



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: **Набавка горива и мазива**

Број јавне набавке: **3/2017**

Врста поступка: **Отворени поступак**

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, спроводи поступак централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Управа за заједничке послове), на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Претходног обавештења од 23.11.2016. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Адреса: Београд, улица Немањина 22-26,

Интернет страница: www.uzzpro.gov.rs

2. Предмет јавне набавке и врста поступка:

Добра – Набавка горива и мазива.

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак централизоване јавне набавке, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, а уговор о јавној набавци ће на основу оквирног споразума закључити наручиоци са Списка наручиоца (у даљем тексту: Наручиоци).

3. Контакт:

Особа за контакт: Мила Сашић

Електронска пошта: cjn@uzzpro.gov.rs

Факс: (011) 3615-867

II

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка горива и мазива.

Назив и шифра из Општег речника набавке: Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 09100000-0 Горива.

2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Evro BMB 98	09132000-3 Бензин
Партија 2 -	Evro Premium BMB 95	09132000-3 Бензин
Партија 3 -	Evro Dizel	09134200-9 Дизел гориво
Партија 4 -	Dizel гориво гасно уље 01	09134200-9 Дизел гориво
Партија 5 -	Гасно уље екстра лако Evro EL	09134000-7 Гасна уља
Партија 6 -	Уље за ложење средње S	09135100-5 Лож уље
Партија 7 -	Течни нафтни гас - TNG	09133000-0 Течни нафтни гас (LPG)

3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију.

Трајање оквирног споразума је две године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин, место и рок испоруке

Испорука добара која су предмет јавне набавке је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације конкурсне документације.

За партије 1, 2, 3, 4 и 7

Испорука горива вршиће се сукцесивно путем дебитних картица на бензинским станицама понуђача на територији Републике Србије у складу са захтевима и потребама наручиоца.

Дебитна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши наручилац.

Наручивање и преузимање картица од понуђача вршиће се на основу писаног захтева Наручиоца, који садржи врсту горива, регистарске ознаке и врсту возила за које ће бити издата дебитна картица.

За партије 5 и 6

Испорука добара вршиће се на адресама наручилаца према списку наручилаца, односно биће прецизније одређене појединачним уговорима закљученим на основу оквирних споразума, према месту унутрашњих организационих јединица наручилаца на целој територији Републике Србије.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року не дужем од 72 часа, од писменог или усменог захтева овлашћеног лица Наручиоца,

Наручилац, задржава право да повећа број објеката за испоруку добара.

2. Квантитативан и квалитативан пријем добара

Превоз, пријем и испорука предметних добара вршиће се у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Мерење се врши уређајима одобрених типова од стране Дирекције за мере и драгоцене метале.

Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати стандарде SRPS, а у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр.111/2015).

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање/пријем добара за партије 5 и 6.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара (важи за све партије), понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на испоруку предметних добара.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1.5. да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са Законом о енергетици и подзаконским актима.

Доказ за правно лице:	Доставити у понуди - Важећу лиценцу за трговину нафтом, дериватима нафте, биогоривима и компримованим природним гасом, издата од Агенције за Енергетику Републике Србије или другог надлежног органа.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Доказе доставити у понуди

2.1. Финансијски и пословни капацитет (јединствено за све партије):

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2015. годину - минимално 40.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке у 2013, 2014, 2015. и 2016. години – минимум 80.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА. Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни подизвођач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Управа за заједничке послове може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, а наручиоце до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Управа за заједничке послове може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Члан групе понуђача потписује и оверава Изјаву.*

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1 – јединствено за све партије

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

У 2013, 2014, 2015. и 2016. години, испоручио горива и мазива у укупној вредности од
_____ (словима: _____
_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку централизоване јавне набавке **број 3/2017**, чији је предмет набавка
горива и мазива и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

**Списак референтних наручилаца
- за све паритије -**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	У к у п н о:	

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену добара за партије 5 и 6 урачунати трошкове транспорта.

Цена добара се може мењати у складу са кретањем цена на тржишту о чему је понуђач дужан да Наручиоцу уз фактуру достави и важећи ценовник.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање добара која су предмет набавке вршиће се авансно (за партију 1, партију 2, партију 3, партију 4 и партију 7).

