреме за време трајања уговора који омогућавају замену неисправне опреме наредног радног дана (NBD).

Понуђач је дужан да обезбеди техничку подршку и одржавање, што укључује и замену неисправне опреме у току трајања уговора. У овом периоду понуђач је дужан да обезбеди услугу техничке подршке и одржавања на локацији Наручиоца 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

9. Техничка подршка и одржавање

Под техничком подршком и одржавањем подразумева се:

- утврђивање кварова;
- довођење опреме у исправно (радно) стање;
- замена неисправне или нефункционалне опреме новом опремом;
- превентива
- право приступа бази знања произвођача опреме;
- промена верзије системског и апликативног софтвера. За системски софтвер тражи се од Понуђача иновирање како у оквиру исте главне верзије (minor upgrade), тако и промена главне верзије (major upgrade). За апликативни софтвер тражи се могућност иновирања у оквиру исте главне верзије као и промена главне верзије;
- услуге стручне техничке помоћи.

Интервенције на опреми се спроводе хитно, по испостављању захтева за хитном интервенцијом, сем активности које имају карактер превентивног деловања.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да пре почетка пружања услуга заједно са представником Наручиоца изврши проверу серијских бројева уређаја и њихових компоненти и с тим у вези сачини белешку коју ће потписати представници Понуђача и Наручиоца који су извршили проверу.

Одржавање мрежне комуникационе опреме се састоји из следећих сервиса и услуга:

- Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава
- Интервентно одржавање
- Проактивна подршка
- Техничка подршка
- Систем инжењерска помоћ

За услуге интервентног одржавања примењују се сервисне гаранције у зависности од нивоа приоритета проблема.

10. Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава

Пријаве кварова и/или проблема у раду система се прихватају на централном пријемном месту у центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива. Центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива се приступа кроз кориснички веб интерфејс Понуђача, емаилом или позивањем одговарајућег телефонског броја Понуђача. Време пријаве квара и/или проблема је 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

Овлашћене особе Наручиоца пријављују проблем наводећи кратак опис проблема, након чега се за њих отвара случај. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи Понуђача, одговорној за сегмент од интереса, и обавља се архивирање и слање потврде о прихваћеној пријави. У року предвиђеном за ниво критичности пријављеног проблема, инжењер специјализован за ту врсту проблема мора да контактира особу која је пријавила проблем и да приступи решавању проблема.

За потребе приступа центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава, Наручиоца се дефинише корисничко име и лозинка за коришћење веб апликације, одговарајући емаилови односно ауторизациони бројеви за пријаву

грешака или кварова телефонским путем.

Наручиоцу мора да буде омогућен увид у статус отворених случајева кроз упит у базу или редовно извештавање путем емаил-а, као и могућност прегледа архиве затворених случајева.

11. Интервентно одржавање

Предмет ове услуге је мрежна опрема наведена у обрасцу техничке спецификације.

Под интервентним одржавањем се подразумева отклањање грешке или квара у случају проблема на систему Наручиоца. У оквиру ове услуге врши се опоравак функција система у року предвиђеном у тачки 9. Сервисне гаранције. Одговарајући хардвер и софтвер за опоравак свих функција система и његову уградњу на локацији Наручиоца обезбеђује Понуђач. У склопу активности на опоравку функција система као одговарајући хардвер или софтвер могу бити коришћени адекватни делови који омогућавају прихватљив ниво опоравка функција система. За коначно решење проблема коришћени хардвер или софтвер мора бити замењен деловима или комплетним уређајем који су идентични са првобитним деловима, односно уређајем за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Овом услугом обухваћена је и замена неисправних модула / уређаја исправним.

12. Проактивна подршка

Проактивна техничка подршка подразумева превентивно прегледање стања опреме и системског софтвера, праћење промена у систему Наручиоца као и прикупљање и анализу података и логова о статусу опреме и перформанса система, једном месечно; редовно спровођење подешавања система, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности система, једном квартално; Генерално чишћење опреме и спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања система, једном квартално

За време трајања уговора понуђач је дужан да одржава стање система и системског софтвера, на најновијој верзији што подразумева преузимање, инсталацију и имплементацију свих нових верзија софтвера и update са новим функцијама, укључујући иновирање главне (тајог) верзије и исправке (софтверске patch-еве) и сигнатуре. Понуђач је у обавези да наручиоцу изврши пренос информација потребних за коришћење нових функција приликом сваке испоруке и инсталације.

На основу свих наведених анализа Понуђач је дужан да формира препоруке и изврши акције над системом (примена предложених проактивних мера), односно појединим компонентама система и о томе сачини одговарајући извештај на месечном нивоу као и достави га наручиоцу са рачуном.

Активности у оквиру ове услуге се морају обављати на локацији Наручиоца.

13. Техничка подршка

Услуга техничке подршке подразумева пружање услуга стручне помоћи два радна дана месечно.

Услуга техничке подршке се реализује кроз ангажовање инжењерског тима Понуђача за активности које нису покривене услугама интервентног одржавања.

Кроз овај сервис остварује се решавање дефинисаних проблема у експлоатацији система Наручиоца, стручна помоћ у имплементацији делова решења система, стручна помоћ у области коришћења, проширења и промена као и у области примене нових технолошких решења.

Активности у оквиру услуге техничке подршке се обављају на локацији Наручиоца.

14. Систем инжењерска помоћ

Систем инжењерска помоћ се реализује кроз ангажовање инжењерског тима Понуђача за активности на дефинисању правца развоја система Наручиоца, дефинисању дизајна система, као и активности у области планирања и примене нових технолошких решења, коришћења, проширења и промена у систему.

Активности у оквиру услуге техничке подршке се обављају на локацији Наручиоца.

15. Сервисне гаранције

Динамику пружања услуга дефинишу критеријум за оцењивање квалитета извршене услуге. За услуге интервентог одржавања примењују се временске гаранције, време одзива, време опоравка и време решавања. Сервисне гаранције могу бити различите у зависности од нивоа приоритета проблема.

Понуђач је дужан да пружи следеће сервисне гаранције:

Технички ниво квара	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан	30 минута	60 минута	1 дан
Ниво 2 – озбиљан	60 минута	4 радна сата	3 дана
Ниво 3 – низак	2 радна сата	8 радних сати	7 радних дана

Расположивост сервиса: 24/7/365

Време одзива - Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира наручиоца. Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од паушалног месечног износа.

Време опоравка мреже - Временски период у коме се успоставља функционалност система, након пријаве квара/проблема.

Време решавања проблема - Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у систему, након пријаве квара/проблема. Уколико се за решење користи услуга обезбеђивања хардвера и софтвера, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Наручилац приликом пријаве квара, сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање корисника дефинише следеће нивое приоритета:

Ниво 1 – критичан - Околности које доводе до неоперативности система или делова система које имају критичне последице по пословање наручиоца. Примери: Потпуни прекид сервиса,

Проблем који је проузроковао отежану испоруку сервиса великом броју корисника.

Ниво 2 – озбиљан. Околности које доводе до делимичне неоперативности система или делова система. Систем се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за наручиоца. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 – низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду система. Систем је оперативан, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање наручиоца.

16. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач и Наручилац ће записнички констатовати извршење предметних услуга, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица

наручиоца и печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да уз записник достави радни налог, извештај о свему што је урадио.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и функционалности извршених услуга, као и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног радног дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама на извршене услуге, без новчане надокнаде.

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

17. Партнерски однос понуђача са произвођачем опреме

Понуђач је дужан да достави одговарајући документ (уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме или потврду произвођача опреме о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме или дилерски уговор или други одговарајући документ) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

Као доказ о партнерству биће прихваћен један од следећих доказа:

- важећи дилерски уговор или важећи уговор о пословно – техничкој сарадњи са произвођачем опреме за чије одржавање и сервисирање понуђач подноси понуду, само уколико је у истим прецизно наведено да понуђач, осим права на продају опреме произвођача, има и право за сервисирање и одржавање исте. Уколико не постоји овакав навод, дилерски уговор и уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем, уколико се исти достављају као доказ партнерства са произвођачем опреме за чије одржавање понуђач подноси понуду, неће бити прихваћени као валидан доказ за наведене партије. Дилерски уговор и уговор о пословно – техничкој сарадњи са произвођачем опреме, уколико исти буду достављени као доказ партнерства са произвођачем опреме за чије одржавање понуђач подноси понуду, морају да буду важећи на дан подношења понуде.

