

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈА
ИПРИЈАМНОСТ

ЈАВНА ПРЕЈАВА 29. 10. 2018

Општи	Општи	Број	Лист
001	001	5001	1001
19470-01			

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ЗА CENTRALIZOVANU JAVNU NABAVKU RAČUNARSKE OPREME
HARDVER(ČIJA POJEDINAČNA VREDNOST PRELAZI IZNOS 500.000,00 DINARA)
PARTIJA 7 – SERVERI TIP 6

BROJ JAVNE NABAVKE 17/2018

NE OTVARAJ



UPRAVA ZA ZAЈЕДНИЧКЕ POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA
NEMANJINA 22-26
BEOGRAD
I SPRAT, KANCELARIJA BR. 14

ZAJEDNIČKA PONUDA

Nosilac posla:

ITS NETWORK DOO BEOGRAD
VRANJSKA 29/19, BEOGRAD
TEL: 011/6558932
FAX: 011/6558933
MAIL: office@itsnetwork.rs
KONTAKT OSOBA: ALEKSANDAR POPOVIĆ

Član grupe:

TEHNICOM INFORMATIKA
BULEVAR SVETOG CARA KONSTANTINA 80-86
TEL : 063/204-053
MAIL: mivica@tehnicom.com
KONTAKT OSOBA: IVICA MALETIĆ

UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA
NEMANJINA 22-26
11000 BEOGRAD



Zajednička ponuda za centralizovanu javnu nabavku računarske opreme
Hardver (čija pojedinačna vrednost prelazi iznos od 500.000,00 dinara) Partija 7 –
Serveri Tip 6

Broj javne nabavke 17/2018

ITS NETWORK DOO BEOGRAD



**СПОРАЗУМ***о подношењу заједничке понуде*

УЧЕСНИЦИ СПОРАЗУМА – ГРУПА ПОНУЂАЧА:

1. ITS NETWORK DOO BEOGRAD, ул. Врањска 29/19, које заступа директор Александар Поповић, матични број 20533331, ПИБ 106114404, у даљем тексту: ITS NETWORK DOO BEOGRAD – носилац посла
2. TEHNICOM INFORMATIKA DOO NIŠ, ул. Булевар Светог Цара Константина 80-86, 18000 Ниш, матични број 07211112, ПИБ 100334655, кога заступа Ивица Милетић, у даљем тексту TEHNICOM INFORMATIKA DOO NIŠ – члан групе

Заједно: Учесници Споразума

I ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Споразума је уређење међусобних односа у оквиру подношења заједничке понуде као групе понуђача у централизованом јавној набавци број 17/2018 – Набавка рачунарске опреме – хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара) партија 7 – Сервери тип 6, код наручиоца: Управа за заједничке послове републичких органа, ул. Немањина 22-26, 11000 Београд, и извршењу уговорних обавеза у случају усвајања те понуде од стране Наручиоца.

Члан 2.

Учесници Споразума – група понуђача у смислу одредбе из члана 1. Споразума, формирају конзорцијум, стављајући узајамно један другом на располагање потребне сопствене ресурсе, у циљу сачињавања квалитетне понуде, подобне за њено усвајање и уредно извршење правног посла који из тако усвојене понуде проистиче.

II ПОЈЕДИНАЧНЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА СПОРАЗУМА – ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан 3.

Учесници Споразума – група понуђача сагласно утврђују да је *носилац* ITS NETWORK DOO BEOGRAD, који је овлашћен за *подношење понуде и заступање групе понуђача у односу на наручиоца*.

Члан 4.

Расподела посла и обавеза у смислу члана 2. овог споразума, применом начела добрих пословних обичаја у привреди, врши се на следећи начин:

ITS NETWORK DOO BEOGRAD	<ul style="list-style-type: none">- израда понуде у свему према захтеву Наручиоца, потписивање свих докумената у вези са предметном набавком, давање додатних објашњења наручиоцу, присуство приликом отварања понуда, увид у документацију, ев. подношење захтева за заштиту права;- потписивање изјава из конкурсне документације, датих под кривичном и материјалном одговорношћу (изјава у складу са чланом 75. став 2; изјава о сервисном центру; изјава о чувању поверљивих података; изјава о независној понуди)- заступање групе понуђача пред наручиоцем- испорука предметне Lenovo опреме ;- пријем поруџбеница/позива од стране наручиоца- издавање рачуна/отпремнице;- потписивање Оквирног споразума/појединачних уговора у име групе понуђача;- обезбеђивање средстава финансијског обезбеђења;- пријем уплата на рачун број 160-320043-53, Banca Intesa
TEHNICOM INFORMATIKA DOO NIŠ	<ul style="list-style-type: none">- учешће у изради понуде у свему према захтеву Наручиоца;- потписивање изјава из конкурсне документације, датих под кривичном и материјалном одговорношћу (изјава у складу са чланом 75. став 2; ; изјава о сервисном центру; изјава о чувању поверљивих података; изјава о независној понуди)- набавка и сервисирање предметне Lenovo опреме

Учесници Споразума – група понуђача у случају доделе Оквирног споразума о јавној набавци са Наручиоцем, поступаће у складу, по принципу „back to back“.

Члан 5.

Учесници Споразума – група понуђача, сагласни су да носилац посла - ITS NETWORK DOO BEOGRAD, сваку поруџбеницу/позив коју прими од стране Наручиоца, у року од 1 дана проследи члану групе TEHNICOM INFORMATIKA DOO NIŠ ради праћења реализације посла.

Члан 6.

Учесници Споразума – група понуђача, сагласно именују овлашћена лица, одговорна за сачињавање заједничке понуде, и то:

ITS NETWORK DOO BEOGRAD	Александар Поповић
TEHNICOM INFORMATIKA DOO NIŠ	Ивица Малетић

III ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 7.

Учесници Споразума – група понуђача утврђују да сви подаци техничког и пословног значаја везани за реализацију овог посла имају карактер пословне тајне за све време трајања оквирног споразума/уговора закљученог са Наручиоцем и још најмање 1 (једну) годину након његове реализације. Такви подаци могу бити доступни трећим лицима искључиво у оквиру реализације предметног правног посла, уз претходну сагласност свих страна и даљу заштиту тајности података у односу на та лица, док у противном страна која није дала сагласност, задржава право накнаде штете.

IV ОБИМ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 8.

Учесници споразума – група понуђача одговарају према наручиоцу неограничено солидарно, а међусобно у складу са утврђеном расподелом посла у сачињавању и реализацији заједничке понуде из члана 1. Споразума.

У односима између Уговорних страна, свака од Уговорних страна биће појединачно одговорна:

- за профитабилност свог Обима посла у односу на предложене цене;
- за благовремено и савесно испуњавање својих обавеза.

Сви услови Оквирног споразума о јавној набавци, укључујући без ограничења и одредбе које се односе на гаранције, одговорност и обештећење као и казнене клаузуле, примењиваће се истовремено на Уговорне стране, у складу са њиховим обимом посла, и у зависности од узрока штете и одговорности. Свака од Уговорних страна ће надокнадити све губитке узроковане кашњењем или извршењем/неизвршењем свог Обима посла, и на захтев ће обештетити другу Уговорну страну у погледу свих уговорних казни које наведена Уговорна страна може бити обавезна да плати према Оквирном споразуму о јавној набавци Наручиоцу.

Сваки Понуђач сносиће своје стандардне административне трошкове и трошкове припреме Понуде, док ће детаљна расподела свих трошкова који се односе на учешће у јавној набавци и спровођење овог Споразума, уколико дође до закључења Оквирног споразума о јавној набавци, бити сразмерна преузетим обавезама, детаљној подели рада и профита између Уговорних страна.

Понуђачи су одговорни, с обзиром на њихов заједнички наступ на тржишту, за законитост рада и

пословања Групе понуђача, али сваки Понуђач појединачно је одговоран за законитост свог појединачног деловања у сваком случају, укључујући и његово независно деловање у погледу испуњавања обавеза према трећим лицима у оквиру Групе понуђача.

У случају да Наручилац или било које треће лице поднесе одштетни захтев у вези са недостатком током спровођења Оквирног споразума о јавној набавци или током гарантног рока, Уговорна страна која прими одштетни захтев дужна је да одмах обавести другу Уговорну страну о томе. Уговорне стране ће заједно размотрити и предузети кораке да би отклониле недостатке или да би оспориле одштетни захтев. Надокнаду штете и трошкове у вези са предметним поступцима сносиће Уговорна страна која је скривила и која је одговорна за недостатак о којем је реч, односно за штету.

У случају да Наручилац или било које треће лице поднесе одштетни захтев против Уговорних страна, а у вези са реализацијом Оквирног споразума, надокнада штете биће реализована на следећи начин:

- уколико једини основ одштетног захтева представља поступак или пропуст једне од Уговорних страна, та Уговорна страна дужна је да сама надокнади штету,
- уколико основ одштетног захтева представља поступак или пропуст свих Уговорних страна, оне ће надокнадити штету сразмерно сопственом доприносу у погледу настанка штете,
- уколико штета не може да се припише ниједној Уговорној страни, а постоји обавеза да се изврши надокнада, надокнаду ће извршити обе Уговорне стране сразмерно уговореном начину преузимања пословног ризика који носи учешће у Пројекту.

Свака Уговорна страна дужна је да у потпуности надокнади штету и обештети другу Уговорну страну за износе које та друга Уговорна страна плати због штете изазване поступком или пропустом дате Уговорне стране у вези са реализацијом њеног дела посла према овом Споразуму и према Оквирном споразуму о јавној набавци.

Све казне за кашњење у испоруци и услугама предвиђеним у Оквирном споразуму о јавној набавци примењиваће се на одговарајући начин, у узајамном односу између Уговорних страна, на Уговорну страну која је одговорна за кашњење.

Члан групе је дужан да обезбеди носиоцу посла – ITS NETWORK DOO BEOGRAD сва права и овлашћења која могу бити неопходна да би се испуниле обавезе према Наручиоцу, и да би се у потпуности испунили захтеви Наручиоца.

V НАКНАДА ШТЕТЕ:

Члан 9.

Оба учесника Споразума задржавају право накнаде штете као и право накнаде измакле користи услед штетних последица чињења или пропуштања једне стране у односу на другу.

Уговорне стране се обавезују да не учествују, мимо овог Споразума, директно или индиректно, и да не доприносе реализацији других понуда за обављање послова у вези са јавном набавком према члану I. овог Споразума, у супротном уговорна страна која не поштује ову одредбу, дужна је другој надокнадити.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕБЕ

Члан 10.

У случају евентуалног спора који није могао бити решен мирним путем, надлежан је Привредни

суд у Београду.


Члан 11.

Споразум је сачињен у три идентична, уредно потписана и оверена примерка, од којих свака страна задржава по један, а један следи наручиоцу из члана 1. овог уговора.

Споразум ступа на снагу са датумом потписивања уговора, од када почиње тећи његова примена.

* * * * *

ITS NETWORK DOO BEOGRAD


Александар Поповић



TEHNIČOM INFORMATIKA DOO NIŠ


Ивица Малетић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: Набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 - Сервери Тип 6

Број јавне набавке: 17/2018

Врста поступка: Отворени поступак



I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке (у даљем тексту: Управа за заједничке послове), спроводи поступак централизоване јавне набавке у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Наручиоци), на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, бр. 63/2013 и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2018. години (Службени гласник РС“ број 57/2017), Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2018. годину, на основу сагласности Владе – Решење 05 број 404-15075/2017 од 09.11.2017. године („Службени гласник РС“ број 101/2017), Закључка Владе о прибављању у јавну својину Републике Србије рачунарске опреме за потребе државних органа и организација 05 број 46-6486/2018 од 12.07.2018. године, Претходног обавештења од 04.12.2017. године као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Адреса: Београд, улица Немањина 22-26,

Интернет страница: www.uzzpro.gov.rs

2. Предмет јавне набавке и врста поступка:

Добра – Набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 - Сервери Тип 6.

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручилаца, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од једне године. Уговор о јавној набавци закључиваће Наручиоци на основу оквирног споразума у складу са потребама исказаним у информационом систему централизованих јавних набавки (ИСЦЈН) и прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке спровела је поступак централизоване јавне набавке број **14/2018**, чији је предмет набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара, обликован у седам партија.

Јавна набавка је спроведена као централизована јавна набавка у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно на период од једне године.

Након спроведеног отвореног поступка донета је Одлука о закључењу оквирног споразума број: 404-02-1566/2018-01 од 16.08.2018. године за шест партија, а за Партију 7, обустављен је поступак јавне набавке



наведеном одлуком јер није поднета ниједна прихватљива понуда, и објављено је Обавештење о обустави поступка за наведену партију дана 28.08.2018. године.

