



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: **Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката**

Број јавне набавке: **9/2017**

Врста поступка: **Отворени поступак**

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, спроводи поступак централизоване јавне набавке у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Управа за заједничке послове), на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2017. години (Службени гласник РС“ број 61/16), Претходног обавештења од 23.11.2016. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Адреса: Београд, улица Немањина 22-26,
Интернет страница: www.uzzpro.gov.rs

2. Предмет јавне набавке и врста поступка:

Услуге – Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката.

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак централизоване јавне набавке, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, а уговор о јавној набавци ће на основу оквирног споразума према својим потребама, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање буџетским средствима, закључити наручиоци са Списка наручиоца (у даљем тексту: Наручиоци).

Поступак централизоване јавне набавке **понавља се за Партију 7** - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Регионално одељење Београд **и Партију 18** - Услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе за трезор Група објеката VI.

У претходно спроведеном поступку централизоване јавне набавке број 5/2017, са истим предметом, за Партију 7 и Партију 18, обустављен је поступак јавне набавке Одлуком о закључењу оквирног споразума, број 404-02-146/2017-01 од 13.04.2017. године (тачка 3. Одлуке), јер није достављена ни једна понуда.

3. Контакт:

Особа за контакт: Мила Сашић
Факс: (011) 3615-867

II

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката.

Назив и шифра из Општег речника набавке: Услуге обезбеђења 79710000-4.

2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија - 7	Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Регионално одељење Београд	Услуге обезбеђења 79710000-4
Партија - 18	Услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе за трезор – Група објеката VI	Услуге обезбеђења 79710000-4

3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Трајање оквирног споразума је две године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и квалитет пружања услуга

Услуга обухвата физичко обезбеђење објаката наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13 и 42/15), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

Понуђач је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код наручиоца. Потребно је да списак садржи адресу објекта, име и презиме лица, име оца, место рођења, ЈМБГ, место пребивалишта и врста радног односа (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу). ;

- да на захтев наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10%) и обезбеди и друге објекте које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача да достави доказ да запослени и у периоду важења уговора испуњавају услове који се односе на кадровски капацитет.

- да формира досије са свако лице са свом потребном документацијом и након тога све груписати по објектима у збирни регистратор и исти доставити Наручиоцу;

- На објектима где се налази систем за аутоматску дојаву пожара, потребно је да приликом достављања списка запослених људи, обезбеди додатни број људи за случај замене (непредвиђено одсуство, боловање и сл.), јер ће на дан примопредаје објекта бити неопходно присуство свих предвиђених лица на објекту, због обуке за руковање системом за аутоматску дојаву пожара. Потврда о обучености за рад на овим централама је неопходно да стоји на објекту.

Уколико понуђач изврши замену извршилаца, за које је потребна обука за руковање системом за аутоматску дојаву пожара , понуђачу ће бити испостављена фактура од стране наручиоца за услуге обуке.

- приликом примопредаје, неопходно је да понуђач за сваки објекат припреми Записник о примопредаји;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумуляторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

2. Опис послова физичко техничког обезбеђења пословног простора

Физичко техничко обезбеђење пословног простора обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012).
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл., са посебном пажњом након радног времена и викендом као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске температуре ваздуха);
- спречавање уношења експлозивних, запањивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца;
- договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начин њиховог вршења;
- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара и гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство,
- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних јавних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- обезбеђивање на објектима средстава везе и преносних акумулаторских батеријских лампи;
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објекат поседује;

3. Опис послова физичко-техничког обезбеђења и противпожарног дежурства

Физичко-техничко обезбеђење и противпожарно дежурство обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012).
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословном објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл. са посебном пажњом након

радног времена и викендом као и у случају ванредних ситуација(веома високе и ниске температуре ваздуха);

- спречавање уношења експлозивних , запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;

- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;

- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;

- израда Извештаја о обезбеђењу за сваки објекат посебно за потребе Наручиоца који ће бити достављани уз месечни рачун;

- извршавање налога из области физичко-техничке заштите и заштите од пожара који су договорени између наручиоца и корисника пословног објекта;

- обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;

- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство и позивање ватрогасно-спасилачке јединице уколико је то потребно,

- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта , као и надлежних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,

- обезбеђивање на објектима средстава везе и преносних акумулаторских батеријских лампи;

- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);

- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објекат поседује;

- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;

- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);

- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.

- контрола спровођења забране пушења, одлагање ствари на путевима евакуације, коришћење додатних грејних тела и решоа, уношење и коришћење лакозапаљивих и експлозивних предмета и материја и сл.

