



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-1407/2019-01

Датум: - 3 JUL 2019
Београд, Немањина 22-26
ља/ск

NEPO SYSTEM d.o.o.
Br. 0907-1/2019
08.07. 20 19 god.
BEOGRAD-ZEMUN

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ШТАМПАЧА ТИП KYOCERA
(само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је
набављена у 2018. години)
- Партија 12 -

Закључен у Београду дана 10. VII 2019. године

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Дејан Јонић директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Група понуђача коју чине: „NEPO SYSTEM“ д.о.о, Београд-Земун, Прве пруге 1, ПИБ 106367451 матични број 20586362 и „EWE COMP“ д.о.о, Земун, Цара Душана 212, ПИБ 100042618, матични број 17333127, коју заступа Немања Ђајић, заменик директора „NEPO SYSTEM“ д.о.о. (у даљем тексту: Додављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН, Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др.пропис и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015),

Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2019. години (Службени гласник РС“ број 49/2018), на основу Решења Владе о давању сагласности на Предлог годишњег плана централизованих јавних набавки за 2019. годину 05 број 404-10035/2018 од 25.10.2018. године („Службени гласник РС“ број 81/2018), Претходног обавештења од 14.12.2018. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **8/2019**, чији је **предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача**, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 30 партија и то:
Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP; Партија 3 - Одржавање рачунарске опреме тип FS; Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; Партија 5 - Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO, Партија 6 - Одржавање рачунарске опреме тип P33HO; Партија 7 - Одржавање штампача тип HP; Партија 8 - Одржавање штампача тип LEXMARK; Партија 9 - Одржавање штампача тип MINOLTA; Партија 10 - Одржавање штампача тип CANON; Партија 11 - Одржавање штампача типа SAMSUNG; Партија 12 - Одржавање штампача типа KYOCERA; Партија 13 - Одржавање штампача тип P33HO; Партија 14 - Одржавање комуникационе опреме, Партија 15 - Одржавање УПС уређаја тип P33HO; Партија 16 - Одржавање IBM рачунарске опреме Пореске управе; Партија 17 - Одржавање HP (Hewlett Packard) рачунарске опреме Пореске управе; Партија 18 - Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореска управа; Партија 19 - Одржавање штампача Пореске Управе; Партија 20 - Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске управе; Партија 21 - Одржавање OracleExdata рачунарске опреме Пореске Управе; Партија 22 - Одржавање EMS storage рачунарске опреме Пореске управе; Партија 23 - Одржавање УПС-ева, АКУ батерија и дизел електричних апарата Пореске управе; Партија 24 - Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске управе; Партија 25 - Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме Уставни суд, Партија 26 - Одржавање STORAGE уређаја; Партија 27 - Одржавање комуникационе опреме оптике и ИП телефоније Управе за трезор; Партија 28 - Одржавање УПС уређаја Socomes Delphy Elite УЗЗПРО; Партија 29 - Одржавање централне климе у систем сали УЗЗПРО; Партија 30 - Одржавање локалних рачунарских мрежа УЗЗПРО;

- да је Добављач доставио понуду број 2305-1/2019 од 23.05.2019. године, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Управа за заједничке послове на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-801/2019-01 од 11.06.2019. године, закључује **Оквирни споразум о пружању услуга одржавања штампача тип KYOCERA**, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години - **Партија 12**;

- да је Добављач доставио Споразум о подношењу заједничке понуде од 22.05.2019. године;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Наручиоци);

- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да појединачни уговор о пружању услуга закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.

- да у складу са чланом 52. став 3. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуга одржавања штампача тип KYOCERA (само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години), између Наручиоца, односно појединачних наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Штампачи тип KYOCERA који су предмет услуге одржавања

Редни број	Модел уређаја и софтвера	Цена сервиса без ПДВ-а по позиву по уређају
1.	Multifunkcionalni aparat Kyocera FS-1125 MFP	4,700.00
2.	Multifunkcionalni aparat Kyocera Ecosys M3550idn	5,800.00
3.	Štampač Kyocera Ecosys P2135dn	5,800.00
4.	Štampač Kyocera Ecosys P3045dn	5,800.00
5.	Štampač Kyocera FS -3920dn	5,800.00
6.	Štampač Kyocera FS- 4200	5,800.00
7.	Štampač Kyocera FS-9130	5,800.00
8.	Štampač Kyocera FS-C8500dn	5,800.00