Имајући у виду изнете разлоге отворени поступак централизоване јавне набавке понавља се за наведену партију.

3. Контакт:

Особа за контакт: Мила Сашић

Факс: (011) 3615-867



II

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 - Сервери Тип 6 - у даљем тексту: **Набавка рачунарске опреме.**

Назив и ознака из општег речника: 30200000-1 Рачунарска опрема и материјал.

3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

Трајање оквирног споразума је једна година.



III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Партнерски однос са произвођачем опреме за продају понуђене опреме

Понуђач је дужан да за понуђена добра, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме, у супротном понуда ће бити одбијена.

Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:

- потврда произвођача опреме о статусу партнерства
- гаранцијско писмо произвођача опреме о статусу партнерства
- изјава произвођача опреме о статусу партнерства
- изјава локалног представништва понуђача опреме о статусу партнерства.

Наведена документа морају да гласе на Наручиоца, предметну јавну набавку на коју понуђач подноси понуду, а уколико су документа на страном језику морају да буду преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2. Начин и рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који наведе у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 30 дана. Рок испоруке почиње да тече од дана потписивања уговора односно писменог захтева овлашћеног лица наручиоца, у складу са наведеним у поглављу V „Упутство понуђачима како да сачине понуду“ у тачки 23. „Начин и услови закључења појединачних уговора“.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

3. Наручиоци са Списка наручиоца који могу примењивати оквирне споразуме за предметну јавну набавку

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Булевар краља Александра 84, Београд	http://uap.gov.rs/
2.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Немањина 22-26, Београд	http://www.mre.gov.rs/

4. Врста и количина рачунарске опреме по наручиоцима

Наручилац	Количина	Јед. мере
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	4	ком
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	2	ком



5. Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача опреме са детаљном спецификацијом опреме (назив и опис карактеристике) из захтеване спецификације.

Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик.

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

6. Место испоруке

Испорука добара вршиће се у Београду, на адресама Наручилаца.

7. Гаранција и сервисирање

Гаранција за добра која су предмет набавке је произвођачка.

Понуђач је дужан да у **понуди достави** потврду произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра. Наведени документ треба да гласи на Управу за заједничке послове републичких органа која спроводи поступак централизоване јавне набавке и предметну јавну набавку.

Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

(Доказе доставити у понуди)

2.1. Финансијски капацитет и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

- Ликвидност понуђача:

Рачун понуђача не сме бити ниједан дан у блокади у периоду од годину дана пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице:	- Потврда Народне банке о броју дана блокаде за период од годину дана дана пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки..
---	--

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2015, 2016. и 2017. години – (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама) минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички капацитет и кадровски капацитет**2.2.1. Технички капацитет**

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетом**:

- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило.

- Понуђач је у обавези да има минимум један регистровани сервисни центар на територији Републике Србије.

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе и очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила - Потписана и оверена изјава понуђача да има сервисни центар (која је саставни део конкурсне документације)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има два запослена сертифициована сервисера од стране произвођача понуђене опреме Brand Name.

Доказ за правно лице:	- Списак сертифициованих сервисера - Копије обрасца М-3а, М, МА или други одговарајући образац, из којег се види да је понуђач запослена лица пријавио на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно; - Копија важећег сертификата или потврда произвођача опреме којом се потврђује да понуђач има захтевани број сервисера овлашћених за одржавање предметне опреме.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим услова који се односи на партнерски однос са произвођачем опреме.

Уколико су понуђачи из групе споразумом поделили извршење набавке, сваки члан групе дужан је да достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме, као и потврду произвођача о гарантном року у складу са наведеним у поглављу III „Техничке карактеристике“ у тачки 1, за онај део набавке односно испоруке за који ће као понуђач из групе понуђача бити задужен у реализацији набавке. Уколико су се понуђачи договорили и споразумом определили да поједини чланови групе врше само испоруку робе на локације наручиоца, остварују контакт са наручиоцима и сл. односно пружају само логистичку подршку у поступку реализације набавке такви чланови групе нису дужни да поседују и достављају одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Управа за заједничке послове може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове односно Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама,

уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Управа за заједничке послове може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Попуњава и оверава понуђач који наступа самостално.



ИЗЈАВА

(уколико понуђач односно група понуђача подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач односно члан групе – носилац посла

_____ (назив понуђача односно члана групе – носиоца посла)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Попуњава и потписује понуђач односно члан групе – носилац посла

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.



ИЗЈАВА

којом члан групе:

ITS NETWORK DOO BEOGRAD

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из BEOGRADA под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Попуњава и потписује носилац посла и сваки члан групе понуђача

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: 25.10.2018.



Потпис овлашћеног лица

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Bosnjak' or similar, written over a horizontal line.

ИЗЈАВА

којом члан групе: TEHNICOM INFORMATIKA D.O.O.

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из НИЦА под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђава и потписује носилац посла и сваки члан групе понуђача

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: 24.10.2018. г.



Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не
може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко
подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



2.2. Технички и кадровски капацитет**2.2.1. Технички капацитет**

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.	Audi A3 SPORTBACK ATTRACTION 2.0 TDI BG188-ED	Својина



Потпис овлашћеног лица

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Svetlana", written over a horizontal line.

ИЗЈАВА
О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРУ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да

TEHNICOM INFORMATIKA D.O.O.

(назив понуђача)

поседује један регистрован сервисни центар на територији Републике Србије на адреси

БЕОГРАД, Бул. Војводе Мишића 37



Потпис овлашћеног лица

[Handwritten signature]

ИЗЈАВА
О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРУ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да

TEHNICOM INFORMATIKA D.O.O.

(назив понуђача)

поседује један регистрован сервисни центар на територији Републике Србије на адреси

БЕОГРАД, БУЛ. ВОЈВОДЕ МИШИКА 37.



Потпис овлашћеног лица

[Handwritten signature]

2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет за сертифициване сервисере
за сервисирање опреме у гарантном року

Име и презиме сертифициваних сервисера за сервисирање BRAND NAME опреме

произвођача LENOVO

1. PETAR PETKOVIĆ

2. RADOMIR KOVAČEVIĆ

(Уписати тражене податке)

У случају потребе образац копирати



Потпис овлашћеног лица

[Signature]

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача осим ако конкурсном документације није другачије одређено.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Изјаве које се односе на испуњење обавезних услова, чување поверљивих података, и подношење независне понуде, дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

Изјаве које се односе на испуњење додатних услова дате под кривичном и материјалном одговорношћу потписује и оверава овлашћено лице члана групе који ће бити носилац посла.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а, FCO наручилац. У цену треба урачунати све зависне и пратеће трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума, односно закљученог уговора.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре, а за наручиоце из члана 2. Закона о јавним набавкама у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право авансног плаћања ради реализације средстава одређених за предметну јавну набавку и предвиђених планом набавки за текућу буџетску годину, а понуђач се обавезује да обезбеди одговарајуће средство финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања, што ће бити регулисано уговором.

11. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

12.1. Сопствена меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА Београд датум издавања менице

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ једину износ бројевима

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа износ словима

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ИЗДАВАЊЕ ИСТИ У РАМНИМА нама без протеста

СЕРИЈА АВ назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

12.2. Сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда

Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

13.2. Сопствена меница за добро извршење посла за уговоре чија вредност не прелази милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

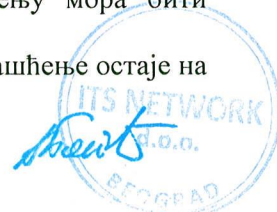
- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



13.3. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће прихватити и банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року са краћим роком, односно са роком минимум годину дана од дана примопредаје предмета уговора, а понуђач је дужан да 30 дана пре истека рока достављене банкарске гаранције наручиоцу достави амандман исте са роком важења пет дана дужим од истека гарантног рока, у супротном наручилац ће реализовати средства финансијског обезбеђења.

13.4. Сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре чија вредност не прелази милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

14. Реализација средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења може да се реализује уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Сви подаци о понуђачима садржани у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ биће чувани као поверљиви.

Биће одбијено давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему се може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања се могу упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, предајом на Писарници Управе за заједничке послове или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336, уз напомену "Објашњења – централизована јавна набавка број 17/2018, чији је предмет набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 - Сервери Тип 6".

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Управа за заједничке послове може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

По окончаном поступку отварања понуда, уз сагласност понуђача, може се извршити исправка рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19. Критеријум за оцењивање понуда

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена.**

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума и закључити оквирни споразум са понуђачем који понуди **краћи рок испоруке добара** (резервни критеријум).

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Управе за заједничке послове која спроводи поступак противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Управе за заједничке послове.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за заједничке послове најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Управе за заједничке послове;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Управе за заједничке послове која спроводи поступак;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор (одлуком о закључењу оквирног споразума), ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, Управа за заједничке послове републичких органа и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).



2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси Управи за заједничке послове републичких органа, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Начин и услови закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Наручилац може закључити један или више уговора у зависности од потреба за предметом набавке.

Током трајања оквирног споразума може се закључити:

- уговор на период од једне године са сукцесивном испоруком добара, у року испоруке који почиње да тече од писменог позива овлашћеног лица наручиоца;
- један или више уговора са једнократном испоруком добара, у року испоруке који почиње да тече од потписивања уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење уговора.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина места и рока испоруке.

24. Праћење реализације Оквирног споразума

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

25. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.



ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

ITS NETWORK d.o.o. BEOGRAD

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација и било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: 25.10.2018.



Потпис овлашћеног лица

[Handwritten signature]

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

TEHNICOM INFORMATIKA D.O.O.

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација и било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: 24.10.2018.r



Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у отвореном поступку централизоване јавне набавке број 17/2018, чији је предмет набавка рачунарске опреме дајем понуду како следи:

Понуда број: 93/18

Датум: 25.10.2018

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом



Потпис овлашћеног лица

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Brent", written over a horizontal line.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

TECHNICAL INFORMATICA DOO

(заокружити начин на који се подноси понуда)



Потпис овлашћеног лица

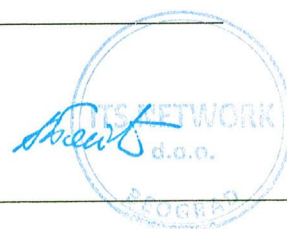
[Handwritten signature]

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.



ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	ITS NETWORK DOO BEOGRAD	
Адреса седишта	Улица и број	VRANJSKA 29/19
	Место	BEOGRAD
	Општина	ZEJBARA
Матични број понуђача		20533331
Порески идентификациони број		106114404
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	<input checked="" type="radio"/> А) Правно лице	
	<input type="radio"/> Б) Предузетник	
	<input type="radio"/> В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	<input type="radio"/> А) Велико	
	<input type="radio"/> Б) Средње	
	<input checked="" type="radio"/> В) Мало	
	<input type="radio"/> Г) Микро	
Одговорно лице		ALEKSANDAR POPONIC
Лице за контакт		ALEKSANDAR POPONIC
Телефон		011/65-58-932
Телефакс		011/65-58-933
e-mail:		office@itsnetwork.rs
Број текућег рачуна		160-320043-53
Назив пословне банке код које се води рачун		BANCA INTESA AD



Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	TEHNICOM INFORMATIKA D.O.O	
Адреса седишта	Улица и број	BUL. SV. CARA KONSTANTINA 80-86
	Место	Niš
	Општина	MEDIANA
Матични број понуђача	072111112	
Порески идентификациони број	100334655	
Статус члана групе (заокружити)	<input checked="" type="radio"/> А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	<input checked="" type="radio"/> В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице	Ivica Miletić	
Лице за контакт	DRAGANA Kovačević	
Телефон	011/3060800	
Телефакс	011/3060800	
e-mail:	OFFICE@TEHNICOMINFORMATICA.COM	
Број текућег рачуна	160-7341-72	
Назив пословне банке код које се води рачун	INTESA	

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе



Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

120

дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)



Потпис овлашћеног лица

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације
са структуром понуђене цене

Сервери Тип 6	
1	
Назив карактеристике	Опис карактеристике
Процесор	Intel® Xeon® processor E5-2600v4 , 6 Core, 1.7 GHz, 15 MB, 6.4 GT/s, 85 W
Број процесора	2
Језгра по процесору	6
чипсет	Intel серије C600
Графичка карта	интегрисана
Меморија	4 x 16GB DDR4 2400 Mhz проширило до 24 DIMM
Хард диск	4 x 300 GB SAS 10 Rpm Hot Plug 2,5" SFF
RAID	RAID 0,1,5
Оптички уређај	DVD RW
Напајање	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), мин 750W
Кућиште	Rack 1U
Мрежа	4 x Port 1Gb
Интерфејс	2xUSB 2.0 и 2xUSB 3.0 интегрисани на плочи, VGA, serial 232, Management Network Port
Гаранција	36 месеци
Остало	Информациони LCD display панел на предњој страни сервера Могућност предикције грешке на компонентама: процесорима, меморији, дисковима, вентилаторима, напајањима и RAID контролерима

Произвођач/Модел	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3x4)	Укупно са ПДВ-ом (3x5)
2	3	4	5	6	7
Lenovo x3550 M5	6 комада	1.260.000,00	1.512.000,00	7.560.000,00	9.072.000,00

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана.