- обавештавање оперативног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар,

- Издавање Одобрења за радове заваривања, резања и лемљења и спровођење поступка у смилу Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник РС“, бр.50/79) и спречавање предметних радова уколико се ради без одобрења или супротно истом;

4. Место пружања услуга

Место пружања услуга су пословни простори у објектима које користе наручиоци.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

6. Замена ангажованих лица

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

7. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

8. Континуитет пружања услуге

Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум и појединачни уговор дужан је да за све време важења оквирног споразума и појединачно закљученог уговора, испуњава све услове у складу са важећим законским и подзаконским актима којима се регулише област пружања услуге која је предмет јавне набавке.

Лице задужено за праћење и реализацију оквирног споразума, односно уговора одређују појединачни наручиоци.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1.5. да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	Лиценца за вршење послова приватног обезбеђења, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015) и то: - Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Укупно остварен приход за 2013, 2014. и 2015. годину минимум по партијама:

- за Партију 7 - 200.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- за Партију 18 - 24.000.000,00 динара, без ПДВ-а

- да у последњих 6 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуде нема евидентираних дане блокаде у пословању. (Потврда о броју дана неликвидности мора да обухвати и датум објављивања позива за подношење понуде)

Доказ за правно лице:	- Потврда о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013, 2014. и 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) према показатељу АОП 1001 из биланса успеха или - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН за 2013, 2014. и 2015. годину) - Потврда о броју дана блокаде издата од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013, 2014. и 2015. годину - Потврда о броју дана блокаде издата од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013, 2014. и 2015. годину - Потврда о броју дана блокаде издата од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу.

2.1.2. Пословни капацитет (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Укупна вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке у 2013, 2014, 2015. и 2016. годину без ПДВ-а, минимум по партијама:

- за Партију 7 - 200.000.000,00 динара, без ПДВ-а
- за Партију 18 - 24.000.000,00 динара, без ПДВ-а

од тога минимум код једног референтног наручиоца извршена предметна услуга за период од 12 месеци у континуитету у оквиру временског периода (01.01.2014.- 31.12.2016.) у износу од минимум 60.000.000,00 дин без ПДВ-а, **само за партију 7.**

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцима бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Сертификат

Поседовање важећих сертификата издатих од стране акредитованог сертификационог тела и то:

- важећи сертификат о контролисању дефинисан према стандарду **СРПС А.Л2.002:2015;**
- инплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда **ISO 9001:2008 (или SRPS ISO 9001:2008) или ISO 9001:2015 (или SRPS ISO 9001 : 2015)**
- систем менаџмента заштите и безбедности информација - **ISO 27001.**

Доказ за правно лице:	- Важећи сертификат СРПС А.Л2.002:2015
Доказ за предузетнике:	- Важећи сертификат ISO 9001:2008 (или SRPS ISO 9001:2008) или ISO 9001:2015 (или SRPS ISO 9001 : 2015)
Доказ за физичко лице:	- Важећи сертификат ISO 27001:2013 или SPRS ISO/IEC 27001:2014

- **Полиса осигурања за обе партије** - Висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја и то:

За партију 7

Доказ за правно лице:	Фотокопије важеће полисе осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са условима осигурања у износу 180.000.000,00 динара. Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути, износ ће бити прерачунат у динарима по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Рок трајања полисе не може бити краћи од једне године од првог дана важности полисе. Понуђач је дужан да обезбеди важност полисе за све време важења појединачног закљученог уговора
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

За партију 18

Доказ за правно лице:	Фотокопије важеће полисе осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са условима осигурања у износу 40.000.000,00 динара. Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути, износ ће бити прерачунат у динарима по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Рок трајања полисе не може бити краћи од једне године од првог дана важности полисе. Понуђач је дужан да обезбеди важност полисе за све време важења појединачног закљученог уговора
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

- **Лиценца** за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.

- **За обе партије** понуђач мора да располаже сопственим оперативним центром са радним временом од 00,00 до 24,00 сати из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга.

- **За обе партије** понуђач мора поседовати (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање 3 путничка возила по партији намењена за потребе извршења послова контроле пружања услуга предметне јавне набавке. Иста путничка возила **не могу се понављати по партијама.**

- **За обе партије** понуђач треба да поседује минимум 3 ручна метал - детектора по партији. Исти ручни метал детектори **не могу се понављати по партијама.**

Напомена: Понуђач који подноси понуду за више партија, не може користити исте ручне радио станице за сваку партију.

- за партију 7

- Понуђач мора поседовати алтернативну телефонску везу путем мобилне телефоније и то најмање 30 мобилних телефона.

- за партију 18

- Понуђач мора поседовати алтернативну телефонску везу путем мобилне телефоније и то најмање пет (5) мобилних телефона.