- важећи уговор о праву сервисирања опреме који понуђач има са произвођачем опреме или овлашћеним представништвом произвођача опреме за територију Србије (уколико такво представништво постоји), а за опрему за коју понуђач подноси понуду, који мора бити важећи на дан подношења понуде.

- потврда о партнерству понуђача са произвођачем опреме које се односи на сервисирање и одржавање те опреме, која мора бити важећа на дан подношења понуде.

Одржавање рачунарске опреме тип IBM Партију 4 и 4.1, понуђач је дужан да у понуди достави Потврду произвођача опреме да је понуђач ауторизовани партнер за препродају услуга IBM Technical Support-a Services. која мора бити важећа на дан подношења понуде.

Понуђач је дужан да, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, у року од 5 дана пре истека документа о партнерству који је доставио у понуди достави наручиоцу доказ о продужењу документа, који мора да важи до краја важења оквирног споразума односно уговора.

Понуда понуђача који не достави један од наведених доказа биће одбијена као неприхватљива.

18. Начин извршења услуга

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет јавне набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

V

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

За све партије

Укупно остварен приход за 2016. годину - минимално 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама), без обзира да ли се понуда подноси за једну или више партија.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016.годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Понуђач треба да располаже неопходним **пословним капацитетом** (вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2014, 2015. и 2016. години), минимум:

Партија	Вредност извршених услуга
4	6.000.000,00
4.1	7.200.000,00
10	5.000.000,00
12	2.600.000,00
23	8.000.000,00
23.1	2.500.000,00

(члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет за све партије

(Понуђачи који достављају понуду за више партија могу доставити један образац који се односи на технички капацитет)

Понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетима и то да поседује:

- сервисни центар на територији Београда
- најмање 2 возила

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању сервиса на територији Београда понуђач доставља: власнички лист, уговор о купопродаји или уговор о закупу.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

(Понуђачи кадровски капацитет се доказују за сваку партију посебно)

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом и то:

- **За Партију 4 и Парију 4.1** понуђач мора имати најмање два запослена или радно ангажована лица од којих најмање једно запослено или радно ангажовано лице мора да поседује сертификат произвођача опреме IBM.

- **За Партије 10, 12 и 23** понуђач мора имати најмање два запослена или радно ангажована стручна лица за сервисирање опреме за коју подноси понуду;

- **За Партију 23.1** - да понуђач мора да има у радном односу минимум три запослена или радно ангажована лица која поседују CCIE сертификате од којих два морају поседовати CCIE Security и CCIE Wireless сертификат.

Доказ за правно лице:	- копије образаца М-3а или М или други одговарајући образац за сва запослена лица из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно).
Доказ за предузетнике:	- копија сертификата за Партију 4 и Партију 4.1; - копије важећих лиценци/сертификата за Партију 23.1 издате од стране произвођача опреме (минимум три CCIE сертификата и од којих два морају поседовати CCIE Security и CCIE Wireless сертификат.

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Управа за заједничке послове може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове односно Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Управа за заједничке послове може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 4 – ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП ИВМ И

ПАРТИЈА 4.1 - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП ИВМ УЗЗПРО

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца-купца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
_____ у 2014, 2015. и 2016. години, извршио услугу одржавања и поправка ИВМ рачунарске опреме (радне станице, сервери и софтвери) са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером у укупној вредности од _____ (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
_____ ради учешћа у јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача (**број 16/2017**), и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

ПАРТИЈА 4 – ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП ИВМ И
ПАРТИЈА 4.1 - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП ИВМ УЗЗПРО

2.1.2. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 10 - ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИПА SAMSUNG**Образац бр. 1**

Назив референтног наручиоца-купца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2014, 2015. и 2016. години, извршио услугу одржавања и поправка штампача у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача (**број 16/2017**), и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

ПАРТИЈА 10 - ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИПА SAMSUNG**2.1.2. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 12 – ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП РАЗНО

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца-купца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
_____ у 2014, 2015. и 2016. години, извршио услугу одржавања и поправка штампача у укупној вредности од _____
(словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
_____ ради учешћа у јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача (**број 16/2017**), и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

ПАРТИЈА 12 – ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП РАЗНО**2.1.2. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

**ПАРТИЈА 23 – ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И
ПАРТИЈА 23.1 – ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ УЗЗПРО**

**Назив
референтног
наручиоца-купца:** _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
_____ у 2014, 2015. и 2016. години, извршио услугу одржавања и поправка комуникационе опреме у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача (**број 16/2017**), и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

ПАРТИЈА 23 – ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ**ПАРТИЈА 23.1 – ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ УЗЗПРО****2.1.2. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.1. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ**СЕРВИСНИ ЦЕНТАР НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**

Седиште сервиса је у _____ у улици
_____ број _____.

(Уписати седиште сервиса)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Регистарски број возила	Основ коришћења
1.		
2.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**ПАРТИЈА 4 – ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП ИВМ И
ПАРТИЈА 4.1 - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП ИВМ УЗЗПРО**

Ред. бр.	Име и презиме запослених стручних лица (за сервисирање, одржавање опреме) и сертификат ИВМ произвођача	Сертификат запосленог лица	Профил и степен стручне спреме
1	2	3	4
1.			
2.			

(уписати тражене податке)

Напомена: Понуђач не може приказивати иста запослена лица уколико подноси понуду за више партија.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 10 – ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИПА SAMSUNG

Ред. бр.	Име и презиме запослених стручних лица (за сервисирање, одржавање опреме)	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		

(уписати тражене податке)

Напомена: Понуђач не може приказивати иста запослена лица уколико подноси понуду за више партија

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 12 – Одржавање штампача тип РАЗНО

Ред. бр.	Име и презиме запослених стручних лица (за сервисирање, одржавање опреме)	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		

(уписати тражене податке)

Напомена: Понуђач не може приказивати иста запослена лица уколико подноси понуду за више партија

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 23 – ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ

Ред. бр.	Име и презиме запослених стручних лица (за сервисирање, одржавање опреме)	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		

Напомена: Понуђач не може приказивати иста запослена лица уколико подноси понуду за више партија

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 23.1 – ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ УЗЗПРО

Ред. бр.	Име и презиме запослених стручних лица сертификованих од стране произвођача	Профил и степен стручне спреме и сертификат
1	2	3
1.		
2.		
3.		

(уписати тражене податке)

Напомена: Понуђач не може приказивати иста запослена лица уколико подноси понуду за више партија

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или

кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Управа за заједничке послове ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Управи за заједничке послове односно наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Цена сервиса и одржавања за Партију 4

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања ИВМ рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 4.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 4.2. из образаца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 4.1

Цена сервиса и одржавања изражава се у паушалном износу на месечном нивоу

Цена паушалног одржавања рачунарске опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Дата Центра, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања зашта подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме понуђач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у року дефинисаном у делу сервисни пакети.

Корективно одржавања обухвата да за све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а сами тим понуђач је дужан да приликом пријаве квара наручиоца, квар отклони у року дефинисан у делу сервисни пакети.

У цену урачунати и све трошкове који понуђач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме укључујући и цену резервних делова који се мењају/уграђују.

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу ако је процењена вредност квара већа од уговорене месечне цене.

Цена сервиса и одржавања за Партију 10

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „SAMSUNG“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном

садржају услуга, техничким упуствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, према ТАБЕЛИ 10.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 10.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 12

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „РАЗНО“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упуствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, према ТАБЕЛИ 12.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 12.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 23

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером обухвата комплетну услугу, и то: одржавање свих комуникационих уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара и замена резервних делова, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног материјала, сва неопходна подешавања (конфигурације припадајућег софтвера које је неопходно извршити у циљу остваривања захтеване функционалности), Upgrade припадајућег софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно и сва додатна подешавања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет одржавања довели у функционално стање, у хардверском и софтверском смислу у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, ТАБЕЛА 23.1 из обрасца спецификације, која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 23.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 23.1

Цена сервиса и одржавања изражава се у паушалном износу на месечном нивоу

Паушална цена на месечном нивоу обухвата интервентно одржавање, проактивну подршку и техничку подршку два радна дана у току месеца, као и достављање извештаја на месечном нивоу за све врсте подршке.

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу ако је процењена вредност квара већа од уговорене месечне цене.