Понуђени рок испоруке је 30 дана.
(уписати понуђени рок)

Понуђени период гаранције је 36 месеци.
(уписати)



Потпис овлашћеног лица

[Signature]

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума





**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен у Београду дана (попуњава Управа за заједничке послове)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, које заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. ITS NETWORK DOO BEOGRAD са
седиштем у БЕОГРАДУ, улица ВРАЊСКА 29/19,
ПИБ 106114404, матични број 20533331
кога заступа ALEKSANDAR POKOVIĆ,
директор (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, бр. 63/2013 и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2018. години



(Службени гласник РС“ број 57/2017), Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2018. годину, Закључка Владе о прибављању у јавну својину Републике Србије рачунарске опреме за потребе државних органа и организација 05 број 46-6486/2018 од 12.07.2018. године, Претходног обавештења од 04.12.2017. године као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, **спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 17/2018, чији је предмет Набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 - Сервери Тип 6**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем;

- да је Добављач доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број *(попуњава Управа за заједничке послове)*, закључује Оквирни споразум о набавци рачунарске опреме;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу *(биће преузето из понуде)*;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца, са једним Добављачем;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- уговор о набавци добара закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о набавци рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 - Сервери Тип 6, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Количина добара је оквирна за све време важења Оквирног споразума.

АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА НАРУЧИОЦА КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Биће преузето из конкурсне документације.

КОЛИЧИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ НАРУЧИЛАЦА КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 3.

Биће преузето из конкурсне документације.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Оквирни споразум је закључен даном потписивања и важи годину дана од дана закључења.

Током периода важења оквирног споразума може се закључити више уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Вредност Оквирног споразума износи (*биће преузето из понуде*) динара, без пореза на додату вредност, FCO Наручилац. У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процене количине добара.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре, а за наручиоце из члана 2. Закона о јавним набавкама у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

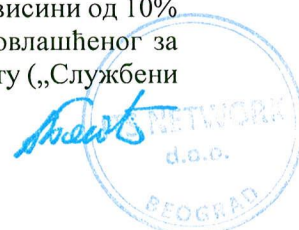
Наручилац задржава право авансног плаћања ради реализације средстава одређених за предметну јавну набавку и предвиђених планом набавки за текућу буџетску годину, а Додављач се обавезује да обезбеди одговарајуће средство финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања, што ће бити регулисано уговором.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 7.

Додављач је у тренутку закључења оквирног споразума предао:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени



лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговор, чија вредност прелази износ од милион динара

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Банкарска гаранција се доставља за сваки закључени уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 9.

Сопствена меница за добро извршење посла за уговор чија вредност не прелази милион динара

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

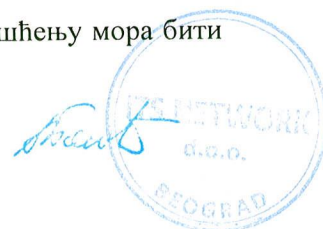
- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.



Меница за добро извршење посла се доставља за сваки закључени уговор.

Члан 10.

Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће прихватити и банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року са краћим роком, односно са роком минимум годину дана од дана примопредаје предмета уговора, а понуђач је дужан да 30 дана пре истека рока достављене банкарске гаранције наручиоцу достави амандман исте са роком важења пет дана дужим од истека гарантног рока, у супротном наручилац ће реализовати средства финансијског обезбеђења.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачни уговор.

Члан 11.

Сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре чија вредност не прелази милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

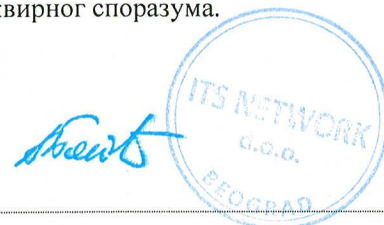
У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

**РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Члан 12.

Управа за заједничке послове републичких органа може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума.



ЗАЛОЖНО ПРАВО**Члан 13.**

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**Члан 14.**

Након закључења оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Наручилац може закључити један или више уговора у зависности од потреба за предметом набавке.

Током трајања оквирног споразума може се закључити:

- уговор на период од једне године са сукцесивном испоруком добара у року испоруке који почиње да тече од писменог позива овлашћеног лица наручиоца;
- један или више уговора са једнократном испоруком добара у року испоруке који почиње да тече од потписивања уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење уговора.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина места и рока испоруке.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**Члан 15.**

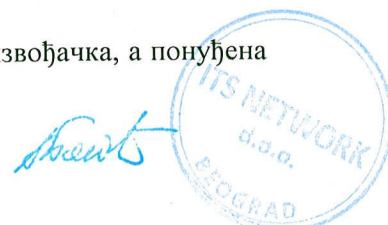
Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од *(биће преузето из понуде)*.

Рок испоруке почиње да тече од дана потписивања уговора односно писменог захтева овлашћеног лица наручиоца у складу са наведеним у члану 14. овог оквирног споразума којим се регулише начин и услови закључења појединачних уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процене количине добара из члана 1. Оквирног споразума.

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ**Члан 16.**

Гаранција за добра која су предмет набавке је произвођачка, а понуђена гаранција износи *(биће преузето из понуде)* месеци.



Добављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
 - време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана,
- од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Добављач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 17.

Испорука добара вршиће се у Београду, на адресама Наручилаца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 18.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ ЗА ПРОДАЈУ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ

Члан 19.

Добављач је за понуђена добра у понуди доставио одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме, који се односи на продају опреме која је предмет оквирног споразума и уговора.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 20.

Добављач је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се

сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, **нереди већег обима**, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 25.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 27.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 29.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ДОБАВЉАЧ

М.П.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Stevan".

Дејан Јонић, директор

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**





(назив Наручиоца)

Број: _____

Датум: _____

(адреса Наручиоца)

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (попуњава Наручилац)

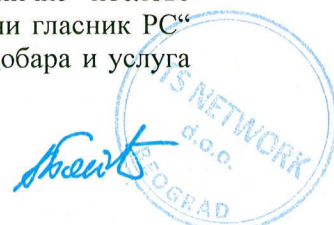
УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____, ЈБКЈС
_____, кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Наручилац)
2. ITS NETWORK DOO BEOGRAD са
седиштем у BEOGRAD, улица VRANJSKA 29/19,
ПИБ 106114404, матични број 20533331 кога
заступа Aleksandar Popovic, директор
(у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, бр. 63/2013 и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга



које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2018. години (Службени гласник РС“ број 57/2017), Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2018. годину, Закључка Владе о прибављању у јавну својину Републике Србије рачунарске опреме за потребе државних органа и организација 05 број 46-6486/2018 од 12.07.2018. године, Претходног обавештења од 04.12.2017. године као и подзаконских аката, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 17/2018, чији је предмет Набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 - Сервери Тип 6 ради закључења оквирног споразума са једним Додављачем на период од једне године;

- да је Продавац доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број *(попуњава Наручилац)*, закључује Уговор о набавци рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 - Сервери Тип 6;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по делимично поверити Подизвођачу *(биће преузето из понуде)*.

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места, начина и рока испоруке добара.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 - Сервери Тип би то:

(спецификација ће бити преузета из оквирног споразума)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(биће преузето из понуде)*, без ПДВ-а, FCO Наручилац. У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана пријема фактуре, а за наручиоце из члана 2. Закона о јавним набавкама, у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право авансног плаћања ради реализације средстава одређених за предметну јавну набавку и предвиђених планом набавки за текућу буџетску годину, а Продавац се обавезује да обезбеди одговарајуће средство финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања, што ће бити регулисано уговором.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 4.**

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговор, чија вредност прелази износ од милион динара

Продавац је у тренутку закључења уговора предо Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, односно испуњења уговорних обавеза.

Наручилац ће прихватити и банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року са краћим роком, односно са роком минимум годину дана од дана примопредаје предмета уговора, а понуђач је дужан да 30 дана пре истека рока достављене банкарске гаранције наручиоцу достави амандман исте са роком важења пет дана дужим од истека гарантног рока, у супротном наручилац ће реализовати средства финансијског обезбеђења.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки уговор.

*
* *

Сопствена меница за добро извршење посла за уговор чија вредност не прелази милион динара

Продавац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Члан 5.

Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре, чија вредност прелази износ од милион динара

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачни уговор.

*
* *



Сопствена меница за отклањање недостатака у гарантном року за уговоре чија вредност не прелази милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Након закључења Оквирног споразума (*назив оквирног споразума*) са Продавцем, настала је потреба за предметом набавке и упућен је позив Продавцу за закључење уговора на основу оквирног споразума.

Продавац се у року од три дана одазвао позиву за закључење Уговора.

Овим уговором се не мењају битни услови из Оквирног споразума јер се Уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, начина и рока плаћања, цене, места, начина и рока испоруке добара.

Уговор се закључује пре завршетка трајања Оквирног споразума а трајање Уговора се не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од (*биће преузето из понуде*) дана од дана потписивања Уговора односно писменог захтева овлашћеног лица наручиоца у складу са чланом 14. Оквирног споразума којим се регулише начин и услови закључења појединачних уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из члана 1. Уговора.

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 9.

Гаранција добара која су предмет Уговора је произвођачка, а понуђена гаранција износи *(биће преузето из понуде)* месеци.

Продавац је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Продавац у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Испорука добара вршиће се на адреси *(понуђава Наручилац)*.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.



ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ ЗА ПРОДАЈУ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ

Члан 13.

Продавац је за добра из члана 1. Уговора доставио одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме, који се односи на продају опреме која је предмет Уговора.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 14.

Продавац је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Продавац је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период (*испуњава Наручилац*) од дана закључења (Наручилац и Продавац закључују уговор у складу са чланом 14. Оквирног споразума).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ



IX

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица



X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

ITS NETWORK DOO BEOGRAD

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.



Потпис овлашћеног лица

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Stevan', written over a horizontal line.

сс/јс

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

TEHNICOM INFORMATIKA D.O.O.

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.



Потпис овлашћеног лица

сс/јс

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Назив наручиоца:	Управа за заједничке послове републичких органа, тело за централизоване јавне набавке
Адреса наручиоца:	Београд, Немањина 22-26
Интернет страница наручиоца:	www.uzzpro.gov.rs
Врста наручиоца:	Органи државне управе
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак – централизована јавна набавка број 17/2018
Врста предмета:	Добра
Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:	Предмет централизоване јавне набавке је набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 - Сервери Тип 6. Назив и ознака из општег речника: 30200000-1 Рачунарска опрема и материјал
Закључење оквирног споразума и време трајања оквирног споразума:	Јавна набавка се спроводи као централизована јавна набавка, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од једне године.

Критеријум за закључење оквирног споразума:	Најнижа понуђена цена
Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:	Конкурсна документација преузима се са Портала јавних набавки: portal.ujn.gov.rs и са интернет странице наручиоца: www.uzzpro.gov.rs
Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:	<p>Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.</p> <p>Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.</p> <p>Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.</p> <p>Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа у овом позиву.</p> <p>Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.</p>



	Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Рок за подношење понуде истиче 29.10.2018. године у 10,00 часова.
Место, време и начин отварања понуда:	Отварање понуда одржаће се дана 29.10.2018. године са почетком у 12,00 часова у Управи за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина број 22-26, I спрат, крило Ц, канцеларија број 21.
Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:	Овлашћени представници понуђача, пре почетка отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети пуномоћје за учествовање у поступку отварања понуда.
Рок за доношење одлуке:	Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.
Лице за контакт:	Мила Сашић, Уззпро, телефон 011/2658-875



Питање:

ПРИМЉЕНО: 15. 10. 2018

21/02/18

Име и Презиме	Јовановић	Милош	Вранковић
Један	Овај	Датум	Време

1. Članom 10 ugovora, zahtevate bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku za ugovore, čija vrednost prelazi iznos od million dinara. Da li je prihvatljivo da se u skladu sa članom 10 ugovora, dostavi bankarska garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, na zahtevani iznos, a sa manjim rokom vazenja, s tim da se 30 dana pred istek dostavljene bankarske garancije, dostavi amandman iste sa rokom važenja do isteka garantnog roka? Razlog tome je sto banke usled kraćih kreditnih okvira, ne mogu da izdaju bankarsku garanciju na zahtevani period, dok se obnavljanjem kreditnog okvira, osigurava izdavanje amandmana bankarske garancije. Ovo bi praktično značilo da ukoliko ponudjac ne dostavi amandman bankarske garancije sa rokom vazenja do isteka garantnog roka, naručilac moze protestovati dostavljenu bankarsku garanciju.