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има запослена или радно ангажована лица и то по партијама:

За Партију 7

Најмање 127 запослених који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења, од тога 125 радника који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја и 2 радника који поседују Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем, уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15); који нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру) и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру од којих:

- Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем треба да поседује 2 радника која ће бити ангажована на објекту у Београду, Филијали Вождовац, ул. Устаничка 130.

- **најмање један службеник обезбеђења** који мора поседовати минимално основно знање енглеског језика - „, А1 ниво“

За Партију 18

Најмање 14 запослених који раде на пословима који су предмет јавне набавке, који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, који нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру) и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру од којих:

- **најмање један службеник обезбеђења** који мора поседовати минимално основно знање енглеског језика - „, А1 ниво“

Доказ за правно лице:	- Лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, - Лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења – са оружјем (за партију 7)
Доказ за предузетнике:	- Уверење о положеном стручном испиту за извршиоце који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП-а сходно члану 55 Закона о заштити од пожара („Сл.Гласник РС,, бр.111/09 и 20/15) – за партије за које је потребно (партију 7)
Доказ за физичко лице:	- сертификат о знању енглеског језика минимално почетни ниво „А1“ - Изјава која је саставни део конкурсне документације и фотокопије образаца М-3-а, М или другог одговарајућег обрасца , из кога се види да су сви запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно или Извештај CROSO, а уколико су радно ангажовани и уговор о радном ангажовању

*** Понуђач који подноси понуду за обе партије, запослени или радно ангажовани не могу се понављати по партијама.**

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача, као и поседовање важећих сертификата.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Управа за заједничке послове може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, а наручиоце до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Управа за заједничке послове може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ *(пословно име или скраћени назив понуђача)*

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Члан групе понуђача потписује и оверава Изјаву.*

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не
може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко
подизвођача.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 7

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2013, 2014, 2015. и 2016. години, пружио услуге физичко-техничког и противпожарног
обезбеђења у укупној вредности од _____ (словима:

_____ динара),
без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у централизованог јавној набавци број 9/2017, чији је предмет набавка услуге
физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката и у друге сврхе се не може
користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац - Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

ПАРТИЈА 18**Образац бр. 1****Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2013, 2014, 2015. и 2016. години, пружио услуге физичко-техничког обезбеђења у укупној
вредности од _____ (словима: _____
_____ динара), без
ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 9/2017**, чији је предмет набавка услуге
физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката и у друге сврхе се не може
користити.

Место _____**Датум:** _____**Наручилац - Купац**_____
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
за обе партије**

**ИЗЈАВА
о поседовању оперативног центра**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем оперативни центар са радним временом од 00,00 до 24 часа дневно, из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга и да ће бити обезбеђено средство комуникације (мобилни телефони) између извршилаца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 7**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 18

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Партија 7 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Регионално одељење Београд

ИЗЈАВА
о испуњености кадровског капацитета

Изјављујем да имам најмање 127 запослених који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења, од тога 125 радника који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја и 2 радника који поседују Лиценцу за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења - са оружјем, уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15); који нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру) и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 7

2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	
48.	
49.	
50.	
51.	
52.	
53.	

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
54.	
55.	
56.	
57.	
58.	
59.	
60.	
61.	
62.	
63.	
64.	
65.	
66.	
67.	
68.	
69.	
70.	
71.	
72.	
73.	
74.	
75.	
76.	
77.	
78.	
79.	
80.	
81.	

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
82.	
83.	
84.	
85.	
86.	
87.	
88.	
89.	
90.	
91.	
92.	
93.	
94.	
95.	
96.	
97.	
98.	
99.	
100.	
101.	
102.	
103.	
104.	
105.	
106.	
107.	
108.	
109.	

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
110.	
111.	
112.	
113.	
114.	
115.	
116.	
117.	
118.	
119.	
120.	
121.	
122.	
123.	
124.	
125.	
126.	
127.	

Напомена: У случају потребе обрасце копирати

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 18 - Услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе за трезор - Група објеката VI

**ИЗЈАВА
о испуњености кадровског капацитета**

Изјављујем да имам најмање 14 запослених који раде на пословима који су предмет јавне набавке, који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја, који нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру) и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 18

2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Напомена: У случају потребе обрасце копирати

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену треба урачунати комплетне услуге и све зависне трошкове који се односе на пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора наручиоца, у складу са прописаним условима из обрасца понуде. У цену услуге урачунати посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац).

Понуђена цена је фиксна, и не може се мењати за период од 6 месеци, од дана закључења уговора на основу оквирног споразума.