10. Начина и услови плаћања за партије 4, 10, 12 и 23

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Уз фактуру, понуђач је у дужан да достави фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране понуђача) и сагласност наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Понуђач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру наручиоцу. Уколико понуђач не достави фактуру у захтеваном року, наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

Начин и услови плаћања за партију 4.1 и партију 23.1

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Уз фактуру, понуђач је у дужан да достави месечни налог о извршеним интервенцијама, фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране понуђача)

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да у року од најкасније три дана од завршетка месеца достави фактуру наручиоцу. Уколико понуђач не достави фактуру у захтеваном року, наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

12.1. Бланко меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу и то:

Партија 4	60.000,00
Партија 4.1	72.000,00
Партија 10	51.336,92
Партија 12	27.580,92
Партија 23	80.000,00
Партија 23.1	34.476,92

без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени,

допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.

Напомена: Модел како треба поунити сопствену меницу

12.2. Сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда

Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА – ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

13.2. Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и испод милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

14. Реализација средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења може да се реализује уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе.

15. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

16. Заштита података Управа за заједничке послове и наручиоца

Управа за заједничке послове и Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података понуђача

Управа за заједничке послове и наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди одбиће ће се давање информације која би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то предајом на писарници Управа за заједничке послове реубличких органа радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/2656-336.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове реубличких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – централизована јавна набавка број 16/2017, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампаца.

19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Управа за заједничке послове може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико буде оцењено да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Управа за заједничке послове може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

20. Критеријум за доделу оквирног споразума

Одлука о закључењу оквирног споразума за све партије, биће донета применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Оквирни споразум закључује се са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

21. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи рок гаранције за уграђене делове.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Управа за заједничке послове противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Управа за заједничке послове.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у **Управа за заједничке послове републичких органа** најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Управа за заједничке послове;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Управа за заједничке послове која спроводи поступак;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, Управа за заједничке послове републичких органа, назив и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Управа за заједничке послове републичких органа, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

24. Обавештење о закључењу оквирног споразуму

Управа за заједничке послове објављује на Порталу јавних набавки обавештење о закључењу оквирног споразума, а на својој интернет презентацији објављује закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

25. Начин и услови закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

26. Закључење уговора

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда

27. Праћење реализације уговора

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

28. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
 Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 4	Одржавање рачунарске опреме тип IBM	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 4.1	Одржавање рачунарске опреме тип IBM УЗЗПРО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 10	Одржавање штампача типа SAMSUNG	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 12	Одржавање штампача тип РАЗНО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 23	Одржавање комуникационе опреме	Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему 50300000-8
Партија 23.1	Одржавање комуникационе опреме УЗЗПРО	Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему 50300000-8

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 4 - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП ИВМ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације, као и јединичне цене и укупне цене са и без пореза на додату вредност

Табела 4.1 Рачунарска опрема типа ИВМ која је предмет услуге одржавања

Р.б	Модел уређаја и софтвера	Серијски број уређаја	Цена сервиса без ПДВ-а по позиву по уређају
1.	Server IBM xSeries 3650 M3	(1S) MTM - S/N 7945Y2T - KD10VKX (1S) MTM - S/N 7945Y2T - KD10VKY	
2.	IBM x3650 M3 Server, SAP Business 2 Object Edge BI	SN 7945D4G-KD69YKL 99N8415	
3.	IBM x3550 M3 Server, Video 6 Conferencing System	SN 7944D2G-KDG9XVL SN 7944D2G-KD70MBP	
4.	IBM Blade Centar H šasija tip: 8852, Blade HS22 tip: 7870, CentOS/Debian/Ubuntu	SN 06C9025 SN 88524TG-06C9025	
5.	IBM Server X3550 M2	KD735GL. Product ID: 794692G	
6.	Server IBM xSeries 226	8648B6Y KDPFGK2 8648B6Y KDPFGK4 8488ECY KDAVWCY 8488ECY KDAVWDA 8488ECY KDAVWDH 8488ECG KDAVWDL 8488ECY KDAVWDL 8488ECY KDAVWDG 8488ECY KDAVWDM 8488ECY KDAVWDP 8488ECY KDAVWDC 8488ECG KDAVWDG 8488ECY KDAVWDN 8488ECY KDAVWDK 8488ECY KDAVWDF	
7.	System x3550 M3	s/n: KD67FW7 s/n: KD68BM2	
8.	Server IBM xSeries 3250 M2	s/n: KDWGDWW	
9.	IBM Storwize V3700	s/n: 78B6530	
10.	IBM System Storage DS3400 Dual Controller	s/n: 136806Z	
11.	IBM System 3000 Expansion Unit	s/n: 13K1G65	
12.	IBM TS3100 Tape Library	s/n: 78-A3603	
		Укупна цена:	

Табела 4.2 Резервни делови IBM

Ред. број	Назив резервног дела	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Меморије: 1 GB DDR2 ECC		
2.	Меморије: 2 GB DDR2 ECC		
3.	Меморије: 4 GB DDR2 ECC		
4.	Меморије: 8 GB DDR2 ECC		
5.	Меморије: 16 GB DDR2 ECC		
6.	Меморије: 2 GB DDR3 ECC		
7.	Меморије: 4 GB DDR3 ECC		
8.	Меморије: 8 GB DDR3 ECC		
9.	Меморије: 16 GB DDR3 ECC		
10.	Меморије: 4 GB DDR4 ECC		
11.	Меморије: 8 GB DDR4 ECC		
12.	Меморије: 16 GB DDR4 ECC		
13.	Напајања: 675W Power Supply x3550/3650		
14.	Напајања: 460W Power Supply x3550/3650		
15.	Напајања: 530W Power Supply x226		
16.	Hard diskovi: SAS 73 GB 15K 3,5"		
17.	Hard diskovi: SAS 146GB 15K 2,5"		
18.	Hard diskovi: SAS 146GB 10K 2,5"		
19.	Hard diskovi: SAS 146GB 15K 3,5"		
20.	Hard diskovi: SAS 146GB 10K 3,5"		
21.	Hard diskovi: SAS 300GB 10K 2,5"		
22.	Hard diskovi: SAS 300GB 15K 2,5"		
23.	Hard diskovi: SAS 300GB 10K 3,5"		
24.	Hard diskovi: SAS 300GB 15K 3,5"		
25.	Hard diskovi: SAS 600GB 10K 2,5"		
26.	Hard diskovi: SAS 600GB 10K 3,5"		
27.	Hard diskovi: SAS 1 TB 7.2K 2,5"		
28.	Hard diskovi: SAS 1 TB 7.2K 3,5"		
29.	Hard diskovi: SAS 4 TB 7.2K 2,5"		
30.	Hard diskovi: SAS 4 TB 7.2K 3,5"		
31.	Hard diskovi: SCSI 73 GB (U320 10K rpm)		
32.	Hard diskovi: SCSI 73 GB (U320 15K rpm)		
33.	Hard diskovi: SCSI 146 GB (U320 10K rpm)		
34.	Hard diskovi: SCSI 146 GB (U320 15K rpm)		
35.	Hard diskovi: SCSI 300 GB (U320 10K rpm)		
36.	Hard diskovi: SATA 320 GB 2.5"		
37.	Hard diskovi: SATA 500 GB 2.5"		
38.	Hard diskovi: SATA 1 TB 2.5"		
Укупна цена			

Укупна цена без ПДВ-а Табела 4.1. +Табела 4.2:	
Укупна цена са ПДВ-ом Табела 4.1. +Табела 4.2:	

Гаранција на уграђене делове је _____ месеци.
(уписати)

Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 4.1 - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП ИВМ - УЗЗППО

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације, као и јединичне цене и укупне цене са и без пореза на додату вредност

Табела 4.1.1 Рачунарска опрема типа ИВМ која је предмет услуге одржавања

Рб	Модел уређаја и софтвера	Серијски број уређаја
1.	Server System IBM P 520 POWER5 (УЗЗППО)	10-E9DBG 10-E9ABG
2.	Server System IBM P 550 POWER5 (УЗЗППО)	10-A06FH 10-A070H 10-A006EH
3.	Server System x3650 (УЗЗППО)	KDVRRNX
4.	IBM Ts3100 Tape Tape Library Expres with Ultrium 4 Half-High SAS drive (data cartridges 800 Gb / 1.6 Tb)- (УЗЗППО)	78G5440
5.	IBM System Storage 4700 10*146 Gb SAS 15k (data cartridges 800 Gb / 1.6 Tb), Softver IBM Tivoli Storage Manager (УЗЗППО)	78A03Y0
6.	Software OS: IBM AIX 5.3 (УЗЗППО)	
7.	Software IBM Tivoli Storage Manager (УЗЗППО)	
8.	Software OS: Linux Red Hat enterprise 5 , Linux Red Hat 8 Linux Red Hat 9, Linux Red Hat enterprise 3 , Linux Ubuntu (УЗЗППО)	