Одговор

Наручилац ће прихватити и банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року са краћим роком, односно са роком минимум годину дана од дана примопредаје предмета уговора, а понуђач је дужан да 30 дана пре истека рока достављене банкарске гаранције наручиоцу достави амандман исте са роком важења пет дана дужим од истека гарантног рока, у супротном наручилац ће реализовати средства финансијског обезбеђења.

Због наведене измене, Наручилац ће објавити измену и допуну конкурсне документације.



ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Назив органа који спроводи поступак:	Управа за заједничке послове републичких органа као тело за централизоване јавне набавке
Адреса:	Београд, Немањина 22-26
Интернет страница:	www.uzzpro.gov.rs
Врста наручиоца:	Органи државне управе
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак – централизована јавна набавка број 17/2018
Врста предмета:	Добра
Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:	<p>Предмет централизоване јавне набавке је набавка рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 - Сервери Тип 6.</p> <p>Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 30200000-1 Рачунарска опрема и материјал.</p> <p>Јавна набавка се спроводи као централизована јавна набавка, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од једне године.</p>
Измена конкурсне документације:	<p>Поступајући на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Управа за заједничке послове републичких органа, врши измену конкурсне документације у делу који се односи на средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и адресу наручиоца Управе за аграрна плаћања.</p> <p>Измењене стране конкурсне документације налазе се у прилогу.</p> <p>У свему осталом конкурсна документација остаје неизмењена.</p>
Лице за контакт:	Мила Сашић, телефон 011/2658-875



UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA
NEMANJINA 22-26
11000 BEOGRAD

IZJAVA O UPISU U REGISTAR PONUĐAČA

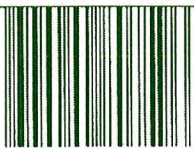
Ovim putem izjavljujemo da smo registrovani u registru ponuđača, pa iz tog razloga ne dostavljamo dokaze obaveznih uslova iz člana 75 ZJN.

Gore navedeno možete proveriti putem internet adrese Agencije za Privredne Registre - www.apr.gov.rs.

U Beogradu,
25.10.2018.

ITS NETWORK DOO BEOGRAD





9600000807596

ИЗВОД О
РЕГИСТРОВАНИМ ПОДАЦИМА
ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА



Република Србија
Агенција за привредне регистре

МАТИЧНИ / РЕГИСТАРСКИ БРОЈ И ПИБ

Матични / Регистарски број:

20533331

ПИБ:

106114404

Датум уписа у регистар понуђача: 07.04.2015

СТАТУС

Статус понуђача:

Активан

Датум регистрације: 07.04.2015.

ПОСЛОВНО / РЕГИСТРОВАНО ИМЕ

Пословно / регистровано име:

ITS NETWORK d.o.o. Beograd

Скраћено пословно / регистровано
име:

ITS NETWORK d.o.o. Beograd

Датум регистрације: 08.08.2017

АДРЕСА СЕДИШТА

Место и општина:

Београд-Звездара

Број поште:

11050

Улица и број:

Врањска 29, број стана 19

Датум регистрације: 08.08.2017

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ:

Физичка лица:

1.

Име и презиме:

Александар Поповић

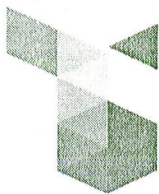
ЈМБГ:

1608969131538

Датум регистрације: 07.04.2015



Београд, Миладин Маглов



TEHNICOM
INFORMATIKA

TEHNICOM INFORMATIKA d.o.o.

Bulevar Sv. Cara Konstantina 80-86, 18000 Niš

tel. +381 18 550 921; fax: +381 18 550 712

www.tehnicominformatika.rs

PIB: 100334655; MB: 7211112; Šifra delatnosti: 2620

ИЗЈАВА

У складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12) и Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС“ бр.75/13) у Регистру понуђача извршена је регистрација Предузеће за информатику микрографију и инжењеринг Tehnicom Informatika д.о.о. Ниш.

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно докази за испуњеност обавезних услова су јавно доступни на следећој интернет страници:

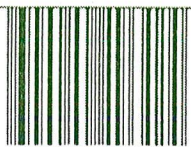
<http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/>

У Београд, 21.10.2018.



За Tehnicom Informatika д.о.о.


Директор



9600000496424

ИЗВОД О
РЕГИСТРОВАНИМ ПОДАЦИМА
ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА



Република Србија
Агенција за привредне регистре

МАТИЧНИ / РЕГИСТАРСКИ БРОЈ И ПИБ

Матични / Регистарски број:

07211112

ПИБ:

100334655

Датум уписа у регистар понуђача: 12.11.2013

СТАТУС

Статус понуђача:

Активан

Датум регистрације: 12.11.2013.

ПОСЛОВНО / РЕГИСТРОВАНО ИМЕ

Пословно / регистровано име:

PREDUZEĆE ZA INFORMATIKU MIKROGRAFIJU I
INŽENJERING TEHNICOM INFORMATIKA DOO NIŠ

Скраћено пословно / регистровано
име:

TEHNICOM INFORMATIKA DOO NIŠ

Датум регистрације: 12.11.2013

АДРЕСА СЕДИШТА

Место и општина:

Ниш, Ниш - Медиана

Улица и број:

Булевар Светог Цара Константина 80-86

Датум регистрације: 12.11.2013

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ:

Физичка лица:

1.

Име и презиме:

Ивица Милетић

ЈМБГ:

2201975781030

Датум регистрације: 12.11.2013

Регистратор, Миладин Маглов

Страна 1 од 1

Дана 22.10.2015. године у 12:17:26 часова



Република Србија
Агенција за привредне регистре



9600000029264

Регистар понуђача

БПН 1131/2013

Дана, 12.11.2013. године

Регистратор Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“ бр. 99/2011), одлучујући о регистрационој пријави уписа понуђача у Регистар понуђача, поднетој од стране PREDUZEĆE ZA INFORMATIKU MIKROGRAFIJU I INŽENJERING TEHNICOM INFORMATIKA DOO NIŠ са матичним бројем 07211112, преко Марија Јакшић ЈМБГ: 0205987738554, доноси:

РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ регистрациона пријава уписа понуђача, па се у Регистар понуђача региструје понуђач са следећим подацима:

Пословно/регистровано име: PREDUZEĆE ZA INFORMATIKU MIKROGRAFIJU I INŽENJERING TEHNICOM INFORMATIKA DOO NIŠ

Скраћено пословно/регистровано име: TEHNICOM INFORMATIKA DOO NIŠ

Седиште:

Улица и број: Булевар Светог Цара Константина 80-86

Место и општина: Ниш, Ниш - Медиана

Матични/Регистарски број: 07211112

ПИБ: 100334655

Законски заступници - физичка лица:

1. Име и презиме: Ивица Милетић
ЈМБГ: 2201975781030
2. Име и презиме: Ђорђе Алексић
ЈМБГ: 0609973733510

Образложење

Подносилац регистрационе пријаве је дана 07.11.2013. године, поднео регистрациону пријаву уписа понуђача, БПН 1131/2013 за регистрацију:

PREDUZEĆE ZA INFORMATIKU MIKROGRAFIJU I INŽENJERING TEHNICOM
INFORMATIKA DOO NIŠ,
са матичним бројем 07211112



у Регистар понуђача.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у диспозитиву решења, у складу са одредбом члана 16. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за послове привреде, у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре, а преко Агенције.



РЕГИСТРАТОР

Миладин Маглов

UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA
NEMANJINA 22-26
11000 BEOGRAD

IZJAVA

Ovim putem izjavljujemo pod materjalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću, da ne dostavljamo potvrdu Narodne banke o broju blokade za period od godinu dana pre datuma objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki jer su podaci javno dostupni na sajtu – www.nbs.rs.

U Beogradu,
25.10.2018.

ITS NETWORK DOO BEOGRAD



Претраживање дужника у принудној наплати

Датум: 22.10.2018, 10:53:25

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРЕТРАЖИВАЊЕ:

Рачун: 160-320043-53

Матични број: 20533331

Порески број: 106114404

Тражени дужник није евидентиран у принудној наплати.

Повратак на претрагу

Укупан износ блокаде (без камате) ажурира се од 9.00 до 17.00 часова сваког радног дана на сат времена.

Подаци о броју дана блокаде и периодима блокаде дају се за три године уназад, рачунајући од дана упита. Подаци су званични и могу се користити за службене потребе без подношења захтева за издавање потврде.

Податке о укупном броју дана и свим периодима блокаде дужника у виду потврде издаје Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, на основу захтева путем линка на страници Потврде и остали подаци на захтев странака.

Примедбе на објављене податке за дужника странке могу упутити на телефоне Принудне наплате: (011) 333-8373, 333-8374, 333-8376 и 333-8379.

Кликом на матични број добијају се подаци о дужнику из Јединственог регистра рачуна.

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.	SOKOJ ORGANIZACIJA MUZIČKIH AUTORA SRBIJE	633.552,11
2.	INPHARM CO DOO	478.815,27
3.	DUFKY DOO	6.617.811,90
4.	DP BEOGRADSKI SAJAM	2.023.846,63
5.	BELIT	2.546.413,63
6.	COMTRADE SYSTEM INTEGRATION	2.855.837,64
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		15.156.377,18

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА:

- У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.



Потпис овлашћеног лица

Sokoј Beograd
broj: 50-4084/1
Datum: 23 OCT 2018 god.

Страна 17 од 57

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца:	СОКОЈ организација музичких аутора Србије
Седиште:	Београд
Улица и број:	Мишарска 12-14
Телефон:	064 8051864
Матични број:	7000413
ПИБ:	101600879

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је предузеће „Technicom Informatika doo“ у 2015, 2016. и 2017. години,
испоручило сервере у укупној вредности од 633.552,11 (словима:
шестстотинатридесеттрихиљадепетсотинапедесетдва и 11/100 динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев „Technicom Inforamtika“ ради учешћа у
централизованог јавног набавци број 17/2018, чији је предмет набавка рачунарске опреме -
хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 -
Сервери Тип 6.

Место Београд
Датум: 22.10.2018.

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: „Inpharm CO doo“

Седиште: Београд

Улица и број: Батајнички друм 23

Телефон: 011 3073917

Матични број: 7396023

ПИБ: 100281671

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је предузеће „Technicom Informatika doo“ у 2015, 2016. и 2017. години,
испоручило сервере у укупној вредности од 478.815,27 (словима:
четристотинеседамдесетосамхиљадаосамстотинапетнаест и 27/100 динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев „Technicom Informatika“ ради учешћа у
централизованог јавног набавци број 17/2018, чији је предмет набавка рачунарске опреме -
хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 -
Сервери Тип 6.

Место Београд

Датум: 22.10.2018.

Наручилац Inpharm CO
DOO
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: „Dufry doo“

Седиште: Београд

Улица и број: Аеродром Никола Тесла Београд 59

Телефон: 011 2094285

Матични број: 20139536

ПИБ: 104291617

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је предузеће „Tehnicom Informatika doo“ у 2015, 2016. и 2017. години,
испоручило сервере у укупној вредности од 6.617.811,90
(словима: шестмилионашестстотинаседамнаестхиљадаосамстотинаједанаест и 90/100 динара),
без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев „Tehnicom Informatika“ ради учешћа у
централизованог јавној набавци број 17/2018, чији је предмет набавка рачунарске опреме -
хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 -
Сервери Тип 6.

Место Београд

Датум: 24.10.2018.


Наручилац-Купац
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купице из референтне листе

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: „ДП Београдски сајам“

Седиште: Београд

Улица и број: Булевар војводе Мишића 14

Телефон: 011 2655268

Матични број: 07037457

ПИБ: 100000792

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

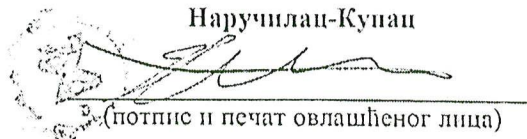
којом потврђујемо да је предузеће „Technicom Informatika doo“ у 2015, 2016. и 2017. години,
испоручило сервере у укупној вредности од 2.023.946,63
(словима: два милиона двадесет три хиљаде девет стотина четрдесет шест и 63/100 динара), без
ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев „Technicom Informatika“ ради учешћа у
централизованом јавној набавци број 17/2018, чији је предмет набавка рачунарске опреме -
хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 -
Сервери Тип 6.

Место Београд

Датум: 22.10.2018.