На основу извршених авансних уплата, Наручиоцу се издаје коначна фактура која гласи на износ потрошених средстава и служи за „затварање“ аванса једанпут месечно. Понуђач је дужан да једном месечно уз коначну фактуру доставља Извештај о месечном снабдевању горива по свим дебитним картицама.

Наручилац може преузимати гориво до висине уплаћених средстава.

Уколико снабдевање у обрачунском периоду не буде обухваћено извештајем за тај период, биће обухваћено извештајем за наредни период.

Плаћање за испоручена добра за партије 5 и 6 вршиће се месечно у року од 30 дана, након службеног пријема рачуна од стране наручиоца.

Сви достављени рачуни морају да садрже број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

12.1. Сопствена меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.



Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

12.2. Сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

13.2. Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10%, од укупно уговорене цене оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

13.3. Меница за повраћај авансног плаћања

Понуђач је дужан да у тренутку закључења сваког појединачног уговора (за партију 1, партију 2, партију 3, партију 4 и партију 7) преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом са урачунатим ПДВ-ом у висини плаћеног аванса, која траје до истека рока важности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају да није извршена испорука добара у висини износа уплаћених средстава.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања Понуђач доставља месечно у складу са начином плаћања прописаним Оквирним споразумом. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања може се уз сагласност наручиоца доставити и за квартални односно период од једне године или на период од две године, у зависности од рока важења уговора, што мора бити дефинисано у садржини меничног овлашћења.

Меница се доставља за све партије посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

14. Реализација средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења може да се реализује уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему се може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања се могу упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, предајом на Писарници Управе за заједничке послове или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336, уз напомену "Објашњења – централизована јавна набавка број 3/2017, чији је предмет набавка горива и мазива“.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Управа за заједничке послове може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

По окончаном поступку отварања понуда, уз сагласност понуђача, може се извршити исправка рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19. Критеријум за оцењивање понуда за партију 1, партију 2, партију 3, партију 4 и партију 7

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда за партију 1, партију 2, партију 3, партију 4 и партију 7.**

Оквирни споразум закључује се са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	80
2.	РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ	20
	УКУПНО ПОНДЕРА:	100

1. ЦЕНА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **80.**

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{80 \times \text{најнижа укупна понуђена цена}}{\text{понуђена укупна цена}}$$

2. РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ

Распрострањеност мреже подразумева број продајних објеката, број бензинских станица на територији Републике Србије.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20.**

Број пондера по основу овог елемента критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу броја продајних објеката} = \frac{20 \times \text{понуђени број продајних објеката}}{\text{највећи број продајних објеката}}$$

Број продајних објеката на територији Србије понуђач доказује достављањем списка продајних објеката на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат.

Списак мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

20. Понуде са истом понуђеном ценом за партију 1, партију 2, партију 3, партију 4 и партију 7

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

21. Критеријум за оцењивање понуда за партију 5 и партију 6

Одлука о закључењу оквирног споразума за партију 5 и партију 6, биће донета применом критеријума **најнижа укупна понуђена цена.**

Оквирни споразум закључује се са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

22. Понуде са истом понуђеном ценом за партију 5 и партију 6 - Резервни критеријум

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену за партију 5 и партију 6, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди краћи рок испоруке добара.

23. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Управе за заједничке послове која спроводи поступак противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Управе за заједничке послове.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за заједничке послове најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Управе за заједничке послове;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Управе за заједничке послове која спроводи поступак;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;

- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, Управа за заједничке послове републичких органа и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси Управи за заједничке послове републичких органа, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

25. Начин и услови закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

26. Праћење реализације Оквирног споразума

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

27. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку горива и мазива дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за *(заокружити)*:

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: *(заокружити партију)*

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Evro BMB 98	09132000-3 Бензин
Партија 2 -	Evro Premium BMB 95	09132000-3 Бензин
Партија 3 -	Evro Dizel	09134200-9 Дизел гориво
Партија 4 -	Dizel гориво гасно уље 01	09134200-9 Дизел гориво
Партија 5 -	Гасно уље екстра лако Evro EL	09134000-7 Гасна уља
Партија 6 -	Уље за ложење средње S	09135100-5 Лож уље
Партија 7 -	Течни нафтни гас - TNG	09133000-0 Течни нафтни гас (LPG)

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПАРТИЈА 1 - Euro BMB 98

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а (3x4)	УКУПНО са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
Euro BMB 98	литар	475.984,75				