Укупна цена на месечном нивоу за паушално одржавање без ПДВ-а	
Укупна цена на месечном нивоу за паушално одржавање са ПДВ-ом	

Гаранција на уграђене делове је _____ месеци.
(уписати)

Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 10 - ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИПА SAMSUNG

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације, као и јединичне цене и укупне цене са и без пореза на додату вредност

Табела 10.1 Штампаачи тип SAMSUNG који су предмет услуге одржавања

Ред. број	Модел уређаја и софтвера	Цена сервиса без ПДВ-а по позиву по уређају
1.	Štampač Samsung ML-1520	
2.	Štampač Samsung ML-1640	
3.	Štampač Samsung ML-1665	
4.	Štampač Samsung CLX-9250 MFD	
5.	Štampač Samsung M2875 FW	
6.	Štampač Samsung SCX-3405f	
7.	Štampač Samsung SCX-5635fn	
8.	Štampač Samsung SCX-3205	
9.	Štampač Samsung SCX-4623F	
10.	Štampač Samsung SCX-4824Fn	
11.	Štampač Samsung SCX 3400	
Укупна цена Табела 10.2:		

Табела 10.2 Резервни делови за штампаче SAMSUNG

Ред. бр.	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Pick-up за ML-1520/1640/1665	
2.	Separator за ML-1520/1640/1665	
3.	Teflonski valjak за ML-1520/1640/1665	
4.	Silikonski valjak за ML-1520/1640/1665	
5.	Zupčanik teflonskog valjka за ML-1520/1640/1665	
6.	Feed gumica за ML-1520/1640/1665	
7.	Čaure teflonskog valjka за ML-1520/1640/1665	
8.	Pick-up за CLX-9250 MFD	
9.	Separator за CLX-9250 MFD	
10.	Feed gumica за CLX-9250 MFD	
11.	Teflonski valjak за CLX-9250 MFD	
12.	Silikonski valjak за CLX-9250 MFD	
13.	Zupčanik teflonskog valjka за CLX-9250 MFD	
14.	Pick-up ADF-a за CLX-9250 MFD	
15.	Pick-up за M2875 FW	

Ред. бр.	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
16.	Separator M2875 FW	
17.	Teflonski valjak M2875 FW	
18.	Zupčanik teflonskog valjka M2875 FW	
19.	Čaure teflonskog valjka M2875 FW	
20.	Pick-up za SCX-3405f/5635fn/3205/3400	
21.	Separator za SCX-3405f/5635fn/3205/3400	
22.	Teflonski valjak za SCX-3405f/5635fn/3205/3400	
23.	Silikonski valjak za SCX-3405f/5635fn/3205/3400	
24.	Zupčanik teflonskog valjka za SCX-3405f/5635fn/3205/3400	
25.	Pick-up kvačilo za SCX-3405f/5635fn/3205/3400	
26.	Čaure teflonskog valjka za SCX-3405f/5635fn/3205/3400	
27.	Pick-up ADF-a za SCX-3405f/5635fn/3205/3400	
28.	Pick-up za SCX-4623F/4824fn	
29.	Separator za SCX-4623F/4824fn	
30.	Teflonski valjak za SCX-4623F/4824fn	
31.	Silikonski valjak za SCX-4623F/4824fn	
32.	Zupčanik teflonskog valjka za SCX-4623F/4824fn	
33.	Čaure teflonskog valjka za SCX-4623F/4824fn	
Укупна цена Табела 10.2:		

Укупна цена без ПДВ-а Табела 10.1. +Табела 10.2:	
Укупна цена са ПДВ-ом Табела 10.1. +Табела 10.2:	

Гаранција на уграђене делове је _____ месеци.
(уписати)

Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 12 - ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП РАЗНО

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације, као и јединичне цене и укупне цене са и без пореза на додату вредност

Табела 12.1 Штампаачи тип РАЗНО који су предмет услуге одржавања

Ред. број	Модел уређаја и софтвера	Цена сервиса без ПДВ-а по позиву по уређају
1.	Štampač Epson Aculaser MX 14	
2.	Štampač Epson LQ 570	
3.	Štampač Tally Genicom	
4.	Štampač Lenovo LJ2400	
5.	Multifunkcionalni aparat Brother 8860 N	
6.	Kopir Xerox CopyCentre C123	
7.	Štampač Epson Aculaser M2000	
8.	Štampač Epson LQ680pro	
9.	Multifunkcionalni aparat Sharp MX-3070N-4	
10.	Xerox Phaser 5335	
11.	Xerox Phaser 3210	
12.	Skener AVISION MiWand 2L Pro	
13.	Skener AVISION AV186+	
14.	Skener AGFA Snap Scan E20	
Укупна цена Табела 12.1:		

Табела 12.2 Резервни делови за штампаче RAZNO

Ред. број	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Separator za Epson Aculaser MX 14	
2.	Pickup roller tray 1 za Epson Aculaser MX 14	
3.	ADF Pickup roller za Epson Aculaser MX 14	
4.	Fotokonduktor za Epson Aculaser MX 14	
5.	Roller Assembly za Epson LQ 570	
6.	Separator za Tally Genicom	
7.	Pickup roller tray 1 za Tally Genicom	
8.	Silikonski valjak za Tally Genicom	
9.	Separator za Lenovo LJ2400	
10.	Pickup roller tray 1 za Lenovo LJ2400	
11.	Silikonski valjak za Lenovo LJ2400	
12.	Separator za Brother 8860 N	
13.	ADF Separator za Brother 8860 N	
14.	Pickup roller tray 1 za Brother 8860 N	

Ред. број	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
15.	ADF Pickup roller za Brother 8860 N	
16.	Silikonski valjak za Brother 8860 N	
17.	<u>Feed Roller Kit</u> za Xerox CopyCentre C123	
18.	Pickup / Feed / Separation Roller za Xerox CopyCentre C123	
19.	Document Feeder Kit za Xerox CopyCentre C123	
20.	Fotokonduktor za Xerox CopyCentre C123	
21.	Silikonski valjak za Xerox CopyCentre C123	
22.	Separator za Epson Aculaser M2000	
23.	Roller Assembly za Epson Aculaser M2000	
24.	Fotokonduktor za Epson Aculaser M2000	
25.	Silikonski valjak za Epson Aculaser M2000	
26.	Roller Assembly za Epson LQ 680 pro	
27.	Separator za Sharp MX-3070N	
28.	ADF Separator za Sharp MX-3070N	
29.	Pickup / Feed Roller / Separation Pad Kit za Sharp MX-3070N	
30.	Fotokonduktor za Sharp MX-3070N	
31.	Silikonski valjak za Sharp MX-3070N	
32.	Separator za Xerox Phaser 5335	
33.	Pickup roller tray 1 za Xerox Phaser 5335	
34.	Silikonski valjak za Xerox Phaser 5335	
35.	Separator Xerox Phaser 3210	
36.	Pickup roller tray 1 za Xerox Phaser 5335	
37.	Silikonski valjak za Xerox Phaser 5335	
38.	Transfer roller za Xerox Phaser 5335	
Укупна цена Табела 12.2:		

Укупна цена без ПДВ-а Табела 12.1. +Табела 12.2:	
Укупна цена са ПДВ-ом Табела 12.1. +Табела 12.2:	

Гаранција на уграђене делове је _____ месеци.
(уписати)

Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 23 – ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ**Табела 23.1. – Комуникациона опрема са припадајућим лиценцим системским софтвером која је предмет услуге одржавања**

Ред. Бр.	Тип уређаја и модел	Број уређаја у ком.	Цена сервиса без ПДВ-а по позиву по уређају (у цену су укључене све услуге одржавања опреме које су предмет одржавања осим цене уграђених резервних делова који се посебно фактуришу према Табели 23.2.)
1	2	3	4
1.	Cisco ASA5520	2	
2.	Firewall CISCO Pix 515	2	
3.	Switch CISCO 2960-24TC-L	2	
4.	Switch CISCO 2960-24TT-L	6	
5.	Cisco Catalyst 2960 PoE Network Switch (WS-C2960-24PC-L)	8	
6.	Cisco ASA 5510	9	
7.	CISCO Router 2821-HSEC/K9	1	
8.	Switch CISCO Catalyst WS-C2960-24PC-L	6	
9.	Switch CISCO Catalyst WS-C3750E-24TD-E	2	
10.	Switch CISCO Catalyst 3560-G Series (48-ports)	2	
11.	Wi-Fi Access Point TP-Link TL-WR841N 300 Mbps Wireless N Router	4	
12.	Wi-Fi Access Point Linksys WRT54GL 54 Mbps Wireless-G Broadband Router	1	
13.	Switch Cisco Catalyst 3650-24TS	2	
14.	Switch Cisco SG 300-10	2	
15.	Switch Cisco Catalyst 2980 24port	1	
16.	Switch Cisco Catalyst 3750 48port	1	
17.	Zyxel Stackable 24-port L3 Gigabit Switch	1	
18.	Router CISCO 3900	2	
19.	Switch AT-FS 750/24	10	
20.	Switch HP - ProCurve 350 G-24	6	
21.	Switch HP 1810-24 G	6	
22.	Switch HP V 1910-24 G	6	
23.	Ruter AT AR 750S	6	
Укупна цена Табела 23.1 :			