Наручилац-Купац



(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: „Белит“

Седиште: Београд

Улица и број: Трг Николе Пашића 9

Телефон: 011 3281659

Матични број: 17328905

ПИБ: 101017533

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

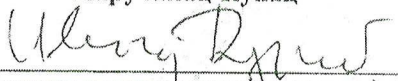
којом потврђујемо да је предузеће „Technicom Informatika doo“ у 2015, 2016. и 2017. години,
испоручило сервере у укупној вредности од 2.546.413,63
(словима: два милиона пет стотина четрдесет шест хиљада четирисот и петнаест и 63/100
динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев „Technicom Informatika“ ради учешћа у
централизованог јавног набавци број 17/2018, чији је предмет набавка рачунарске опреме -
хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 -
Сервери Тип 6.

Место Београд

Датум: 22.10.2018.

Наручилац-Купац


(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Образак бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: „Comtrade System Integration“

Седиште: Београд

Улица и број: Савски насип 7

Телефон: 011 2096892

Матични број: 17335847

ПИБ: 100181280

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је предузеће „Tehnicom Informatika doo“ у 2015. 2016. и 2017. години,
испоручило сервере у укупној вредности од 2.855.837,64
(словима: два милиона осам стотина педесет пет хиљада осам стотина тридесет седам и 64/100
динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев „Tehnicom Informatika“ ради учешћа у
централизованог јавног набавци број 17/2018, чији је предмет набавка рачунарске опреме -
хардвер (чија појединачна вредност прелази износ од 500.000,00 динара), Партија 7 -
Сервери Тип 6.

Место Београд

Датум: 25.10.2018.

Наручилац-Купац



(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образак потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

SRB

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
REPUBLIC OF SERBIA



САОБРАЋАЈНА ДОЗВОЛА
REGISTRATION CERTIFICATE

MUP RS/PS ZEMUN



Ова исправа мора
се показати на захтев
сваког овлашћеног лица

A BG588-ED
B 31.12.2009.
J 01.02.2012.

C.1.1. ITS NETWORK DOO

C.1.2.

C.1.3. BEOGRAD
VRANJSKA 029

C.3.1.

C.3.2.

C.3.3.



3121485

8116F200001502

01.02.2019

D.1	AUDI
D.2	-
D.3	A3 SPORTBACK ATTRACTION 2.0 T
E	WAUZZZ8P8AA079199
F.1	1920
G	1424
H	01.02.2019.
K	-
P.1	1968
P.2	103
P.3	EVRO DIZEL
Q	0
S.1	5
S.2	0



Čitač saobraćajne dozvole

Registarska oznaka: BG588-ED

Datum izdavanja: 01.02.2012

Važi do: 01.02.2019

Saobraćajnu izdao: REPUBLIKA SRBIJA

Zabrana otuđenja:

**PS ZEMUN,
MINISTARSTVO UNUTRASNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE**

Broj saobraćajne: 3121485

Serijski broj: 8116f200001502

Podaci o vlasniku

Vlasnik: ITS NETWORK DOO

Ime vlasnika:

Adresa vlasnika: BEOGRAD, ZVEZDARA, VRANJSKA, 029,,

Jmbg vlasnika: 20533331

Korisnik:

Ime korisnika:

Adresa korisnika:

Jmbg korisnika:

Podaci o vozilu

Datum prve registracije: 31.12.2009

Godina proizvodnje: 2009

Marka: AUDI Model: A3 SPORTBACK ATTRACTION 2,0 TDI

Tip: - Homologacijska oznaka: -

Boja: 3D CRVENA TAMNA METALIZIRANA

Broj osovina: 2

Broj šasijske: WAUZZZ8P8AA079199

Zapremina motora: 1968

Broj motora: CBA519746

Masa: 1424

Snaga motora: 103

Nosivost: 0

Odnos snaga/masa: 0

Najveća dozvoljena

Kategorija: PUTNICKO VOZILO

masa: 1920

Pogonsko gorivo: EVRO DIZEL

Broj mesta za sedenje: 5

Broj mesta za stajanje: 0

ПОТВРДА О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ, ПРОМЕНИ, ОДЈАВИ НА
ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

а) Пријава

б) Промена

в) Одјава



ПОПШТИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ - ОСИГУРАНОМ ЛИЦУ

1. ЈМБГ / ЛБО 0 8 0 6 9 7 8 7 1 0 2 3 3

2. Презиме Petrović

Име Petar

3. Пол а) мушки б) женски



4. Датум рођења

дан	месец	година
0 8	0 6	1 9 7 8

5. Име једног
родитеља

Milan

6. Општина пребивалишта – боравишта

Čukarica

7. Место пребивалишта – боравишта

Beograd

1 1 0 0 0

ПТТ број

8. Улица

Mladenovačka

Број

7

Стан

3/6

9. Држављанство

Republike Srbije

10. Занимање стечено школовањем

Elektromehaničar za mašine i opremu

11. Носилац осигурања

а) да

б) не

12. Сродство са носиоцем
осигурања

13. ЈМБГ / ЛБО носиоца осигурања

ПОПШТИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

14. Датум почетка осигурања

дан	месец	година
0 1	0 5	2 0 1 3

15. Основ осигурања

Radni odnos

16. Занимање – према радном месту

Referent inženjeringa

17. Степен стручне спреме – према радном месту

III

18. Радно време

puno

часова недељно

4 0

19. Врста запослења

а) неодређено б) одређено

20. Запослен код више послодаваца

а) да б) не

21. Датум престанка осигурања

дан	месец	година

22. Основ престанка осигурања

23. Посебни подаци о осигуранику

24. Корисник права из пензијског и инвалидског осигурања

ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА

25. Назив (име и презиме) и седиште обвезника плаћања доприноса

Tehnicom Informatika d.o.o Niš

Адреса

Bul. svetog cara Konstantina 80-86 Niš

1 8 0 0 0

ПТТ број

26. Седиште пословне јединице

Beograd

Адреса

Bul. vojvode Mišića 37

1 1 0 0 0

ПТТ број

27. Делатност

6201

28. Матични број регистра

0 7 2 1 1 1 1 2

29. ПИБ

1 0 0 3 3 4 6 5 5

30. ЈМБГ обвезника плаћања доприноса

31. Општина на којој се налази непокретност

32. ДАТУМ ДЕЈСТВА ПРОМЕНЕ

дан, месец, година

Датум подношења пријаве

Т. Јакобс
(Пријаву примио)

Датум пријаве

[Потпис]
(Потпис подносиоца пријаве)

Certificate of Achievement

Presented to

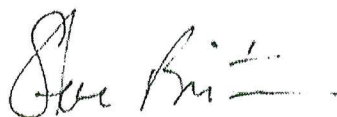
Petar Petrovic

upon the successful completion of

Servicing the x3550 M5 and x3650 M5 type 5463 and 5462 (GX71297)

and in recognition thereof is awarded this certificate on

недеља, септембар 20, 2015



Steve Britner

Director, Lenovo Global Product Education

lenovo. FOR
THOSE
WHO DO

SERTIFIKAT

se dodeljuje

Petru Petroviću

nakon uspešno završene obuke za

servisiranje x3550 M5 i x3650 M5 tip 5463 i 5462 (GX71297)

dana 20. septembra 2015. godine

Steve Britner (potpis)

Direktor za globalnu edukaciju o proizvodima kompanije Lenovo

(zvanični pečat)

.....(Kraj prevoda).....

“Ja, sudski prevodilac za engleski jezik pri Višem sudu u Beogradu, imenovana rešenjem ministra Ministarstva pravde Republike Srbije, broj 740-06-245/ 2005-03 od 30. juna 2005. godine, potvrđujem da gornji prevod potpuno odgovara originalu na engleskom jeziku.”

Beograd, 26.oktobar 2018.god.



Nataša Ralić, Djordja Stanojevića 9a/14, Beograd

tel: +381 65 324 2727



ПРИЈАВА, ПРОМЕНА И ОДЈАВА НА
ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

а) Пријава

б) Промена

в) Одјава

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ-ОСИГУРАНОМ ЛИЦУ

1. ЈМБГ / ЛБО 11905970850054
2. Презиме KOVACEVIC Име Radomir 3. Пол ☒ а) мушки ☐ б) женски
4. Датум рођења

дан	месец	година
1	9	05

 5. Име једног родитеља Milos
6. Општина пребивалишта -боравишта Zvezdara
7. Место пребивалишта -боравишта Београд
8. Улица Mite Ruzic Број 3 ПТТ број _____ Стан _____
9. Држављанство Republic of Serbia
10. Занимање стечено школовањем МАСИНСКИ ТЕХНИЧАР
11. Носилац осигурања ☒ а) да ☐ б) не 12. Сродство са носиоцем осигурања _____
13. ЈМБГ / ЛБО носиоца осигурања _____

II ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

14. Датум почетка осигурања

дан	месец	година
01	10	2012
15. Основ осигурања RADNI ODNOS
16. Занимање - према радном месту REFERENT SERVISA
17. Степен стручне спреме - према радном месту IV
18. Радно време 40 часова недељно

дан	месец	година
_____	_____	_____

 19. Врста запослења ☒ а) неопређено ☐ б) опређено
20. Запослен код више послодаваца ☐ а) да ☐ б) не
21. Датум престанка осигурања

дан	месец	година
_____	_____	_____
22. Основ престанка осигурања _____
23. Посебни подаци о осигуранику _____
24. Корисник права из пензијског и инвалидског осигурања _____

III ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА

25. Назив (име и презиме) и седиште обвезника плаћања доприноса TEHNICOM INFORMATIKA D.O.O.
- Адреса BUL. SV. SAVA KONJANTANA 80-86 ПТТ број _____
26. Седиште пословне јединице Београд
- Адреса BUL. VOJVODE MILOSA 37 ПТТ број _____
27. Делатност 6201
28. Матични број регистра 072111112 29. ПИБ 100334655
30. ЈМБГ обвезника плаћања доприноса _____
31. Општина на којој се налази непокретност _____

32. ДАТУМ ДЕЈСТВА ПРОМЕНЕ

Датум подношења пријаве

(пријаву приноси)



Датум пријаве

(потпис подносиоца пријаве)



Presented to
Radomir Kovacevic

upon the successful completion of
Servicing the x3550 M5 and x3650 M5 type 5463 and 5462 (GX71297)
and in recognition thereof is awarded this certificate on

среда, септембар 23, 2015

Steve Britner

Director, Lenovo Global Product Education

lenovo.com
THREE
THREE

SERTIFIKAT

se dodeljuje

Radomiru Kovačeviću

nakon uspešno završene obuke za

servisiranje x3550 M5 i x3650 M5 tip 5463 i 5462 (GX71297)

dana 23. septembra 2015. godine

Steve Britner (potpis)

Direktor za globalnu edukaciju o proizvodima kompanije Lenovo

(zvanični pečat)

.....(Kraj prevoda).....

“Ja, sudski prevodilac za engleski jezik pri Višem sudu u Beogradu, imenovana rešenjem ministra Ministarstva pravde Republike Srbije, broj 740-06-245/ 2005-03 od 30. juna 2005. godine, potvrđujem da gornji prevod potpuno odgovara originalu na engleskom jeziku.”

Beograd, 26.oktobar 2018.god.

_____ 
Nataša Ralić, Djordja Stanojevića 9a/14, Beograd

tel: +381 65 324 2727





Republika Srbija
Uprava za zajedničke poslove republičkih organa
Nemanjina 22-26
11000 Beograd

Predmet nabavka: Nabavka računarske opreme – hardver, Partija 7 – Serveri Tip 6
Broj nabavke: 17/2018

POTVRDA PROIZVOĐAČA

Mi, Lenovo Technology B.V., Milentija Popovića 5a, Beograd, Srbija, koji smo
zpredstavnicu proizvođača Lenovo radnih stanica, laptop računara, servera, monitora
i ostale IT opreme potvrđujemo da je preduzeće

Tehnicom Informatika,
Bulevar Svetog Cara Konstantina 80-86,
18000 Niš

ovlašćen/autorizovan partner za prodaju, kao i da učestvuje na tenderu i potpiše
ugovor sa Vama, a u vezi sa Javnom nabavkom 17/2018. Takođe potvrđujemo da je
garantni rok ponuđene opreme 36 meseci.

Ovu izjavu potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Beograd,
25.10.2018.