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2 - Euro premium BMB 95

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а (3x4)	УКУПНО са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
Euro premium BMB 95	литар	4.603.388,21				

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 3 - Evro Dizel

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а (3x4)	УКУПНО са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
Evro Dizel	литар	3.664.247,35				

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 4 - Dizel гориво гасно уље 01

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а (3x4)	УКУПНО са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
Dizel гориво гасно уље 01	литар	82.600,00				

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 5 - Гасно уље екстра лако Euro EL

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена транспорта по јединици мере без ПДВ-а	Цена транспорта по јединици мере са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а 3x(4+6)	УКУПНО са ПДВ-ом 3x(5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Гасно уље екстра лако Euro EL	литар	6.544.811,46						

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 6 - Уље за ложење средње S

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена транспорта по јединици мере без ПДВ-а	Цена транспорта по јединици мере са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а 3x(4+6)	УКУПНО са ПДВ-ом 3x(5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уље за ложење средње S	кг	3.314.722,00						

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 7 - Течни нафтни гас - TNG

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Назив добра	Јединица мере	Процењена количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	УКУПНО без ПДВ-а (3x4)	УКУПНО са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
Течни нафтни гас - TNG	литар	76.305,00				

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Партија 1 - Evro BMB 98

Партија 2 - Evro premium BMB 95

Партија 3 - Evro Dizel

Партија 4 - Dizel гориво гасно уље 01

Партија 7 - Течни нафтни гас - TNG

2. РАСПРОСТРАЊЕНОСТ МРЕЖЕ

Распрострањеност мреже подразумева број продајних објеката (број бензинских станица на територији Републике Србије).

Број продајних објеката _____
(уписати)

Број продајних објеката на територији Србије понуђач доказује достављањем списка продајних објеката на свом меморандуму, са седиштем (адресом), бројем телефона, именом и презименом одговорног лица за сваки продајни објекат. Списак мора бити потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Партија 5 – Гасно уље екстра лако Euro EL

Партија 6 – Уље за ложење средње S

РОК ИСПОРУКЕ

Испоруку добара извршићу у року од _____ часова.

Рок испоруке не може бити дужи од 72 часа од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(за све партије)**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: **Добављач**)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **3/2017, чији је предмет набавка горива и мазива**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 7 партија и то: Партија 1 - Еуро ВМВ 98, Партија 2 - Еуро Premium ВМВ 95, Партија 3 - Еуро Дизел, Партија 4 - Дизел гориво гасно уље 01, Партија 5 - Гасно уље екстра лако Еуро EL, Партија 6 - Уље за ложење средње S и Партија 7 - Течни нафтни гас – TNG.

- да је Додављач доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број *(попуњава Управа за заједничке послове)*, закључује Оквирни споразум о набавци горива и мазива за партију/е;
- да ће Додављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу *(попуњава Управа за заједничке послове)*;
- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове републичких органа као Тело за централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца наведених у списку наручилаца.
- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци, већ обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;
- да ће наручиоци након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;
- да се појединачни уговор о набавци добара закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о набавци горива и мазива, између Наручиоца и Додављача, у складу са Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Количина добара је оквирна за све време важења овог оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1.	КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА	Београд, Немањина 22	www.nsa.gov.rs
2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	Београд, Немањина 11	www.aa.gov.rs
3.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.kim.gov.rs
4.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.ljudskaprava.gov.rs
5.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	Београд, Немањина 34	www.seio.gov.rs

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
6.	СЛУЖБА КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО БУЈАНОВАЦ И МЕДВЕЂА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.kt.gov.rs
7.	АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.aviosluzba.gov.rs
8.	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Београд, Немањина 22-26	www.uzzpro.gov.rs
9.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	Београд, Кнеза Милоша 20	www.mfin.gov.rs
10.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	www.poreskauprava.gov.rs
11.	УПРАВА ЦАРИНА	Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155	www.upravacarina.rs
12.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	www.trezor.gov.rs
13.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Београд, Поп Лукина 7-9	www.javnidug.gov.rs
14.	УПРАВА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПРАЊА НОВЦА	Београд, Масарикова 2	www.apml.gov.rs
15.	УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ	Београд, Омладинских бригада 1	www.usz.gov.rs
16.	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	Београд, Кнеза Милоша 20	www.privreda.gov.rs
17.	ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ	Београд, Мике Аласа 14	www.dmdm.rs
18.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Немањина 22-26	www.mpzss.gov.rs
19.	УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	Београд, Омладинских бригада 1	www.uzb.minpolj.gov.rs
20.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	Београд, Булевар уметности 2а	www.rdvode.gov.rs
21.	УПРАВА ЗА ШУМЕ	Београд, Омладинских бригада 1	www.mpzss.gov.rs
22.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Београд, Булевар краља Александра 84	uap.gov.rs
23.	АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Руже Јовановић 27а	www.sepa.gov.rs
24.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Београд, Немањина 22-26	www.mgsi.gov.rs
25.	ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ	Београд, Француска 9	www.plovput.rs
26.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Београд, Немањина 22-26	www.mre.gov.rs
27.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	Београд, Немањина 22-26	www.mtt.gov.rs

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
28.	МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ	Београд, Немањина 22-26	www.mpravde.gov.rs
29.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.vere.gov.rs
30.	УПРАВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ С АНКЦИЈА	Београд, Немањина 22-26	www.mpravde.gov.rs
31.	ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ	Београд, Немањина 22-26	www.mpravde.gov.rs
32.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Београд, Бирчанинова 6	www.mduls.gov.rs
33.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	Београд, Немањина 22-26	www.mpn.gov.rs
34.	МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА	Београд, Немањина 22-26	www.zdravlje.gov.rs
35.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНЕ ПИТАЊА	Београд, Немањина 22-26	www.minrzs.gov.rs
36.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.mos.gov.rs
37.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Београд, Влајковићева 3	www.kultura.gov.rs
38.	МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА	Београд, Кнеза Милоша бр. 24-26	www.mfa.gov.rs
39.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ДИЈАСПОРОМ И СРБИМА У РЕГИОНУ	Београд, Васе Чарапића 20	www.dijaspora.gov.rs
40.	РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД	Београд, Кнеза Вишеслава бб	www.hidmet.gov.rs
41.	РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД	Београд, Булевар војводе Мишића 39	www.rgz.gov.rs
42.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Београд, Краља Милана 16	www.rdi.gov.rs
43.	ЦЕНТАР ЗА РАЗМИНИРАЊЕ	Београд, Војводе Тоше 31	www.czrs.gov.rs
44.	РЕПУБЛИЧКИ СЕИЗМОЛОШКИ ЗАВОД	Београд, Ташмајдански парк бб	www.seismo.gov.rs
45.	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ	Београд, Народних хероја 4	www.kirs.gov.rs
46.	РЕПУБЛИЧКА АГЕНЦИЈА ЗА МИРНО РЕШАВАЊЕ РАДНИХ СПОРОВА	Београд, Македонска 4	www.ramrrs.gov.rs
47.	УСТАВНИ СУД	Београд, Булевар краља Александра 15	www.ustavni.sud.rs
48.	ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА	Београд, Ресавска 42	www.vss.sud.rs

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
49.	УПРАВНИ СУД	Београд, Немањина 9	www.up.sud.rs
50.	ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Београд, Катанићева 15	www.bg.ap.sud.rs
51.	ДРЖАВНО ВЕЋЕ ТУЖИЛАЦА	Београд, Ресавска 42	www.dvt.jt.rs
52.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	Београд, Немањина 22-26	www.rjt.gov.rs
53.	ТУЖИЛАШТВО ЗА РАТНЕ ЗЛОЧИНЕ	Београд, Устаничка 29	www.tuzilastvorz.org.rs
54.	ТУЖИЛАШТВО ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ	Београд, Устаничка 29	www.rjt.gov.rs
55.	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	Београд, Макензијева 41	www.dri.rs
56.	АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	Београд, Царице Милице 1	www.acas.rs
57.	ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	Београд, Булевар краља Александра 15	www.poverenik.rs
58.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	Београд, Београдска 70	www.ravnopravnost.gov.rs
59.	КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ	Београд, Савска 25/IV	www.kzk.org.rs
60.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Београд, Омладинских бригада 1	www.sec.gov.rs
61.	ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Београд, Кнез Михаилова 14	www.fondzarazvoj.gov.rs
62.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КООРДИНАЦИОНЕ ПОСЛОВЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПРОЦЕСУ СА ПРИВРЕМЕНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА САМОУПРАВЕ У ПРИШТИНИ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	www.kord-kim.gov.rs

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године и ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 4.**

Вредност Оквирног споразума изражена је у динарима и износи (*биће преузето из понуде*), без пореза на додату вредност.

У цену добара за партије 5 и 6 урачунати су трошкови транспорта.

Цена добара се може мењати у складу са кретањем цена на тржишту о чему је понуђач дужан да Наручиоцу уз фактуру достави и важећи ценовник.

Наручилац задржава право да однступи од процењене количине добара.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 5.**

Плаћање добара која су предмет уговора вршиће се авансно (за партију 1, партију 2, партију 3, партију 4 и партију 7).

На основу извршених авансних уплата, Наручиоцу се издаје коначна фактура која гласи на износ потрошених средстава и служи за „затварање“ аванса једанпут месечно. Добављач је дужан да једном месечно уз коначну фактуру доставља Извештај о месечном снабдевању горива по свим дебитним картицама.

Наручилац може преузимати гориво до висине уплаћених средстава.

Уколико снабдевање у обрачунском периоду не буде обухваћено извештајем за тај период, биће обухваћено извештајем за наредни период.

Плаћање за испоручена добра за партије 5 и 6 вршиће се месечно у року од 30 дана, након службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Сви достављени рачуни морају да садрже број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 6.**

Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума предао:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Оквирног споразума оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер се закључује оквирни споразума са Добављачем за сваку партију појединачно.

Члан 7.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора. **Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 8.**Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Члан 9.**Добављач је дужан да у тренутку закључења сваког појединачног уговора преда Наручиоцу за партију 1, партију 2, партију 3, партију 4 и партију 7):**

- Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом са урачунатим ПДВ-ом у висини плаћеног аванса, са роком трајања до истека рока важности уговора, без сагласности Добављача може поднети на наплату, у случају да није извршена испорука добара у висини износа уплаћених средстава.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања Добављач доставља месечно у складу са начином плаћања прописаним чланом 5. Оквирног споразума.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања може се у договору са Наручиоцем доставити и за квартални односно период од годину дана или на период од две године, у зависности од рока важења уговора, што мора бити дефинисано у садржини меничног овлашћења.

**РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 10.

Управа за заједничке послове републичких органа може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Члан 12.

Након закључења оквирног споразума са добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Код закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о набавци добара се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 13.

Испорука добара која су предмет уговора је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1.Оквирног споразума.

За партије 1, 2, 3, 4 и 7

Испорука горива вршиће се сукцесивно путем дебитних картица на бензинским станицама Добављача на територији Републике Србије у складу са захтевима и потребама наручиоца, односно појединачних наручилаца.

Дебитна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши Наручилац.

Наручивање и преузимање картица од Добављача вршиће се на основу писаног захтева Наручиоца, који садржи врсту горива, регистарске ознаке и врсту возила за које ће бити издата дебитна картица.

За партије 5 и 6

Испорука добара вршиће се на адресама наручилаца према списку наручилаца, односно биће прецизније одређене појединачним уговорима закљученим на основу оквирних споразума, према месту унутрашњих организационих јединица наручилаца на целој територији Републике Србије.

Наручилац, задржава право да повећа број објеката за испоруку добара.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року не дужем од 72 часа (*биће преузето из понуде*), од писменог или усменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

КВАНТИТАТИВАН И КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 14.

Превоз, пријем и испорука предметних добара вршиће се у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Мерење се врши уређајима одобрених типова од стране Дирекције за мере и драгоцене метале.

Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати стандарде SRPS, а у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр.111/2015).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање/пријем добара за партије 5 и 6.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара (важи за све партије), Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор. Лице одговорно за праћење и реализацију уговора одређује појединачни наручилац.

ГАРАНЦИЈА

Члан 16.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на испоруку предметних добара.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 19.

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења оквирног споразума, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 21.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 23.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 25.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ДОБАВЉАЧ

М.П

Дејан Јонић, директор

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



_____ (назив Наручиоца)

Број: _____

Датум: _____

_____ (адреса Наручиоца)

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **3/2017, чији је предмет набавка горива и мазива**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 7 партија и то: Партија 1 - Evro BMB 98, Партија 2 - Evro Premium BMB 95, Партија 3 - Evro Dizel, Партија 4 - Dizel гориво гасно уље 01, Партија 5 - Гасно уље екстра лако Evro EL, Партија 6 - Уље за ложење средње S и Партија 7 - Течни нафтни гас – TNG;

- да је Продавац доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број *(попуњава Наручилац)*, закључује Уговор о набавци горива и мазива, за партију/е;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*;

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке добара.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка горива и мазива и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде по партијама)

Количине добара су оквирне.