ТАБЕЛА 23.2. – Резервни делови

Ред. бр.	Назив резервног дела	Ознака	Произвођач	Цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	1000BASE-SX SFP for Multimode Fiber Only	GLC-SX-MM		
2.	1000BASE-LX/LH SFP for Both Multimode and Single-Mode Fibers	GLC-LH-SM		
3.	1000BASE-T SFP transceiver module for Category 5 copper wire	GLC-TE		
4.	Cisco ASA 5510/20 power supply	ASA-180W-PWR-AC		
5.	Cisco power supply 250W	PWR-C2-250WAC		
6.	Cisco power supply 640W	PWR-C2-640WAC		
7.	Cisco power supply 1025W	PWR-C2-1025WAC		
8.	Cisco power supply 350W	C3KX-PWR-350WAC		
9.	256MB Compact flash memory	MEM-CF-256MB		
Укупно цена Табела 23.2:				

Укупна цена без ПДВ-а Табела 23.1. +Табела 23.2:	
Укупна цена са ПДВ-ом Табела 23.1. +Табела 23.2:	

Гаранција на уграђене делове износи _____ месеци.

Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 23.1 – ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ-УЗЗПРО**Табела 23.1.1 – Комуникациона опрема са припадајућим лиценцим системским софтвером која је предмет услуге одржавања**

Ред. Бр.	Тип уређаја и модел	Број уређаја у ком.
1	2	3
1.	Modular router Cisco 7609-S	3
2.	Cisco 7606-S	1
3.	Cisco Modular Router ASR 1004-SB	1
4.	Cisco 7200, 7206VXR/NPE-G2	1
5.	Cisco ASA5508-FPWR-BUN	1
6.	Cisco ASA5550-BUN-K9	2
7.	Cisco ASA5520	2
8.	Firewall CISCO Pix 515	2
9.	Router CISCO 1841	13
10.	Router CISCO 1921/K9	5
11.	Router CISCO 2901/K9	2
12.	Router CISCO 2811	2
13.	Switch CISCO C2960X-24TS-L	8
14.	Switch CISCO C2960X-48TS-L	10
15.	Switch CISCO C2960X-24TD-L	10
16.	Switch CISCO C2960S-24TS-L	20
17.	Switch CISCO 2960G-24TC-L	8
18.	Switch CISCO 2960-24TC-L	40
19.	Switch CISCO 2960-24TT-L	70
20.	Cisco 3700, WS-C3750G-12S-S	1
21.	Switch C3750G-24TS-E1U	2

Ред. Бр.	Тип уређаја и модел	Број уређаја у ком.
1	2	3
22.	Switch Cisco WS-C3850-24S-E	1
23.	AP Cisco 1702-I	2
24.	AP Cisco 2702-I	19
25.	WiFi Kontroler Cisco 2504	4

Ред. бр.		Цена без ПДВ-а (на месечном нивоу)	Цена са ПДВ-ом на месечном нивоу)	Цена без ПДВ-а (3 x24)	Цена са ПДВ-ом (4x24)
1	2	3	4	5	6
1.	Паушална цена на месечном нивоу обухвата интервентно одржавање, проактивну подршку и техничку подршку два радна дана у току месеца, као и достављање извештаја на месечном нивоу за све врсте подршке.				

Ред. бр.		Цена без ПДВ-а по сату	Цена са ПДВ-ом по сату	Цена без ПДВ-а по сату x 150	Цена са ПДВ-ом по сату x 150
2.	Систем инжењерска помоћ (150 сати)				

Укупна цена (1+2) без ПДВ-а:	
Укупна цена (1+2) са ПДВ-ом:	

Гаранција на уграђене делове износи _____ месеци.

Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) 2017 године

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Дејан Јонић директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)**

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, на основу члана 49 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Претходног обавештења од 23.11.2016. године, Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2017. години (Службени гласник РС“ број 61/16) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **16/2017**, чији је **предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача**, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2016. години или је набављена у 2016. години, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Управа за заједничке послове и Порталу службених

гласила Републике Србије и база прописа, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 6 партије и то:
Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; **Партија 4.1** - Одржавање рачунарске опреме тип IBM **УЗЗПРО**; **Партија 10** - Одржавање штампача типа SAMSUNG; **Партија 12** - Одржавање штампача тип РАЗНО; **Партија 23** - Одржавање комуникационе опреме и **Партија 23.1** - Одржавање комуникационе опреме **УЗЗПРО**;

- да је поступак централизоване јавне набавке поновљен за партију 4, Партију 10, Партију 12 и партију 23, за које је поступак јавне набавке обустављен тачком 2. Одлуке о закључењу оквирног споразума, број 404-02-1663/2017-01 од 13.09.2017. године, јер није достављена ни једна понуда;

- да је Добављач доставио понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да је Управа за заједничке послове на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума закључује Оквирни споразум о набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача,

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу (**биће преузето из понуде**).

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца из члана 2. овог оквирног споразума, са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће наручиоци након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да појединачни уговор о пружању услуга закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци **услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача** између Наручиоца, односно појединачних наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
1.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛЈУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА	mirjana.cvetkovic@ljudskaprava.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
2.	МИНИСТАРСТВО ЗА	mdukic@seio.gov.rs	Београд, Немањина 34

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
	ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ		
3.	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	cjn@uzzpro.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
4.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	olivera.jovicic@mfin.gov.rs marija.rasovic@mfin.gov.rs	Београд, Кнеза Милоша 20
5.	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	branka.erdeljan@privreda.gov.rs	Београд, Кнеза Милоша 20
6.	ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ	vesnastojanovic@dmdm.rs danijela@dmdm.rs	Београд, Мике Аласа 14
7.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	tamara.zarkovic@minpolj.gov.rs	Београд, Немањина 22-26 Омладинских бригада 1
8.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	info@ekologija.gov.rs	Београд, Немањина 11
9.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	natasa.nikolic@minpolj.gov.rs	Београд, Булевар уметности 2а
10.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	javnenabavke@mtt.gov.rs jasmina.blagojevic@mtt.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
11.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	tanja.ogrizovic@mduls.gov.rs milena.djordjevic@mduls.gov.rs	Београд, Бирчанинова 6
12.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
13.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	milica.mihailovic@minrzs.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
14.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	ljljana.milutinovic@rdi.gov.rs milica.jovic@rdi.gov.rs	Београд, Краља Мила 16
15.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	vtankosic@zis.gov.rs	Београд, Кнегиње Љубице 5
16.	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	ratka.savic@dri.rs	Београд, Макензијева 41
17.	АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	milan.prebiracevic@acas.rs	Београд, Царице Милице 1
18.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs	Београд, Београдска 70

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи (*понуђава Наручилац*), без урачунатог ПДВ-а, FCO наручилац.

Цена сервиса и одржавања за Партију 4

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања IBM рачунарске опреме и припадајућег лицензног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лицензног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 4.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 4.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 4.1

Цена сервиса и одржавања изражава се у паушалном износу на месечном нивоу

Цена паушалног одржавања рачунарске опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Дата Центра, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања зашта подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме понуђач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у року дефинисаном у делу сервисни пакети.

Корективно одржавање обухвата да за све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а сами тим понуђач је дужан да приликом пријаве квара наручиоца, квар отклони у року дефинисан у делу сервисни пакети.

У цену урачунати и све трошкове који понуђач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме укључујући и цену резервних делова који се мењају/уграђују.

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу ако је процењена вредност квара већа од уговорене месечне цене.