Nemanja Stančić
Solution Sales Representative
nstancic@lenovo.com





Republika Srbija
Uprava za zajedničke poslove republičkih organa
Nemanjina 22-26
11000 Beograd

Predmet nabavka: Nabavka računarske opreme – hardver, Partija 7 – Serveri Tip 6
Broj nabavke: 17/2018

POTVRDA PROIZVOĐAČA

Mi, Lenovo Technology B.V., Milentija Popovića 5a, Beograd, Srbija, koji smo
zpredstavnici proizvođača Lenovo radnih stanica, laptop računara, servera, monitora
i ostale IT opreme potvrđujemo da je preduzeće

ITS Network,
Vranjska 29/19,
Beograd

ovlašćen/autorizovan partner za prodaju, kao i da učestvuje na tenderu i potpiše
ugovor sa Vama, a u vezi sa Javnom nabavkom 17/2018. Takođe potvrđujemo da je
garantni rok ponuđene opreme 36 meseci.

Ovu izjavu potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Beograd,
26.10.2018.

Nemanja Stancić
Solution Sales Representative
nstancic@lenovo.com





Republika Srbija
Uprava za zajedničke poslove republičkih organa
Nemanjina 22-26
11000 Beograd

Predmet nabavka: Nabavka računarske opreme – hardver, Partija 7 – Serveri Tip 6
Broj nabavke: 17/2018

POTVRDA PROIZVOĐAČA

Mi, Lenovo Technology B.V., Milentija Popovića 5a, Beograd, Srbija, koji smo zpredstavnicima proizvođača Lenovo radnih stanica, laptop računara, servera, monitora i ostale IT opreme izjavljujemo da ponuđeni uređaj Lenovo x3550 M5 u potpunosti zadovoljava tehnički zahtev iz konkursne dokumentacije.

Naziv	Zahtevano	Ponuđeno
	Server tip 6	Lenovo x3550 M5
Procesor	Intel® Xeon® processor E5-2600v4 , 6 Core, 1.7 GHz, 15 MB, 6.4 GT/s, 85 W	Intel® Xeon® processor E5-2603v4 , 6 Core, 1.7 GHz, 15 MB, 6.4 GT/s, 85 W
Broj procesora	2	2
Jezgra po procesoru	6	6
Čipset	Intel serije C600	Intel C612
Grafička karta	Integrirana	Integrirana
Memorija	4 x 16GB DDR4 2400 MHz proširivo do 24 DIMM	4 x 16GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-19200 CL17 2400MHz LP RDIMM proširivo do 24 DIMM
Hard disk	4 x 300 GB SAS 10 Rpm Hot Plug 2,5" SFF	4 x 300 GB 12Gb SAS 10 Rpm Hot Plug 2,5" SFF
RAID	RAID 0,1,5	RAID 0,1,5
Optički uređaj	DVD RW	DVD RW
Napajanje	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), min 750W	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), System x 750W High Efficiency Platinum
Kućište	Rack 1U	Rack 1U
Mreža	4 x Port 1Gb	4 x Port 1Gb
Interfejs	2xUSB 2.0 i 2xUSB 3.0 integrirani na ploči, VGA, serial 232, Management Network Port	2 x USB 2.0 i 2 x USB 3.0 integrirani na ploči, VGA, serial 232, Management Network Port
Garancija	36 meseci	36 meseci

Predstavništvo Lenovo Technology B.V. Beograd · Milentija Popovića 5a · Beograd · Srbija
Corporate ID 29027005 · Tax ID 108071206
www.lenovo.com/rs/en

PREDSTAVNIŠTVO
LENOVO TECHNOLOGY B.V.
BEGRAD



Ostalo	Informacioni LCD display panel na prednjoj strani servera Mogućnost predikcije greške na komponentama: procesorima, memoriji, diskovima, ventilatorima, napajanjima i RAID kontrolerima	Informacioni LCD display panel na prednjoj strani servera Mogućnost predikcije greške na komponentama: procesorima, memoriji, diskovima, ventilatorima, napajanjima i RAID kontrolerima
--------	--	--

Ovu izjavu potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Beograd,
25.10.2018.

Nemanja Stančić
Solution Sales Representative
nstancic@lenovo.com



Uprava za zajedničke poslove republičkih organa

Nemanjina 22-26,
Beograd

Nabavka računarske opreme – hardver (čija pojedinačna vrednost prelazi 500.000,00 dinara)

Partija 7 – Serveri tip 6, JN 17/2018

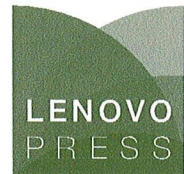
Beograd, 26.10.2018.

ITS Network d.o.o. pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da ponuđeni uređaj u potpunosti zadovoljava tehnički zahtev iz konkursne dokumentacije.

Naziv	Zahtevano	Ponuđeno
	Server tip 6	Lenovo x3550 M5
Procesor	Intel® Xeon® processor E5-2600v4 , 6 Core, 1.7 GHz, 15 MB, 6.4 GT/s, 85 W	Intel® Xeon® processor E5-2603v4 , 6 Core, 1.7 GHz, 15 MB, 6.4 GT/s, 85 W
Broj procesora	2	2
Jezgra po procesoru	6	6
Čipset	Intel serije C600	Intel C612
Grafička karta	Integrisana	Integrisana
Memorija	4 x 16GB DDR4 2400 MHz proširivo do 24 DIMM	4 x 16GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-19200 CL17 2400MHz LP RDIMM proširivo do 24 DIMM
Hard disk	4 x 300 GB SAS 10 Rpm Hot Plug 2,5" SFF	4 x 300 GB 12Gb SAS 10 Rpm Hot Plug 2,5" SFF
RAID	RAID 0,1,5	RAID 0,1,5
Optički uređaj	DVD RW	DVD RW
Napajanje	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), min 750W	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), System x 750W High Efficiency Platinum
Kućište	Rack 1U	Rack 1U
Mreža	4 x Port 1Gb	4 x Port 1Gb
Interfejs	2xUSB 2.0 i 2xUSB 3.0 integrisani na ploči, VGA, serial 232, Management Network Port	2 x USB 2.0 i 2 x USB 3.0 integrisani na ploči, VGA, serial 232, Management Network Port
Garancija	36 meseci	36 meseci
Ostalo	Informacioni LCD display panel na prednjoj strani servera Mogućnost predikcije greške na komponentama: procesorima, memoriji, diskovima, ventilatorima, napajanjima i RAID kontrolerima	Informacioni LCD display panel na prednjoj strani servera Mogućnost predikcije greške na komponentama: procesorima, memoriji, diskovima, ventilatorima, napajanjima i RAID kontrolerima

ITS Network d.o.o.





Lenovo System x3550 M5 (Machine Type 8869) Product Guide

Designed in a compact, versatile 1U two-socket rack server, the Lenovo System x3550 M5 (E5-2600 v4) server (Machine Type 8869) fuels almost any workload in the software-defined data center from infrastructure to high-performance computing (HPC) to cloud or big data with leadership security, efficiency, and reliability features. With support for Intel Xeon processor E5-2600 v4 product family and faster, energy-efficient TruDDR4 memory, the System x3550 M5 delivers exceptional performance. Flexible and scalable internal storage configurations include up to 12x 2.5-inch or 4x 3.5-inch drives with a wide selection of drive sizes and types.

Suggested use: Database, virtualization and cloud computing, infrastructure security, systems management, enterprise applications, collaboration/email, streaming media, web, and HPC.

The following figure shows the System x3550 M5.



Figure 1. Lenovo System x3550 M5

Did you know?

The System x3550 M5 incorporates energy smart features for minimized costs and efficient performance. Dual fan zones support operation in up to 40°C environments. 80 PLUS Titanium power supply units (PSUs) can deliver 96% efficiency at 50% load.

The System x3550 M5 has outstanding memory performance that is achieved by supporting two-RDIMM-per-channel configurations at speeds up to 12% faster than the Intel specification, while still maintaining world-class reliability.

The System x3550 M5 integrates leadership security and reliability. System x Trusted Platform Assurance, an exclusive set of System x features and practices, establishes a solid security foundation for your workloads. Enterprise-class data protection is provided with optional self-encrypting drives, and advanced diagnostic tools facilitate reduced downtime and costs.

Key features

The System x3550 M5 is a cost- and density-balanced 1U, dual-socket business-critical server, offering improved performance and pay-as-you grow flexibility along with new features that improve server management capability. New, innovative, energy-smart design with powerful high-performance processors, a large capacity of high-performing DDR4 memory, and an improved feature set are ideal for business-critical applications and cloud deployments.

Combining balanced performance and flexibility, the System x3550 M5 is a great choice for small and medium businesses and up to the large enterprise. It can provide outstanding uptime to keep business-critical applications and cloud deployments running safely. Ease-of-use and comprehensive systems management tools make it easy to deploy. Outstanding reliability, availability, and serviceability (RAS) and high-efficiency design improve your business environment and help save operational costs.

Scalability and performance

The System x3550 M5 offers numerous features to boost performance, improve scalability, and reduce costs:

- Improves productivity by offering superior system performance with the Intel Xeon processor E5-2600 v4 product family with up to 22-core processors, up to 55 MB of cache, up to 2400 MHz memory speeds, and up to 9.6 GT/s QPI interconnect links.
 - Support for up to two processors, 44 cores, and 88 threads allows to maximize the concurrent execution of multithreaded applications.
 - Intelligent and adaptive system performance with energy efficient Intel Turbo Boost Technology allows CPU cores to run at maximum speeds during peak workloads by temporarily going beyond processor thermal design power (TDP).
 - Intel Hyper-Threading Technology boosts performance for multithreaded applications by enabling simultaneous multithreading within each processor core, up to two threads per core.
 - Intel Virtualization Technology integrates hardware-level virtualization hooks that allow operating system vendors to better utilize the hardware for virtualization workloads.

Note: Also available via CTO is the Intel Xeon processor E5-2600 v3 product family with up to 14-core processors, up to 35 MB of cache, up to 2133 MHz memory speeds, and up to 9.6 GT/s QPI interconnect links.

- Up to 2400 MHz memory speeds with two DIMMs per channel running at 2400 MHz to help maximize system performance.
- Up to 1.5 TB of memory capacity with 64 GB Load Reduced DIMMs (LRDIMMs)
- 12 Gbps serial-attached SCSI (SAS) internal storage connectivity doubles the data transfer rate compared to 6 Gb SAS solutions to maximize performance of storage I/O-intensive applications.
- Flexible and scalable internal storage configurations provide up to 92 TB of storage capacity with 7.68 TB 2.5-inch solid-state drives (SSDs) in a 1U rack form factor.
- The use of SSDs instead of or along with traditional spinning HDDs can significantly improve I/O performance. An SSD can support a significantly higher number of I/O operations per second (IOPS) than a typical HDD.
- The server has four integrated Gigabit Ethernet ports and optional 10 Gb Ethernet ports with mezzanine LOM (ML2) adapters.
- The server offers up to four PCI Express (PCIe) 3.0 I/O expansion slots in a dense 1U rack form factor.
- With Intel Integrated I/O Technology, the PCI Express 3.0 controller is integrated into the Intel Xeon processor E5-2600 v4 product family. This helps to dramatically reduce I/O latency and increase overall system performance.

Availability and serviceability

The System x3550 M5 provides many features to simplify serviceability and increase system uptime:

- Tool-less cover removal provides easy access to upgrades and serviceable parts, such as processors, memory DIMMs, and adapter cards.
- The server offers hot-swap drives supporting RAID redundancy for data protection and greater system uptime.
- The server offers redundant hot-swap power supplies and hot-swap redundant fans to provide availability for business-critical applications.
- The new next-gen light path diagnostics LCD display panel simplifies servicing, speeds up problem resolution, and helps improve system availability.
- Proactive Platform Alerts (including PFA and SMART alerts): Processors, voltage regulators, memory, internal storage (SAS/SATA HDDs and SSDs, NVMe SSDs, M.2 storage, flash storage adapters), fans, power supplies, RAID controllers, and server ambient and sub-component temperatures. Alerts can be surfaced through the system IMM to managers such as Lenovo XClarity Administrator, VMware vCenter, and Microsoft System Center. These proactive alerts let you take appropriate actions in advance of possible failure, thereby increasing server uptime and application availability.
- SSDs offer significantly better reliability than traditional mechanical HDDs for greater uptime.
- Built-in Integrated Management Module II (IMM2.1) continuously monitors system parameters, triggers alerts, and performs recovery actions in case of failure, to minimize downtime.
- Built-in diagnostics using Dynamic Systems Analysis (DSA) Preboot speed up troubleshooting to reduce service time.