Резервни делови за штампаче KYOCERA

Редни број	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Fuser za Kyocera FS-9130 DN A3	46,101.00
2.	Fuser za Kyocera Ecosys M3550idn	12,400.00
3.	Fuser za Kyocera Ecosys P3045dn	15,850.00
4.	Fuser za Kyocera FS4200	18,840.00
5.	Fuser za Kyocera FS C8500dn	46,736.00
6.	Fuser za Kyocera FS 3920dn	14,850.00
7.	Fotokonduktor za Kyocera FS-9130 DN A3	92,075.00
8.	Fotokonduktor za Kyocera Ecosys M3550i dn	13,200.00
9.	Fotokonduktor za Kyocera Ecosys P3045dn	14,200.00
10.	Fotokonduktor za Kyocera FS-1125 MFP	7,020.00
11.	Fotokonduktor za Kyocera P2135dn	12,100.00

Редни број	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
12.	Fotokonduktor za Kyocera FS4200	12,285.00
13.	Fotokonduktor za Kyocera FS C8500dn	30,861.00
14.	Fotokonduktor za Kyocera FS 3920dn	18,090.00
15.	Pick up Roller Tray 1 za Kyocera FS-9130 DN A3	1,400.00
16.	Pick up Roller Tray 2 za Kyocera FS-9130 DN A3	1,400.00
17.	Pick up Roller Tray 1 za Kyocera Ecosys M3550i dn	2,300.00
18.	Pick up Roller Tray 1 za Kyocera P2135dn	1,800.00
19.	Pick up Roller Tray 1 za Kyocera Ecosys P3045dn	2,300.00
20.	Pick up Roller Tray 1 za Kyocera FS-1125 MFP	1,800.00
21.	ADF Pick up Roller za Kyocera FS-1125 MFP	1,800.00
22.	Pick up Roller Tray 1 za Kyocera FS4200	2,300.00
23.	Pick up Roller Tray 1 za Kyocera FS C8500dn	1,400.00
24.	Cassette Pick up Roller za Kyocera FS C8500dn	1,400.00
25.	ADF Pick up Roller za Kyocera FS C8500dn	5,670.00
26.	Pick up Roller Tray 1 za Kyocera FS 3920dn	2,300.00
27.	Separator za Kyocera FS-9130 DN A3	2,750.00
28.	Separator za Kyocera Ecosys M3550i dn	2,750.00
29.	Separator za Kyocera FS-1125 MFP	1,800.00
30.	ADF Separator za Kyocera FS-1125 MFP	1,800.00
31.	Separator za Kyocera P2135dn	10,800.00
32.	Separator za Kyocera FS4200	2,750.00
33.	Separator za Kyocera FS C8500dn	10,800.00
34.	Separator za Kyocera FS 3920dn	2,750.00
35.	Transfer Roller za Kyocera FS-9130 DN A3	9,720.00
36.	Transfer Roller za Kyocera Ecosys P3045dn	4,600.00
37.	Transfer Roller za Kyocera Ecosys M3550i dn	4,600.00
38.	Transfer Roller za Kyocera P2135dn	10,395.00
39.	Transfer Roller za Kyocera FS C8500dn	10,800.00
40.	Transfer Roller za Kyocera FS 3920dn	9,585.00
41.	Teflonski Valjak za Kyocera FS-9130 DN A3	24,705.00
42.	Silikonski Valjak za Kyocera FS-9130 DN A3	24,705.00
43.	Silikonski Valjak za Kyocera Ecosys M3550dn	12,400.00
44.	Silikonski Valjak za Kyocera Ecosys P3045dn	15,850.00
45.	Silikonski Valjak za Kyocera FS-1125 MFP	7,155.00
46.	Silikonski Valjak za Kyocera P2135dn	9,180.00
47.	Silikonski Valjak za Kyocera FS4200	10,125.00
48.	Silikonski Valjak za Kyocera FS C8500dn	26,035.00
49.	Silikonski Valjak za Kyocera FS 3920dn	10,260.00

Обим и количина предметне услуге су оквирне за све време важења Оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
1.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	vedrana.perovic@aa.gov.rs	Београд, Немањина 11
2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА	mirjana.cvetkovic@ljudskaprava.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
3.	Управа за заједничке послове републичких органа	cjn@uzzpro.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
4.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	olivera.jovicic@mfin.gov.rs marija.rasovic@mfin.gov.rs	Београд, Кнеза Милоша 20
5.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	maja.gajic@javnidug.gov.rs dragan.babic@javnidug.gov.rs ljiljana.stanojevic@javnidug.gov.rs	Београд, Поп Лукина 7-9
6.	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	branka.erdeljan@privreda.gov.rs	Београд, Кнеза Милоша 20
7.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	tamara.zarkovic@minpolj.gov.rs	Београд, Немањина 22-26 Омладинских бригада 1
8.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	info@ekologija.gov.rs	Београд, Немањина 11
9.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	stojan.steta@minpolj.gov.rs	Београд, Булевар краља Александра 84
10.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
11.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	vesna.saric@mre.gov.rs sandra.simic@mre.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
12.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	javnenabavke@mtt.gov.rs jasmina.blagojevic@mtt.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
13.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	biljana.vukicevic@vere.gov.rs kataca.popovic@vere.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
14.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	tanja.ogrizovic@mduls.gov.rs milena.djordjevic@mduls.gov.rs	Београд, Бирчанинова 6
15.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
16.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	milica.mihailovic@minrzs.gov.rs	Београд, Немањина 22-26

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
17.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	bora.jankovic@mos.gov.rs aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
18.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	vukica.kilibarda@kultura.gov.rs	Београд, Влајковићева 3
19.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	mdukic@seio.gov.rs	Београд, Немањина 34
20.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ		
21.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs milica.jovic@rdi.gov.rs	Београд, Краља Мила 16
22.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	vtankosic@zis.gov.rs	Београд, Кнегиње Љубице 5
23.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	biljanam@rjt.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
24.	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	ratka.savic@dri.rs	Београд, Макензијева 41
25.	АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	milan.prebiracevic@acas.rs	Београд, Царице Милице 1
26.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs	Београд, Београдска 70
27.	РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	republicka.komisija@kjin.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
28.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	zeljko.vulovic@sec.gov.rs	Београд, Омладинских бригада 1

Оквирни споразум могу користити само Наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **3.135.500,00 (словима:тримилiona-стотридесетпетхиљапетстотина) динара** без урачунатог ПДВ-а, FCO Наручилац.

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „KYOCERA“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упуштвима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према табели „Штампачи тип KYOCERA који су предмет услуге одржавања“.

Цена резервних делова исказана је у табели „Резервни делови за штампаче KYOCERA“ из члана 1. овог оквирног споразума и саставни је део уговора.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, Добављач је у дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог Добављача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Добављача) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у члану 1. овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру Наручиоцу. Уколико Добављач не достави фактуру у захтеваном року, Наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је у тренутку закључења Оквирног споразума предао:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање

30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављач, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ МИЛИОН И ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА

Члан 7.

Додављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ВРЕДНОСТ УГОВОРА НЕ ПРЕЛАЗИ МИЛИОН ДИНАРА

Члан 8.

Додављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Попуњена сопствена меница за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Додављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављача.

Члан 9.

Управа за заједничке послове и Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Додављач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења Оквирног споразума са једним Додављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума. У току трајања оквирног споразума наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Имајући у виду да су у оквирном споразуму количине и обим услуга оквирне, уколико се укаже потреба за набавком услуга које нису специфициране овим оквирним споразумом за одржавањем опреме другачијих техничких карактеристика од описаних у члану 1. оквирног споразума, Наручилац задржава право да у оквиру свих закључених уговора, прибави услуге у висини која не прелази 5% од вредности свих закључених уговора, током примене оквирног споразума.

Укупна вредност неспецифицираних услуга, из свих закључених уговора из оквирног споразума не може бити већа од 5% од вредности које је Наручилац одредио као процењену вредност за појединачну партију.

Наручиоци су дужни да приликом набавке неспецифицираних услуга из појединачно закључених уговора, поштују основна начела Закона о јавним набавкама и да у свему поступају у складу са одредбама члана 39. Закона, тако да уговорена цена услуге не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора,

закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од пет дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 12.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Место извршења услуге су локације републичких органа Наручилаца из члана 2. Оквирног споразума, а која ће бити регулисана појединачним уговорима.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 14.

Овлашћено лице наручиоца позива Добављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Добављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Добављачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Добављача.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 15.

Добављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од **два сата** од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Добављач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Добављач понуди.

Добављач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 16.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге сервисирања које су предмет овог оквирног споразума, у трајању од најмање 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 17.

Добављач је за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет Оквирног споразума, дао гаранцију у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до кvara уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 18.

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, Добављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању кvara.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму Добављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на Е маил Добављача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга, Добављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на Е маил Добављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова Додављач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму Додављача обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е-маил Додављача.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ПОНУЂАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ

Члан 19.

Додављач је доставио Потврду произвођача опреме о статусу партнерства са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

Додављач је дужан да у року од 5 дана пре истека документа о партнерству достави Наручиоцу доказ о продужењу документа, који мора да важи до истека рока важности Оквирног споразума односно уговора.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 20.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 21.

Наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача, који мора бити оверен *печатом и потписом овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца*.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од једног дана од дана пријема рекламације, без новчане накнаде.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити

спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 26.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 28.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 29.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 30.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



Дејан Јонић, директор

ДОБАВЉАЧ



Немања Ђајић, заменик
директор

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Lila Soric' and 'Kec'.