Цена сервиса и одржавања за Партију 10

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „SAMSUNG“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упуштвима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, према ТАБЕЛИ 10.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова Додављач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 10.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 12

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „РАЗНО“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упуштвима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, према ТАБЕЛИ 12.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова Додављач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 12.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 23

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером обухвата комплетну услугу, и то: одржавање свих комуникационих уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара и замена резервних делова, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног материјала, сва неопходна подешавања (конфигурације припадајућег софтвера које је неопходно извршити у циљу остваривања захтеване функционалности), Upgrade припадајућег софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно и сва додатна подешавања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет одржавања довели у функционално стање, у хардверском и софтверском смислу у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, ТАБЕЛА 23.1 из обрасца спецификације, која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 23.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 23.1

Цена сервиса и одржавања изражава се у паушалном износу на месечном нивоу

Паушална цена на месечном нивоу обухвата интервентно одржавање, проактивну подршку и техничку подршку два радна дана у току месеца, као и достављање извештаја на месечном нивоу за све врсте подршке.

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу ако је процењена вредност квара већа од уговорене месечне цене.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈЕ 4, 10, 12 и 23**Члан 5.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Уз фактуру, понуђач је у дужан да достави фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране понуђача) и сагласност наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру наручиоцу. Уколико понуђач не достави фактуру у захтеваном року, наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈУ 4.1 и 23.1**Члан 6.**

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, Добављач је дужан да достави месечни налог о извршеним интервенцијама, фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог Добављача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Добављача).

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Добављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршетка месеца достави фактуру Наручиоцу. Уколико Добављач не достави фактуру у захтеваном року, Наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављач, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује оквирни споразума са Добављачем за сваку партију посебно.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ МИЛИОН И ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА

Члан 8.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ВРЕДНОСТ УГОВОРА НЕ ПРЕЛАЗИ МИЛИОН ДИНАРА

Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Попуњена сопствена меница за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету

(„Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављач.

Члан 10.

Управа за заједничке послове и наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

Након закључења оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Код закључења појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 13.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 14.

Место извршења услуге су локације републичких органа.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 15.

Овлашћено лице наручиоца позива понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем. Добављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог наручиоца или се понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив понуђачу.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈЕ 4, 4.1, 10, 12 И 23

Члан 16.

Време одзива и неблаговремени одзив

Добављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од **сат** времена од позива овлашћеног лица наручиоца за Партију 4 и Партију 4.1, односно у року од **два сата** од позива овлашћеног лица наручиоца за Партије 10, 12 и 23.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Добављач понуди, односно од паушалног износа за Партију 4.1.

Добављач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Добављач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 18.

Добављач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију у трајању од *(биће преузето из понуде)*.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 19.

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију посебно.

Добављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, Добављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму Добављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на Е маил Добављача

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку партију појединачно из образаца спецификације понуде, Добављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на Е маил понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију понуђач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму понуђача обавести наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на е маил понуђача.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 23.1**Члан 19а.****Квалитет и начин пружања услуге**

Добављач је дужан да услуге врши квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке.

Добављач мора да има директан приступ:

- техничком центру произвођача (ТАС – technical Assistance Center) опреме путем електронске поште, телефона или интернета 24x7 (24 часа дневно, седам дана у недељи).
- сервисном центру произвођача опреме у циљу подношења захтева за замену опреме у случају квара.
- центру за software произвођача опреме који укључује исправке грешке као и редовне измене понуђеног software-a (minor and major upgrade).

На захтев Наручиоца Добављач мора да обезбеди Наручиоцу предходно наведен приступ техничком центру произвођача (ТАС – technical Assistance Center), сервисном центру произвођача опреме и приступ центру за software произвођача опреме.

Сви уређаји морају бити покривени хардверским сервисима произвођача опреме за време трајања уговора који омогућавају замену неисправне опреме наредног радног дана (NBD).

Добављач је дужан да обезбеди техничку подршку и одржавање, што укључује и замену неисправне опреме у току трајања уговора. У овом периоду понуђач је дужан да обезбеди услугу техничке подршке и одржавања на локацији Наручиоца 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

Техничка подршка и одржавање

Под техничком подршком и одржавањем подразумева се:

- утврђивање кварова;
- довођење опреме у исправно (радно) стање;
- замена неисправне или нефункционалне опреме новом опремом;
- превентива
- право приступа бази знања произвођача опреме;
- промена верзије системског и апликативног софтвера. За системски софтвер тражи се од Добављача иновирање како у оквиру исте главне верзије (minor upgrade), тако и промена главне верзије (major upgrade). За апликативни софтвер тражи се могућност иновирања у оквиру исте главне верзије као и промена главне верзије;
- услуге стручне техничке помоћи.

Интервенције на опреми се спроводе хитно, по испостављању захтева за хитном интервенцијом, сем активности које имају карактер превентивног деловања.

Добављач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да пре почетка пружања услуга заједно са представником Наручиоца изврши проверу серијских бројева уређаја и њихових компоненти и с тим у вези сачини белешку коју ће потписати представници Добављача и Наручиоца који су извршили проверу.

Одржавање мрежне комуникационе опреме се састоји из следећих сервиса и услуга:

- Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава
- Интервентно одржавање
- Проактивна подршка
- Техничка подршка
- Систем инжењерска помоћ

За услуге интернетног одржавања примењују се сервисне гаранције у

зависности од нивоа приоритета проблема.

Пристап центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава

Пријаве кварова и/или проблема у раду система се прихватају на централном пријемном месту у центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива. Центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива се приступа кроз кориснички веб интерфејс Добављача, емаилом или позивањем одговарајућег телефонског броја Понуђача. Време пријаве квара и/или проблема је 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

Овлашћене особе Наручиоца пријављују проблем наводећи кратак опис проблема, након чега се за њих отвара случај. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи Добављача, одговорној за сегмент од интереса, и обавља се архивирање и слање потврде о прихваћеној пријави. У року предвиђеном за ниво критичности пријављеног проблема, инжењер специјализован за ту врсту проблема мора да контактира особу која је пријавила проблем и да приступи решавању проблема.

За потребе приступа центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава, Наручиоца се дефинише корисничко име и лозинка за коришћење веб апликације, одговарајући емаилови односно ауторизациони бројеви за пријаву грешака или кварова телефонским путем.

Наручиоцу мора да буде омогућен увид у статус отворених случајева кроз упит у базу или редовно извештавање путем емаил-а, као и могућност прегледа архиве затворених случајева.

Интервентно одржавање

Предмет ове услуге је мрежна опрема наведена у обрасцу техничке спецификације.

Под интервентним одржавањем се подразумева отклањање грешке или квара у случају проблема на систему Наручиоца. У оквиру ове услуге врши се опоравак функција система у року предвиђеном у тачки 9. Сервисне гаранције. Одговарајући хардвер и софтвер за опоравак свих функција система и његову уградњу на локацији Наручиоца обезбеђује Добављач. У склопу активности на опоравку функција система као одговарајући хардвер или софтвер могу бити коришћени адекватни делови који омогућавају прихватљив ниво опоравка функција система. За коначно решење проблема коришћени хардвер или софтвер мора бити замењен деловима или комплетним уређајем који су идентични са првобитним деловима, односно уређајем за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Овом услугом обухваћена је и замена неисправних модула / уређаја исправним.

Проактивна подршка

Проактивна техничка подршка подразумева превентивно прегледање стања опреме и системског софтвера, праћење промена у систему Наручиоца као и прикупљање и анализу података и логова о статусу опреме и перформанса система, једном месечно; редовно спровођење подешавања система, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности система, једном квартално; Генерално чишћење опреме и спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања система, једном квартално

За време трајања уговора понуђач је дужан да одржава стање система и системског софтвера, на најновијој верзији што подразумева преузимање, инсталацију и имплементацију свих нових верзија софтвера и updata са новим функцијама, укључујући иновирање главне (major) верзије и исправке (софтверске patch-eve) и сигнатуре. Добављач је у обавези да наручиоцу изврши пренос информација потребних за коришћење нових функција приликом сваке испоруке и инсталације.

На основу свих наведених анализа Добављач је дужан да формира препоруке и изврши акције над системом (примена предложених проактивних мера), односно појединим компонентама система и о томе сачини одговарајући извештај на месечном нивоу као и достави га наручиоцу са рачуном.

Активности у оквиру ове услуге се морају обављати на локацији Наручиоца.

Техничка подршка

Услуга техничке подршке подразумева пружање услуга стручне помоћи два радна дана месечно.

Услуга техничке подршке се реализује кроз ангажовање инжењерског тима Додављача за активности које нису покривене услугама интервентног одржавања.

Кроз овај сервис остварује се решавање дефинисаних проблема у експлоатацији система Наручиоца, стручна помоћ у имплементацији делова решења система, стручна помоћ у области коришћења, проширења и промена као и у области примене нових технолошких решења.

Активности у оквиру услуге техничке подршке се обављају на локацији Наручиоца.

Систем инжењерска помоћ

Систем инжењерска помоћ се реализује кроз ангажовање инжењерског тима Додављача за активности на дефинисању правца развоја система Наручиоца, дефинисању дизајна система, као и активности у области планирања и примене нових технолошких решења, коришћења, проширења и промена у систему.

Активности у оквиру услуге техничке подршке се обављају на локацији Наручиоца.

Сервисне гаранције

Динамику пружања услуга дефинишу критеријум за оцењивање квалитета извршене услуге. За услуге интервентног одржавања примењују се временске гаранције, време одзива, време опоравка и време решавања. Сервисне гаранције могу бити различите у зависности од нивоа приоритета проблема.

Понуђач је дужан да пружи следеће сервисне гаранције:

Технички квара	ниво	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан		30 минута	60 минута	1 дан
Ниво 2 – озбиљан		60 минута	4 радна сата	3 дана
Ниво 3 – низак		2 радна сата	8 радних сати	7 радних дана

Расположивост сервиса: 24/7/365

Време одзива - Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира наручиоца. Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од пашалног месечног износа.

Време опоравка мреже - Временски период у коме се успоставља функционалност система, након пријаве квара/проблема.

Време решавања проблема - Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у систему, након пријаве квара/проблема. Уколико се за решење користи услуга обезбеђивања хардвера и софтвера, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Наручилац приликом пријаве квара, сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање корисника дефинише следеће нивое приоритета:

Ниво 1 – критичан - Околности које доводе до неоперативности система или делова система које имају критичне последице по пословање наручиоца. Примери: Потпуни прекид сервиса,

Проблем који је проузроковао отежану испоруку сервиса великом броју корисника.

Ниво 2 – озбиљан. Околности које доводе до делимичне неоперативности система или делова система. Систем се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за наручиоца. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 – низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду система. Систем је оперативан, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Добављач и Наручилац ће записнички констатовати извршење предметних услуга, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица наручиоца и печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Добављач је дужан да уз записник достави радни налог, извештај о свему што је радио.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и функционалности извршених услуга, као и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног радног дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама на извршене услуге, без новчане надокнаде.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ПОНУЂАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Члан 20.

Добављач је дужан да достави одговарајући документ (уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме или потврду произвођача опреме о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме или дилерски уговор или други одговарајући документ) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

Добављач је дужан да, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, у року од 5 дана пре истека документа о партнерству који је доставио у понуди достави наручиоцу доказ о продужењу документа, који мора да важи до краја важења оквирног споразума односно уговора.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Члан 21.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 22.

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Добављача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане накнаде.

ВИША СИЛА

Члан 23.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 24.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 25.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;

- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 29.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 30.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 31.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ**

ДОБАВЉАЧ

Дејан Јонић, директор

IX

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



_____ (назив Наручиоца)

Број: _____

Датум: _____

_____ (адреса Наручиоца)

**МОДЕЛ УГОВОРА
(ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републички органа као тела за централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка

наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **16/2017**, чији је предмет **набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача**, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2016. години или је набављена у 2016. години, основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и Претходног обавештења од 23.11.2016. године, Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2017. години (Службени гласник РС“ број 61/16), ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 6 партија и то:

Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; **Партија 4.1** - Одржавање рачунарске опреме тип IBM УЗЗПРО; **Партија 10** - Одржавање штампача типа SAMSUNG; **Партија 12** - Одржавање штампача тип РАЗНО; **Партија 23** - Одржавање комуникационе опреме; Партија 23 - Одржавање комуникационе опреме УЗЗПРО;

- да је поступак централизоване јавне набавке поновљен за партију 4, Партију 10, Партију 12 и партију 23, за које је поступак јавне набавке обустављен тачком 2. Одлуке о закључењу оквирног споразума, број 404-02-1663/2017-01 од 13.09.2017. године, јер није достављена ни једна понуда;

- да је Давалац услуге доставио понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број (**попуњава Наручилац**), закључује са Даваоцем услуге Уговор о набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача за партију/е (**попуњава Наручилац**);

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача за партију/е и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а, FCO наручилац.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Члан 3.

Цена сервиса и одржавања за Партију 4

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања IBM рачунарске опреме и припадајућег лицензног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата

комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 4.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 4.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 4.1

Цена сервиса и одржавања изражава се у паушалном износу на месечном нивоу

Цена паушалног одржавања рачунарске опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Дата Центра, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања зашта подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме понуђач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у року дефинисаном у делу сервисни пакети.

Корективно одржавања обухвата да за све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а сами тим понуђач је дужан да приликом пријаве квара наручиоца, квар отклони у року дефинисан у делу сервисни пакети.

У цену урачунати и све трошкове који понуђач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме укључујући и цену резервних делова који се мењају/уграђују.

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу ако је процењена вредност квара већа од уговорене месечне цене.

Цена сервиса и одржавања за Партију 10

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „SAMSUNG“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, према ТАБЕЛИ 10.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова Добављач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 10.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 12*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „РАЗНО“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упуштвима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, према ТАБЕЛИ 12.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова Додављач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 12.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 23*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером обухвата комплетну услугу, и то: одржавање свих комуникационих уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара и замена резервних делова, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног материјала, сва неопходна подешавања (конфигурације припадајућег софтвера које је неопходно извршити у циљу остваривања захтеване функционалности), Upgrade припадајућег софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно и сва додатна подешавања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет одржавања довели у функционално стање, у хардверском и софтверском смислу у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца, ТАБЕЛА 23.1 из обрасца спецификације, која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 23.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 23.1

Цена сервиса и одржавања изражава се у паушалном износу на месечном нивоу

Паушална цена на месечном нивоу обухвата интервентно одржавање, проактивну подршку и техничку подршку два радна дана у току месеца, као и достављање извештаја на месечном нивоу за све врсте подршке.

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу ако је процењена вредност квара већа од уговорене месечне цене.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈЕ 4, 10, 12 и 23**Члан 5.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Уз фактуру, понуђач је у дужан да достави фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране

понуђача) и сагласност наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру наручиоцу. Уколико понуђач не достави фактуру у захтеваном року, наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈУ 4.1 и 23.1

Члан 6.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, Додављач је дужан да достави месечни налог о извршеним интервенцијама, фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог Додављача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Додављача).

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Додављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршетка месеца достави фактуру Наручиоцу. Уколико Додављач не достави фактуру у захтеваном року, Наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговор чија је вредност милион и преко милион динара

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Члан 8.

Оригинал меница за добро извршење посла за уговор чија вредност не прелази милион динара

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњена сопствена меница за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Осигурава не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 11.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Место извршења услуге су локације републичких органа.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 13.

Овлашћено лице наручиоца позива понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог наручиоца или се понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив понуђачу.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈЕ 4, 4.1, 10, 12 И 23

Члан 14.

Време одзива и неблаговремени одзив

Давалац услуге је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица

Наручиоца у року од **сат** времена од позива овлашћеног лица наручиоца за Партију 4 и Партију 4.1, односно у року од **два сата** од позива овлашћеног лица наручиоца за Партије 10, 12 и 23.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Давалац услуге понуди, односно од паушалног износа за Партију 4.1.

Давалац услуге коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију у трајању од *(биће преузето из понуде)*.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију посебно.

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Давалац услуге изврши преглед уређаја. Давалац услуге је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, Давалац услуге ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Давалац услуге је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Давалац услуге (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Давалац услуге је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуге је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму Давалац услуга обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на Е маил Давалац услуга

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку партију појединачно из образаца спецификације понуде, Давалац услуге је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на Е маил понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију понуђач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму понуђача обавести наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е маил понуђача.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 23.1

Члан 17а.

Квалитет и начин пружања услуге

Давалац услуге је дужан да услуге врши квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке.

Давалац услуге мора да има директан приступ:

- техничком центру произвођача (ТАС – technical Assistance Center) опреме путем електронске поште, телефона или интернета 24x7 (24 часа дневно, седам дана у недељи).
- сервисном центру произвођача опреме у циљу подношења захтева за замену опреме у случају квара.
- центру за software произвођача опреме који укључује исправке грешке као и редовне измене понуђеног software-a (minor and major upgrade).

На захтев Наручиоца Давалац услуге мора да обезбеди Наручиоцу предходно наведен приступ техничком центру произвођача (ТАС – technical Assistance Center), сервисном центру произвођача опреме и приступ центру за software произвођача опреме.

Сви уређаји морају бити покривени хардверским сервисима произвођача опреме за време трајања уговора који омогућавају замену неисправне опреме наредног радног дана (NBD).

Давалац услуге је дужан да обезбеди техничку подршку и одржавање, што укључује и замену неисправне опреме у току трајања уговора. У овом периоду понуђач је дужан да обезбеди услугу техничке подршке и одржавања на локацији Наручиоца 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

Техничка подршка и одржавање

Под техничком подршком и одржавањем подразумева се:

- утврђивање кварова;
- довођење опреме у исправно (радно) стање;
- замена неисправне или нефункционалне опреме новом опремом;
- превентива

- право приступа бази знања произвођача опреме;
- промена верзије системског и апликативног софтвера. За системски софтвер тражи се од Давалац услуга иновирање како у оквиру исте главне верзије (minor upgrade), тако и промена главне верзије (major upgrade). За апликативни софтвер тражи се могућност иновирања у оквиру исте главне верзије као и промена главне верзије;
- услуге стручне техничке помоћи.

Интервенције на опреми се спроводе хитно, по испостављању захтева за хитном интервенцијом, сем активности које имају карактер превентивног деловања.

Давалац услуге чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да пре почетка пружања услуга заједно са представником Наручиоца изврши проверу серијских бројева уређаја и њихових компоненти и с тим у вези сачини белешку коју ће потписати представници Давалац услуга и Наручиоца који су извршили проверу.

Одржавање мрежне комуникационе опреме се састоји из следећих сервиса и услуга:

- Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава
- Интервентно одржавање
- Проактивна подршка
- Техничка подршка
- Систем инжењерска помоћ

За услуге интервентног одржавања примењују се сервисне гаранције у зависности од нивоа приоритета проблема.

Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава

Пријаве кварова и/или проблема у раду система се прихватају на централном пријемном месту у центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива. Центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива се приступа кроз кориснички веб интерфејс Давалац услуга, емаилом или позивањем одговарајућег телефонског броја Понуђача. Време пријаве квара и/или проблема је 24 сата дневно, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

Овлашћене особе Наручиоца пријављују проблем наводећи кратак опис проблема, након чега се за њих отвара случај. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи Давалац услуга, одговорној за сегмент од интереса, и обавља се архивирање и слање потврде о прихваћеној пријави. У року предвиђеном за ниво критичности пријављеног проблема, инжењер специјализован за ту врсту проблема мора да контактира особу која је пријавила проблем и да приступи решавању проблема.

За потребе приступа центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава, Наручиоца се дефинише корисничко име и лозинка за коришћење веб апликације, одговарајући емаилови односно ауторизациони бројеви за пријаву грешака или кварова телефонским путем.

Наручиоцу мора да буде омогућен увид у статус отворених случајева кроз упит у базу или редовно извештавање путем емаил-а, као и могућност прегледа архиве затворених случајева.

Интервентно одржавање

Предмет ове услуге је мрежна опрема наведена у обрасцу техничке спецификације.

Под интервентним одржавањем се подразумева отклањање грешке или квара у случају проблема на систему Наручиоца. У оквиру ове услуге врши се опоравак функција система у року предвиђеном у тачки 9. Сервисне гаранције. Одговарајући хардвер и софтвер за опоравак свих функција система и његову уградњу на локацији Наручиоца обезбеђује Давалац услуга. У склопу активности на опоравку функција система као одговарајући хардвер или софтвер могу бити коришћени адекватни делови који омогућавају прихватљив ниво опоравка функција система. За коначно решење проблема коришћени хардвер или софтвер мора бити замењен деловима или

комплетним уређајем који су идентични са првобитним деловима, односно уређајем за које Наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Овом услугом обухваћена је и замена неисправних модула / уређаја исправним.

Проактивна подршка

Проактивна техничка подршка подразумева превентивно прегледање стања опреме и системског софтвера, праћење промена у систему Наручиоца као и прикупљање и анализу података и логова о статусу опреме и перформансама система, једном месечно; редовно спровођење подешавања система, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности система, једном квартално; Генерално чишћење опреме и спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања система, једном квартално

За време трајања уговора понуђач је дужан да одржава стање система и системског софтвера, на најновијој верзији што подразумева преузимање, инсталацију и имплементацију свих нових верзија софтвера и update са новим функцијама, укључујући иновирање главне (major) верзије и исправке (софтверске patch-eve) и сигнатуре. Давалац услуге је у обавези да наручиоцу изврши пренос информација потребних за коришћење нових функција приликом сваке испоруке и инсталације.

На основу свих наведених анализа Давалац услуге је дужан да формира препоруке и изврши акције над системом (примена предложених проактивних мера), односно појединим компонентама система и о томе сачини одговарајући извештај на месечном нивоу као и достави га наручиоцу са рачуном.

Активности у оквиру ове услуге се морају обављати на локацији Наручиоца.

Техничка подршка

Услуга техничке подршке подразумева пружање услуга стручне помоћи два радна дана месечно.

Услуга техничке подршке се реализује кроз ангажовање инжењерског тима Давалац услугеа за активности које нису покривене услугама интервентог одржавања.

Кроз овај сервис остварује се решавање дефинисаних проблема у експлоатацији система Наручиоца, стручна помоћ у имплементацији делова решења система, стручна помоћ у области коришћења, проширења и промена као и у области примене нових технолошких решења.

Активности у оквиру услуге техничке подршке се обављају на локацији Наручиоца.

Систем инжењерска помоћ

Систем инжењерска помоћ се реализује кроз ангажовање инжењерског тима Давалац услугеа за активности на дефинисању правца развоја система Наручиоца, дефинисању дизајна система, као и активности у области планирања и примене нових технолошких решења, коришћења, проширења и промена у систему.

Активности у оквиру услуге техничке подршке се обављају на локацији Наручиоца.

Сервисне гаранције

Динамику пружања услуга дефинишу критеријум за оцењивање квалитета извршене услуге. За услуге интервентог одржавања примењују се временске гаранције, време одзива, време опоравка и време решавања. Сервисне гаранције могу бити различите у зависности од нивоа приоритета проблема.

Понуђач је дужан да пружи следеће сервисне гаранције:

Технички ниво квара	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан	30 минута	60 минута	1 дан
Ниво 2 – озбиљан	60 минута	4 радна сата	3 дана

Ниво 3 – низак	2 радна сата	8 радних сати	7 радних дана
----------------	--------------	---------------	---------------

Расположивост сервиса: 24/7/365

Време одзива - Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева у центру техничке подршке и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира наручиоца. Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од паушалног месечног износа.

Време опоравка мреже - Временски период у коме се успоставља функционалност система, након пријаве квара/проблема.

Време решавања проблема - Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у систему, након пријаве квара/проблема. Уколико се за решење користи услуга обезбеђивања хардвера и софтвера, онда се подразумева замена идентичним деловима или деловима за које наручилац да сагласност да су прихватљиви.

Наручилац приликом пријаве квара, сагласно техничком нивоу проблема и/или утицају проблема на пословање корисника дефинише следеће нивое приоритета:

Ниво 1 – критичан - Околности које доводе до неоперативности система или делова система које имају критичне последице по пословање наручиоца. Примери: Потпуни прекид сервиса,

Проблем који је проузроковао отежану испоруку сервиса великом броју корисника.

Ниво 2 – озбиљан. Околности које доводе до делимичне неоперативности система или делова система. Систем се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за наручиоца. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 – низак. Околности које постоје у редовном оперативном раду система. Систем је оперативан, али мали проценат корисника има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Давалац услуге и Наручилац ће записнички констатовати извршење предметних услуга, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица наручиоца и печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Давалац услуге је дужан да уз записник достави радни налог, извештај о свему што је радио.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и функционалности извршених услуга, као и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног радног дана, од дана пријема записника са уоченим примедбама на извршене услуге, без новчане надокнаде.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ПОНУЂАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да достави одговарајући документ (уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме или потврду произвођача опреме о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме или дилерски уговор или други одговарајући документ) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

Давалац услуге је дужан да, уколико његова понуда буде оцењена као најповољнија, у року од 5 дана пре истека документа о партнерству који је доставио у понуди достави наручиоцу доказ о продужењу документа који мора да важи до краја важења оквирног споразума односно уговора.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 19.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 20.

Наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Даваоца услуге, који мора бити оверен **печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.**

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења оквирног споразума и уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом и уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручилац које је прецизно наведен у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којем наручиоцу је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 24.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Наручилац може након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 28.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 29.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи (*попуњава Наручилац*) од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 30.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 31.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

XI
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XII

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ља/мд