Manageability and security

Powerful systems management features simplify local and remote management of the System x3550 M5 and deliver enterprise-class data protection:

- The server includes an Integrated Management Module II (IMM2.1) to monitor server availability and perform remote management.
- An integrated industry-standard Unified Extensible Firmware Interface (UEFI) enables improved setup, configuration, and updates, and simplifies error handling.
- Lenovo XClarity Administrator offers comprehensive hardware management tools that help to increase uptime, reduce costs and improve productivity through advanced server management capabilities.
- An integrated Trusted Platform Module (TPM) supports the enablement of advanced cryptographic functionality, such as digital signatures and remote attestation.
- System x Trusted Platform Assurance, an exclusive set of System x security features and practices, establishes a solid security foundation for workloads by delivering firmware that is securely built, tested, digitally signed, and verified prior to execution.
- The server offers enterprise-class data protection with optional self-encrypting drives.
- Industry-standard AES NI support offers faster, stronger encryption.
- Intel Execute Disable Bit functionality can help prevent certain classes of malicious buffer overflow attacks when combined with a supporting operating system.
- Intel Trusted Execution Technology provides enhanced security through hardware-based resistance to malicious software attacks, allowing an application to run in its own isolated space, protected from all other software running on a system.

Energy efficiency

The System x3550 M5 offers the following energy-efficiency features to save energy, reduce operational costs, increase energy availability, and contribute to a green environment:

- Energy-efficient planar components help lower operational costs.
- High-efficiency power supplies with 80 PLUS Platinum and Titanium certifications.
- Intel Intelligent Power Capability powers individual processor elements on and off as needed, to reduce power draw.
- Low-voltage Intel Xeon processors draw less energy to satisfy the demands of power and thermally constrained data centers and telecommunication environments.
- Low-voltage 1.2 V DDR4 memory DIMMs offer energy savings compared to 1.35 V and 1.5 V DDR3 DIMMs.
- The server uses hexagonal ventilation holes, a part of Calibrated Vecteded Cooling™ technology. Hexagonal holes can be grouped more densely than round holes, providing more efficient airflow through the system.
- Lenovo XClarity Energy Manager provide advanced data center power notification, analysis, and policy-based management to help achieve lower heat output and reduced cooling needs.

Components and connectors

The following figure shows the front of the System x3550 M5 server with up to eight 2.5-inch drive bays and the Front IO cage Entry (default).

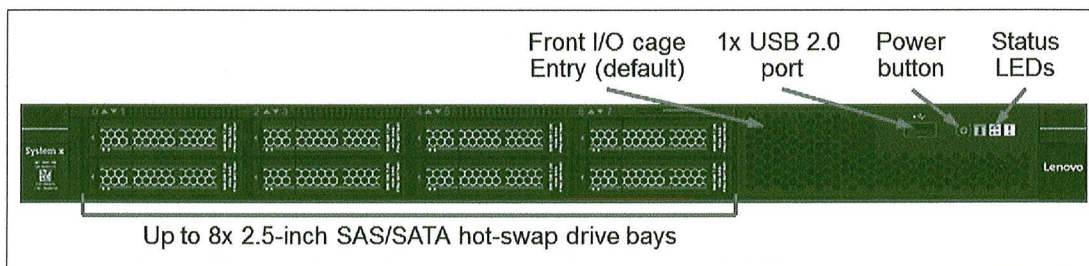


Figure 2. Front view of the System x3550 M5: 8x 2.5-inch drive bays; Front IO cage Entry (default)

The following figure shows the front of the System x3550 M5 server with up to eight 2.5-inch drive bays and the Front IO cage Standard (optional).

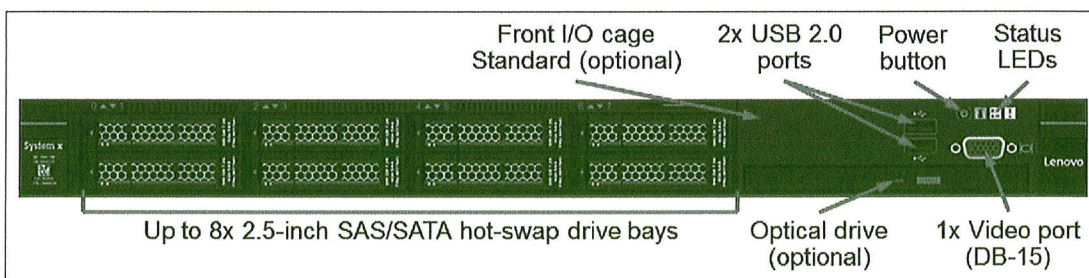


Figure 3. Front view of the System x3550 M5: 8x 2.5-inch drive bays; Front IO cage Standard (optional)

The following figure shows the front of the System x3550 M5 server with up to eight 2.5-inch drive bays and the Front IO cage Advanced (optional).

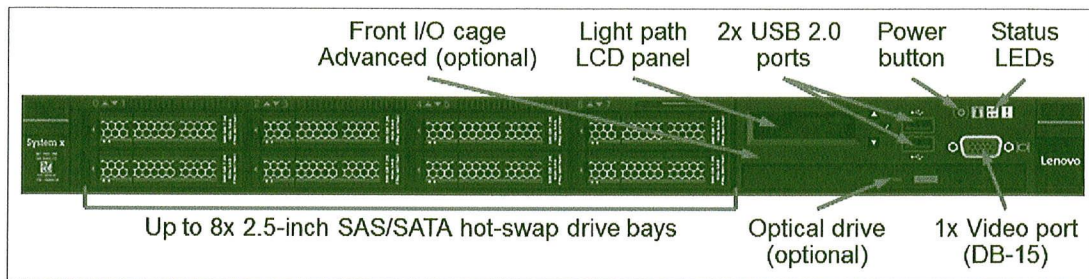


Figure 4. Front view of the System x3550 M5: 8x 2.5-inch drive bays; Front IO cage Advanced (optional)

The following figure shows the front of the System x3550 M5 server with ten 2.5-inch drive bays.

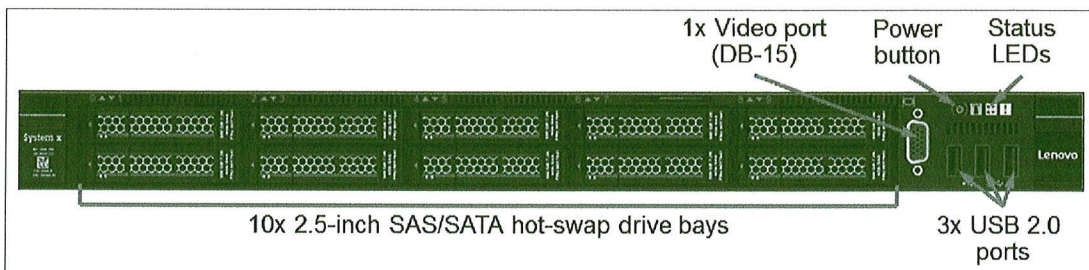


Figure 5. Front view of the System x3550 M5: 10x 2.5-inch drive bays

The following figure shows the front of the System x3550 M5 server with eight 2.5-inch SAS/SATA and two 2.5-inch PCIe drive bays.

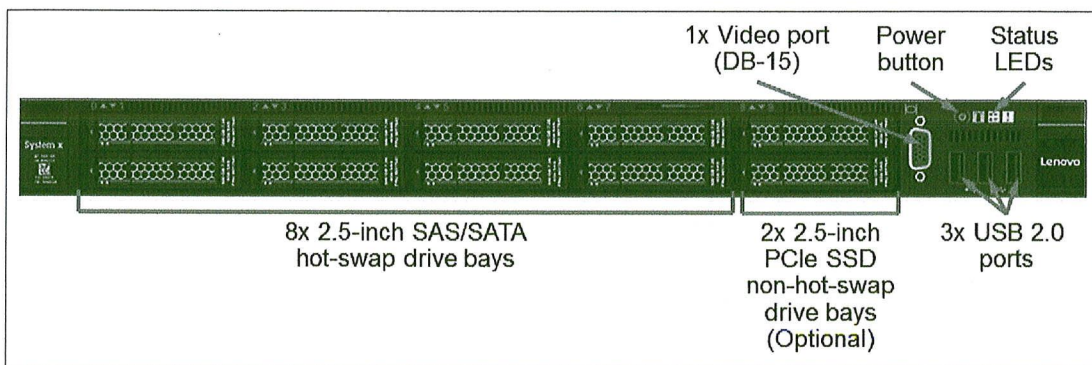


Figure 6. Front view of the System x3550 M5: 8x 2.5-inch SAS/SATA + 2x PCIe drive bays

The following figure shows the front of the System x3550 M5 server with four 3.5-inch drive bays.

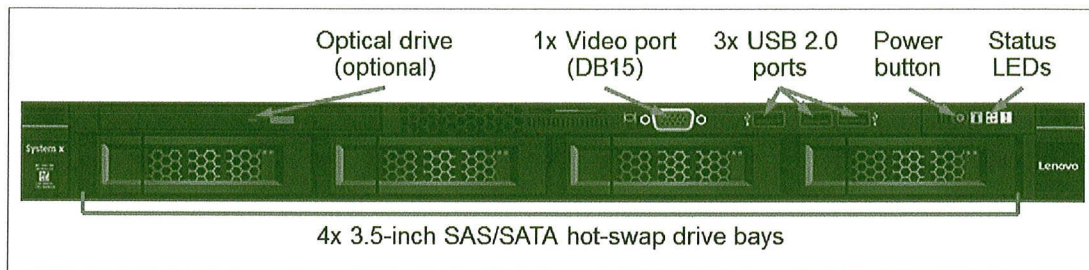


Figure 7. Front view of the System x3550 M5: 4x 3.5-inch drive bays

The following figure shows the rear of the System x3550 M5 server with three PCIe low profile slots.

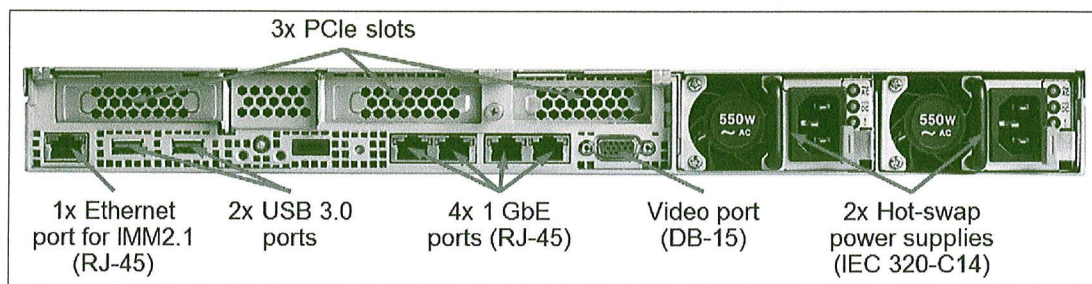


Figure 8. Rear view of the System x3550 M5

The following figure shows the locations of key components inside the server.

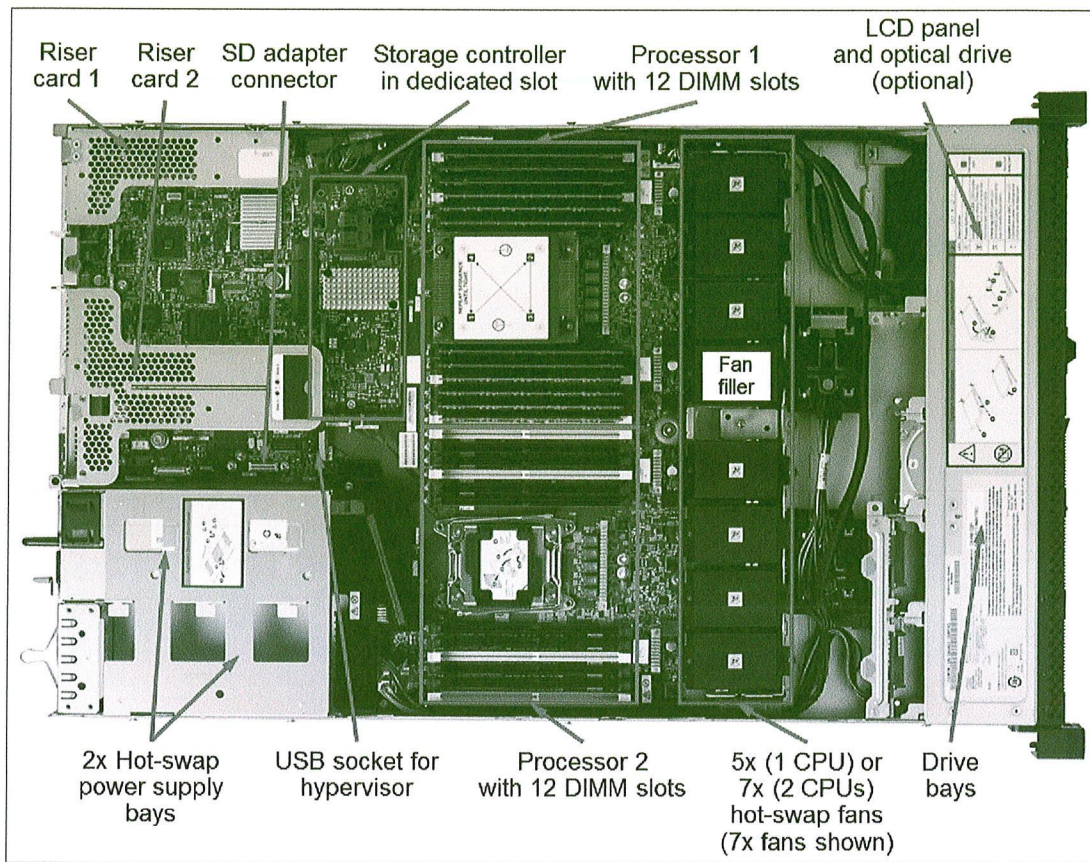


Figure 9. Internal view of the System x3550 M5

System specifications

The following table lists the system specifications.