Члан 2.

Вредност уговора изражена је у динарима и износи *(биће преузето из понуде)*, без пореза на додату вредност.

У цену добара за партије 5 и 6 урачунати су трошкови транспорта.

Цена добара се може мењати у складу са кретањем цена на тржишту о чему је понуђач дужан да Наручиоцу уз фактуру достави и важећи ценовник.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

Члан 3.

Плаћање добара која су предмет уговора вршиће се авансно (за партију 1, партију 2, партију 3, партију 4 и партију 7).

На основу извршених авансних уплата, Наручиоцу се издаје коначна фактура која гласи на износ потрошених средстава и служи за „затварање“ аванса једанпут месечно. Продавац је дужан да једном месечно уз коначну фактуру доставља Извештај о месечном снабдевању горива по свим дебитним картицама.

Наручилац може преузимати гориво до висине уплаћених средстава.

Уколико снабдевање у обрачунском периоду не буде обухваћено извештајем за тај период, биће обухваћено извештајем за наредни период.

Плаћање за испоручена добра за партије 5 и 6 вршиће се месечно у року од 30 дана, након службеног пријема рачуна од стране наручиоца.

Сви достављени рачуни морају да садрже број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 4.****Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износи од милион динара**

Продавац је у тренутку закључења уговора, предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 5.**Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност до милион динара и милион динара**

Продавац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Члан 6.**Добављач је дужан да у тренутку закључења сваког појединачног уговора преда Наручиоцу за партију 1, партију 2, партију 3, партију 4 и партију 7):**

- Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом са урачунатим ПДВ-ом у висини плаћеног аванса, са роком трајања до истека рока важности уговора, без сагласности Добављача може поднети на наплату, у случају да није извршена испорука добара у висини износа уплаћених средстава.

- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања Добављач доставља месечно у складу са начином плаћања прописаним чланом 3. Уговора.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања може се у договору са Наручиоцем доставити и за квартални односно период од годину дана или на период од две године, у зависности од рока важења уговора, што мора бити дефинисано у садржини меничног овлашћења.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 9.

Након закључења оквирног споразума са Продавцем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Продавцу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Код закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о набавци добара који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Продавац је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Испорука добара која су предмет уговора је сукцесивна, а количину и динамику утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. овог уговора.

За партије 1, 2, 3, 4 и 7

Испорука горива вршиће се сукцесивно путем дебитних картица на бензинским станицама Додављача на територији Републике Србије у складу са захтевима и потребама наручиоца, односно појединачних наручилаца.

Дебитна картица ће представљати средство евидентирања купопродајних трансакција горива које врши Наручилац.

Наручивање и преузимање картица од Продавца вршиће се на основу писаног захтева Наручиоца, који садржи врсту горива, регистарске ознаке и врсту возила за које ће бити издата дебитна картица.

За партије 5 и 6

Испорука добара вршиће се на адресама наручилаца према списку наручилаца, односно биће прецизније одређене појединачним уговорима закљученим на основу оквирних споразума, према месту унутрашњих организационих јединица наручилаца на целој територији Републике Србије.

Наручилац, задржава право да повећа број објеката за испоруку добара.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року не дужем од 72 часа (*биће преузето из понуде*), од писменог или усменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

КВАНТИТАТИВАН И КВАЛИТАТИВАН ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 11.

Превоз, пријем и испорука предметних добара вршиће се у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Мерење се врши уређајима одобрених типова од стране Дирекције за мере и драгоцене метале.

Испоручена добра морају у погледу квалитета испуњавати стандарде SRPS, а у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ бр.111/2015).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање/пријем добара за партије 5 и 6.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара (важи за све партије), Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и реализацију појединачног уговора (*попуњава Наручилац*).

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима која се односе на испоруку предметних добара.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Продавац је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период (*попуњава Наручилац*) од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговоравају надлежност Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

М.П

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ммс/сјс