По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, понуђач може да достави захтев за промену цене са доказом да је повећао зараде извршилаца који раде на пословима који су предмет јавне набавке.

Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев понуђача не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене.

У случају непредвиђених околности услед којих је потребно ванредно дежурство, у договору са наручиоцем, понуђач је дужан да услугу ванредног дежурства пружа по цени радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења.

10. Начин и рок плаћања

У спецификацији са структуром понуђене цене исказана је планирана количина радних сати, а плаћање ће се извршити на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

Плаћање ће се вршити, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, а нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Понуђач је дужан да у понуди достави:

11.1. Сопствену меницу за озбиљност понуде

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.



Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

12.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

12.2. Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и испод милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

13. Реализација средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења може да се реализује уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе.

14. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему се може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања се могу упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, предајом на Писарници Управе за заједничке послове или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336, уз напомену "Објашњења – централизована јавна набавка број 9/2017, чији је предмет Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката“.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Управа за заједничке послове може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

По окончаном поступку отварања понуда, уз сагласност понуђача, може се извршити исправка рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о закључењу оквирног споразума у поступку јавне набавке биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена за све партије.

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок плаћања.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Управе за заједничке послове која спроводи поступак противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Управе за заједничке послове.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за заједничке послове најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Управе за заједничке послове;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Управе за заједничке послове која спроводи поступак;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, Управа за заједничке послове републичких органа и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси Управи за заједничке послове републичких органа, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Начин и услови закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

24. Праћење реализације Оквирног споразума

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- назив и адресу наручиоца;
- вредност уговора;
- датум закључења уговора и

- период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

25. Закључење уговора

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

26. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за *(заокружити)*:

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: *(заокружити партију)*

Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија - 7	Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Регионално одељење Београд Услуге обезбеђења 79710000-4
Партија - 18	Услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе за трезор – Група објеката VI Услуге обезбеђења 79710000-4

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да упише јединичну цене као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Партија 7 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Регионално одељење Београд

Ред. бр.	Објект који се обезбеђује	Услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора			Укупно време услуга за недељу дана (број извршилаца X радно време X број дана)	
		време од-до	Број радних места радним даном	Број радних места нерадним даном	Укупно време за недељу дана радним данима	Укупно време за недељу дана нерадним данима
1.	Београд 27. марта 28-32					
	улаз	00:00 - 24:00	2	2	240	96
2.	Београд, Сремска б					
	улаз	07:00 - 16:00	1	0	45	0
3.	Експозитура Коцељева, Немањина бр.76					
	улаз	07:00 - 16:00	1	0	45	0
4.	Експозитура Кучево, Миодрага Рајића бр.1					
	улаз	07:00 - 16:00	1	0	45	0
5.	Експозитура Љубовија, Војводе Мишића бр.45					
	улаз	07:00 - 16:00	1	0	45	0
6.	Експозитура Мали Зворник, Краља Петра бр.бб					
	улаз	07:00 - 16:00	1	0	45	0
7.	Експозитура Мало Црниће, Маршала Тита бр.бб					
	улаз	07:00 - 16:00	1	0	45	0
8.	Експозитура УБ, Милоша Селаковића бр.1					
	улаз	19:00 - 07:00	1	1	60	24
9.	Магацин Лештане, Кружни пут бр.38					
	улаз 1	00:00 - 24:00	2	2	240	96
	улаз 2	19:00 - 07:00	1	1	60	24

Објекат који се обезбеђује	Услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора			Укупно време услуга за недељу дана (број извршилаца X радно време X број дана)		
	време од-до	Број радних места радним даном	Број радних места нерадним даном	Укупно време за недељу дана радним данима	Укупно време за недељу дана нерадним данима	
Ред. бр.	1	2	3	4	5	6
10.	Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Београд, Филијала Вождовац, Устаничка број 130					
	улаз 1	00:00 - 24:00	2	2	240	96
	5 спрат	00:00 - 24:00	2	2	240	96
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	0	40	0
11.	Филијала Ваљево, Вука Караџића бр.2					
	улаз 1	00:00 - 24:00	2	2	240	96
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	0	40	0
12.	Филијала Вождовац, Устаничка 130					
	улаз 3	07:00 - 16:00	1	0	45	0
13.	Филијала Врачар, Мекензијева бр.53					
	улаз	07:00 - 19:00	1	0	60	0
14.	Филијала Звездара Булевар краља Александра бр.288					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
	улаз 2	07:00 - 16:00	1	0	45	0
15.	Филијала Земун, Глава бр.30					
	улаз	00:00 - 24:00	2	2	240	96
16.	Филијала Лозница, Трг Јована Цвијића бр.11					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	0	40	0
17.	Филијала Младеновац, Краља Александра Обреновића бр.74					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	0	40	0
18.	Филијала Нови Београд, Тошин Бунар бр.159					
	улаз 1	00:00 - 24:00	2	2	240	96

Објекат који се обезбеђује		Услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора			Укупно време услуга за недељу дана (број извршилаца X радно време X број дана)	
		време од-до	Број радних места радним даном	Број радних места нерадним даном	Укупно време за недељу дана радним данима	Укупно време за недељу дана нерадним данима
Ред. бр.	1	2	3	4	5	6
	улаз 2	07:00 - 16:00	1	0	45	0
19.	Филијала Обреновац, Војводе Мишића бр.192					
	улаз	07:00 - 16:00	1	0	45	0
20.	Филијала Палилула, Булевар Деспота Стефана 118-120					
	улаз 2	07:00 - 16:00	1	0	45	0
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
21.	Филијала Петровац на Млави, Српских владара бр.165					
	улаз	07:00 - 16:00	1	0	45	0
22.	Филијала Пожаревац 1 Стари корзо бр.49-51					
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	0	40	0
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
23.	Филијала Савски венац, Зелени венац бр.16					
	улаз	00:00 - 24:00	2	2	240	96
24.	Филијала Смедерево, Његошева бр.8					
	улаз 1	00:00 - 24:00	1	1	120	48
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	0	40	0
25.	Филијала Стари град, Булевар Деспота Стефана 118-120					
	улаз	00:00 - 24:00	1	1	120	48
26.	Филијала Чукарица, Шумадијски тре бр.6а					
	улаз	00:00 - 24:00	2	2	240	96
27.	Филијала Шабац, Карађорђева бр.2					
	улаз 1	00:00 - 24:00	2	2	240	96
	улаз 2	07:30 - 15:30	1	0	40	0
Укупно за недељу дана:					4240	1344
Укупно:					5584	

Цена радног сата за услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Цена радног сата за услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Укупна цена за 580736 радних сати за услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за две године, са свим зависним трошковима је _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена 580736 радних сати за услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарног за дежурства за две године, са свим зависним трошковима је _____ динара, са ПДВ-ом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 18 - Услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе за трезор – Група објеката VI

Објекат који се обезбеђује		Услуга физичко-техничког обезбеђења пословног простора			Укупно време услуга за недељу дана (број извршилаца X радно време X број дана)	
		време од-до	Број радних места радним даном	Број радних места нерадним даном	Укупно време за недељу дана радним данима	Укупно време за недељу дана нерадним данима
Ред. бр.	1	2	3	4	5	6
1.	Експозитура Апатин, Српских владар 1					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
2.	Експозитура Бач, Маршала Тита 2					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
3.	Експозитура Бачки Петровац, Коларова 6					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
4.	Експозитура Житиште, Цара Душана 15					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
5.	Експозитура Кањижа, Главни трг 4					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
6.	Експозитура Нова Црња, Кошут Лајоша 6б					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
7.	Експозитура Нови Бечеј, Жарка Зрењанина 4					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
8.	Експозитура Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 6					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
9.	Експозитура Озаци, Кнез Михаилова 4					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
10.	Експозитура Пећинци, Слободина Бајића 5					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
11.	Експозитура Сечањ, Војда Карађорђа 6б					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0

Објекат који се обезбеђује	Услуга физичко-техничког обезбеђења пословног простора			Укупно време услуга за недељу дана (број извршилаца X радно време X број дана)		
	време од-до	Број радних места радним даном	Број радних места нерадним даном	Укупно време за недељу дана радним данима	Укупно време за недељу дана нерадним данима	
Ред. бр.	1	2	3	4	5	6
12.	Експозитура Темерин, Кошут Лајоша 31/1					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
13.	Експозитура Тител, Главна 1					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
14.	Експозитура Шид, Светог Саве 8					
	Улаз	07:30 - 15:30	1	0	40	0
Укупно за недељу дана:					560	0
Укупно:					560	

Цена радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења, са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Цена радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења, са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Укупна цена за 58240 радних сати за услуге физичко-техничког обезбеђења за две године, са свим зависним трошковима је _____ динара, без ПДВ-а.

Укупна цена за 58240 радних сати за услуге физичко-техничког обезбеђења за две године, са свим зависним трошковима је _____ динара, са ПДВ-ом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РОК ПЛАЋАЊА

за обе партије

Понуђени рок плаћања износи:

1. 15 ДАНА

2. 30 ДАНА

3. 45 ДАНА

(потребно је заокружити)

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(за обе партије)**

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и**
- 2. _____
_____ са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ
_____, матични број _____ кога
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)**

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2017. години (Службени гласник РС“ број 61/16), као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **9/2017**, чији је

предмет Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије и то: Партија 7 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Регионално одељење Београд и Партија 18 - Услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе за трезор – Група објеката VI.

- да је поступак централизоване јавне набавке поновљен за партију 7 и партију 18, за које је поступак јавне набавке обустављен тачком 3. Одлуке о закључењу оквирног споразума, број 404-02-146/2017-01 од 13.04.2017. године, јер није достављена ни једна понуда;

- да је Добављач доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број (*попуњава Управа за заједничке послове*), закључује Оквирни споразум о набавци услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката, за партију/е;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу (*попуњава Управа за заједничке послове*);

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца из члана 3. овог оквирног споразума, са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће наручиоци након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да појединачни уговор о пружању услуга закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о пружању услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката, између Наручилаца и Добављача, у складу са понудама Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручилаца.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач ће пружати услуга преко подизвођача _____, ул _____ из _____ у делу: _____ (*попуњава Добављач*).

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 3.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1	2	3	4
1.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	http://www.poreskauprava.gov.rs
2.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	http://www.trezor.gov.rs

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Вредност Оквирног споразума износи (*биће преузето из понуде*) динара, без урачунатог ПДВ-а.

У цену су урачунате комплетне услуге и сви зависни трошкови који се односе на пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора наручиоца, у складу са прописаним условима из обрасца понуде.

У цену услуге урачунати посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац).

Цена је фиксна, и не може се мењати у року од 6 (шест) месеци од дана закључења уговора на основу оквирног споразума.

По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Добављач може да достави захтев за промену цене са доказом да је повећао зараде радника који раде на пословима који су предмет ове јавне набавке.

Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев понуђача не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене.

У договору са Наручиоцем, а у случају непредвиђених околности, због којих би било потребно ванредно дежурство, Добављач услуге је дужан да услугу ванредног дежурства пружа по цени радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

У спецификацији са структуром понуђене цене је исказана планирана количина радних сати, а плаћање се извршити на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

Плаћање ће се вршити, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, на основу појединачно закључених уговора. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Рок плаћања је (*биће преузето из понуде*) од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА

Члан 8.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ МИЛИОН И ИСПОД МИЛИОН ДИНАРА

Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене

без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 10.

Добављач је доставио полису осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са условима осигурања у износу 180.000.000,00 динара (за партију 7).

Добављач је доставио полису осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са условима осигурања у износу 40.000.000,00 динара (за партију 18).

Добављач је дужан да обезбеди важећу полису за све време важења уговора са наручиоцем који су закључени на основу оквирног споразума

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

Након закључења оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметном услугом, Наручилац, ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Код закључења појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о пружању услуге се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета услуге, цене, начина и рокова плаћања, начина и места пружања услуга.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 13.

Место пружања услуга је пословни простор у објектима који користе наручиоци.

ОПИС ПОСЛОВА

Члан 14.

Опис послова физичко-техничког обезбеђења и противпожарног дежурства (за Партију 7)

Физичко-техничко обезбеђење и противпожарно дежурство обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012);
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословном објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл. са посебном пажњом након радног времена и викендом као и у случају ванредних ситуација(веома високе и ниске температуре ваздуха);
- спречавање уношења експлозивних, запањивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- израда Извештаја о обезбеђењу за сваки објекат посебно за потребе Наручиоца који ће бити достављани уз месечни рачун;
- извршавање налога из области физичко-техничке заштите и заштите од пожара који су договорени између наручиоца и корисника пословног објекта;
- обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство и позивање ватрогасно-спасилачке јединице уколико је то потребно,
- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- обезбеђивање на објектима средстава везе и преносних акумулаторских батеријских лампи;
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објекат поседује;
- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;
- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);
- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.
- контрола спровођења забране пушења, одлагање ствари на путевима евакуације, коришћење додатних грејних тела и решова, уношење и коришћење лакозапаљивих

и експлозивних предмета и материја и сл.

- обавештавање оперативног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар,

- Издавање Одобрења за радове заваривања, резања и лемљења и спровођење поступка у смилу Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС„ бр.50/79) и спречавање предметних радова уколико се ради без одобрења или супротно истом.

Члан 15.

Опис послова физичко техничког обезбеђење пословног простора (за Партију 18).

Физичко техничко обезбеђење пословног простора обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;

- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012);

- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;

- редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл.,са посебном пажњом након радног времена и викендом као и у случају ванредних ситуација(веома високе и ниске температуре ваздуха);

- спречавање уношења експлозивних , запањивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;

- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;

- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу,обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;

- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца;

- договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начин њиховог вршења;

- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;

- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара и гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство,

- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта , као и надлежних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,

- обезбеђивање на објектима средстава везе и преносних акумулаторских батеријских лампи;

- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);

- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објекат поседује;

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 16.**

Услуга обухвата физичко обезбеђење објаката наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13 и 42/15), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

Добављач је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код Наручиоца. Потребно је да списак садржи адресу објекта, име и презиме лица, име оца, место рођења, ЈМБГ, место пребивалишта и врста радног односа (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу).

- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10%) и обезбеди и друге објекте које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача да достави доказ да запослени и у периоду важења уговора испуњавају услове који се односе на кадровски капацитет.

- да формира досије са свако лице са свом потребном документацијом и након тога све груписати по објектима у збирни регистратор и исти доставити Наручиоцу;

- На објектима где се налази систем за аутоматску дојаву пожара, потребно је да приликом достављања списка запослених људи, обезбеди додатни број људи за случај замене (непредвиђено одсуство, боловање и сл.), јер ће на дан примопредаје објекта бити неопходно присуство свих предвиђених лица на објекту, због обуке за руковање системом за аутоматску дојаву пожара. Потврда о обучености за рад на овим централама је неопходно да стоји на објекту.

Уколико Добављач изврши замену извршилаца, за које је потребна обука за руковање системом за аутоматску дојаву пожара, понуђачу ће бити испостављена фактура од стране наручиоца за услуге обуке.

- приликом примопредаје, неопходно је да пружалац услуга за сваки објекат припреми Записник о примопредаји;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумуляторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде.

Добављач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 17.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ЗАМЕНА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Члан 18.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет услуге.

ГАРАНЦИЈА

Члан 19.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга.

КОНТИНУИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 20.

Добављач са којим је закључен оквирни споразум и појединачни уговор дужан је да за све време важења оквирног споразума и појединачно закљученог уговора, испуњава услове прописане важећим законом и подзаконским актима којима се регулише обављање делатности и пружање услуга које су предмет оквирног споразума.

Лице задужено за праћење и реализацију оквирног споразума одређују појединачни наручиоци.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 22.**

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**Члан 23.**

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 24.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења оквирног споразума, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 25.**

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 27.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Рок важења уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 29.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ДОБАВЉАЧ

М.П

Дејан Јонић, директор

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



_____ (назив Наручиоца)

Број: _____

Датум: _____

_____ (адреса Наручиоца)

МОДЕЛ УГОВОРА (за обе партије)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2017. години (Службени гласник РС“ број 61/16), као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **9/2017**, чији је

предмет Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката, ради закључења оквирног споразума са једним Додатком на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије и то: Партија 7 - Услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора Пореске управе – Регионално одељење Београд и Партија 18 - Услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе за трезор – Група објеката VI.

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број *(попуњава Наручилац)*, закључује Уговор о набавци рачунарског материјала – тонера, за партију/е;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета услуге, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде по партијама)

Члан 2.

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а.

У цену су урачунате комплетне услуге и сви зависни трошкови који се односе на пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора наручиоца, у складу са прописаним условима из обрасца понуде.

У цену услуге урачунати посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац).

Цена је фиксна, и не може се мењати у року од 6 (шест) месеци од дана закључења уговора на основу оквирног споразума.

По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Давалац услуге може да достави захтев за промену цене са доказом да је повећао зараде извршилаца који раде на пословима који су предмет уговора.

Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев Давалоца услуге не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене.

У договору са Наручиоцем, а у случају непредвиђених околности, због којих би било потребно ванредно дежурство, Давалац услуге је дужан да услугу ванредног дежурства пружа по цени радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења.

Члан 3.

У Спецификацији са структуром понуђене цене обрасца понуде исказана је планирана количина радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

Плаћање ће се вршити, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Рок плаћања износи (*биће преузето из понуде*) дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговор чија је вредност преко милион динара

Давалац услуге је у тренутку закључења појединачног уговора, предао наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део уговора.

Члан 5.

Оригинал меница за добро извршење посла за уговор чија је вредност милион и испод милион динара

Давалац услуга је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 7.

Продавац је доставио полису осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са условима осигурања у износу 180.000.000,00 динара (за партију 7).

Продавац је доставио полису осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са условима осигурања у износу 40.000.000,00 динара (за партију 18).

Продавац је дужан да обезбеди важећу полису за све време важења уговора са наручиоцем који су закључени на основу оквирног споразума

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 8.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Даваоцу услуга позив за закључење уговора.

Код закључења појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Давалац услуга је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места пружања услуга.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 9.

Место пружања услуга су пословни простори у објектима које користе наручиоци.

ОПИС ПОСЛОВА

Члан 10.

Опис послова физичко-техничког обезбеђења и противпожарног дежурства (за Партију 7)

Физичко-техничко обезбеђење и противпожарно дежурство обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта,

паркинг и сл.) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012);

- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;

- редовни преглед просторија у пословном објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл. са посебном пажњом након радног времена и викендом као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске температуре ваздуха);

- спречавање уношења експлозивних, запањивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;

- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;

- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;

- израда Извештаја о обезбеђењу за сваки објекат посебно за потребе Наручиоца који ће бити достављани уз месечни рачун;

- извршавање налога из области физичко-техничке заштите и заштите од пожара који су договорени између наручиоца и корисника пословног објекта;

- обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;

- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство и позивање ватрогасно-спасилачке јединице уколико је то потребно,

- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,

- обезбеђивање на објектима средстава везе и преносних акумулаторских батеријских лампи;

- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);

- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објекат поседује;

- надзор над радом система за аутоматску дојаву пожара и система за аутоматско гашење пожара и поступање у складу са радом поменутих система;

- визуелна контрола мобилних средстава за гашење пожара (ватрогасних апарата, хидраната и сл.);

- визуелна контрола разводних ормана, прекидача, вентила за воду и сл.

- контрола спровођења забране пушења, одлагање ствари на путевима евакуације, коришћење додатних грејних тела и решова, уношење и коришћење лакозапаљивих и експлозивних предмета и материја и сл.

- обавештавање оперативног центра и надлежних служби у случају да се уоче појаве које могу изазвати пожар,

- Издавање Одобрења за радове заваривања, резања и лемљења и спровођење поступка у смилу Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“, бр.50/79) и спречавање предметних радова уколико се ради без одобрења или супротно истом.

Члан 11.

Опис послова физичко техничког обезбеђење пословног простора (за Партију 18).

Физичко техничко обезбеђење пословног простора обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012);
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл., са посебном пажњом након радног времена и викендом као и у случају ванредних ситуација (веома високе и ниске температуре ваздуха);
- спречавање уношења експлозивних, запањивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца;
- договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начин њиховог вршења;
- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара и гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство,
- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- обезбеђивање на објектима средстава везе и преносних акумулаторских батеријских лампи;
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објекат поседује;

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 12.

Услуга обухвата физичко обезбеђење објеката наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13 и 42/15), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), и другим важећим прописима који се односе на обављање

предметне делатности и интерним актима Наручиоца. Давалац услуге је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код Наручиоца. Потребно је да списак садржи адресу објекта, име и презиме лица, име оца, место рођења, ЈМБГ, место пребивалишта и врста радног односа (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу). ;

- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10%) и обезбеди и друге објекте које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача да достави доказ да запослени и у периоду важења уговора испуњавају услове који се односе на кадровски капацитет.

- да формира досије са свако лице са свом потребном документацијом и након тога све груписати по објектима у збирни регистратор и исти доставити Наручиоцу;

- На објектима где се налази систем за аутоматску дојаву пожара, потребно је да приликом достављања списка запослених људи, обезбеди додатни број људи за случај замене (непредвиђено одсуство, боловање и сл.), јер ће на дан примопредаје објекта бити неопходно присуство свих предвиђених лица на објекту, због обуке за руковање системом за аутоматску дојаву пожара. Потврда о обучености за рад на овим централама је неопходно да стоји на објекту. За извршиоце који раде на замени, а за које је потребна додатна обука, понуђачу ће бити испостављена фактура од стране наручиоца за услуге обуке.

Уколико Давалац услуге изврши замену извршилаца, за које је потребна обука за руковање системом за аутоматску дојаву пожара, понуђачу ће бити испостављена фактура од стране Наручиоца за услуге обуке.

- приликом примопредаје, неопходно је да пружалац услуга за сваки објекат припреми Записник о примопредаји;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумуляторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде.

Давалац услуге је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ЗАМЕНА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Члан 14.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет овог уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 15.

Давалац услуга гарантује квалитет извршених услуга.

КОНТИНУИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 16.

Давалац услуге дужан је да у току трајања уговора испуњава услове прописане важећим законом и подзаконским актима којима се регулише обављање делатности и пружање услуга које су предмет уговора.

Лице задужено за праћење и реализацију уговора одређују појединачни наручиоци.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 19.

Продавац је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 21.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је (одређује сваки наручилац).

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 22.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 25.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 26.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор ће се примењивати на период (*попуњава Наручилац*) од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 27.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговоравају надлежност Привредни суд у Београду.

Члан 28.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

М.П

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ММС/мд