Table 1. System specifications

Attribute	Specification
Form factor	1U rack-mount (Machine Type 8869)
Processor	<p>Up to two processors of the Intel Xeon processor E5-2600 v4 product family:</p> <ul style="list-style-type: none"> Up to 22 cores (2.4 GHz core speeds) Up to 3.5 GHz core speeds (4 cores) Two QPI links up to 9.6 GT/s each Up to 55 MB cache Up to 2400 MHz memory speed <p>Up to two processors of the Intel Xeon processor E5-2600 v3 product family (CTO only):</p> <ul style="list-style-type: none"> Up to 14 cores with up to 2.6 GHz core speeds Two QPI links up to 9.6 GT/s each Up to 35 MB cache Up to 2133 MHz memory speed
Chipset	Intel C612.
Memory	Up to 24 DIMM sockets (12 DIMMs per processor; four memory channels per processor with three DIMMs per channel). Support for RDIMMs and LRDIMMs. Memory types cannot be intermixed. Memory speed up to 2400 MHz.
Memory maximums	<ul style="list-style-type: none"> With RDIMMs: Up to 768 GB with 24x 32 GB RDIMMs and two processors With LRDIMMs: Up to 1.5 TB with 24x 64 GB LRDIMMs and two processors
Memory protection	Error correction code (ECC), Chipkill (for x4-based memory DIMMs), memory mirroring, and memory rank sparing.
Drive bays	<ul style="list-style-type: none"> Up to 12x 2.5" SAS/SATA hot-swap drive bays: 10x 2.5" (front) + 2x 2.5" (rear) 8x 2.5" SAS/SATA hot-swap (front) + 2x PCIe SSD non-hot-swap (front) drive bays Up to 8x 2.5" SAS/SATA hot-swap drive bays: 4x 2.5" (front) + 4x 2.5" (front) 4x 3.5" SAS/SATA hot-swap drive bays (front)
Maximum internal storage	<ul style="list-style-type: none"> Up to 92 TB with 12x 7.68 TB 2.5" SAS SSDs Up to 48 TB with 4x 12 TB 3.5" NL SAS or NL SATA HDDs Up to 24 TB with 12x 2 TB 2.5" NL SATA HDDs Up to 28.8 TB with 12x 2.4 TB 2.5" SAS HDDs Up to 8 TB with 2x 4 TB NVMe PCIe SSDs <p>Intermix of SAS, SATA, and PCIe drives is supported.</p>
Storage controller	<ul style="list-style-type: none"> 12 Gb SAS/6 Gb SATA RAID: RAID 0, 1, 10 with M1215 or M5210. Optional upgrade to RAID 5, 50 is available for M1215. Optional upgrade to RAID 5, 50 is available for M5210 (zero-cache; 1 GB non-backed cache; 1 GB, 2 GB, or 4 GB flash-backed cache). Optional upgrade to RAID 6, 60 is available for M5210 (requires a cache upgrade). Optional SSD Caching and Performance Accelerator upgrades are available for M5210. 12 Gb SAS/6 Gb SATA non-RAID: N2215 HBA
Optical drive bays	One, optional, for models with 4 or 8 drive bays (models with 10 drive bays do not support an internal optical drive). Support for DVD-ROM or Multiburner.
Tape drive bays	None. Support for an external backup unit.
Network interfaces	<ul style="list-style-type: none"> 4x Integrated RJ-45 Gigabit Ethernet 1000BASE-T ports (BCM5719). 1x Optional Mezzanine LOM (ML2) slot for dual-port 10 GbE cards with SFP+ or RJ-45 connectors or quad-port GbE cards with RJ-45 connectors. 1x RJ-45 10/100/1000 Mb Ethernet systems management port.

Attribute	Specification
PCI Expansion slots	Up to four slots, depending on the riser cards installed. The slots are as follows: <ul style="list-style-type: none"> Slot 1: PCIe 3.0 x16 or ML2; low profile, half-length (not present if the HDD Rear Kit is installed) Slot 2: PCIe 3.0 x16 or PCIe 3.0 x8; low profile or full-height, half-length (PCIe 3.0 x16 slot requires the second processor to be installed) (not present if the HDD Rear Kit is installed) Slot 3: PCIe 3.0 x16 or PCIe 3.0 x8; low profile, half-length Slot 4: PCIe 3.0 x8 (dedicated for an internal storage controller)
Ports	<ul style="list-style-type: none"> Front: <ul style="list-style-type: none"> 4x 3.5" and 10x 2.5" drive bay models: 3x USB 2.0 and 1x DB-15 video ports. 8x 2.5" drive bay models: 1x USB 2.0 (standard); or 2x USB 2.0 and 1x DB-15 video ports (optional). Rear: 2x USB 3.0 and 1x DB-15 video ports. Optional 1x DB-9 serial port. Internal: 1x USB 2.0 port (for embedded hypervisor), 1x SD Media Adapter slot (for embedded hypervisor)
Cooling	Calibrated Vectored Cooling with up to seven redundant hot-swap system fans (five fans standard, two additional fans with the second processor or with the optional fan kit for models with one processor and with select adapters used); dual fan zones with N+1 fan redundancy; each fan has two motors.
Power supply	Up to two redundant hot-swap 550 W, 750 W, or 900 W (100-240V), or 1500 W (200-240V) High Efficiency Platinum AC power supplies, or 750 W (200-240V) High Efficiency Titanium AC power supplies, or 900 W High Efficiency -48 V DC power supplies.
Hot-swap parts	Hard drives, power supplies, and fans.
Systems management	Unified Extensible Firmware Interface (UEFI), Integrated Management Module II (IMM2.1) based on Renesas SH7758, Predictive Failure Analysis, light path diagnostics, Automatic Server Restart, ToolsCenter, XClarity Administrator, and XClarity Energy Manager. Optional IMM2.1 Advanced Upgrade for remote presence (graphics, keyboard and mouse, virtual media).
Security features	Power-on password, administrator's password, Trusted Platform Module (TPM) 1.2 or 2.0 (configurable UEFI setting). Optional lockable front bezel.
Video	Matrox G200eR2 with 16 MB memory integrated into the IMM2.1. Maximum resolution is 1600x1200 at 75 Hz with 16 M colors.
Operating systems	Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, and 2016; Red Hat Enterprise Linux 6 (x64) and 7; SUSE Linux Enterprise Server 11 (x64) and 12; VMware vSphere (ESXi) 5.5, 6.0, and 6.5.
Warranty	Three-year customer-replaceable unit and onsite limited warranty with 9x5/Next Business Day.
Service and support	Optional service upgrades are available through the Lenovo Services: 4-hour or 2-hour response time, 6 hours fix time, one-year or two-year warranty extension, software support for System x hardware and selected System x and third-party (Microsoft, Linux, VMware) software.
Dimensions	Height: 43 mm (1.7 in), width: 434 mm (17.1 in), depth: 734 mm (28.9 in)
Weight	Minimum configuration: 13.8 kg (30.4 lb), maximum: 19.3 kg (42.5 lb)

ServeRAID M5210 and M5210e SAS/SATA Controllers

Product Guide

The ServeRAID M5210 and M5210e SAS/SATA Controllers are high performance 12 Gb SAS controllers for internal disk storage. They are part of the ServeRAID M Series family that offers a complete server storage solution consisting of RAID controllers, cache/flash modules, energy packs, and software feature upgrades in an ultra-flexible offerings structure. These products are optimized to deliver the performance that is demanded by the ever-growing I/O requirements of today's enterprises. The M5210 is a low profile PCIe adapter, and the M5210e is integrated in servers such as the x3750 M4 and x3650 M4 HD. The two controllers share a common set of upgrades, simplifying inventory management.

The following figure shows the ServeRAID M5210 Controller with an optional cache installed.

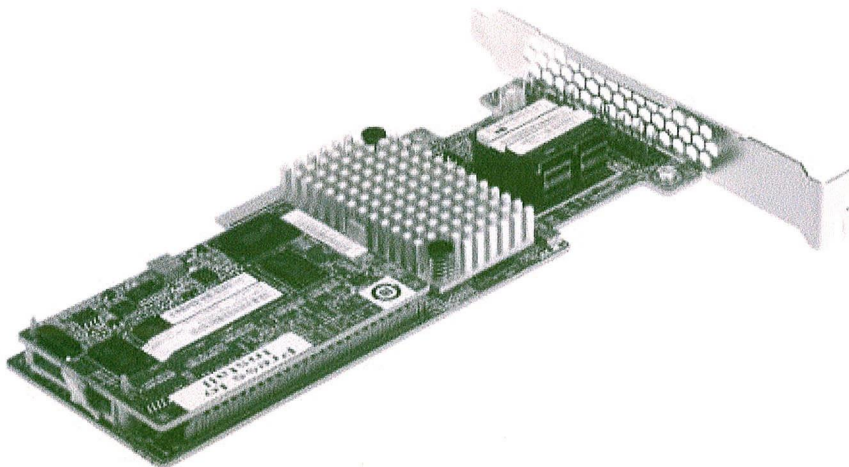


Figure 1. ServeRAID M5210 SAS/SATA Controller (with an optional cache installed)

Did you know?

The ServeRAID M5210 and M5210e SAS/SATA Controllers are optimized for high-performance, internal data storage, with a 12 Gbps SAS controller featuring a DDR3 1866 MHz cache memory interface and PCIe 3.0 host interface.

The ServeRAID M5200 portfolio is designed around several base solutions with upgrades that are rich with features to satisfy a wide range of storage needs while minimizing parts-on-the-floor upgrades.

Upgrade features, such as support for RAID 6 and 60, performance optimization, and caching with solid-state drives (SSDs) no longer require a hardware key. They are implemented through Features-on-Demand (FoD) software licenses.

Part number information

The following table provides the ordering part numbers and feature codes.

Table 1. Ordering part numbers and feature codes

Description	Part number	Feature code
Base controller		
ServeRAID M5210e SAS/SATA Controller	Onboard	Onboard
ServeRAID M5210 SAS/SATA Controller	46C9110	A3YZ
Cache upgrades		
ServeRAID M5200 Series 1GB Cache/RAID 5 Upgrade	47C8656	A3Z0
ServeRAID M5200 Series 1GB Flash/RAID 5 Upgrade	47C8660	A3Z1
ServeRAID M5200 Series 2GB Flash/RAID 5 Upgrade	47C8664	A3Z2
ServeRAID M5200 Series 4GB Flash/RAID 5 Upgrade	47C8668	A3Z3
Features on Demand (FoD) upgrades*		
ServeRAID M5200 Series Zero Cache/RAID 5 Upgrade FoD	47C8708	A3Z6
ServeRAID M5200 Series RAID 6 Upgrade FoD	47C8706	A3Z5
ServeRAID M5200 Series Performance Accelerator FoD	47C8710	A3Z7
ServeRAID M5200 Series SSD Caching Enabler FoD	47C8712	A3Z8

* One M5200 Series FoD upgrade activates the feature on all M5200 Series and M5100 Series controllers that are installed in the server. The M5200 Series Zero Cache/RAID 5 Upgrade also activates the equivalent upgrades for M1100 and M1200 Series controllers.

The ServeRAID M5210 option part number includes the following items:

- One ServeRAID M5210 adapter with a full-height (3U) bracket
- One low-profile (2U) bracket
- Documentation package

The ServeRAID M5200 Series 1GB Cache/RAID 5 Upgrade option part number includes the following items:

- Cache module
- Documentation package

The ServeRAID M5200 Series 1GB, 2GB, and 4GB Flash/RAID 5 Upgrade option part numbers include the following items:

- One Flash/Cache module
- One Offload power module
- Two power module cables (425 mm and 925 mm)
- Documentation package

The ServeRAID M5200 Series Zero Cache/RAID 5 Upgrade, RAID 6 Upgrade, SSD Performance Accelerator, and SSD Caching Enabler option part numbers include the following items:

- One M5200 Series upgrade authorization letter
- Feature Activation Instructions

Features

The ServeRAID M5210 and M5210e SAS/SATA controllers have the following standard features: