

Partija 10 – Održavanje štampača tip Canon

PONUDA - NE OTVARAJ

PRIVREMENA
VREMENSKA
POSREDOVANJE

POSREDOVANJE

POSREDOVANJE

2019.03

UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA

NEMANJINA 22-26

11000 BEOGRAD

ISPRAV, KANCELARIJA 14

3.1

ŠKA PONUDA



osla
NO DRUŠTVO

BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD

E ZORKE 25-27

OGRAD

20-90-800

20-90-808

an.jeremic@aigo.rs

OSOBA: SRDJAN JEREMIC



ie:

ITY COPY SERVICE DOO BEOGRAD

VAČEVIĆA 10

OGRAD

OSOBA: MARKO IVKOVIĆ

TELEFON: 011/329-19-82

ce@malex.rs

UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA
NEMANJINA 22-26
11000 BEOGRAD

AIGO d.o.o.
BUSINESS SYSTEM
Kategorija 443-122/19
Broj 20 / 05 / 2019
Datum 20 / 05 / 2019
BEOGRAD

Ponuda za centralizovanu javnu nabavku usluge – održavanje računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet centralizovane javne nabavke u 2018. godini ili je nabavljena u 2018. godini

C JN 8/2019

Partija 10 – Održavanje štampača tip Canon



СПОРАЗУМ

о подношењу заједничке понуде

УЧЕСНИЦИ СПОРАЗУМА – ГРУПА ПОНУЂАЧА:

1. Привредно друштво AIGO BUSINESS SYSTEM doo Beograd, ул. Кнегиње Зорке бр. 25-27, које заступа директор Александар Леко, по овлашћењу број УОП-I:435-2019 од 10.01.2019. овлашћено лице Андријана Плејић, матични број 20362472, ПИБ 105362637, у даљем тексту: AIGO– носилац посла
2. **MALEX-CITY COPY SERVICE d.o.o. Beograd**, 11060 Београд, Мије Ковачевића бр. 10, матични број: 07534736, ПИБ: 100206156, кога заступа Марко Ивковић, заступник, у даљем тексту: члан групе /Malex

Заједно: Учесници Споразума

I ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Споразума је уређење међусобних односа у оквиру подношења заједничке понуде као групе понуђача у централизованом јавној набавци број ЦЈН 8/2019 - Набавка услуге – одржавање рачунарске и комуникационе опреме и штампача само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, ЦЈН 8/2019, за партију 10 – одржавање штампача тип CANON, код наручиоца: Управа за заједничке послове републичких органа, ул.Немањина 22-26, 11000 Београд (у даљем тексту : Наручилац) и извршењу уговорних обавеза у случају усвајања те понуде од стране Наручиоца.

Члан 2.

Учесници Споразума – група понуђача у смислу одредбе из члана 1. Споразума, формирају конзорцијум, стављајући узајамно један другом на располагање потребне сопствене ресурсе, у циљу сачињавања квалитетне понуде, подобне за њено усвајање и уредно извршење правног посла који из тако усвојене понуде проистиче.

II ПОЈЕДИНАЧНЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА СПОРАЗУМА – ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан 3.

Учесници Споразума – група понуђача сагласно утврђују да је *носилац посла* AIGO, који је овлашћен за *подношење понуде и заступање групе понуђача у односу на наручиоца*.

Члан 4.

Расподела посла и обавеза у смислу члана 2. овог споразума, применом начела добрих пословних обичаја у привреди, врши се на следећи начин:

AIGO	<ul style="list-style-type: none">- израда понуде у свему према захтеву Наручиоца, потписивање свих докумената у вези са предметном набавком, давање додатних објашњења наручиоцу, присуство приликом отварања понуда, увид у документацију, ев. подношење захтева за заштиту права;- потписивање комплетне конкурсне документације, свих образаца из конкурсне документације као и изјава под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу;- заступање групе понуђача пред наручиоцем- набавка резервних делова;- одржавање /сервисирање предметне опреме;- пријем поруџбеница/позива од стране наручиоца за сву предметну опрему- издавање рачуна/отпремнице;- потписивање Оквирног споразума/појединачних уговора у име групе понуђача;- обезбеђивање средстава финансијског обезбеђења;- пријем уплата на рачун број 330-33000516-39, <i>Credit Agricole</i>
MALEX	<p>учешће у изради понуде у свему према захтеву Наручиоца;</p> <ul style="list-style-type: none">- потписивање свих изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу, као и изјаве о довољном техничком капацитету (Образац 2.2.1)- пружање логистичке и техничке подршке водећем члану групе понуђача- одржавање /сервисирање предметне опреме уколико водећи члан групе понуђача није у могућности исто да изврши

Учесници Споразума – група понуђача у случају доделе Оквирног споразума о јавној набавци са Наручиоцем, поступаће у складу, по принципу „*back to back*“.

Члан 5.

Учесници Споразума – група понуђача, сагласни су да носилац посла AIGO, сваку поруџбеницу/позив коју прими од стране Наручиоца, у року од 1 дана проследи чланову групе MALEX, ради праћења реализације посла.

Члан 6.

Учесници Споразума – група понуђача, сагласно именују овлашћена лица, одговорна за сачињавање заједничке понуде, и то:

AIGO BS DOO BEOGRAD	Андријана Плејић
MALEX	Марко Ивковић

III ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 7.

Учесници Споразума – група понуђача утврђују да сви подаци техничког и пословног значаја везани за реализацију овог посла имају карактер пословне тајне за све време трајања оквирног споразума/уговора закљученог са Наручиоцем и још најмање 1 (једну) годину након његове реализације. Такви подаци могу бити доступни трећим лицима искључиво у оквиру реализације предметног правног посла, уз претходну сагласност свих страна и даљу заштиту тајности података у односу на та лица, док у противном страна која није дала сагласност, задржава право накнаде штете.

IV ОБИМ ОДГОВОРНОСТИ

Члан 8.

Учесници споразума – група понуђача одговарају према наручиоцу неограничено солидарно, а међусобно у складу са утврђеном расподелом посла у сачињавању и реализацији заједничке понуде из члана 1. Споразума.

У односима између Уговорних страна, свака од Уговорних страна биће појединачно одговорна:

- за профитабилност свог Обима посла у односу на предложене цене;
- за благовремено и савесно испуњавање својих обавеза.

Сви услови Оквирног споразума о јавној набавци, укључујући без ограничења и одредбе које се односе на гаранције, одговорност и обештећење као и казнене клаузуле, примењиваће се истовремено на Уговорне стране, у складу са њиховим обимом посла, и у зависности од узрока штете и одговорности. Свака од Уговорних страна ће надокнадити све губитке узроковане кашњењем или извршењем/неизвршењем свог Обима посла, и на захтев ће обештетити другу Уговорну страну у погледу свих уговорних казни које наведена Уговорна страна може бити обавезна да плати према Оквирном споразуму о јавној набавци Наручиоцу.

Сваки Понуђач сносиће своје стандардне административне трошкове и трошкове припреме Понуде, док ће детаљна расподела свих трошкова који се односе на учешће у јавној набавци и спровођење овог Споразума, уколико дође до закључења Оквирног споразума о јавној набавци, бити сразмерна преузетим обавезама, детаљној подели рада и профита између Уговорних страна.

Понуђачи су одговорни, с обзиром на њихов заједнички наступ на тржишту, за законитост рада и пословања Групе понуђача, али сваки Понуђач појединачно је одговоран за законитост свог појединачног деловања у сваком случају, укључујући и његово независно деловање у погледу испуњавања обавеза према трећим лицима у оквиру Групе понуђача.

У случају да Наручилац или било које треће лице поднесе одштетни захтев у вези са недостатком током спровођења Оквирног споразума о јавној набавци или током гарантног рока, Уговорна страна

која прими одштетни захтев дужна је да одмах обавести другу Уговорну страну о томе. Уговорне стране ће заједно размотрити и предузети кораке да би отклониле недостатке или да би оспориле одштетни захтев. Надокнаду штете и трошкове у вези са предметним поступцима сносиће Уговорна страна која је скривила и која је одговорна за недостатак о којем је реч, односно за штету.

У случају да Наручилац или било које треће лице поднесе одштетни захтев против Уговорних страна, а у вези са реализацијом Оквирног споразума, надокнада штете биће реализована на следећи начин:

- уколико једини основ одштетног захтева представља поступак или пропуст једне од Уговорних страна, та Уговорна страна дужна је да сама надокнади штету,
- уколико основ одштетног захтева представља поступак или пропуст свих Уговорних страна, оне ће надокнадити штету сразмерно сопственом доприносу у погледу настанка штете,
- уколико штета не може да се припише ниједној Уговорној страни, а постоји обавеза да се изврши надокнада, надокнаду ће извршити обе Уговорне стране сразмерно уговореном начину преузимања пословног ризика који носи учешће у Пројекту.

Свака Уговорна страна дужна је да у потпуности надокнади штету и обештети друге две Уговорне стране за износе које та друга Уговорна страна плати због штете изазване поступком или пропустом дате Уговорне стране у вези са реализацијом њеног дела посла према овом Споразуму и према Оквирном споразуму о јавној набавци.

Све казне за кашњење у испоруци и услугама предвиђеним у Оквирном споразуму о јавној набавци примењиваће се на одговарајући начин, у узајамном односу између Уговорних страна, на Уговорну страну која је одговорна за кашњење.

Остале Уговорне стране су дужне да обезбеде носиоцу посла – AIGO сва права и овлашћења која могу бити неопходна да би се испуниле обавезе према Наручиоцу, и да би се у потпуности испунили захтеви Наручиоца.

У НАКНАДА ШТЕТЕ:

Члан 9.

Оба учесника Споразума задржавају право накнаде штете као и право накнаде измакле користи услед штетних последица чињења или пропуштања једне стране у односу на другу.

Уговорне стране се обавезују да не учествују, мимо овог Споразума, директно или индиректно, и да не доприносе реализацији других понуда за обављање послова у вези са јавном набавком према члану 1. овог Споразума, у супротном уговорна страна која не поштује ову одредбу, дужна је другој надокнадити.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕБЕ

Члан 10.

У случају евентуалног спора који није могао бити решен мирним путем, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Споразум је сачињен у три идентична, уредно потписана и оверена примерка, од којих свака страна задржава по један, а један следи наручиоцу из члана 1. овог уговора.

Споразум ступа на снагу са датумом потписивања уговора, од када почиње тећи његова примена.

Београд, 20.05.2019.

* * * * *

За AIGU

Андрејана Илијевић



За MALEX

Марко Ивковић



UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA
NEMANJINA 22-26
11000 BEOGRAD

OVLAŠĆENJE

Privredno društvo Aigo Business System d.o.o. Beograd, Kneginje Zorke 25-27, Beograd, matični broj 20362472, koga zastupa direktor Aleksandar Leko ovlašćuje Andrijanu Plejić iz Banatskog Novog Sela, ul. Šantićeva 13, JMBG 2101976865039, lk.br. 005256798, da u ime i za račun privrednog društva, kao ovlašćeno i odgovorno lice, može da potpisuje kompletnu dokumentaciju, kao i da zastupa preduzeće i potpiše okvirni sporazum/pojedinačne ugovore ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku centralizovane javne nabavke usluge – održavanje računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet centralizovane javne nabavke u 2018. godini ili je nabavljena u 2018. godini C JN 8/2019, za partiju 10.

**AIGO BS DOO BEOGRAD**




OVLAŠĆENJE

Kojim **PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO Beograd**, ul. Kneginje Zorke br. 25-27, Beograd – Vračar, matični broj 20362472, ovim ovlašćuje zaposlenu **ANDRIJANU PLEJIĆ** iz Banatskog Novog sela, ul. Šantićeva br. 12, JMBG 2101976865039, br.l.k. 005256798, da u ime i za račun društva, kao ovlašćeno lice, na osnovu ovog punomoćja može u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Republike Srbije i u skladu sa traženom dokumentacijom od strane Naručioca potpisivati ponude, izjave, izjave pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, ugovore, anekse ugovora, zahteve, zahteve za zaštitu prava, finansijska obezbeđenja tj. menice i menična ovlašćenja kao i da potpisuje sve druge dokumente koji proizilaze iz Zakona o javnim nabavkama u ime odgovornog lica/zakonskog zastupnika i privrednog društva.

U Beogradu, 10.01.2019. godine

Za **AIGO BUSINESS SYSTEM DOO Beograd**




Aleksandar Leko, direktor

Јавни бележник
Ана Петровић
Београд, Врачар
Његошева 73

Страна 1 (један)



Потврђује се да је **АЛЕКСАНДАР ЛЕКО**, рођен дана 04.05.1966. (четвртог маја хиљадудеветстотездесетшесте године), са пребивалиштем у месту БЕОГРАД, ПАЛИЛУЛА, улица ЈАШЕ ПРОДАНОВИЋА 021 (двадесетједан), у својству законског заступника, директор за "PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, БЕОГРАД", са седиштем у Београду, Врачар, Кнегиње Зорке 25-27, мб: 20362472, пиб: 105362637.

А чије сам овлашћење за заступање утврдила а увидом у електронски извод АПР-а од 10.01.2019. (десети јануар две хиљаде деветнаесте) године са службеном белешком поступајућег јавног бележника Ане Петровић, са седиштем у месту Београд, Његошева број 73 (седамдесеттри), у присуству јавнобележничког приправника својеручно потписао ову исправу.

Идентитет подносиоца исправе утврђен је увидом у личну карту бр. 006090850 издату од стране ПС ПАЛИЛУЛА дана 20.11.2014. (двадесетог новембра две хиљаде четрнаесте године) која важи до 20.11.2024. (двадесетог новембра две хиљаде двадесет четврте године).

Исправа странке, написана је штампачем, и састоји се од 1 (један) стране, оверена је у 2 (два) примерка за потребе странке, а 1 (један) оверен примерак, остаје код поступајућег јавног бележника.

Јавнобележнички приправник овером ове исправе потврђује потпис странке, и не одговара за садржину исправе, сходно члану 11 став 2 Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа.

Накнада за оверу 2 (два) примерка наплаћена је у укупном износу од 2,520.00 (две хиљаде петстот двадесет динара) са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 21. тарифног броја 8 Јавнобележничке тарифе.

УОП-I:435-2019

У Београду, 10.01.2019. године, у 13:35 часова

Република Србија
ЗА ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА Ану Петровић Београд, Врачар
Његошева бр.73 Јавнобележнички приправник Александра
Селаковић Стојановић по решењу Јавнобележничке коморе
Републике Србије Број: IV-6-3652/2017 Датум: 09.05.2017.

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК
Ана Петровић
Београд, Врачар
Његошева 73



Назив и адреса седишта клијента банке	PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD, Kneginje Zorke br.25-27, Beograd-Vračar
---	---

ОВЕРЕНИ ПОТПИСИ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Редни број	Презиме и име	Лични број	Својеручни потпис
1.	Andrijana Plejić	2101976865039	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

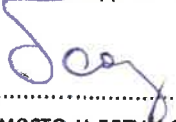
Потврђује се да су именовани својеручно потписали ову исправу. Истоветност именованих утврђена је на основу:

Редни број	Презиме и име	Број личне карте, ко ју је издао, број пасоша и др.
1.	Andrijana Plejić	005256798, PU U PANČEVU
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

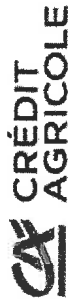
Оверено код надлежног органа

26401
6. Ротар Радис 61900

.....
(назив надлежног органа)

 05. 10. 2015
.....
(место и датум овере)





Braća Ribnikara 4-6, 21000 Novi Sad, Srbija
TEL.: +381 (0) 21 4876-876, FAX: +381 (0) 21 4876-976
e-mail: info@creditagricole.rs

Filijala br. /Branch No.: 000425

Pečat / Stamp (ukoliko se koristi/it is used):



Važi od (datum)/Valid from (date):

10 -01- 2019

KARTON DEPONOVANIH POTPISA
LIST OF AUTHORISED SIGNATORIES

Datum/Date:

10 -01- 2019

Br.Računa/Account No.: 330- 0000033000516 - 39

Pun naziv firme/Full company name: PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, BEOGRAD

Matični broj/Reg. No.: 20362472

Ulica i br./Street and No.: KNEGINJE ZORKE 25/27

Telefon/Phone: 381112090800

Mesto/Town: Beograd (Vračar)

Poštanski broj/Postal code: 11000

Rb./ No.	Ime/First name Prezime/Surname	Potpis/Signature	JMBG ili broj pasoša / ID code or Passport No. Adresa/Address:	Mesto/Town	Vrsta potpisa/Type of authorisation
01.	MIRA SEVER		0202963865068 SVETOZARA MILETIĆA 25	Pančevo	<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
02.	ALEKSANDAR LEKO		0405966710055 JAŠE PRODANOVIĆA 21	Beograd (Palilula)	<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
03.	ANDRIJANA PLEJIĆ		2101976865039 ŠANTIĆEVA 13	Banatsko Novo Selo	<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
04.	SANJA ISLAMOVIĆ		3008977865060 ŽIKICE JOVANOVIĆA 41	Banatski Brestovac	<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
05.					<input type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
06.					<input type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint

Klijent/The Client

Ime i prezime/Full name: ALEKSANDAR LEKO

Potpis/Signature:



Banka/Bank

Ime i prezime - R Broj.: ALEKSANDAR LAZIĆ R3075

Potpis/Signature:

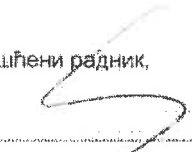
Banka/Bank

Ime i prezime - R Broj.: IVANKA NIKOLIĆ TEODOSIJEVIĆ R2548

Potpis/Signature:

Potpis ovlašćenog lica / Authorised signatory

Potpis i potpis ovlašćenog lica / Authorised stamp and signatory

Фирма и седиште субјекта уписа	"MALEX-CITY COPY SERVICE" d.o.o. BEOGRAD ul. MIJE KOVAČEVIĆA BR.10, 11060 BEOGRAD		
Број регистарског улошка регистарског суда, и његово седиште			
ОВЕРЕНИ ПОТПИСИ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ			
Ред. број	Презиме и име	Лични број	Својеручни потпис
1	IVKOVIĆ MARKO	1812980710058	
2			
3			
4			
5			
6			
Ред. број	Презиме и име	Број личне карте издате од, број пасоша и сл.	
1	IVKOVIĆ MARKO	X330484 MUP BEOGRAD	
2			
3			
4			
5			
6			
Такса за оверу од динара <u>900</u> наплаћена и поништена на молби за оверу <u>76764/08</u> <div style="text-align: right;">26 SEP 2008</div> (Назив суда, односно органа за оверу и седиште)			
ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА БЕОГРАД		 Овлашћени радник, 	

ОБРАЗАЦ (ОП) - Оверен потпис лица овлашћеног за заступање

ИЗЈАВА

којом понуђач:

Aigo BS DOO Beograd
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из Beograd у отвореном поступку централизоване јавне набавке број 8/2019, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: 20.05.2019

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: MALEX-CITY COPY SERVICE DOO BEOGRAD
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из BEOGRADA у отвореном поступку централизоване јавне набавке број 8/2019, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: 20.05.2019.



Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 10 – ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП CANON

2.1.2. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга
	1	2
1.	UPRANA ZA ZAJEDNICKE POSLOVE REPUBLICKIH ORGANA	2.973.285,00
2.	KLINIČKI CENTAR Srbije	5.608.500,00
3.	USTANOVA STUDENTSKI CENTAR BEograd	5.749.680,00
4.	AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA ŽELEZNIČKI PREVOZ PUTNIKA "SRB/IJA VOZ"	700.000,00
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		15.031.465,00

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.



Потпис овлашћеног лица

Управа за заједничке послове републичких органа,
Београд, Немањина 22-26- ЦЈН 8/2019

фебруар - 2019

Страна 66 од 445

ПАРТИЈА 10 – ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП CANON

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца-купца:

УПРАВА ЗА ЗАЈ. ПОС. РЕП. ОРГАНА

Седиште:

Београд

Улица и број:

Немањина 22-26

Телефон:

011/3615-867

Матични број:

07001401

ПИБ:

102199617

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

„MALEX CITY COPY SERVICE“
РЕПЕ КОВАЧЕВИЋАМ, Београд

у 2016, 2017. и 2018. години, извршио услугу одржавања и поправка штампача у укупној вредности од 2.973.285,00

(словима: два милиона девесто осамдесет и три хиљаде двадесет и осам хиљада динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев

„MALEX CITY COPY SERVICE“
Београд

ради учешћа у јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години (број 8/2019), и у друге сврхе се не може користити.

Место

Београд

Датум:

13.05.2019

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Управа за заједничке послове републичких органа,
Београд, Немањина 22-26- ЦДН 8/2019

фeбpуap - 2019

ПАРТИЈА 10 – ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП CANON

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца-купца: KLINIČKI CENTAR SRBIJE
Седиште: БЕОГРАД
Улица и број: PASTEROVA 2
Телефон: 011 / 366 - 2052
Матични број: 4089503
ПИБ: 100118429

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је MALEX-CITYCOPYSERVICE DOO. БЕОГРАД
МИЈЕKOVAČEVIĆA 10 у 2016, 2017. и 2018. години, извршио услугу одржавања и поправка штампача у укупној вредности од 5.608.500,00
(словима: ПЕТ МИЛИОНА ШЕСТО САМНАЈЗДАН ПЕТО ДИНАРА /00) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев MALEX-CITYCOPYSERVICE DOO.
БЕОГРАД ради учешћа у јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години (број 8/2019), и у друге сврхе се не може користити.

Место БЕОГРАД

Датум: 14.05.2019.

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе*

Управа за заједничке послове републичких органа,
Београд, Немањина 22-26- ЦЈН 8/2019

фебруар - 2019



ПАРТИЈА 10 – ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП CANON

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца-купца: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА
ЖЕЛЕЗНИЧКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА "СРБИЈА ВОЗ"
Седиште: БЕОГРАД
Улица и број: НЕМАЊИНА 6
Телефон: 011/2753-090, 3618 44.2
Матични број: 21127124
ПИБ: 109108438

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је MALEX-CITY CITY SERVICE DOO BEOGRAD,
МИЉЕ КОВАЧЕВИЋА 10 у 2016, 2017. и 2018. години, извршио услугу
одржавања и поправка штампача у укупној вредности од 700 000,00
(словима: СЕДАНСТОТИНАХИЛИАДАДИНАРА) динара, без
ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев MALEX-CITY CITY SERVICE
DOO BEOGRAD ради учешћа у јавној набавци услуге одржавања
рачунарске и комуникационе опреме и штампача само за опрему која није била
предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години
(број 8/2019), и у друге сврхе се не може користити.

Место БЕОГРАДДатум: 21.05.2019

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе*

Управа за заједничке послове републичких органа,
Београд, Немањина 22-26- ЦЈН 8/2019

фебруар - 2019

2.2.1. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

- ПАРТИЈЕ 1 – 15, 26, 28, 29 и 30

СЕРВИСНИ ЦЕНТАР НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Седиште сервиса је у БЕОГРАДУ у улици
ТОШИН БУНАР број 179.

(Уписати седиште сервиса)



Потпис овлашћеног лица

ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Регистарски број возила	Основ коришћења
1.	BG 86A - CB	СВОЈИНА
2.	BG 138A - Ji	СВОЈИНА

(уписати тражене податке)



Потпис овлашћеног лица

2.2.1. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

- ПАРТИЈЕ 1 – 15, 26, 28, 29 и 30

СЕРВИСНИ ЦЕНТАР НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Седиште сервиса је у БЕОГРАДУ у улици
МИЈЕ КОВАЧЕВИЋА број 10.

(Уписати седиште сервиса)



Потпис овлашћеног лица

ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Регистарски број возила	Основ коришћења
1.	BG 542-UV	VLASNIŠTVO
2.	BG 439-LT	VLASNIŠTVO

(уписати тражене податке)



Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 10 – ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП CANON

Ред. бр.	Име и презиме запослених стручних лица (за сервисирање, одржавање опреме)	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.	Aleksandar Đorđević	III STEPEN ELEKTROMEHANIKAR
2.	Marko Rogić	IV STEPEN ELEKTROTEHNIČAR RAČUNARE

(уписати тражене податке)

Напомена: Понуђач не може приказивати иста запослена лица уколико подноси понуду за више партија.



Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

Aigo BS DOO BEOGRAD

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку централизоване јавне набавке **број 8/2019**, чији је предмет набавка услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2018. години или је набављена у 2018. години), и приликом реализације Уговора чувати и штитити све податке који су нам стављени на располагање као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: 20.05.2019



Потпис овлашћеног лица

[Handwritten signature]

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

MALEX-CITY COPY SERVICE DOO BEOGRAD

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку централизоване јавне набавке **број 8/2019**, чији је предмет набавка услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2018. години или је набављена у 2018. години), и приликом реализације Уговора чувати и штитити све податке који су нам стављени на располагање као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: 20. 05. 2019.



Потпис овлашћеног лица

VII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2018. години или је набављена у 2018. години), подносим понуду како следи:

Понуда број: 443-122/19

Датум: 20. 05. 2019

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

☒ Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Одржавање рачунарске опреме тип DELL	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 2 -	Одржавање рачунарске опреме тип HP	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 3 -	Одржавање рачунарске опреме тип FS	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 4 -	Одржавање рачунарске опреме тип IBM	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 5 -	Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 6	Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 7 -	Одржавање штампача тип HP	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 8 -	Одржавање штампача тип LEXMARK	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 9 -	Одржавање штампача тип MINOLTA	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
<input checked="" type="radio"/> Партија 10	Одржавање штампача тип CANON	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5

Управа за заједничке послове републичких органа,
Београд, Немањина 22-26- ЦЈН 8/2019



Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 11 -	Одржавање штампача типа SAMSUNG	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 12 -	Одржавање штампача типа KYOCERA	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 13 -	Одржавање штампача тип РАЗНО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 14	Одржавање комуникационе опреме	Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему 50300000-8
Партија 15 -	Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 16 -	Одржавање IBM рачунарске опреме Пореске управе	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 17 -	Одржавање HP (Hewlett Packard) рачунарске опреме Пореске управе	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 18 -	Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореска управа	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 19 -	Одржавање штампача Пореске Управе	Одржавање и поправка репрографских уређаја 50313000-2
Партија 20 -	Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске управе	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 21 -	Одржавање OracleExdata рачунарске опреме Пореске Управе	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 22 -	Одржавање EMS storage рачунарске опреме Пореске управе	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 23 -	Одржавање УПС-ева, АКУ батерија и дизел електричних апарата Пореске управе	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 24 -	Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске управе	Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему 50300000-8
Партија 25 -	Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме Уставни суд	Одржавање и поправка рачунарске опреме

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
		50312000-5
Партија 26	Одржавање STORAGE уређаја	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 27 -	Одржавање комуникационе опреме оптике и ИП телефоније Управе за трезор	Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему 50300000-8
Партија 28 -	Одржавање УПС уређаја Socomes Delphy Elite УЗЗПРО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 29 -	Одржавање централне климе у систем сали УЗЗПРО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 30 -	Одржавање локалних рачунарских мрежа УЗЗПРО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом



Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

☒ В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Aigo BS DOO BEOGRAD - nosilac posla
Madox - City Copy Service DOO BEOGRAD - član grupe

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.



Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Управа за заједничке пословерепубличких органа,
Београд, Немањина 22-26- ЦЈН 8/2019



фeбpуap - 2019

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	Aigo BS DOO Beograd	
Адреса седишта	Улица и број	Кнез Милоша 202/15-27
	Место	Београд
	Општина	Урска
Матични број понуђача		20362472
Порески идентификациони број		105362637
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)		<input checked="" type="radio"/> А) Правно лице
		<input type="radio"/> Б) Предузетник
		<input type="radio"/> В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		<input type="radio"/> А) Велико
		<input checked="" type="radio"/> Б) Средње
		<input type="radio"/> В) Мало
		<input type="radio"/> Г) Микро
Одговорно лице		Александар Јеко
Лице за контакт		Срђан Јерemiћ
Телефон		011/20-90-800
Телефакс		011/20-90-808
е-mail:		Srdjan.Jeremic@AIGO.RS office@AIGO.RS
Број текућег рачуна		330-33000516-39
Назив пословне банке код које се води рачун		Credit Agricole



Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	Malex - CITY COPY SERVICE DOO BEOGRAD	
Адреса седишта	Улица и број	Миле КОВАЧЕВИЋА 10
	Место	БЕОГРАД
	Општина	РАЛИЛУЛА
Матични број понуђача		04534736
Порески идентификациони број		100206156
Статус члана групе (заокружити)	<input checked="" type="radio"/> А) Правно лице	
	<input type="radio"/> Б) Предузетник	
	<input type="radio"/> В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	<input type="radio"/> А) Велико	
	<input type="radio"/> Б) Средње	
	<input checked="" type="radio"/> В) Мало	
	<input type="radio"/> Г) Микро	
Одговорно лице		МАРКО ИКОВИЋ
Лице за контакт		МАРКО ИКОВИЋ
Телефон		011/329-1982
Телефакс		011/329-1982
e-mail:		OFFICE@MALEX.RS
Број текућег рачуна		205-5701-57
Назив пословне банке код које се води рачун		Комерсијална банка

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе



Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

120 дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)



Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 10 - ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП CANON

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације, као и јединичне цене и укупне цене без пореза на додату вредност

Табела 10.1 Штампаћи тип CANON који су предмет услуге одржавања

Редни број	Модел уређаја и софтвера	Цена сервиса без ПДВ-а, по позиву по уређају
1.	Skener Canon DR – M160 II	5.000,00
2.	Skener Canon DR 7080 C	5.000,00
3.	Skener CanonScan Lide 110	3.000,00
4.	Skener CanonScan Lide 210	3.000,00
5.	Skener CanonScan Lide 70	3.000,00
6.	Štampač Canon IR 1133A	4.000,00
7.	Štampač Canon IR 1600	4.000,00
8.	Štampač Canon IR 2016	4.000,00
9.	Štampač Canon IR 2018	4.000,00
10.	Štampač Canon IR 2520	4.000,00
11.	Štampač Canon IR 2525i	4.000,00
12.	Štampač Canon IR 2530	4.000,00
13.	Štampač Canon IR 2530i	4.000,00
14.	Štampač Canon IR 3530	4.000,00
15.	Štampač Canon IR 3235N	4.000,00
16.	Štampač Canon IR Advance 4525i	4.000,00
17.	Štampač Canon IR Advance C2220	4.000,00
18.	Štampač Canon I-sensys MF4450	4.000,00
19.	Štampač Canon I-sensys LBP-6020 B1/ LBP 6000	4.000,00
20.	Štampač Canon LBP 7660dn	4.000,00
21.	Štampač Canon LBP 810	4.000,00
22.	Štampač Canon MF 4370dn	4.000,00
23.	Štampač Canon MF 4570dn	4.000,00
24.	Štampač Canon MF 6140dn	4.000,00
25.	Štampač Canon NP6512	4.000,00
Укупна цена Табела 10.1.		99.000,00

Табела 10.2 Резервни делови за штампаче CANON

Редни број	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Pick-up kasete za IR 1133/MF6140	1.100,00
2.	Separator kasete za IR 1133/MF6140	1.100,00
3.	Transfer korona za IR 1133/MF6140	2.100,00



Редни број	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
4.	Fiksing film unit za IR 1133/MF6140	11.500,00
5.	Silikonski valjak za IR 1133/MF6140	5.900,00
6.	Biksna silikonca za IR 1133/MF6140	800,00
7.	Pick up ADF-a za IR 1133/MF6140	1.000,00
8.	Separator ADF-a za IR 1133/MF6140	1.000,00
9.	Pick-up kasete za IR2016/2018	900,00
10.	Separator kasete za IR2016/2018	1.800,00
11.	Transfer korona za IR2016/2018	3.500,00
12.	Bubanj jedinica za IR2016/2018	18.800,00
13.	Fiksing film unit za IR2016/2018	22.100,00
14.	Silikonski valjak za IR2016/2018	7.500,00
15.	Biksna silikonca za IR2016/2018	900,00
16.	Pick up ADF-a za IR2016/2018	1.200,00
17.	Separator ADF-a za IR2016/2018	1.700,00
18.	Toner stanica za Canon iR2016/2018	9.800,00
19.	Pick-up kasete za IR 2520	1.500,00
20.	Separator kasete za IR 2520	1.500,00
21.	Transfer korona za IR 2520	3.900,00
22.	Bubanj jedinica za IR 2520	25.100,00
23.	Fiksing film unit za IR 2520	31.200,00
24.	Silikonski valjak za IR 2520	6.900,00
25.	Biksna silikonca za IR 2520	600,00
26.	Pick up ADF-a za IR 2520	1.500,00
27.	Separator ADF-a za IR 2520	1.500,00
28.	Pick-up kasete za NP6512	900,00
29.	Separator kasete NP6512	1.800,00
30.	Transfer korona za NP6512	2.200,00
31.	Bubanj jedinica za NP6512	14.800,00
32.	Fiksing film unit za NP6512	15.600,00
33.	Silikonski valjak za NP6512	3.600,00
34.	Biksna silikonca za NP6512	800,00
35.	Pick up ADF-a za NP6512	1.800,00
36.	Separator ADF-a za NP6512	1.800,00
37.	Pick-up kasete za MF4570dn/MF4370dn	1.200,00
38.	Separator kasete za MF4570dn/MF4370dn	1.200,00
39.	Transfer korona za MF4570dn/MF4370dn	1.500,00
40.	Bubanj jedinica za MF4570dn/MF4370dn	7.800,00
41.	Fiksing film unit za MF4570dn/MF4370dn	12.500,00
42.	Silikonski valjak za MF4570dn/MF4370dn	3.100,00



Редни број	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
43.	Biksna silikonca za MF4570dn/MF4370dn	800,00
44.	Pick up ADF-a za MF4570dn/MF4370dn	1.500,00
45.	Separator ADF-a za MF4570dn/MF4370dn	1.500,00
46.	Pick-up kasete za IR3530	1.900,00
47.	Separator kasete za IR3530	1.900,00
48.	Transfer korona za IR3530	5.100,00
49.	Bubanj jedinica za IR3530	24.800,00
50.	Fiksing film unit za IR3530	29.900,00
51.	Silikonski valjak za IR3530	9.200,00
52.	Biksna silikonca za IR3530	900,00
53.	Pick up ADF-a za IR3530	9.500,00
54.	Separator ADF-a za IR3530	2.200,00
55.	Pick-up kasete za IR3235N	1.900,00
56.	Separator kasete za IR3235N	1.900,00
57.	Pick up ADF-a za IR3235N	9.500,00
58.	Separator ADF-a za IR3235N	5.000,00
59.	Transfer korona za IR3235N	5.100,00
60.	Bubanj jedinica za IR3235N	24.800,00
61.	Fiksing film unit IR3235N	29.900,00
62.	Silikonski valjak za IR3235N	9.200,00
63.	Biksna silikonca za IR3235N	900,00
64.	Pick-up kasete za LBP810	800,00
65.	Separator kasete za LBP810	800,00
66.	Transfer korona za LBP810	900,00
67.	Fiksing film unit za LBP810	8.000,00
68.	Silikonski valjak za LBP810	2.800,00
69.	Biksna silikonca za LBP810	600,00
70.	Zupčanik silikonca za LBP810	600,00
71.	Pick up ADF-a za DR-7080C	3.800,00
72.	Feed gumica ADF-a za DR-7080C	4.500,00
73.	Separaciona gumica ADF-a za DR-7080C	4.500,00
74.	Fotokonduktor za Canon IR2016	18.800,00
75.	Fotokonduktor za Canon IR2018	18.800,00
76.	Fotokonduktor za Canon IR1600	18.800,00
77.	Fotokonduktor za Canon iR 2525i/2530/2530i	25.100,00
78.	Fotokonduktor za Canon iRA 452Si	28.800,00
79.	Fotokonduktor za Canon iRA C2220	18.500,00
80.	Fotokonduktor za Canon IR1133A	14.500,00
81.	Fotokonduktor za Canon LBP810	7.200,00



Редни број	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
82.	Fotokonduktor za Canon MF4570dn	7.800,00
83.	Fotokonduktor za Canon MF4370dn	7.800,00
84.	Fotokonduktor za Canon MF6140dn	14.100,00
85.	Fotokonduktor za Canon NP6512	14.800,00
86.	Pick up gumica za Canon LBP6020/6000	800,00
87.	Separator za Canon LBP6020/6000	800,00
88.	Fixirna jedinica za Canon LBP6020/6000	5.000,00
89.	Toner stanica za Canon LBP6020/6000	5.000,00
90.	Pick up gumica za Canon LBP7660dn	800,00
91.	Separator za Canon LBP7660dn	2.500,00
92.	Fixirna jedinica za Canon LBP7660dn	16.500,00
93.	Toner stanica za Canon LBP7660dn	12.800,00
94.	Transfer traka za Canon LBP7660dn	12.800,00
95.	Feed roller za Canon DR-M160II	4.000,00
96.	Retard roller za Canon DR-M160II	4.200,00
97.	Zaštitno staklo lampe gornje za Canon DR-M160II	3.000,00
98.	Zaštitno staklo lampe Donje za Canon DR-M160II	3.000,00
99.	Skener gornji za Canon DR-M160II	20.200,00
100.	Skener donji za Canon DR-M160II	20.200,00
101.	Skener lamp a za Canon LIDE110/210/70	3.000,00
102.	Zaštitno staklo za Canon LIDE110/210/70	3.000,00
103.	Pick up gumica za Canon MF4450	1.200,00
104.	Separator za Canon MF4450	1.200,00
105.	Fixirna jedinica za Canon MF4450	12.500,00
106.	Toner stanica za Canon MF4450	6.000,00
107.	Gumica ADF-a za Canon MF4450	1.500,00
108.	Separator ADF-a za Canon MF4450	1.500,00
109.	Bubanj jedinica za Canon iR 1600	18.800,00
110.	Pick up gumica za Canon iR 1600	900,00
111.	Separaciona gumica za Canon iR 1600	1.800,00
112.	Teflonski valjak za Canon iR 1600	7.500,00
113.	Biksna teflonskog valjka za Canon iR 1600	900,00
114.	Silikonski valjak za Canon iR 1600	7.500,00
115.	Biksna silikonskog valjka za Canon iR 1600	900,00
116.	Bubanj jedinica za Canon iR 2525i/2530/2530i	25.100,00
117.	Toner stanica za Canon iR 2525i/2530/2530i	6.500,00
118.	Boca otpadnog tonera za Canon iR 2525i/2530/2530i	3.000,00
119.	Pick up gumica za Canon iR 2525i/2530/2530i	1.000,00



Редни број	Назив резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а
120.	Separaciona gumica za Canon iR 2525i/2530/2530i	1.200,00
121.	Fixing film unit za Canon iR 2525i/2530/2530i	25.200,00
122.	Silikonski valjak za Canon iR 2525i/2530/2530i	6.900,00
123.	Biksna silikonskog valjka za Canon iR 2525i/2530/2530i	600,00
124.	Bubanj jedinica za Canon iRA 4525i	28.800,00
125.	Toner stanica za Canon iRA 4525i	8.200,00
126.	Boca otpadnog tonera za Canon iRA 4525i	2.400,00
127.	Pick up gumica za Canon iRA 4525i	1.000,00
128.	Separaciona gumica za Canon iRA 4525i	1.200,00
129.	Fixing film unit za Canon iRA 4525i	49.900,00
130.	Silikonski valjak za Canon iRA 4525i	7.500,00
131.	Biksna silikonskog valjka za Canon iRA 4525i	1.000,00
132.	Bubanj jedinica crna za Canon iRA C2220	11.850,00
133.	Bubanj jedinica kolor za Canon iRA C2220	18.500,00
134.	Toner stanica crna za Canon iRA C2220	4.500,00
135.	Toner stanica kolor za Canon iRA C2220	13.800,00
136.		
137.	Transfer traka za Canon iRA C2220	41.700,00
138.	Boca otpadnog tonera za Canon iRA C2220	2.000,00
139.	Pick up gumica za Canon iRA C2220	1.000,00
140.	Separaciona gumica za Canon iRA C2220	1.500,00
Укупна цена Табела 10.2		1.080.850,00

Укупна цена без ПДВ-а Табела 10.1. +Табела 10.2 :	1.179.850,00
Укупна цена са ПДВ-ом Табела 10.1. +Табела 10.2 :	1.415.820,00

Гаранција на уграђене делове је 12 месеци.
(уписати)

Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци.



Потпис овлашћеног лица



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

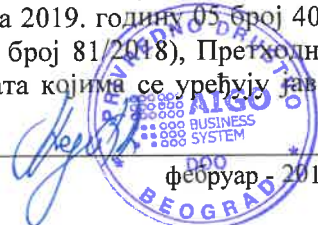
**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА ПАРТИЈЕ 1 - 15, 26, 28, 29, 30**

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) 2019. године

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Дејан Јонић директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Aigo BS DOO Beograd са
седиштем у Београду, улица Кнежевске Зорке 25-27
ПИБ 105362632, матични број 20362472
кога заступа Александар Јеко,
директор (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др.пропис и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2019. години (Службени гласник РС“ број 49/2018), на основу Решења Владе о давању сагласности на Предлог годишњег плана централизованих јавних набавки за 2019. годину 05 број 404-10035/2018 од 25.10.2018. године („Службени гласник РС“ број 81/2018), Претходног обавештења од 14.12.2018. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне



набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **8/2019**, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 30 партију и то:
Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; **Партија 2** - Одржавање рачунарске опреме тип HP; **Партија 3** - Одржавање рачунарске опреме тип FS; **Партија 4** - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; **Партија 5** - Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; **Партија 6** - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО; **Партија 7** - Одржавање штампача тип HP; **Партија 8** - Одржавање штампача тип LEXMARK; **Партија 9** - Одржавање штампача тип MINOLTA; **Партија 10** - Одржавање штампача тип CANON; **Партија 11** - Одржавање штампача типа SAMSUNG; **Партија 12** - Одржавање штампача типа KYOCERA; **Партија 13** - Одржавање штампача тип РАЗНО; **Партија 14** - Одржавање комуникационе опреме, **Партија 15** - Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО; **Партија 16** - Одржавање IBM рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 17** - Одржавање HP (Hewlett Packard) рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 18** - Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореска управа; **Партија 19** - Одржавање штампача Пореске Управе; **Партија 20** - Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске управе; **Партија 21** - Одржавање OracleExdata рачунарске опреме Пореске Управе; **Партија 22** - Одржавање EMS storage рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 23** - Одржавање УПС-ева, АКУ батерија и дизел електричних апарата Пореске управе; **Партија 24** - Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске управе; **Партија 25** - Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме Уставни суд, **Партија 26** - Одржавање STORAGE уређаја; **Партија 27** - Одржавање комуникационе опреме оптике и ИП телефоније Управе за трезор; **Партија 28** - Одржавање УПС уређаја Socomec Delphy Elite УЗЗПРО; **Партија 29** - Одржавање централне климе у систем сали УЗЗПРО; **Партија 30** - Одржавање локалних рачунарских мрежа УЗЗПРО;

- да је Управа за заједничке послове Позив и Конкурсну документацију објавила на Порталу јавних набавки, на интернет страници Управе за заједничке послове и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Добављач доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да је Управа за заједничке послове на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума закључује Оквирни споразум о набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу *(биће преузето из понуде)*.

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца из члана 2. овог оквирног споразума, са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће наручиоци након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да појединачни уговор о пружању услуга закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.



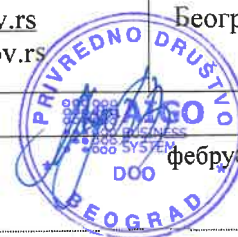
ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 1.**

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, између Наручиоца, односно појединачних наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

**НАРУЧИОЦИ КОЛИ МОГУ
ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**
Члан 2.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
1.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	vedrana.perovic@aa.gov.rs	Београд, Немањина 11
2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА	mirjana.cvetkovic@ljudskaprava.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
3.	Управа за заједничке послове републичких органа	cjn@uzzpro.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
4.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	olivera.jovicic@mfin.gov.rs marija.rasovic@mfin.gov.rs	Београд, Кнеза Милоша 20
5.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	maja.gajic@javnidug.gov.rs dragan.babic@javnidug.gov.rs ljiljana.stanojevic@javnidug.gov.rs	Београд, Поп Лукина 7-9
6.	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	branka.erdeljan@privreda.gov.rs	Београд, Кнеза Милоша 20
7.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	tamara.zarkovic@minpolj.gov.rs	Београд, Немањина 22-26 Омладинских бригада 1
8.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	info@ekologija.gov.rs	Београд, Немањина 11
9.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	stojan.steta@minpolj.gov.rs	Београд, Булевар краља Александра 84
10.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
11.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	vesna.saric@mre.gov.rs sandra.simic@mre.gov.rs	Београд, Немањина 22-26



Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
12.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	javnenabavke@mtt.gov.rs jasmina.blagojevic@mtt.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
13.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	biljana.vukicevic@vere.gov.rs kataca.popovic@vere.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
14.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	tanja.ogrizovic@mduls.gov.rs milena.djordjevic@mduls.gov.rs	Београд, Бирчанинова 6
15.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
16.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	milica.mihailovic@minrzs.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
17.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	bora.jankovic@mos.gov.rs aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
18.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	vukica.kilibarda@kultura.gov.rs	Београд, Влајковићева 3
19.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	mdukic@seio.gov.rs	Београд, Немањина 34
20.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ		
21.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs milica.jovic@rdi.gov.rs	Београд, Краља Мила 16
22.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	vtankosic@zis.gov.rs	Београд, Кнегиње Љубице 5
23.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	biljanam@rjt.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
24.	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	ratka.savic@dri.rs	Београд, Макензијева 41
25.	АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	milan.prebiracevic@acas.rs	Београд, Царице Милице 1
26.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs	Београд, Београдска 70
27.	РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	republicka.komisija@kjn.gov.rs	Београд, Немањина 22-26
28.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	zeljko.vulovic@sec.gov.rs	Београд, Омладинских бригада 1

Оквирни споразум могу користити само Наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.



ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 4.**

Вредност Оквирног споразума износи (*попуњава Наручилац*), без урачунатог ПДВ-а, FCO наручилац.

Цена сервиса и одржавања за Партију 1

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања Dell рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-Наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 1.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 1.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 2

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања HP рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-нaручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 2.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 2.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 3

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања FS рачунарске опреме и припадајућег



лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 3.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 3.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 4

Цена сервиса и одржавања изражава се у паушалном износу на месечном нивоу

Цена паушалног одржавања рачунарске опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Дата Центра, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања зашта подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме понуђач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у року дефинисаном у делу сервисни пакети.

Корективно одржавање обухвата да за све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а сами тим понуђач је дужан да приликом пријаве квара Наручиоца, квар отклони у року дефинисан у делу сервисни пакети.

У цену урачунати и све трошкове који понуђач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме укључујући и цену резервних делова који се мењају/уграђују.

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу ако је процењена вредност квара већа од уговорене месечне цене.

Цена сервиса и одржавања за Партију 5

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања LENOVO рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 5.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 5.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.



Цена сервиса и одржавања за Партију 6*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања рачунарске опреме типа RAZNO и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова опреме (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се опрема која је предмет јавне набавке довела у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 6.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 6.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 7*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „НР“ подразумева комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 7.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 7.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 8*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „LEXMARK“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 8.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 8.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 9*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „MINOLTA“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу

исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 9.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 9.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 10

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „CANON“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 10.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 10.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 11

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „SAMSUNG“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 11.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

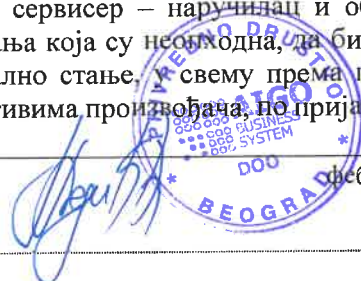
Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 11.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 12

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „KYOCERA“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 12.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.



од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 12.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 12.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 13

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „РАЗНО“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 13.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 13.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 14

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања комуникационе опреме изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лицензног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 14.1 из обрасца спецификације, која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 14.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 15

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања УПС уређаја тип РАЗНО изражава се као цена по позиву и подразумева комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних батерија и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца према ТАБЕЛИ 15.1 из обрасца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова



Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 15.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 26

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања STORAGE рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражавасе као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 26.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 26.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 28

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања УПС уређаја тип Socomec Delphy Elite

Узпро изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних батерија и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређај који у предмет јавне набавке довео у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца и ТАБЕЛИ 28.1. из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 28.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

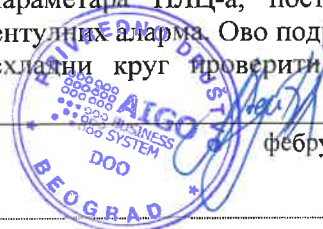
Цена сервиса и одржавања за Партију 29

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања централне климе у систем сали

УЗПРО изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних делова и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца и ТАБЕЛИ 29.1. из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора. Услуга одржавања и сервисирања обухвата:

1. Контролу и читавање свих параметара ПЛЦ-а, поступање по функцијама обавештења, упозорења и отклањање евентуалних аларма. Ово подразумева и проверу исправности ЛАН мреже. За сваки расхлатни круг проверити притисак



кондензације и испаравања, температуру усиса и потиса, температуру течности, очитати притисак расхладног флуида на усисној и потисној страни, проверити напон уређаја, стање уземљења, радне сате, број стартовања...;

2. На сваких 1000 часова рада чилера проверити ниво уља у компресору, исправност грејача уља, испитати киселост и влажност уља. Проверити вибрације и буку свих обртних делова на елементима система;

3. На сваких 5000 часова проверити инсулацију намотаја компресора;

4. Контролу сушача фреона, (подразумева проверу температуре расхладног флуида испред и иза сушача). Уколико је разлика температуре већа од 3°C заменити сушач;

5. Контролу свих цевовода и заптивеност свих спојева са водене и фреонске стране;

6. Контролу попуњености расхладним флуидом;

7. Контролу рада свих делова аутоматике, ручне, регулационе и сигурносно техничке (пригушних вентила, пресостата, хидростата, електромагнетних вентила, сензора;

8. Контролу свих запорних вентила, холендера и остале арматуре;

9. Контролу исправности свих електричних елемената (контактора, склопки, прекидача, релеја, проводника, каблова и сл.) и притегнутост ел. спојева на опреми за климатизацију;

10. Контролу рада свих пумпи. Подразумева контролу исправности смера окретања као и проверу електричне апсорпције (радна струја);

11. Провера кондензне мреже;

12. Провера рада овлаживача. Замена боца је у оквиру овог Уговора;

13. Провера термичке изолације свих цевовода;

14. Контролу исправности свих вентилатора;

15. Замену филтера на клима орманима;

16. Замену неисправних и дотрајалих делова и склопова.

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 29.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 30

Цена услуге изражава се по јединици мере

У цену услуге урачунати одржавање **локалних рачунарских мрежа Уззпро**, које обухвата следеће услуге: поправка оштећене инсталације пасивног дела рачунарских мрежа (замена оштећених бакарних и оптичких каблова; замена оштећених узидних/назидних кутија са припадајућим модулима; доградња постојеће пасивне мрежне инфраструктуре (доградња додатних мрежних прикључака и међувеза у оквиру постојећих рачунарских мрежа), замена неисправне и функционално застареле активне мрежне опреме опремом из пратеће табеле (инсталацију и конфигурацију активне мрежне опреме раде запослени Управе за заједничке послове републичких органа) ТАБЕЛА 30.1. из обрасца спецификације као и услуге израде пројекта за локалне рачунарске мреже до 100 прикључних места, а према захтеву Наручиоца.

Цена опреме и материјала

Цену опреме и материјала понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 30.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈЕ 1 – 3, 5 – 15, 26, 28-30

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, Добављач је у дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан



и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Додављача) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у члану 1. овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру Наручиоцу. Уколико Додављач не достави фактуру у захтеваном року, Наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈУ 4

Члан 6.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, Додављач је у дужан да достави месечни налог о извршеним интервенцијама, фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог Додављача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Додављача)

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Додављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршетка месеца достави фактуру Наручиоцу. Уколико Додављач не достави фактуру у захтеваном року, Наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Додављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Додављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављач, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Наручилац закључује оквирни споразум са Додављачем за сваку партију посебно.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ
МИЛИОН И ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА**

Члан 8.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

**МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА
ВРЕДНОСТ УГОВОРА НЕ ПРЕЛАЗИ МИЛИОН ДИНАРА**

Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Попуњена сопствена меница за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављач.

Члан 10.

Управа за заједничке послове и Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.



ЗАЛОЖНО ПРАВО**Члан 11.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА****Члан 12.**

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума. У току трајања оквирног споразума наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Имајући у виду да су у оквирном споразуму количине и обим услуга оквирне, Наручилац задржава право, уколико се укаже потреба за набавком услуга другачијих техничких карактеристика од описаних у члану 1. оквирног споразума, да у оквиру свих закључених уговора, прибави услуге другачијих техничких карактеристика од специфицираних у висини која не прелази 5% од вредности свих закључених уговора, током примене оквирног споразума.

Укупна вредност неспецифицираних услуга, из свих закључених уговора из оквирног споразума не може бити већа од 5% од вредности које је Наручилац одредио као процењену вредност за појединачну партију.

Наручиоци су дужни да приликом набавке неспецифицираних услуга из појединачно закључених уговора, поштују основна начела Закона о јавним набавкама и да у свему поступају у складу са одредбама члана 39. Закона, тако да уговорена цена услуге не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од пет дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**Члан 13.**

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Члан 14.**

Место извршења услуге су локације републичких органа.

НАЧИН ПОЗИВАЊА**Члан 15.**

Овлашћено лице наручиоца позива Додављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Додављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Додављачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Додављача.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ**Члан 16.**

Додављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од **сат** времена од позива овлашћеног лица Наручиоца за Партију 4, односно у року од **два сата** од позива овлашћеног лица Наручиоца за Партије 1-3 и 5-15, 26, 28, 29 и 30.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Додављач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Додављач понуди, односно од паушалног износа за Партију 4.

За Партију 30 наплата пенала врши се у висини од 1% за сваки сат закашњења а највише 10% од цене која представља укупан збир цена из табеле 30.1. и табеле 30.2.

Додављач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**Члан 17.**

Додављач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ**Члан 18.**

Додављач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију у трајању од *(биће преузето из понуде)*.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Додављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.



РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**Члан 19.**

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију посебно.

Добављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, Добављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму Добављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на Е маил Добављача

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку партију појединачно из образаца спецификације понуде, Добављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на Е маил Добављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију понуђач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму понуђача обавести наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е маил Добављача.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ПОНУЂАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ**Члан 20.**

Добављач је дужан да достави одговарајући документ (уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме или потврду произвођача опреме о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме или дилерски уговор) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**Члан 21.**

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**Члан 22.**

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Добављача, који мора бити оверен **печатом и потписом овлашћеног лица Добављача и овлашћеног лица Наручиоца**.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

ВИША СИЛА**Члан 23.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**Члан 24.**

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 25.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоце о било којој промени у вези са испуњевањем услова из



члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 29.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 30.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.



Члан 31.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ**

Дејан Јонић, директор



IX

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



(назив Наручиоца)

Број: _____

Датум: _____

(адреса Наручиоца)

**МОДЕЛ УГОВОРА
(ЗА ПАРТИЈЕ 1 - 15, 26, 28, 29, 30)**

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) 2019. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Наручилац)
2. Argo BS doo Beograd са
седиштем у Beogradu, улица Београдске Војске 15-27,
ПИБ 105362637, матични број 20362472
кога заступа Aleksandar Ieko,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН, Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др.пропис и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“ број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и Одлуке о одређивању централизованих јавних

набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2019. години (Службени гласник РС“ број 49/2018), на основу Решења Владе о давању сагласности на Предлог годишњег плана централизованих јавних набавки за 2019. годину 05 број 404-10035/2018 од 25.10.2018. године („Службени гласник РС“ број 81/2018), Претходног обавештења од 14.12.2018. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 8/2019, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 30 партију и то:

Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; **Партија 2** - Одржавање рачунарске опреме тип HP; **Партија 3** - Одржавање рачунарске опреме тип FS; **Партија 4** - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; **Партија 5** - Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; **Партија 6** - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО; **Партија 7** - Одржавање штампача тип HP; **Партија 8** - Одржавање штампача тип LEXMARK; **Партија 9** - Одржавање штампача тип MINOLTA; **Партија 10** - Одржавање штампача тип CANON; **Партија 11** - Одржавање штампача типа SAMSUNG; **Партија 12** - Одржавање штампача типа KYOCERA; **Партија 13** - Одржавање штампача тип РАЗНО; **Партија 14** - Одржавање комуникационе опреме, **Партија 15** - Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО; **Партија 16** - Одржавање IBM рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 17** - Одржавање HP (Hewlett Packard) рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 18** - Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореска управа; **Партија 19** - Одржавање штампача Пореске Управе; **Партија 20** - Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске управе; **Партија 21** - Одржавање OracleExdata рачунарске опреме Пореске Управе; **Партија 22** - Одржавање EMS storage рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 23** - Одржавање УПС-ева, АКУ батерија и дизел електричних апарата Пореске управе; **Партија 24** - Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске управе; **Партија 25** - Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме Уставни суд, **Партија 26** - Одржавање STORAGE уређаја; **Партија 27** - Одржавање комуникационе опреме оптике и ИП телефоније Управе за трезор; **Партија 28** - Одржавање УПС уређаја Socomes Delphy Elite УЗЗПРО; **Партија 29** - Одржавање централне климе у систем сали УЗЗПРО; **Партија 30** - Одржавање локалних рачунарских мрежа УЗЗПРО;

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује са Даваоцем услуге Уговор о набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача за партију/е (попуњава Наручилац);

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години за партију/е и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)



Члан 2.

Вредност Уговора износи (попуњава **Наручилац**), без ПДВ-а, FCO
наручилац.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења
уговора.

Члан 3.**Цена сервиса и одржавања за Партију 1**

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања Dell рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-Наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 1.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 1.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 2

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања HP рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 2.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

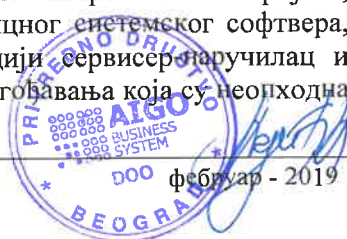
Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 2.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 3

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања FS рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна



да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 3.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 3.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 4

Цена сервиса и одржавања изражава се у паушалном износу на месечном нивоу

Цена паушалног одржавања рачунарске опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Дата Центра, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања зашта подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме понуђач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у року дефинисаном у делу сервисни пакети.

Корективно одржавање обухвата да за све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а сами тим понуђач је дужан да приликом пријаве кvara Наручиоца, квар отклони у року дефинисан у делу сервисни пакети.

У цену урачунати и све трошкове који понуђач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме укључујући и цену резервних делова који се мењају/уграђују.

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу ако је процењена вредност кvara већа од уговорене месечне цене.

Цена сервиса и одржавања за Партију 5

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања LENOVO рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 5.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 5.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 6

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања рачунарске опреме типа RAZNO и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова опреме (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-

наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се опрема која је предмет јавне набавке довела у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 6.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 6.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 7

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „HP“ подразумева комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 7.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 7.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 8

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „LEXMARK“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 8.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 8.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 9

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „MINOLTA“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 9.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 9.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 10*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „CANON“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 10.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 10.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 11*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „SAMSUNG“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 11.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 11.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 12*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „KYOCERA“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 12.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 12.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.



Цена сервиса и одржавања за Партију 13*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „РАЗНО“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 13.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 13.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 14*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања комуникационе опреме изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 14.1 из обрасца спецификације, која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 14.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 15*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања УПС уређаја тип РАЗНО изражава се као цена по позиву и подразумева комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних батерија и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца према ТАБЕЛИ 15.1 из обрасца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 15.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 26*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања STORAGE рачунарске опреме и



припадајућег лиценцног софтвера изражавасе као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 26.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 26.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 28

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања УПС уређаја тип Socomec Delphy Elite

Узпро изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних батерија и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређај који у предмет јавне набавке довео у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца и ТАБЕЛИ 28.1. из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 28.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 29

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања централне климе у систем сали

УЗПРО изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних делова и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца и ТАБЕЛИ 29.1. из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора. Услуга одржавања и сервисирања обухвата:

1. Контролу и читавање свих параметара ПЛЦ-а, поступање по функцијама обавештења, упозорења и отклањање евентуалних аларма. Ово подразумева и проверу исправности ЛАН мреже. За сваки расхладни круг проверити притисак кондензације и испаравања, температуру усиса и потиса, температуру течности, читати притисак расхладног флуида на усисној и потисној страни, проверити напон уређаја стање уземљења, радне сате, број стартовања...;

2. На сваких 1000 часова рада чилера проверити ниво уља у компресору, исправност грејача уља, испитати киселост и влажност уља. Проверити вибрације и буку свих обртних делова на елементима система;



3. На сваких 5000 часова проверити инсулацију намотаја компресора;
 4. Контролу сушача фреона, (подразумева проверу температуре расхладног флуида испред и иза сушача). Уколико је разлика температуре већа од 3°C заменити сушач;
 5. Контролу свих цевовода и заптивеност свих спојева са водене и фреонске стране;
 6. Контролу попуњености расхладним флуидом;
 7. Контролу рада свих делова аутоматике, ручне, регулационе и сигурносно техничке (пригушних вентила, пресостата, хидростата, електромагнетних вентила, сензора;
 8. Контролу свих запорних вентила, холендера и остале арматуре;
 9. Контролу исправности свих електричних елемената (контактора, склопки, прекидача, релеја, проводника, каблова и сл.) и притегнутост ел. спојева на опреми за климатизацију;
 10. Контролу рада свих пумпи. Подразумева контролу исправности смера окретања као и проверу електричне апсорпције (радна струја);
 11. Провера кондензне мреже;
 12. Провера рада овлаживача. Замена боца је у оквиру овог Уговора;
 13. Провера термичке изолације свих цевовода;
 14. Контролу исправности свих вентилатора;
 15. Замену филтера на клима орманима;
 16. Замену неисправних и дотрајалих делова и склопова.
- Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 29.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

Цена сервиса и одржавања за Партију 30

Цена услуге изражава се по јединици мере

У цену услуге урачунати одржавање **локалних рачунарских мрежа** Узпро, које обухвата следеће услуге: поправка оштећене инсталације пасивног дела рачунарских мрежа (замена оштећених бакарних и оптичких каблова; замена оштећених узидних/назидних кутија са припадајућим модулима; доградња постојеће пасивне мрежне инфраструктуре (доградња додатних мрежних прикључака и међувеза у оквиру постојећих рачунарских мрежа), замена неисправне и функционално застареле активне мрежне опреме опремом из пратеће табеле (инсталацију и конфигурацију активне мрежне опреме раде запослени Управе за заједничке послове републичких органа) ТАБЕЛА 30.1. из обрасца спецификације као и услуге израде пројекта за локалне рачунарске мреже до 100 прикључних места, а према захтеву Наручиоца.

Цена опреме и материјала

Цену опреме и материјала понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 30.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈЕ 1 – 3, 5 – 15, 26, 28-30

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, Добављач је у дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Добављача) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у члану 1. овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру Наручиоцу. Уколико Добављач не достави фактуру у

захтеваном року, Наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈУ 4

Члан 6.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, Добављач је у дужан да достави месечни налог о извршеним интервенцијама, фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог Добављача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Добављача)

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Добављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршетка месеца достави фактуру Наручиоцу. Уколико Добављач не достави фактуру у захтеваном року, Наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговор чија је вредност милион и преко милион динара

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Члан 8.

Оригинал меница за добро извршење посла за уговор чија вредност не прелази милион динара

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњена сопствена меница за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Осигурава не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума. У току трајања оквирног споразума наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Имајући у виду да су у оквирном споразуму количине и обим услуга оквирне, Наручилац задржава право, уколико се укаже потреба за набавком услуга другачијих техничких карактеристика од описаних у спецификацији оквирног споразума (неспецифицирана добра), да у оквиру свих закључених уговора, прибави услуге другачијих техничких карактеристика од специфицираних у висини која не прелази 5% од вредности свих закључених уговора, током примене оквирног споразума.

Укупна вредност неспецифицираних услуга, из свих закључених уговора из оквирног споразума не може бити већа од 5% од вредности које је Наручилац одредио као процењену вредност за појединачну партију.

Наручиоци су дужни да приликом набавке неспецифицираних услуга из појединачно закључених уговора, поштују основна начела Закона о јавним набавкама и да у свему поступају у складу са одредбама члана 39. Закона, тако да уговорена цена услуге не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од пет дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.



РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**Члан 12.**

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Члан 13.**

Место извршења услуге су локације републичких органа.

НАЧИН ПОЗИВАЊА**Члан 14.**

Овлашћено лице наручиоца позива понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог наручиоца или се понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив понуђачу.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ**Члан 15.**

Добављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од **сат** времена од позива овлашћеног лица Наручиоца за Партију 4, односно у року од **два сата** од позива овлашћеног лица Наручиоца за Партије 1-3 и 5-15, 26, 28, 29 и 30.

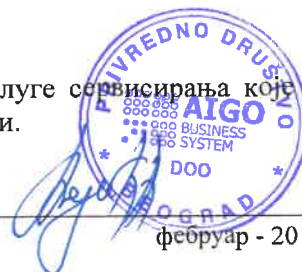
Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Добављач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Добављач понуди, односно од паушалног износа за Партију 4.

За Партију 30 наплата пенала врши се у висини од 1% за сваки сат закашњења а највише 10% од цене која представља укупан збир цена из табеле 30.1. и табеле 30.2.

Добављач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.



ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ**Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију у трајању од *(биће преузето из понуде)*.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**Члан 18.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију посебно.

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Давалац услуге изврши преглед уређаја. Давалац услуге је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, Давалац услуге ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Давалац услуге је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Давалац услуге (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Давалац услуге је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуге је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму Даваоца услуге обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на Е маил Даваоца услуге.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку партију појединачно из образаца спецификације понуде, Давалац услуге је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на Е маил понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију понуђач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму понуђача обавести наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е маил понуђача.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ПОНУЂАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ**Члан 19.**

Давалац услуге је за понуђена добра у понуди доставио одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме, који се односи на продају опреме која је предмет оквирног споразума и уговора.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**Члан 20.**

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**Члан 21.**

Наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Даваоца услуге, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

ВИША СИЛА**Члан 22.**

Уколико после закључења оквирног споразума и уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом и уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 23.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77.3.ПЗ, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњењем



услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручилац које је прецизно наведен у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којем наручиоцу је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 25.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 29.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.



Члан 30.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи (*попуњава Наручилац*) од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 31.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 32.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

потпис -

Дејан Јонић, директор



XII

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Aigo BS DOO BEOGRAD

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.



Потпис овлашћеног лица

ља/сс

XII

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

MALEX-CITY COPY SERVICE DOO BEOGRAD

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.



Потпис овлашћеног лица

ља/сс

UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA
NEMANJINA 22-26
11000 BEOGRAD

IZJAVA

PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM D.O.O., BEOGRAD, Kneginje Zorke 25-27, Beograd, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljuje da je od 01.10.2013. godine upisano u registar ponuđača, što se može proveriti na sajtu Agencije za Privredne Registre (www.apr.gov.rs)

Na osnovu gore navedenog, a shodno članu 78. i 79. nismo u obavezi da dostavljamo dokaze iz člana 75. stav 1. ZJN.



AIGO BUSINESS SYSTEM D.O.O BEOGRAD

a: Kneginje Zorke 25-27, 11000 Beograd, Srbija

t: +381 (11) 20-90-800

e: office@aigo.rs

w: aigo.rs

PIB: 105362537

Matični broj: 20362472

Šifra delatnosti: 4651

Credit Agricole 330-0000033000516-39

Banca Intesa 160-0000000285871-40

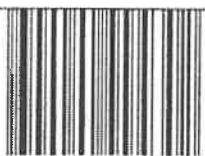
Vojvodanska banka 325-9500700041204-64

ProCredit banka 220-0000000125884-61

Eurobank 250-1150000435030-21

Sberbank 285-1001000000335-21





9600000994302

ИЗВОД О
РЕГИСТРОВАНИМ ПОДАЦИМА
ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА



Република Србија
Агенција за привредне регистре

МАТИЧНИ / РЕГИСТАРСКИ БРОЈ И ПИБ

Матични / Регистарски број:

20362472

ПИБ:

105362637

Датум уписа у регистар понуђача: 01.10.2013

СТАТУС

Статус понуђача:

Активан

Датум регистрације: 01.10.2013.

ПОСЛОВНО / РЕГИСТРОВАНО ИМЕ

Пословно / регистровано име:

PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO,
BEOGRAD

Скраћено пословно / регистровано
име:

AIGO BS DOO BEOGRAD

Датум регистрације: 01.10.2013

АДРЕСА СЕДИШТА

Место и општина:

Београд-Врачар

Број поште:

11000

Улица и број:

Кнегиње Зорке 25-27

Датум регистрације: 02.10.2015

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ:

Физичка лица:

1.

Име и презиме:

Александар Леко

ЈМБГ:

0405966710055

Датум регистрације: 11.01.2019



Регистратор, Миладин Маглов

IZJAVA

Izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da je preduzeće Malex-City Copy Service doo Beograd, ul. Mije Kovačevića br. 10, **upisano u javni registar ponuđača – preduzetnika i pravnih lica, koji vodi Agencija za privredne registre.**

Dostavljamo Vam link ka sajtu Agencije za privredne registre koji potvrđuje gore datu izjavu:

<http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/>

Na navedenoj adresi potrebno je uneti matični broj „07534736“ ili naziv ponuđača „Malex City Copy Service doo“ i kliknuti na „Pretraži“, s obzirom da fiksna Internet adresa ka našim podacima ne postoji.

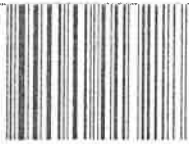
U prilogu dopisa Vam dostavljam i fotokopije Izvoda o registrovanim podacima iz registra ponuđača APR-a, kao i Rešenje o upisu podataka.

U Beogradu, 20.05.2019. godine.

S poštovanjem,



Malex-City Copy Service doo
Marko Ivković, zastupnik



9600000013218

ИЗВОД О
РЕГИСТРОВАНИМ ПОДАЦИМА
ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧАРепублички Служба
Агенција за привредне регистре
ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДњу, ТРГОВИну,
УСЛУГЕ И ЗАСТУПАЊЕ ДООО
"MALEX-CITY COPY SERVICE"

Општина: 03-3764-01/13

Datum: 11.10. 2013. god.
BEOGRAD, Mijo Kovachevića br.10

МАТИЧНИ / РЕГИСТАРСКИ БРОЈ И ПИБ

Матични / Регистарски број:

07534736

ПИБ:

100206156

Датум уписа у регистар понуђача: 20.09.2013

СТАТУС

Статус понуђача:

Активан

Датум регистрације: 20.09.2013.

ПОСЛОВНО / РЕГИСТРОВАНО ИМЕ

Пословно / регистровано име:

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ТРГОВИНУ, УСЛУГЕ И
ЗАСТУПАЊЕ MALEX-CITY COPY SERVICE ДООО, БЕОГРАД
(PALILULA)Скраћено пословно / регистровано
име:

MALEX - CITY COPY SERVICE дОО БЕОГРАД

Датум регистрације: 20.09.2013

АДРЕСА СЕДИШТА

Место и општина:

Београд-Палилула

Број поште:

11060

Улица и број:

Мије Ковачевића 10

Датум регистрације: 20.09.2013

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ:

Физичка лица:

1.

Име и презиме:

Александар Маринковић

ЈМБГ:

2805954710489

Датум регистрације: 20.09.2013

Регистратор, Милан Милов



Агенција за привредне регистре

02-5515-09/13
23.09.2013
Београд



9600000005534

Регистар понуђача
БПН 205/2013
Дана, 20.09.2013. године

Регистратор Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15, став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“ бр. 99/2011), одлучујући о регистрационој пријави уписа понуђача у Регистар понуђача, поднетој од стране PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU, USLUGE I ZASTUPANJE MALEX-CITY COPY SERVICE DOO, BEOGRAD (PALILULA) са матичним бројем 07534736, преко Александар Маринковић ЈМБГ: 2805954710489, доноси:

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ регистрациона пријава уписа понуђача, па се у Регистар понуђача региструје понуђач са следећим подацима:

Пословно/регистровано име: PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU, USLUGE I ZASTUPANJE MALEX-CITY COPY SERVICE DOO, BEOGRAD (PALILULA)

Скраћено пословно/регистровано име: MALEX - CITY COPY SERVICE doo BEOGRAD

Седиште:

Улица и број: Мије Ковачевића 10

Место и општина: Београд-Палилула

Број поште: 11060

Матични/Регистарски број: 07534736

ПИБ: 100206156

Законски заступници - физичка лица:

I. Име и презиме: Александар Маринковић
ЈМБГ: 2805954710489

II ОДБАЦУЈЕ СЕ регистрациона пријава у делу који се односи на регистрацију Марка Ивковића као законског заступника понуђача, јер је утврђено да нису испуњени услови из члана 14, став 1. тачка 3) Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

Образложење

Подносилац регистрационе пријаве је дана 19.09.2013. године, поднео регистрациону пријаву уписа понуђача, БПН 205/2013 за регистрацију:

PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU, USLUGE I ZASTUPANJE MALEX-CITY COPY
SERVICE DOO, BEOGRAD (PALILULA),
са матичним бројем 07534736

у Регистар понуђача.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у ставу I диспозитива решења, у складу са одредбом члана 16. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

Одредбом члана 14. Став 1. тачка 3. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Сл. гласник РС“ број 99/11), је прописано да по пријему пријаве Регистратор проверава да ли су испуњени услови за регистрацију, и то да ли је податак или документ предмет регистрације.

Одредбом члана 78. став 6. Тачка 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, број 124/2012), је прописано да се у Регистру понуђача региструју подаци и промене података о понуђачу и то лично име и ЈМБГ, односно број пасоша и земља издавања за **законског заступника** понуђача, ако је законски заступник физичко лице и пословно име и матични број законског заступника понуђача, ако је заступник правно лице.




Увидом у регистроване податке у Регистру привредних субјеката MALEX - CITY COPY SERVICE doo BEOGRAD, Регистратор је утврдио да Марко Ивковић није регистрован као законски заступник овог привредног друштва него као остали заступник. Како подаци о осталим заступницима нису предмет регистрације у Регистру понуђача, то је Регистратор донео одлуку као у ставу II диспозитива.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за послове привреде, у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре, а преко Агенције.

РЕГИСТРАТОР

Миладин Маглов

	 8000045619795	Broj 03-24-0111 19.01.2017 BEOGRAD, PRIVREDNOG SUBJEKTA	ИЗВОД О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА		Република Србија Агенција за привредне регистре
---	--	---	--	--	--

ОСНОВНИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАТАК

Матични / Регистарски број 07534736

СТАТУС

Статус привредног субјекта Активно привредно друштво

ПРАВНА ФОРМА

Правна форма Друштво са ограниченом одговорношћу

ПОСЛОВНО ИМЕ

Пословно име PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU, USLUGE I ZASTUPANJE MALEX-CITY COPY SERVICE DOO, BEOGRAD (PALILULA)

Скраћено пословно име MALEX - CITY COPY SERVICE doo BEOGRAD

ПОДАЦИ О АДРЕСАМА

Адреса седишта

Општина Београд-Палилула

Место Београд-Палилула

Улица Мије Ковачевића

Број и слово 10

Спрат, број стана и слово / /

ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Подаци оснивања

Датум оснивања 27. децембар 1990

Време трајања

Време трајања привредног субјекта Неограничено

Претежна делатност

Шифра делатности 4690

Назив делатности

Неспецијализована трговина на велико

Остали идентификациони подаци

Порески Идентификациони Број (ПИБ) 100206156

Подаци од значаја за правни промет

Текући рачуни

205-0070100300697-86
205-00000000116249-56
205-00000000005701-57

Подаци о статусу / оснивачком акту

Не постоји обавеза овере измена оснивачког акта

Датум важећег статута

Датум важећег оснивачког акта

Законски (статутарни) заступници

Физичка лица

1. Име Александар Презиме Маринковић

ЈМБГ 2805954710489

Функција Директор

Ограничење
супотписом не постоји ограничење супотписом

Остали заступници

Физичка лица

1. Име Марко Презиме Ивковић

ЈМБГ 1812980710058

Ограничење
супотписом не постоји ограничење супотписом

Чланови / Сувласници

Подаци о члану

Име и презиме Александар Маринковић

ЈМБГ 2805954710489

Подаци о капиталу

Новчани

износ

датум

Уписан: 4.433,17 EUR, у противвредности од
342.891,07 RSD

износ

датум

Уплаћен: 4.433,17 EUR, у противвредности од

30. новембар

342.891,07 RSD

2004

износ(%)

Сувласништво удела од 100,00000

Основни капитал друштва

Новчани

износ

датум

Уписан: 4.433,17 EUR, у противвредности од
342.891,07 RSD

износ

датум

Уплаћен: 4.433,17 EUR, у противвредности од
342.891,07 RSD

30. новембар
2004

Регистратор, Милан Милосавић

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20362472

Шифра делатности 4651

ПИБ 105362637

Назив PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, BEOGRAD

Седиште Београд (Врачар) , Кнегиње Зорке 25-27

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		136382	76490	0
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		11302	6853	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услугне марке, софтвер и остала права	0005		6407	6853	
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		4895		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	5	124446	69153	0
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		124352	69153	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		94		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		634	484	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		150		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		484	484	
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		1682287	1096192	0
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	6	440068	195780	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	6	34954	13981	
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048	6	338774	174970	
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		66340	6829	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	7	616887	366999	0
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052		36		
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054		22	30	
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		591325	353846	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		25504	13123	
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		43158		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		1756	2412	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	8	546828	494008	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		20546	13086	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	9	13044	23907	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		1818669	1172682	0
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		407064	344925	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		237766	229815	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	10	20396	20396	0
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	10	20396	20396	
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		217370	209419	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		132016	154934	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		85354	54485	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		51396	45169	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	11	51396	45169	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		51396	45169	
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		1529507	897698	0
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	13	774246	601916	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	13	750181	601916	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	13	24065		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		82553	9548	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	14	587901	246955	0
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454		352		
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		535467	212114	
436	6. Добављачи у иностранству	0457		52082	34835	
439	7. Остале обавезе из пословања	0458			6	
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	15	43146	38051	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460			128	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		8966	959	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		32695	141	
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		1818669	1172682	
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		407064	344925	
у _____				Законски заступник		
дана _____ 20____ године				М.П. _____		

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20362472	Шифра делатности 4651	ПИБ 105362637
Назив PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, BEOGRAD		
Седиште Београд (Врачар) , Кнегиње Зорке 25-27		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		2841845	2447635
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002	15	1944763	1915726
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		57	
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		7	30
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		1899965	1905269
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		44734	10427
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	15	699231	309313
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		567	
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		448	164
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		574433	151892
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		123783	157257
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016			42
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		197851	222554

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		2722279	2393470
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		2013592	2012602
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		78852	52675
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	18	78545	51892
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		4898	4557
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	19	180397	133721
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	20	178614	64317
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		26197	16135
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	21	22391	45169
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	22	296497	117752
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030		119566	54165
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	23	48193	44587
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		12695	21086
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037		12695	21086
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		5175	2950
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		30323	20551
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040	24	48288	31367
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		3119	41
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		2987	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		132	41
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		13423	17177
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		31746	14149
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			13220
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049		95	
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		1247	6070
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		7998	13894
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		22507	9016
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		103715	66193
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		408	1003
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		103307	65190
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	25	17953	10705
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		85354	54485
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у _____				Законски заступник	
дана _____ 20____ године				М.П. _____	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

РЕГИСТАР ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Број: ФИН 193686/2018

Датум: 28.06.2018.

ПОТВРДА
О ЈАВНОМ ОБЈАВЉИВАЊУ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ
ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017. ДО 31.12.2017.
за

Назив правног лица / предузетника: PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, BEOGRAD

Седиште правног лица / предузетника: Београд-Врачар, Београд (Врачар), Кнегиње Зорке 25-27

Група обвезника: Привредно друштво или задруга

Матични број: 20362472

Шифра и назив делатности: 4651 - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима

ПИБ: 105362637

Подаци о обвезнику на билансни дан: 31.12.2017.

Пословно име: PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, BEOGRAD

Шифра делатности: 4651

Величина правног лица за извештајну пословну годину: средње

Редовни годишњи финансијски извештај за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. и документација из члана 34. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018) достављени су од стране обвезника Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја дана 28.06.2018. и евидентирани под бројем ФИН 193686/2018.

У поступку провере испуњености услова за јавно објављивање утврђено је да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, те да је уз тај извештај достављена комплетна документација прописана Законом, па су исти дана 28.06.2018. уписани у Регистар и јавно објављени на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра финансијских извештаја, у обиму и садржају у којем су достављени, и то:

- *Биланс стања*
- *Биланс успеха*
- *Извештај о осталом резултату*
- *Извештај о токовима готовине*
- *Извештај о променама на капиталу*
- *Напомене уз финансијски извештај*
- *Одлука о усвајању финансијског извештаја или Изјава да није усвојен финансијски извештај*
- *Одлука о расподели добити односно покрићу губитка или Изјава да није вршена расподела добити односно покриће губитка*
- *Ревизорски извештај са финансијским извештајем који је предмет ревизије*

ВЕЛИЧИНА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У НАРЕДНОЈ ПОСЛОВНОЈ ГОДИНИ:

На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. правно лице се исправно разврстало као **3 - средње**

Величина правног лица верификована од стране АПР – Регистра финансијских извештаја је **3 - средње правно лице**

РЕГИСТРАТОР
Ружица Стаменковић с.р.

SDS PROPERTY SOLUTIONS DOO

Broj: 5
Datum: 01.08 2017 god
BEOGRAD

AIGO d.o.o.
BUSINESS SYSTEM

Br. 1108117
Datum: 01.08 2017 god.
BEOGRAD

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА СЕРВИСНИ ЦЕНТАР

Закључен дана 01.08.2017. године, између:

- 1) **SDS PROPERTY SOLUTIONS DOO BEOGRAD-NOVI BEOGRAD**, ул. Тошин бунар бр. 179, 11070 Београд-Нови Београд, матични број 21241946, ПИБ 109782137, ТР 250-1260001485770-42, кога заступа директор Михаило Станишић, с једне стране (у даљем тексту: **Закуподавац**)
и
- 2) **PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD**, ул. Кнегиње Зорке бр. 25-27, 11000 Београд-Врачар, матични број 20362472, ПИБ 105362637, ТР 160-285871-40, кога заступа директор Драган Поповић, с друге стране (у даљем тексту: **Закупац**)

Члан 1

Предмет закупа је пословни простор у Београду, општина Нови Београд, у ул. Тошин бунар бр. 179, који Закуподавац даје у закуп Закупцу, а исти представља канцеларијски простор површине 300 м², који ће Закупац користити за потребе пословања у оквиру своје регистроване делатности.

Члан 2

Закуподавац уз предметни пословни простор обезбеђује минимум 5 (пет) паркинг места.

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да закуп по овом Уговору траје 2 (две) године и 3 (три) месеца, почев од 01.08.2017. године до 31.10.2019. године.

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да месечна закупнина за простор који је предмет закупа, износи:

➤ за пословни простор 7,00 € (словима: седамевра и 00/100) по м²;

што представља укупни месечни износ закупа од 2.100,00 € (словима: две хиљаде стоевра и 00/100) плус ПДВ, у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан плаћања или издавања профактуре.

Члан 5

Закупац се обавезује да ће закуп плаћати од 01-ог до 05-ог у месецу за текући месец на рачун Закуподавца, по основу испостављене профактуре.

Уговорне стране сагласно констатују да се фактура може издати последњег дана у текућем месецу.

Закупац ће одмах по потписивању овог Уговора, а најкасније до краја дана 01.08.2017. године односно до уласка у посед простора, исплатити Закуподавцу на име депозита износ од 2.000,00 (словима: две хиљаде евра и 00/100) без обрачунатог ПДВ-а, у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан плаћања, као гаранцију Закуподавца да ће закупнина и трошкови коришћења пословног простора бити уредно и благовремено плаћени, као и гаранције да ће све евентуалне штете настале током трајања закупа бити надокнађене.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање депозита из претходног става овог члана Уговора извршити путем асигнације између уговорних страна и друштва NTC RENT DOO BEOGRAD (NOVI BEOGRAD).

Члан 6

Овим уговором Закуподавац се обавезује:

- Да закупцу преда на коришћење предметни простор. Предаја се врши уз записник о стању простора.
- Да омогући закупцу несметано коришћење простора за време трајања овог уговора.
- Да закупцу пружи правну и физичку заштиту у случају узнемиравања од стране трећих лица у мирном коришћењу простора.

Члан 7

Закупац се обавезује:

- Да простор користи са пажњом доброг привредника.
- Да сноси све трошкове у виду плаћања електричне енергије, воде, канализације, изношења смећа, телефона, интернета, грејања и текућег одржавања простора за време трајања уговора на основу испостављених фактура.
- Да по престанку важности овог уговора простор преда Закуподавцу у стању у којем га је примио.

Члан 8

Уколико се установи да је до оштећења на пословном простору дошло услед неадекватног коришћења и намерног оштећења од стране Закупаца, Закуподавац може прекинути Уговор о закупу без отказног рока, с тим да је Закупац дужан да Закуподавцу накнади све трошкове поправке за штету коју је проузроковао непажњом.

Члан 9

За све промене и адаптацију у простору, након 01.08.2017. године, Закупац је обавезан да добије писмену сагласност Закуподавца, с тим што ће по истеку закупа простор вратити у првобитно стање.

Члан 10

Закупац не сме да користи закупљени простор у другу сврху осим за потребе пословања у оквиру регистроване делатности, и не сме простор издати у подзакуп трећем лицу, делимично или у целости, без посебне писмене сагласности Закуподавца.

Члан 11

Уговорне стране су сагласне да у случају неплаћања месечне закупнине и текућих трошкова 2 (два) месеца узастопно, закуподавац има право на раскид овог уговора са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Уговорне стране су такође сагласне да ће у сваком другом случају једностраног раскида уговора отказни рок трајати 60 (шездесет) дана.

Члан 12

Свака уговорна страна има право да откаже Уговор о закупу једнострано, пре истека рока на који је закључен поштујући отказни рок од 60 дана, без посебног образложења.

Члан 13

Свака измена овог Уговора мора бити сачињена у форми анекса уговора који ће, потписан и оверен од стране обе уговорне стране, чинити саставни део овог уговора.

Члан 14

У случају евентуалног спора међу уговорним странама надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15

Овај уговор о закупу ступа на снагу даном потписивања.

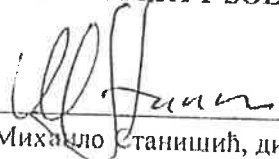
Члан 16

Овај уговор о закупу сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закупавац

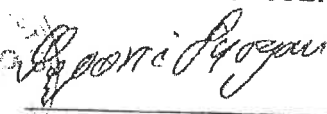
SDS PROPERTY SOLUTIONS DOO


Михаило Станишић, директор



Закупац

AIGO BUSINESS SYSTEM DOO

М.П. 
Драган Поповић, директор



SDS PROPERTY SOLUTIONS DOO

Broj: 459
Datum: 01.03. 2018 god.
BEOGRAD

AIGO d.o.o.
BUSINESS SYSTEM

Br. 379/18

Dat. 01.03. 2018 god.

**ANEKS 1. UGOVORA
O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA
ZA SERVISNI CENTAR**

Zaključen u Beogradu, dana: 01.03.2018. godine

između:

1. **SDS PROPERTY SOLUTIONS DOO BEOGRAD-NOVI BEOGRAD**, iz Beograda-Novog Beograda, ul. Tošin bunar br. 179, matični broj 21241946, PIB 109782137, koga zastupa direktor Mihailo Stanišić kao zakupodavac (u daljem tekstu: Zakupodavac) i
2. **PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD**, iz Beograda, ul. Knežinje Zorke br. 25-27, matični broj 20362472, PIB 105362637, koga zastupa direktor Dragan Popović kao zakupac (u daljem tekstu: Zakupac)

Član 1.

Aneksom 1. ugovorne strane saglasno menjaju Ugovor o zakupu poslovnog prostora za servisni centar od 01.08.2017. godine broj 1108/17 (5), tako što se menjaju član 6. i član 7. osnovnog ugovora.

Član 2.

Član 6. osnovnog ugovora se menja i sada glasi:

Ovim ugovorom Zakupodavac se obavezuje:

- Da zakupcu preda na korišćenje predmetni prostor. Predaja se vrši uz zapisnik o stanju prostora.
- Da omogući zakupcu nesmetano korišćenje prostora za vreme trajanja ovog ugovora.
- Da zakupcu pruži pravnu i fizičku zaštitu u slučaju uznemiravanja od strane trećih lica u mirnom korišćenju prostora.
- Da upozna zakupca sa merama protivpožarne preventive u poslovnom prostoru koji je predmet ugovora.

Član 3.

Član 7. osnovnog ugovora se menja i sada glasi:

Zakupac se obavezuje:


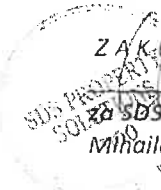
- Da prostor koristi sa pažnjom dobrog privrednika.
- Da snosi sve troškove u vidu plaćanja električne energije, vode, kanalizacije, iznošenja smeća, telefona, interneta, grejanja i tekućeg održavanja prostora za vreme trajanja ugovora na osnovu ispostavljenih faktura.
- Da snosi mesečne troškove "Service charge" (troškovi održavanja i troškovi obezbeđenja) predmetnog poslovnog prostora po ceni od 1€/m2 plus PDV u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu NBS na dan fakturisanja.
- Da preda zakupodavcu jedan ključ od poslovnog prostora koji koristi i koji će zakupodavac koristiti isključivo u vanrednim situacijama koje će posebno zajednički definisati zakupodavac i zakupac.
- Da se upozna merama protivpožarne preventive, koje su prilog ovog aneksa 1. svojim potpisom na istima.
- Da po prestanku važnosti ovog ugovora prostor preda Zakupodavcu u stanju u kojem ga je primio.

Član 4.

Ostali članovi osnovnog Ugovora o zakupu poslovnog prostora od 01.08.2017. godine ostaju nepromenjeni.

Član 5.

Ovaj Aneks 1. ugovora o zakupu poslovnog prostora za servisni centar sačinjen je u 2 (slovima: dva) istovetna primerka, od koji svaka ugovorna strana zadržava po 1 (slovima: jedan) primerak.


ZAKUPODAVAC

za SDS PROPERTY SOLUTIONS DOO
Mihailo Stanišić, direktor


ZAKUPAC

za AI GO BUSINESS SYSTEM DOO
Dragan Popović, direktor

MERE PROTIVPOŽARNE PREVENTIVE
U POSLOVNOM PROSTORU SDS PROPERTY SOLUTIONS

- Zabranjuje se pušenje u svim delovima poslovnog objekta SDS PROPERTY SOLUTIONS.
- Skladištenje robe vrši se samo na za to određenim mestima, a posebno zapaljive robe, koje se mogu lako zapaliti ili preneti požar.
- Zabranjuje se skladištenje lako zapaljivog otpadnog papira i ambalaže u priručnim magacinima, već je isti potrebno stalno iznositi posle radnog vremena, van objekta.
- Upotreba grejalica, rešoa i drugih neadekvatnih električnih uređaja za grejanje i kuvanje kafe nije dozvoljena.
- Zabranjeno je upotrebljavati krpljene, neispravne ili predimenzionisane električne osigurače, kao i postavljanje, provizornih, električnih instalacija. Izmenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim uređajima i instalacijama mogu obaviti samo stručna lica.
- Za početno gašenje požara u svakom lokalnu postaviti i stalno održavati u ispravnom stanju, po Elaboratu zaštite od požara određeni broj vatrogasnih aparata i druge vatrogasne opreme i sredstava.
- Zabranjuje se upotreba i korišćenje uređaja i drugih instalacija koje mogu izazvati požar i eksploziju.
- Održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija vrši se u za to propisanom roku od strane stručnih lica, što je obaveza zakupodavca.
- Zabranjuje se deponovanje robe, šteta, ambalaže, papira, itisona i rashodovanih stvari na protivpožarnim putevima i stepeništima, ispred el.ormana i ostalih uređaja i instalacija, ispred sredstava za gašenje požara, ispred javljača požara i u neposrednoj blizini armatura rasvete, koji su propisano obeleženi na skici protivpožarne zaštite i evakuacije.
- Zabranjuje se nanamensko korišćenje stepeništa za evakuaciju, kao i blokiranje PP.vrata na stepeništima za evakuaciju, pod uslovom da su ona popisano obeležena u tu svrhu.
- Zabranjuju se radovi elektrozarivanja, rezanja i brušenja bez izdavanja pismenog odobrenja str.lica ZOP-a kojim će se preduzeti neophodne mere PP preventive.
- Zabranjuje se skladištenje robe na vratima ulaza u poslovni prostor. Od ulaza u poslovni prostor potrebno je deponovati zapačene ključeve u sl.obezbeđenja za slučaj potrebe za intervencijom u vanrednim situacijama (požar i poplava), u skladu sa procedurom utvrđenom u Prilogu 2. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnog prostora za servisni centar. O eventualnim zamenama cilindara ulazima obavestiti sl.obezbeđenja i deponovati ključ od novog cilindra.
- Brojeve mobilnih telefona rukovodioca zakupaca poslovnog prostora dostaviti sl.obezbeđenja za slučaj vanrednih situacija, u skladu sa procedurom utvrđenom u Prilogu 2. Aneksa Ugovora o zakupu poslovnog prostora za servisni centar.

ZAKUPODAVAC:
SDS PROPERTY SOLUTIONS DOO BEOGRAD

Mihajlo Stanišić, direktor

ZAKUPAC:
AIGO BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD

Dragan Popović, direktor

PRILOG 2 ANEKSA UGOVORA O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA ZA SERVISNI CENTAR

POSTUPANJE U SLUČAJU POSTOJANJA VANREDNE SIGURACIJE

Pod vanrednom situacijom u smislu ovog Ugovora smatra se požar i poplava.

U slučaju postojanja uzroka vanredne sigurnosti, predstavnik privatnog obezbeđenja ili drugo lice koje je zadužio zakupodavac predmeta zakupa po hitnom postupku obaveštava telefonskim putem sledeća lica zakupca:

1. Srđan Jeremić, 0648293068
2. Dejan Spasojević, 0648293-084
3. Ivana Matić, 0648293023

U slučaju promene ovlašćenih lica za dojavu vanredne situacije, zakupac će dostaviti podatke o novom licu zakupodavcu.

Pozivalac je dužan da obavi poziv svim navedenim licima dokle god ne stupi u kontakt sa jednim ovlašćenim licem zakupca.

Po uspostavljanju kontakta, ovlašćeno lice zakupca može dati saglasnost za upotrebu ključa od ulaznih vrata predmeta zakupa i time omogućiti ulaz predstavniku zakupodavca u prostor. Bez izričite saglasnosti ovlašćenog lica zakupca, zakupodavac nije ovlašćen da uđe u predmet zakupa.

U Beogradu, 16.03.2018. godine


ZAKUPODAVAC
SDS PROPERTY SOLUTIONS DOO
Mihailo Stanišić, direktor


ZAKUPAC
PRIVREDNO DRUŠTVO
AIGO BUSINESS SYSTEM DOO
IV
BEOGRAD
Dragan Popović, direktor

SRB

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
REPUBLIC OF SERBIA
САОБРАЋАЈНА ДОЗВОЛА
REGISTRATION CERTIFICATE
MUP RS/PS ZEMUN



Ова исправна мора
се показати на сваким
својим обавештењем

A BG861-CB
B 20.03.2013.
I 19.02.2015.

C.1.1. AIGO BUSINESS SYSTEM DOO
C.1.2.
C.1.3. БЕОГРАД
КНЕГИЊЕ ЗОРКЕ 02Б

C.3.1.
C.3.2.
C.3.3.

3734764

8112F80000D46A

CA 99

D.1	FIAT
D.2	
D.3	DOBLO
E	ZFA22300005532180
F.1	1930
G	1930
H	19.02.2022.
K	
P.1	1248
P.2	62
P.3	EVRO DIZEL
Q	0
S.1	5
S.2	0



SRB

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
REPUBLIC OF SERBIA

САОБРАЋАЈНА ДОЗВОЛА
REGISTRATION CERTIFICATE



MUP RS/PS ZEMUN

A BG1381-JI
B 24.07.2009.
I 21.06.2018.

C.1.1. AIGO BUSINESS SYSTEM DOO

C.1.2.

C.1.3. BEOGRAD

C.3.1. KNEGINJE ZORKE 021

C.3.2.

C.3.3.

2126458

81188C0000B2A4



D.1 ŠKODA
D.2 -
D.3 FABIA AMBIENTE 1.4
E TMBBE45J1A3042065
F.1 1640
G 1232
H 21.06.2027
K -
P.1 1422
P.2 51
P.3 EVRO DIZEL
Q 0
S.1 5
S.2 0



Ова исправна мора
се показати на захтев
сваког овлашћеног лица

POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
USLUGE I ZASTUPANJE d.o.o.
"MALEX - CITY COPY SERVICE"

Br. 9/02

15.01.2002 god.

BEOGRAD - KOTEŽ, Kajuhova 12

POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI

USLUGE I ZASTUPANJE d.o.o.

Br. 9/02

15.01.2002 god.

BEOGRAD

UGOVOR O KUPOPRODAJI
zaključen dana 15.01.2002.godine između:

1. "MALEX-CITY COPY SERVICE" d.o.o., iz Beograda, ul. Kajuhova br.12, koga zastupa direktor Aleksandar Marinković, kao kupac, sa jedne, i
2. OMLADINSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "BEOGRAD", iz Beograda, ul.Kralja Milana 27/I, koga zastupa direktor Božidar Milenković, kao prodavac, sa druge strane.

Član 1.

Prodavac je vlasnik magacinskog prostora, površine 114 m2, postojećeg u Beogradu, u ulici Mije Kovačevića br.10, objekat "Sever I" lamela "A". Magacinski prostor je snabdeven jednom telefonskom linijom, priključkom električne energije sa trofaznom strujom, posebnim brojiлом i centralnim grejanjem.

Član 2.

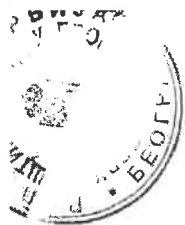
Magacinski prostor opisan u članu 1. ovog Ugovora, sa telefonskom linijom, priključkom električne energije sa trofaznom strujom, posebnim brojiłm i centralnim grejanjem prodavac prodaje kupcu za iznos od 58.000 EUR-a, u dinarskoj protivvrednosti, po srednjem kursu, na dan uplate.

Član 3.

Predmetni magacinski prostor kupac kupuje u viđenom stanju.

Član 4.

Navedeni magacinski prostor će prema Ugovoru o zakupu do 01.06.2004.godne, kao zakupac koristiti SZR "TIM-SISTEM", koga zastupa preduzetnik Zlatomir Gojković, tako da će kupac u posed kupljenog prostora ući tek posle 01.06.2004.godine.



Član 5.

Po ulasku u posed kupljene nepokretnosti, kupac će sve do konačne isplate kupoprodajne cene, mesečno plaćati poslodavcu po 300 eura, u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan uplate, s tim što se ti mesečni iznosi neće uračunavati u ukupnu kupoprodajnu cenu.

Član 6.

Način i rokovi isplate pune kupoprodajne cene biće regulisani posenim aneksom ovog Ugovora.

Član 7.

Porez na promet kupljene nepokretnosti i sve ostale dažbine oko prenosa vlasništva sa prodavca na kupca, snosiće kupac.

Član 8.

Po isplati pune kupoprodajne cene, kupac će moći, bez ikakve dalje saglasnosti ili odobrenja prodavca, da izvrši prenos vlasništva u zemljišnim knjigama sa prodavca na kupca.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 5(pet) istovetnih primeraka, a završen je zaključno sa ovom klauzulom.

KUPAC
"MALEX-CITY COPY
SERVICE" d.o.o



Aleksandar Marinković

PRODAVAC

OSD "BEOGRAD"



Božidar Milenković

11 Ov.br. 1911 05

POTVRDJUJE SE DA SU:

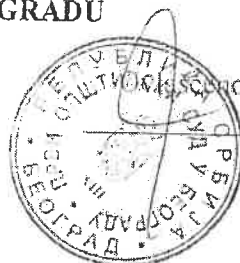
1. Aleksandar Marinković k.br. X 291944
2. Božidar Minković l.k.br. X 286741

Svojeručno potpisali ovu ispravu i priznali svoj potpis na istoj.
Identitet imenovanih utvrdjen na osnovu ličnih karata.

Taksa za overu je naplaćena i poništena

PRVI OPŠTINSKI SUD U BEOGRADU

Dana 15. 6. 05
Beograd



Svoje lice:

Priloga su priloženi: 13.041.600,00
je iznos na prostoru: 326.040,00
13.02. 2008
14.02. 2008. 43-4795/07



		РЕПУБЛИКА СРБИЈА REPUBLIC OF SERBIA САОБРАЋАЈНА ДОЗВОЛА REGISTRATION CERTIFICATE	
		MUP RS/PS PALILULA	
		A BG54Z-UV B 16.12.2004. I 17.12.2011. C.1.1 MALEX-CITY COPY SERVICES C.1.2. C.1.3 BEOGRAD MIJE KOVAČEVIĆA 010... C.3.1. C.3.2. C.3.3.	
3224207		81697D000027CB	

			
D.1 OPEL D.2 D.3 COMBO CARGO Y 17 DT E WOLOXCF2543056310 F.1 1805 G 1240 H 17.12.2018. K P.1 1686 P.2 43 P.3 EVRO DIZEL Q 0 S.1 2 S.2 0			

Čitač saobraćajne dozvole

Registarska oznaka: BG542-UV

Datum izdavanja: 17.12.2011

Važi do: 17.12.2018

Saobraćajnu izdao: REPUBLIKA SRBIJA

Zabrana otuđenja:

PS PALILULA,

MINISTARSTVO UNUTRASNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE

Broj saobraćajne: 3224207

Serijski broj: 81697d000027c8

Podaci o vlasniku

Vlasnik: MALEX CITY COPY SERVICE

Ime vlasnika:

Adresa vlasnika: BEOGRAD, PALILULA, MIJE KOVACEVICA, 010,,

Jmbg vlasnika: 07534736

Korisnik:

Ime korisnika:

Adresa korisnika:

Jmbg korisnika:

Podaci o vozilu

Datum prve registracije: 16.12.2004

Godina proizvodnje: 2004

Marka: OPEL Model: COMBO CARGO Y 17 DT

Tip: - Homologacijska oznaka: -

Boja: 0M BELA

Broj osovina: 2

Broj šasijske: W0L0XCF2543058310

Zapremina motora: 1686

Broj motora: Y17DTL1038900

Masa: 1240

Snaga motora: 48

Nosivost: 565

Odnos snaga/masa: 0

Ukupna masa: 1805

Kategorija: TERETNO VOZILO

Pogonsko gorivo: EVRO DIZEL

Broj mesta za sedenje: 2

Broj mesta za stajanje: 0



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Дирекција полиције
ПУ ЗА ГРАД БЕОГРАД
ПС ПАЛИЛУЛА
Број: 330172
17.12.2018. године

Министарство унутрашњих послова, Дирекција полиције, ПУ ЗА ГРАД БЕОГРАД, ПС ПАЛИЛУЛА на основу члана 29.став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС” бр.18/2016) и самосталног члана 15. Правилника о изменама и допунама Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила („Службени гласник РС” бр. 71/2017) издаје

ПОТВРДУ

На основу самосталног члана 15. Правилника о изменама и допунама Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила („Службени гласник РС” бр. 71/2017), важност саобраћајних дозвола које су издате до 29.07.2017.године за моторна и прикључна возила регистрована у Републици Србији продужена је на девет година.

Потврђује се да је важност саобраћајне дозволе за:

(J) Врста возила: TERETNO VOZILO
(D.1)Марка: OPEL
(D.3) Комерцијална ознака (Модел): COMBO CARGO Y 17 DT
(E) Број шасије: W0L0XCF2543058310
(A):Регистарска ознака : BG542-UV
Број регистра саобраћајне дозволе: 3224207
Серијски број саобраћајне дозволе: 81697D000027C8
Датум издавања: 17.12.2011
Орган издавања: PS PALILULA
продужена, односно да важи до (Н): 17.12.2020

Ова потврда издаје се на основу увида у службене евиденције регистрованих возила и има доказну вредност јавне исправе у смислу члана 118. Закона о општем управном поступку, а служи у сврху доказивања рока важности саобраћајне дозволе пред надлежним домаћим и иностраним органима до датума назначеног у овој потврди.

Ослобођено плаћања републичке административне таксе на основу члана 19.став 1.тачка 3 Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС” бр.43/2003.....61/2017)

ОВЛАШЋЕНО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ





ПОЛИСА

Осигурања од аутоодговорности

- за осигуреника -

No 1701145355

Матични број: 17198319

Веза са полисом - регистарски број: 4061980

16. *Staphylococcus aureus* (Gram-positive cocci in clusters)

MAX COPY SERVICE

05680001 2015-05-01

Conclusions

UNITA GEOMETRICA

... ..

ДЛЯ
ПРОСВЕЩЕНИЯ

CONFIDENTIAL

COMBICARGO 17 DT

0125015543X01001

216

Почетак осигурања

200. 2

тіп. Істек осигурања

00

"Авто-одговорност" — сумом осигурања по једном штетном

ЗОНА РИЗИКА ПРЕМИЈСКА ГРУПА—ПОДГРУПА

ПРЕМИЈА КИСТАРЕЊА

NOTES

ПОПУСТИ
ПОПЛАЩА

попусти

Напомене:

приложение 1

1000

[illegible]

2000

Одобрено: *Ирина*
Одобрено: *Ирина*

11

1.1.1

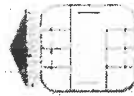
3. အခြားအချက်အလက်များ

200.

14



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
REPUBLIC OF SERBIA
САОБРАЋАЈНА ДОЗВОЛА
REGISTRATION CERTIFICATE
MUP RS/PS PALILULA



2802753

A BG439-LT
B 05.10.2009
I 05.10.2011
C.1.1. MALEX-CITY COPY SERVICE
C.1.2.
C.1.3. BEOGRAD
MIJE KOVAČEVIĆA 010
C.3.1.
C.3.2.
C.3.3.



670900145D3DA9

05.10.2018

D.1
D.2
D.3
D.4
D.5
D.6
D.7
D.8
D.9
D.10
D.11
D.12
D.13
D.14
D.15
D.16
D.17
D.18
D.19
D.20
D.21
D.22
D.23
D.24
D.25
D.26
D.27
D.28
D.29
D.30
D.31
D.32
D.33
D.34
D.35
D.36
D.37
D.38
D.39
D.40
D.41
D.42
D.43
D.44
D.45
D.46
D.47
D.48
D.49
D.50
D.51
D.52
D.53
D.54
D.55
D.56
D.57
D.58
D.59
D.60
D.61
D.62
D.63
D.64
D.65
D.66
D.67
D.68
D.69
D.70
D.71
D.72
D.73
D.74
D.75
D.76
D.77
D.78
D.79
D.80
D.81
D.82
D.83
D.84
D.85
D.86
D.87
D.88
D.89
D.90
D.91
D.92
D.93
D.94
D.95
D.96
D.97
D.98
D.99
D.100

CITROEN
BERLINGO FIRST FG:800 1.6 HDI
VF7GC9HWCBJ109523
1930
1130
05.10.2018.



P.1
P.2
P.3
P.4
P.5
P.6
P.7
P.8
P.9
P.10
P.11
P.12
P.13
P.14
P.15
P.16
P.17
P.18
P.19
P.20
P.21
P.22
P.23
P.24
P.25
P.26
P.27
P.28
P.29
P.30
P.31
P.32
P.33
P.34
P.35
P.36
P.37
P.38
P.39
P.40
P.41
P.42
P.43
P.44
P.45
P.46
P.47
P.48
P.49
P.50
P.51
P.52
P.53
P.54
P.55
P.56
P.57
P.58
P.59
P.60
P.61
P.62
P.63
P.64
P.65
P.66
P.67
P.68
P.69
P.70
P.71
P.72
P.73
P.74
P.75
P.76
P.77
P.78
P.79
P.80
P.81
P.82
P.83
P.84
P.85
P.86
P.87
P.88
P.89
P.90
P.91
P.92
P.93
P.94
P.95
P.96
P.97
P.98
P.99
P.100

1500
55.2
EVRO DIZEL
U
2
0



Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
Дирекција полиције
ПУ ЗА ГРАД БЕОГРАД
ПС ПАЛИЛУЛА
Број: 260955
05.10.2018. године

Министарство унутрашњих послова, Дирекција полиције, ПУ ЗА ГРАД БЕОГРАД, ПС ПАЛИЛУЛА на основу члана 29.став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС” бр.18/2016) и самосталног члана 15. Правилника о изменама и допунама Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила („Службени гласник РС” бр. 71/2017) издаје

ПОТВРДУ

На основу самосталног члана 15. Правилника о изменама и допунама Правилника о регистрацији моторних и прикључних возила („Службени гласник РС” бр. 71/2017), важност саобраћајних дозвола које су издате до 29.07.2017.године за моторна и прикључна возила регистрована у Републици Србији продужена је на девет година.

Потврђује се да је важност саобраћајне дозволе за:

(J) Врста возила: TERETNO VOZILO
(D.1)Марка: CITROEN
(D.3) Комерцијална ознака (Модел): BERLINGO FIRST FG 800 1.6 HDI
(E) Број шасије: VF7GC9HWC8J109523
(A):Регистарска ознака : BG439-LT
Број регистра саобраћајне дозволе: 2802753
Серијски број саобраћајне дозволе: 670900145D3DA9
Датум издавања: 05.10.2011
Орган издавања: PS PALILULA
продужена, односно да важи до (Н): 05.10.2020

Ова потврда издаје се на основу увида у службене евиденције регистрованих возила и има доказну вредност јавне исправе у смислу члана 118. Закона о општем управном поступку, а служи у сврху доказивања рока важности саобраћајне дозволе пред надлежним домаћим и иностраним органима до датума назначеног у овој потврди.

Ослобођено плаћања републичке административне таксе на основу члана 19.став 1.тачка 3 Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС” бр.43/2003....61/2017)

ОВЛАШЋЕНО СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ

Čitač saobraćajne dozvole

Registarska oznaka: BG439-LT

Datum izdavanja: 05.10.2011

Važi do: 05.10.2018

Saobraćajnu izdao: REPUBLIKA SRBIJA

Zabrana otuđenja:

PS PALILULA,

MINISTARSTVO UNUTRASNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE

Broj saobraćajne: 2802753

Serijski broj: 670900145d3da9

Podaci o vlasniku

Vlasnik: MALEX CITY COPY SERVICE

Ime vlasnika:

Adresa vlasnika: BEOGRAD, PALILULA, MIJE KOVACEVICA, 010,,

Jmbg vlasnika: 07534736

Korisnik:

Ime korisnika:

Adresa korisnika:

Jmbg korisnika:

Podaci o vozilu

Datum prve registracije: 05.10.2009

Godina proizvodnje: 2009

Marka: CITROEN Model: BERLINGO FIRST FG 800 1.6 HDI

Tip: - Homologacijska oznaka: -

Boja: 0M BELA

Broj osovina: 2

Broj šasijske: VF7GC9HWC8J109523

Zapremina motora: 1560

Broj motora: PSA9H0210JBAW3029850

Masa: 1130

Snaga motora: 55.2

Nosivost: 800

Odnos snaga/masa: 0

Ukupna masa: 1930

Kategorija: TERETNO VOZILO

Pogonsko gorivo: EVRO DIZEL

Broj sedišta za sedenje: 2

Broj sedišta za stajanje: 0



GENERALI OSIGURAVANJE d.d.
Владимира Поповића 8
ПИБ: 100001175
Телефон: +381 11 222 0 555
generalis

Организациони део:
Београд

ПОЛИСА

осигурања од аутоодговорности
- за осигураника -

№ 15



292036860

Осигуравач (претходни):

Матични број:

Веза са полисом - регистарски број:

Позивни број:

Српска

Матични број/ДМБГ

Осигуравач

Регистарски број

Регистарска
веза са
везом

Врста возила
Марка и тип
Број иласје
Намена

Укупна

Број

Носионост

Бр. рег. места

Запремина

Број

min.

h

год. у

год. у

h

min.

h

год. у

h

год. у

h

год. у

h

год. у

h

год. у

h

год. у

h

год. у

Почетак осигурања

"Ауто-одговорност" са сумом осигурања по једном штетном догађају - складу са Законом о обавезној осигурању у саобраћају

ПРЕМИЈСКА ГРУПА - ПОДГРУПА

ПОЛУСТИ

Напомене:

Примачи полиса/покупца

ПИБ

Иницијал

Потписани

Овај полис осигурања од аутоодговорности са сумом осигурања по једном штетном догађају - складу са Законом о обавезној осигурању у саобраћају - издао је осигуравач на основу изјаве осигураника да је штетни догађај пријављен по ролети која има регистарски број - уписује се серијски број полиса.

Регистарски број полиса

Серијски број полиса

М.П.

дана

год. М.П.

Серијски број полиса

Canon CEE GmbH

Predstavništvo Beograd

Omladinskih brigada 90v

11070 Beograd

Srbija

Tel.: +381 (0)11 3533 480

093-19/PO

**UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
REPUBLIČKIH ORGANA**

11000 Beograd, Nemanjina 22-26

PIB: 106232653

Matični broj: 29026327

Broj žiro računa: 4000472440

kod Unicredit banke

Predmet: Centralizovana javna nabavka – Nabavka usluge održavanja računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet cjn u 2018.godini ili je nabavljena u 2018.godini

Partija 10 – Održavanje štampača tip CANON

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 8/2019



Autorizacija proizvođača

Ovim dokumentom Canon CEE GmbH Predstavništvo Beograd, kao predstavnik proizvođača Canon za teritoriju Republike Srbije potvrđuje da je preduzeće Aigo d.o.o. Beograd, Kneginje Zorke 23-25 Beograd, autorizovani partner ovlašćen za prodaju, održavanje i servisiranje uređaja marke Canon.

Ova potvrda se izdaje za Predmet: Centralizovana javna nabavka – Nabavka usluge održavanja računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet cjn u 2018.godini ili je nabavljena u 2018.godini, Partija 10 – Održavanje štampača tip CANON, broj 8/2019, isključivo kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti i ne može se koristiti u druge svrhe.

Beograd, 22.05.2019.godine

Za Canon CEE GmbH Predstavništvo Beograd



Angelina Vučković

Business Development Manager B2B
Cluster Manager Serbia, Montenegro

Canon CEE GmbH

Predstavništvo Beograd

Omladinskih brigada 90v

11070 Beograd

Srbija

Tel.: +381 (0)11 3533 480

084-19/PO

**UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
REPUBLIČKIH ORGANA**

11000 Beograd, Nemanjina 22-26

PIB: 106232653

Matični broj: 29026327

Broj žiro računa: 4000472440

kod Unicredit banke

Predmet: *Centralizovana javna nabavka – Nabavka usluge održavanja računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet cjn u 2018.godini ili je nabavljena u 2018.godini*

Partija 10 – Održavanje štampača tip CANON

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 8/2019

Autorizacija proizvođača

Ovim dokumentom Canon CEE GmbH Predstavništvo Beograd, kao predstavnik proizvođača Canon za teritoriju Republike Srbije potvrđuje da je preduzeće Malex-City Copy Service d.o.o. Beograd, Mije Kovačevića br. 10, 11060 Beograd, autorizovani partner ovlašćen za prodaju, održavanje i servisiranje uređaja marke Canon.

Ova potvrda se izdaje za Predmet: Centralizovana javna nabavka – Nabavka usluge održavanja računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet cjn u 2018.godini ili je nabavljena u 2018.godini, Partija 10 – Održavanje štampača tip CANON, broj 8/2019, isključivo kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti i ne može se koristiti u druge svrhe.

Beograd, 14.05.2019.godine

Za Canon CEE GmbH Predstavništvo Beograd


Angelina Vučković

Business Development Manager-B2B
Cluster Manager Serbia, Montenegro



you can
Canon

certificate

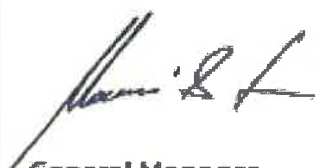

This certifies that

Aleksandar Đorđević

from **Malex City Copy Service**

has passed a successful exam of

iR 25xx series Technical training.

 
General Manager Trainer

Canon

CANON HUNGARIA KFT.
H-1031 Budapest, Záhony u. 7

Budapest, 05.04.2010

Overeni prevod sa engleskog na srpski jezik

Broj sertifikacije: 2010/989/BS/SzB

you can

Canon

Sertifikat

Ovim se potvrđuje da je

Aleksandar Đorđević

iz Malex City Copy Servis-a

uspešno položio ispit

Tehničkog treninga serija iR 25xx.

(potpis nečitak)

(potpis nečitak)

Direktor

Trener

(Pečat) **Canon**

CANON HUNGARIA KFT

H-1031 Budimpešta, ul.Zahony br. 7

Budimpešta, 05. april 2010.god.

-kraj prevoda -

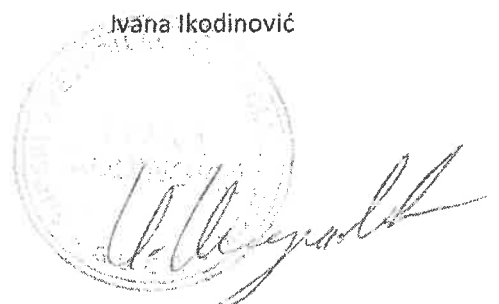
Potvrđujem da ovaj prevod u potpunosti odgovara izvorniku koji je sastavljen na engleskom jeziku.

Guča, 24.03.2015. god.

Br. 361/2015

Stalni sudski prevodilac za engleski jezik ovlašćen
odlukom Ministarstva pravde br. 740-06-747/2006-03

Ivana Ikodinović

A circular official stamp of the Ministry of Justice of the Republic of Serbia is visible, containing the text 'REPUBLIKA SRBIJA' and 'MINISTARSTVO PRAVDE'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in dark ink.

you can
Canon

Diploma

This is to certify that

Aleksandar Djordjevic

Malex-City Copy Service d.o.o.

has successfully completed

Technical training

a course of instruction in

IR 2018 SERIES

during the period

22.-23.12.2008.

Moškerc Matjaž

Trainer



Canon Adria d.o.o. Ljubljana, Slovenija

Jure Culiberg

Manager



you can

Canon

Diploma

Ovim se potvrđuje da je **Aleksandar Đorđević**

Malex-City Copy Service d.o.o.

uspešno završio

Tehnički trening

kurs nastave iz

SERIJE IR 2018

u periodu

22.-23.12.2008.g.

Moškerc Matjaž Jure Culiberg

Trener
(Potpis nečitak)

Menadžer
(Potpis nečitak)

Canon Adria d.o.o. Ljubljana, Slovenija

-kraj prevoda -

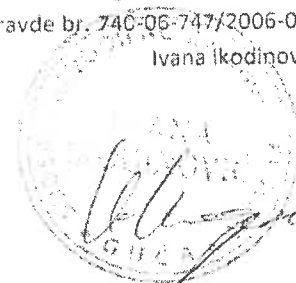
Potvrđujem da ovaj prevod u potpunosti odgovara izvoriku koji je sastavljen na engleskom jeziku.

Guča, 28.04.2014. god.

Br. 479/2014

Stalni sudski prevodilac za engleski jezik ovlašćen
odlukom Ministarstva pravde br. 740-06-747/2006-03,

Ivana Ikodinović



ПОТВРДА О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ — ОДЈАВИ ОСИГУРАЊА

		Број МФ ролне и позиције
Ред. бр.	НАЗИВ ОБЕЛЕЖЈА	ПРОСТОР ЗА ОДГОВОРЕ
1.	Јединствени матични број грађана, односно лични број осигураника	0207985310198
2.	Порески идентификациони број осигураника	
3.	Назив (презиме и име) и седиште обвезника плаћања доприноса	HALEX CITY COPY SERVICE BEOGRAD, KASIMIROVA 12
4.	Регистарски број обвезника плаћања доприноса	6011199114
5.	Порески идентификациони број обвезника плаћања доприноса	100206156
6.	Презиме и име осигураника	POREDEVIC ALEKSANDAR
7.	Пол	Мушки <input checked="" type="checkbox"/> Женски <input type="checkbox"/>
8.	Датум рођења	Дан: 02 Месец: 07 Година: 1985 02071985
9.	Занимање	SERVIS PIMO KASINA 302251
10.	Школска спрема	KU ELEKTRONIKARICAR
11.	Основ осигурања	RAZNOGODNOST
12.	Датум стицања својства осигураника	Дан: 01 Месец: 01 Година: 2005 01012005
13.	Датум престанка својства осигураника	Дан: Месец: Година:
14.	Основ престанка осигурања	
15.	Посебни подаци о осигуранику	
16.	Корисник права из пензијског и инвалидског осигурања	

10 JAN 2005

у Београду дана 06. 01. 2005. год.

Број и датум пријаве:
Примио:
Унео:



Подносилац пријаве

(потпис овлашћеног лица)



ОДЈАВА ОСИГУРАЊА за осигуранике запослене

		Број МФ ролне и позиције	
Ред. бр.	НАЗИВ ОБЕЛЕЖЈА	ПРОСТОР ЗА ОДГОВОРЕ	
1.	Јединствени матични број грађана, односно лични број осигураника	0207985710108	
2.	Назив (презиме и име) и седиште обвезника плаћања доприноса	HALEX CITY COPY SERVICE BEOGRAD, KAZIMOVA 12	
3.	Регистарски број обвезника плаћања доприноса	6011199114	
4.	Порески идентификациони број обвезника плаћања доприноса	100206156	
5.	Презиме и име осигураника	DORDEVIC ALEKSANDAR	
6.	Пол	Мушки 1	Женски 2
7.	Датум рођења	Дан 02	Месец 07
8.	Занимање	Година 1985	02071985
9.	Школска спрема	SERVIS BIRO MASINA 302251	
10.	Основ осигурања	KW ELEKTROMECHANICAR	
11.	Датум стицања својства осигураника	Дан 01	Месец 01
12.	Датум престанка својства осигураника	Година 2005	01012005
13.	Основ престанка осигурања	RADNI ODNOS	
14.	Посебни подаци о осигуранику		
15.	Корисник права из пензијског и инвалидског осигурања		

у Београду, дана 06. 01. 2005. год.

Број и датум пријаве:
Примио:
Унео:



Подносилац пријаве:

(потпис овлашћеног лица)



ОДЈАВА ОСИГУРАЊА И ПРИЈАВА О ПРЕСТАНКУ
РАДНОГ ОДНОСА

МФ

1	Матични - лични број осигураника				02078211840415	22
2	Регистарски број обавезника уплате доприноса				6041135914	32
3	Презиме и име (писати штампаним словима)	DORDEVIC ALEXANDAR				
4	Датум рођења	дан	месећ	година		
5	Пол	мушки	1	женски	2	
6	Школска спрема	VOJNOPOSREDAVAČA				
7	Посебни подаци	Да ли је слеп	да	не		
		дистрофичар	1	2		
		цивилна жртва рата (70%)	1	2		
		војни инвалид	1	2		
8	Назив и седиште обавезника уплате доприноса	MILICINA DORDEVIC BEOGRAD, KATOLICNA 47				

ВК 1 2 1 35

Напомена: осигуреник не попуњава подносилац пријаве

9	Радно време осигураника	40 часова седмично				
10	Основ осигурања	RADNI ODnosi				
11	Занимање					
12	Стручно образовање					
13	Стручна спрема за обављање одређених послова, односно радних задатака					
14	Датум ступања на рад, у осигурање	дан	месећ	година		
15	Да ли је први пут пријављен на осигурање	не	0	да	1	
16	У колико је организација запослен	1	2	3	4	5
17	Датум престанка претходног запослен-а	република/аутономна покрајина	дан	месећ	година	
18	Да ли је остварио неко право из пензијског и инвалидског осигурања	не	старосна пензија	инвалидска пензија	војна пензија	
19	Датум престанка осигурања и основ престанка радног односа	не	1	2	3	

Посебни подаци за фонд запошљавања

21	Занимање										
22	Врста радног односа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
23	Начин запошљавања	1	2	3	4	5	6				
24	Регистарски број ПР код фонда запошљавања										

ШИФРА ДЕЛАТОРСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	151700	ИМЕ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА	ZORAN
-------------------------------	--------	---------------------	-------

МЕСТО STARA PAZOVA	УЛИЦА И БРОЈ VOJVODA KATA 117	ОПШТИНА KUCI	РЕПУБЛИКА АП
ПРИЈАВА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЧЛАНОВА ПОРОД.	МАТИЧНИ БРОЈ	СРОДСТВО
Број			
Датум			
Примљено			
Проведено			
ОДЈАВА			
Број			
Датум			
Примљено			
Проведено			



Потпис подносиоца пријаве,

Потпис подносиоца одјаве,

у _____ дана _____ 200__ год.

01-01/07
03-01-07

Na osnovu člana 30 i 33 Zakona o radu (S.G. RS 24/2005) zaključuje se

U G O V O R O R A D U

1. "MALEX- CITY COPY SERVICE " Beograd, Mije Kovačevića 10

naziv i sedište poslodavca

u daljem tekstu poslodavac, zasniva radni odnos sa Djordjević Aleksandar

ime i prezime zaposlenog

(u daljem tekstu zaposleni), sa prebivalištem Stara Pazova, Vojvodjanska br. 117

mesto, ulica i broj

2. Zaposleni ima III stepen stručne spreme.

3. Zaposleni će obavljati poslove serviser biro mašina

vrestu i opis posla

4. Zaposleni zasniva radni odnos na :

-neodredjeno vreme, počev od 01.01.2007./veza Ugovor od 01.01.2005.g.

-odredjeno vreme, _

5. Zaposleni je dužan da stupi na posao 01.01.2007.veza Ugovor od 01.01.2005.g.

6. Probni rad traje % . Za vreme probnog rada zaposleni i poslodavac mogu da otkazu ovaj ugovor sa otkaznim rokom od sedam dana.

7. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.

punim ili nepunim

8. Dnevno radno vreme počinje u prvoj smeni u 8:00 sati i završava se u

 16:00 sati, a u drugoj smeni počinje u % sati a završava se u

 % . O promeni radnog vremena poslodavac će obavestiti zaposlenog najmanje 7 dana pre promene.

9. Zaposleni ima pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od 20 (dvadeset) dana.

10. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od najduže sedam radnih dana u kalendarskoj godini , u sledećim slučajevima:

1. stupanja u brak u trajanju od 7 dana.

2. porodjaja supruge 7

3. teže bolesti ili smrti člana

uže porodice 7

Za dane plaćenog odsustva zaposleni prima naknadu u visini prosečne zarade u predhodna tri meseca.

11. Poslodavac je dužan da organizuje rad kojim se obezbedjuje zaštita života i zdravlja zaposlenog u skladu sa zakonom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mera zaštite na radu.

12. Zarada zaposlenog se sastoji od osnovne zarade(1), zarade po osnovu rezultata rada(2) i uvećane zarade(3).

(1)-Osnovna zarada utvrđuje se u mesečnom novčanom iznosu od 15.000,00 dinara.

(2)-Poslodavac će na osnovu svoje ocene obavljenog posla zaposlenog (doprinos ostvarenom prihodu, smanjenju rashoda), za svaki pojedini mesec, uvećati osnovnu zaradu a najviše do 100 % osnovne zarade, odnosno, umanjiti a najviše do 50 % osnovne zarade.

(3)-Uvećana zarada se isplaćuje u sledećim slučajevima:

-za svaki prekovremeni sat- 120% od osnovice;

-za rad u neradne dane –120% od osnovice;

-za minuli rad-0.5% za svaku punu godinu rada ostvarenog u radnom odnosu.

12a. U slučaju korekcije osnovne mesečne zarade od strane nadležnih organa, tačan iznos naknade utvrdiće se mesečnim obračunom.

13. Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbedi naknadu zarade za vreme odsustvovanja sa rada u visini njegove prosečne zarade u predhodna tri meseca (u koju se uključuje osnovna zarada, zarada prema rezultatima rada i uvećana zarada kao i ostala uvećanja iz člana 12. stav 3. ovoga Ugovora) u sledećim slučajevima:

-za vreme odsustvovanja na dan praznika koji je neradan dan,

-godišnjeg odmora,

-plaćenog odstustva (vojna vežba).

14. Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbedi naknadu zarade za vreme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad do 30 dana u visini od:

- 65% prosečne zarade u predhodna tri meseca pre meseca u kojem je nastupila nesposobnost za rad zbog bolesti ili povrede van rada;

- 100% prosečne zarade u predhodna tri meseca pre meseca u kojem je nastupila nesposobnost za rad zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu;

U obadva slučaja nadoknada nemože biti manja od minimalne zarade.

15. Zaposleni ima pravo na nadoknadu zarade u visini od 70% prosečne zarade u protekla tri meseca u slučaju prekida rada bez krivice zaposlenog, ali ne manje od minimalne zarade i ne duže od 45 dana u kalendarskoj godini.

16. Zarada se isplaćuje u jednom delu a najkasnije do kraja tekućeg meseca za predhodni mesec.

17. Zaposleni ima pravo na nadoknadu sledećih troškova:

-za dolazak i odlazak sa posla-u visini cene prevozne karte u javnom prevozu za mesec dana;

-dnevica za službeni put u zemlji (put van mesta rada i stanovanja)- u visini od 1 200 din;

-naknade troškova smeštaja, prevoza i dr. troškove na službenom putu u zemlji

-prema priloženim računima;

-dnevica za službeno putovanje u inostranstvo-u skladu sa posebnim propisima koji regulišu ovu oblast;

-toplog obroka – bruto 3100 din.

Zaposleni je dužan da u roku od 8 dana ,po povratku sa službenog puta, podnese obračun troškova službenog puta.

17a. Zaposleni ima pravo na nadoknadu toplog obroka u visini od neto 140,00 dinara dnevno.

17b. Zaposleni ima pravo na regres za godišnji odmor u bruto iznosu minimum 2000 din. koji se određuje odlikom preduzeća. Isplata regresa je jednom godišnje u celosti ili u skladu sa odlukom preduzeća.

18. Zaposleni ima pravo na isplatu:

-otpremnine pri odlasku u penziju-u visini tri prosečne zarade:

- nakande troškova pogrebnih usluga u slučaju smrti člana uže porodice(bračni drug i deca) ili naknada troškova članovima porodice u slučaju smrti zaposlenog-u visini pogrebnih troškova prema priloženom računu;
- nakande štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja u visini procenjene štete od strane stručnog procenitelja.

19. Zaposleni se obavezuje da na teritoriji Republike Srbije ne obavlja sledeće poslove iz oblasti delatnosti Malex city copy preduzeća u svoje ime i za svoj račun, kao i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica bez saglasnosti poslodavca. Ako zaposleni prekrši zabranu konkurencije poslodavac ima pravo na naknadu štete.

20. Zaposleni je odgovoran za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namerno ili nepažnjom napravio poslodavcu. Postojanje štete, njenu visinu i odgovornost ispituje komisija (saslušavajući i zaposlenog) a poslodavac na njen predlog donosi odluku u vezi gornjeg.

21. Zaposlenom prestaje radni odnos otkazom ovog ugovora od strane poslodavca ako svojom krivicom učini sledeće povrede radnih obaveza:

- neblagovremeno, nesavesno ili nemarno izvršava radne obaveze;
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove na kojima radi;
- zloupotreba položaja i prekoračenje datog ovlašćenja;
- odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene opštim aktom poslodavca;
- neprijavljivanje povrede radne obaveze;
- neodgovorno dolaženje na posao;

.....
Zaposlenom prestaje radni odnos i u skladu sa ostalim uslovima predviđenim članom 179. Zakona o radu.

22. Poslodavac se obavezuje da zaposlenom koji predstavlja višak u slučaju otkaza ugovora o radu, isplati otpremninu, u visini trećine zarade zaposlenog za svaku završenu godinu rada u radnom odnosu. Zaradom se smatra prosečna mesečna zarada zaposlenog isplaćena za poslednja tri meseca koji predhode mesecu u kojem se isplaćuje otpremnina.

23. Zaposleni i poslodavac prihvataju da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koje nisu utvrđene ovim zakonom, primenjuju odgovarajuće odredbe zakona.

24. Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj ugovor pod uslovima i na način predviđen zakonom.

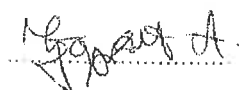
25. Zaposleni izjavljuje da nema nikakvih zdravstvenih ograničenja koji mogu uticati na obavljanje ugovorenog posla.

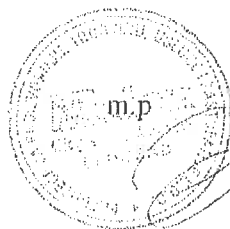
26. Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primerka, po dva za svaku stranu.

Beograd, 01.01.2007.god.

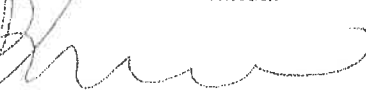
Zaposleni
Djordjević Aleksandar

br.lk:120307





Za poslodavca
Marinković Aleksandar



Number of certification:

2012/1596/PF/BL

you can
Canon

certificate

This certifies that

Marko Rogic

from **Malex City Copy Service**

has participated in the Canon

Technical Training for Gen II (iRAC52XX)
models.



Service Manager
Canon CEE GmbH



Trainer
Canon CEE Competence
Centre

Canon

CANON HUNGARIA KFT.
H-1031 Budapest, Záhony u. 7

Budapest, 26th November 2012

Overeni prevod sa engleskog

Broj sertifikacije: 2012/1596/PF/BL

you can
Canon

Ovim se potvrđuje da je

Marko Rogić

iz Malex City Copy Servis

učestvovao na Canon

Tehničkom treningu za modele Gen II (iRAC52XX).

Potpis nečitak (prim. prev.)

Potpis nečitak (prim. prev.)

Servisni Menadžer
Canon CEE GmbH

Trener
Canon CEE Competence Center

Pечат
Canon
CANON HUNGARIA EFT
H-1031 Budimpešta, Zrínyi ul. 7

Budimpešta, 26. novembar 2012.

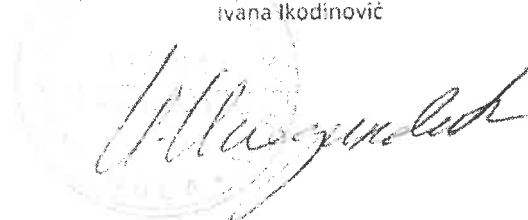
-kraj prevoda-

Potvrđujem da ovaj prevod u potpunosti odgovara izvorniku koji je sastavljen na engleskom jeziku.

Guća, 30.05.2013. god

Br. 963/2013

Stalni sudski prevodilac za engleski jezik ovlašten
odlukom Ministarstva pravde br. 740-06-747/2006-03,
Ivana Ikodinović



Certificate

Number of certification:

2018/15/07

This certifies that

Marko Rogić

From Malex City Copy Service

in Belgrade, 17 May 2018

has successfully completed the training

iR1435 series and iR-ADV 400i/500i Service Training



Canon

Canon

Canon CEE GmbH

A-1100 Wien, Oberlaaer Strasse 23
Tel. +43 1 680 89-0 Fax +43 1 680 89-333
1 e-mail: office.cee@canon.

Issue Date:
May 2018



Sándor Balogh
Trainer
Canon CEE
Competence Center



Bela Kotel
Service & Support
Director
Canon CEE GmbH

Broj sertifikata:
2018/15/07

Sertifikat

Ovim se potvrđuje da je
17. maja 2018.g. u Beogradu

Marko Rogić

iz Malex City Copy Service
uspešno završio

godišnju servisnu obuku serija
iR1435 i iR-ADV 400i/500i

Canon

/četvrtasti pečat Canon GmbH/

Datum izdavanja:
Maj 2018.

/nečitak potpis/

Sandor Balogh

Predacač

Canon CEE

Centar za kompetencije

/nečitak potpis/

Bela Kotel

Direktor

Servis i podrška

Canon CEE GmbH

Polvrđujem da ovaj prevod u potpunosti odgovara
izvornom tekstu koji je sastavljen na engleskom jeziku
Sudski prevodilac za engleski jezik
Svetlana Mihailović
Imenovana rešenjem Republičkog Ministra za
pravosuđe, Beograd, Srbija, br. 740-02-00262/03-01
Reg. br. 682/18 Datum: 24.05.2018.

ПОТВРДА О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ, ПРОМЕНИ, ОДЈАВИ
НА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

а) Пријава

б) Промена

в) Одјава

☐

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ОСИГУРАНИКУ - ОСИГУРАНОМ ЛИЦУ

1. ЈМБГ / ЛБО 00019889131820

2. Презиме Роговић Име МАВКО 3. Пол ☒ а) мушки ☐ б) женски

4. Датум рођења

дан	месец	година
00	01	1988

 5. Име једног родитеља МАВКО

6. Општина пребивалишта - боравишта Земун

7. Место пребивалишта - боравишта Београд

8. Улица Земунска 11 Број 8 ПТТ број 11080 Стан 1

9. Држављанство СРБ

10. Занимање стечено школовањем електротехничар машинист

11. Носилац осигурања ☒ а) да ☐ б) не 12. Сродство са носиоцем осигурања мама

13. ЈМБГ / ЛБО носиоца осигурања 00019889131820

II ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ

14. Датум почетка осигурања

дан	месец	година
01	11	2012

15. Основ осигурања 8100 00003

16. Занимање - према радном месту IV степи - стручни радник

17. Степен стручне спреме - према радном месту IV степи

18. Радно време 08 часова недељно

дан	месец	година
01	11	2012

 19. Врста запослења ☒ а) неодређено ☐ б) одређено

20. Запослен код више послодаваца ☐ а) да ☐ б) не

21. Датум престанка осигурања

дан	месец	година

22. Основ престанка осигурања

23. Посебни подаци о осигуранику

24. Корисник права из пензијског и инвалидског осигурања

III ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА

25. Назив (име и презиме) и седиште обвезника плаћања доприноса МАВКО МАВКО

Адреса Београдска 10, Београд 11080 ПТТ број 11080

26. Седиште пословне јединице ПТТ број

Адреса ПТТ број

27. Делатност 4030

28. Матични број регистра 110804736 29. ПИБ 100206456

30. ЈМБГ обвезника плаћања доприноса

31. Општина на којој се налази непокретност Београд

32. ДАТУМ ДЕЈСТВА ПРОМЕНЕ

06 NOV 2012

Датум подношања пријаве

(Пријаву примио)

01 11 2012

дан, месец, година

06 11 2012

Датум пријаве

(Потпис подносиоца пријаве)



Datum 06.10.2012. Na osnovu člana 30. stav 1. i 2. i člana 32. stav 1. Zakona o radu (S.G. RS 24/2005 i
61/2005) Zaključuje se br.10

U G O V O R O R A D U

Između:

1. **"MALEX- CITY COPY SERVICE "d.o.o. Beograd, Mije Kovačevića 10** (u daljem tekstu **Poslodavac**),
2. **Rogić (Zorko) Marko** sa prebivalištem (boravištem) u Beogradu, ul. Josipa Kulundića br. 8, JMBG: 200198791826 , IV stepen stručne spreme, broj radne knjižice 497007, (u daljem tekstu **Zaposleni**).
3. Zaposleni će obavljati poslove : serviser biro opreme.
4. Zaposleni zasniva radni odnos na :
 - neodređeno vreme od 01.11.2012. godine.
 - određeno vreme
5. Zaposleni je dužan da stupi na posao **01.11.2012 godine.**
6. Probni rad traje _____ % . Za vreme probnog rada zaposleni i poslodavac mogu da otkazu ovaj ugovor sa otkaznim rokom od sedam dana.
7. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.
8. Dnevno radno vreme počinje u prvoj smeni u 8:00 časova i završava se u 16:00 časova. O promeni radnog vremena poslodavac će obavestiti zaposlenog najmanje 7 dana pre promene.
9. Zaposleni ima pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od 20 (dvadeset) dana.
10. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od najduže sedam radnih dana u kalendarskoj godini, u sledećim slučajevima:
 - stupanja u brak u trajanju od 7 dana.
 - porođaja supruge 7 dana.
 - teže bolesti ili smrti člana uže porodice 7 dana.Za dane plaćenog odsustva zaposleni prima naknadu u visini prosečne zarade u predhodna tri meseca.
11. Poslodavac je dužan da organizuje rad kojim se obezbeđuje zaštita života i zdravlja zaposlenog u skladu sa zakonom. Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mera zaštite na radu.
12. Zarada zaposlenog se sastoji od osnovne zarade(1), zarade po osnovu rezultata rada(2) i uvećane zarade(3).
 - 1) Osnovna zarada se utvrđuje u mesečnom novčanom iznosu, koji odgovara minimalnoj zaradi zakonom utvrđenoj u trenutku isplate za maksimalan broj radnih sati u mesecu (184).
 - 2) Poslodavac može Zaposlenom odobriti bonus, po svom samostalnom i nezavisnom mišljenju, na mesečnom nivou, ali nije na to obavezan. O načinu, visini i vremenu isplate bonusa diskreciono odlučuje Poslodavac. Zaposleni ne stiče stalno pravo na dalje odobravanje bonusa niti jednokratnim odnosno ponovljenim odobravanjem bonusa, niti na osnovu isplate drugom zaposlenom.
 - 3) Uvećana zarada se isplaćuje u sledećim slučajevima:
 - za svaki prekovremeni sat 26% od osnovice;
 - za rad u neradne dane 110% od osnovice;
 - minuli rad radnika definiše u skladu sa Zakonom o radu u iznosu od 0.4% za svaku punu godinu rada ostvarenog u radnom odnosu.
- 12a. U slučaju korekcije osnovne mesečne zarade od strane nadležnih organa, tačan iznos naknade utvrdiće se mesečnim obračunom.

13. Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbedi naknadu zarade za vreme odsustvovanja sa rada u visini njegove prosečne zarade u predhodna tri meseca (u koju se uključuje osnovna zarada, zarada prema rezultatima rada i uvećana zarada kao i ostala uvećanja iz člana 12. stav 3. ovoga Ugovora), u sledećim slučajevima:
- za vreme odsustvovanja na dan praznika koji je neradan dan,
 - godišnjeg odmora,
 - plaćenog odsustva (vojna vežba).
14. Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbedi naknadu zarade za vreme odsustvovanja sa rada zbog privremene nesposobnosti za rad do 30 dana u visini od:
- 65% prosečne zarade u predhodna tri meseca pre meseca u kojem je nastupila
 - nesposobnost za rad zbog bolesti ili povrede van rada:
100% prosečne zarade u predhodna tri meseca pre meseca u kojem je nastupila
 - nesposobnost za rad zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu:
- U oba slučaja nadoknada ne može biti manja od minimalne zarade.
15. Zaposleni ima pravo na nadoknadu zarade u visini od 70% prosečne zarade u protekla tri meseca u slučaju prekida rada bez krivice zaposlenog, ali ne manje od minimalne zarade i ne duže od 45 dana u kalendarskoj godini.
16. Zarada se isplaćuje u jednom delu a najkasnije do kraja tekućeg meseca za predhodni mesec.
17. Zaposleni ima pravo na nadoknadu sledećih troškova:
- za dolazak i odlazak sa posla-u visini cene prevozne karte u javnom prevozu za mesec dana, odnosno do visine neoporezivog iznosa;
 - dnevnica za službeni put u zemlji (put van mesta rada i stanovanja) u visini neoporezivog iznosa;
 - naknade troškova smeštaja, prevoza i dr. troškove na službenom putu u zemlji
 - prema priloženim računima;
 - dnevnica za službeno putovanje u inostranstvo u skladu sa posebnim propisima koji regulišu ovu oblast.
- Zaposleni je dužan da u roku od 8 dana, po povratku sa službenog puta, podnese obračun troškova službenog puta.
- 17a. Zaposleni ima pravo na nadoknadu toplog obroka u visini od neto 2.000,00 dinara.
- 17b. Zaposleni ima pravo na regres za godišnji odmor u bruto iznosu minimum 2.000,00 din. koji se određuje odlukom preduzeća. Isplata regresa je jednom godišnje u celosti ili u skladu sa odlukom preduzeća.
18. Zaposleni ima pravo na isplatu:
- otpremnine pri odlasku u penziju u visini neoporezivog iznosa;
 - nakande troškova pogrebnih usluga u slučaju smrti člana uže porodice (bračni drug i deca) ili naknada troškova članovima porodice u slučaju smrti zaposlenog u visini pogrebnih troškova prema priloženom računu;
 - nakande štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja u visini procenjene štete od strane stručnog procenitelja.
19. Zaposleni se obavezuje da na teritoriji Republike Srbije ne obavlja sledeće poslove **iz oblasti delatnosti MALEX-CITY COPY SERVICE d.o.o. preduzeća** u svoje ime i za svoj račun, kao i za račun drugog pravnog ili fizičkog lica bez saglasnosti poslodavca. Ako zaposleni prekrši zabranu konkurencije poslodavac ima pravo na naknadu štete.
- 19b. Zaposleni potvrđuje da radni odnos predstavlja odnos poverenja između Poslodavca i Zaposlenog u odnosu na određene informacije koje su poverljive ili svojom prirodom predstavljaju poslovnu tajnu, i koje za Poslodavca predstavljaju kompetitivnu prednost u poslu kojim se bavi ("**Poverljive informacije**").
- Poverljive informacije obuhvataju naročito: sve informacije za koje Poslodavac ima pravnu obavezu da ih tretira kao poverljive, know-how, dela i dokumenti koji se nalaze u režimu zaštite intelektualne svojine, sve informacije koje Poslodavac tretira kao svoje vlasništvo ili odredi kao

poverljive ili koje su samo za internu upotrebu, bilo da su ili ne u svojini ili razvijene ili ne od strane Poslodavca.

Tokom i po prestanku radnog odnosa Zaposleni će čuvati Poverljive informacije u tajnosti. Zaposleni neće preneti, objaviti ili otkriti Poverljive informacije direktno ili indirektno, osim drugim zaposlenima kod Poslodavca ili ovlašćenim trećim licima u meri u kojoj je to neophodno u redovnom toku vršenja poslova za Poslodavca, ili ako je Poslodavac dao takvo uputstvo. U slučaju nedomuce da li neka informacija može biti otkrivena Zaposleni je u obavezi da se konsultuje sa pretpostavljenim. Zaposleni se obavezuje da neće koristiti Poverljive Informacije osim u slučaju vršenja poslova za Poslodavca.

Poverljive informacije ne obuhvataju informacije koje su javno poznate ili koje postanu opšte poznate (na drugi način osim usled greške ili povrede obaveza od strane Zaposlenog) bilo tokom ili po prestanku radnog odnosa, niti informacije opšte usvojene u trgovini, kao ni opšte znanje naučeno tokom sličnih zaposlenja na drugim mestima.

U slučaju da Zaposleni prekrši obaveze predviđene ovim članom Zaposleni se obavezuje da isplati Poslodavcu ugovornu kaznu u iznosu od 10.000,00 EUR (slovima: desethiljadaeura) po kursu na dan isplate.

- 19c. Zaposleni je saglasan da sva autorska prava i sva ostala prava intelektualne svojine u svim materijalima u svim obrascima, memorandumima, pravnim mišljenjima, dijagramima i svim drugim dokumentima koje će Zaposleni sačiniti lično tokom angažmana kod Poslodavca ili su to učinila ili će učiniti druga lica angažovana kod Poslodavca, a kojima će Zaposleni i imati pristup, uključujući, bez ograničenja, sve informacije, tekst i sve grafičke prikaze, znakove i slike na ovim dokumentima, u potpunosti pripadaju Poslodavcu ("**Intelektualna svojina**").

Zaposleni neće snimati, kopirati, distribuirati, menjati, prilagođavati ili na bilo koji drugi način stavljati na raspolaganje ili saopštavati javnosti nijedno delo intelektualne svojine ili sistematski izvlačiti materijal iz njega.

Zaposleni se obavezuje da ne upotrebljava u komercijalne svrhe bilo koje delo intelektualne svojine ili neki njegov deo, bez prethodne pisane dozvole Poslodavca, osim kada je to izričito dozvoljeno važećim zakonima.

Zaposleni se obavezuje da:

- ne snima na računar ili zadržava štampanu verziju bilo kog dela intelektualne svojine po prestanku angažmana kod Poslodavca;
- ni na koji način ne koristiti nijedno delo intelektualne svojine u komercijalne svrhe, a naročito u svrhu nelojalne konkurencije ili sticanja nepoštene prednosti nad Poslodavcem; i
- ne učiniti dostupnim nijedno delo Intelektualne svojine trećim licima.

U slučaju da Zaposleni prekrši obaveze predviđene ovim članom Zaposleni se obavezuje da isplati Poslodavcu ugovornu kaznu u iznosu od 10.000,00 EUR (slovima: desethiljadaeura) po kursu na dan isplate

20. Zaposleni je odgovoran za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namerno ili nepažnjom napravio poslodavcu. Postojanje štete, njenu visinu i odgovornost ispituje komisija (saslušavajući i zaposlenog) a poslodavac na njen predlog donosi odluku u vezi gornjeg.

21. Zaposlenom prestaje radni odnos otkazom ovog ugovora od strane poslodavca ako svojom krivicom učini sledeće povrede radnih obaveza:

- neblagovremeno, nesavesno ili nemarno izvršava radne obaveze;
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove na kojima radi;
- zloupotreba položaja i prekoračenje datog ovlašćenja;
- odavanje poslovne, službene ili druge tajne utvrđene opštim aktom poslodavca;
- neprijavlivanje povrede radne obaveze;
- neodgovorno dolaženje na posao;
-

Zaposlenom prestaje radni odnos i u skladu sa ostalim uslovima predviđenim članom 179. Zakona o radu.

22. Poslodavac se obavezuje da zaposlenom koji predstavlja višak u slučaju otkaza ugovora o radu, isplati otpremninu u visini neoporezivog iznosa predviđenog zakonom.
23. Zaposleni i poslodavac prihvataju da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koje nisu utvrđene ovim zakonom, primenjuju odgovarajuće odredbe zakona.
24. Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj ugovor pod uslovima i na način predviđen zakonom.
25. Zaposleni izjavljuje da nema nikakvih zdravstvenih ograničenja koji mogu uticati na obavljanje ugovorenog posla.
26. Ovaj ugovor je sačinjen u četiri primerka, po dva za svaku stranu.

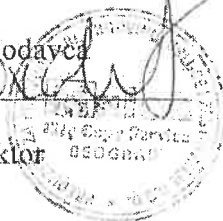
Beograd, 30.10.2012.god

Zaposleni


Marko Rogić
br.l.k.32255

Za poslodavca


Direktor



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у Београда

20.05.2019

114.666,64

(износ динара бројем)

МЕНИЦУ

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ

БЕЖИЦУ

ПО НАРЕДБИ УПРАВЕ ЗА ЗАЈДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

ИЗНОС ОД

сто четири стотине и четири хиљаде и шест стотина динара 64/100

(износ динара - словима)

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА

И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН НАМА ИЗВЕШТАЈ БЕЗ ОРЕШКА

ТРАСАТУ

ТРАСАНТ

Државно предузеће Аго

Система г.о.о. Београд

Упутне број 25-27

Београд

ПЛАЋАЊЕ

СЕРИЈА

АС 6134610

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ



Резултати претраге регистра меница

Назив дужника: AIGO BUSINESS SYSTEM DOO

Матични број: 20362472

Порески број: 105362637

Серијски број менице **AC6134610**

Износ менице

Датум доспећа

Врста менице

Основ издавања

Валута основа

Назив банке

Авалисти

Бланко

Учешће на тендеру

RSD

Credit Agricole banka Srbija A.D. - Novi Sad

Прикажи

Датум издавања

Валута менице

Издавалац менице

Редни број

Износ из основа

Датум регистрације

Статус

Дужник

1

144.666,64

20.05.2019

меница у Регистру

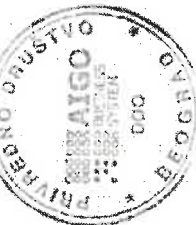
[Повратак на претрагу](#)



Bulevar Ribičevića 4-8, 21000 Novi Sad, Srbija
TEL: +381 (0) 21 4876-976; FAX: +381 (0) 21 4876-976
e-mail: c.a.g@creditagrs.rs

Filijala br. /Branch No.: 000425

Pečat / Stamp (ukoliko se koristi/ if it is used):



Važi od (datum)/ valid from (date):

10-01-2019

KARTON DEPONOVANIH POTPISA LIST OF AUTHORISED SIGNATORIES

Datum/Date:

10-01-2019

Br. Računa/Account No.: 330- 0000033000516 - 39

Pun naziv firme/Full company name: PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, BEOGRAD

Ulica i br./Street and No.: KNEGINJE ZORKE 25/27

Mesto/Town: Beograd (Vračar)

Matični broj/Reg. No.: 20362472

Telefon/Phone: 381112090800

Poštanski broj/Postal code: 11000

Rb./No.	Ime/First name Prezime/Surname	Potpis/Signature	JMBG ili broj pasoša / ID code or Passport No.	Mesto/Town	Vrsta potpisa/Type of authorisation
01.	MIRA SEVER		0202963865068	Pančevo	<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
02.	ALEKSANDAR LEKO		SVETOZARA MILETIĆA 25	Beograd (Palilula)	<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
03.	ANDRIJANA PLEJIĆ		JASE PRODAVOVIĆA 21	Beograd (Palilula)	<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
04.	SANJA ISLAMOVIĆ		2101976865039	Banatsko Novo Selo	<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
05.			ŠANTIĆEVA 13	Banatski Brestovac	<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
06.			ŽIKICE JOVANOVIĆA 41	Banatski Brestovac	<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
07.					<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
08.					<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
09.					<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint
10.					<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/Independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/Joint

Klijent/The Client

Ime i prezime/Full name: ALEKSANDAR LEKO

Potpis/Signature:

Potpis ovlašćenog lica / Authorised signatory

Banka/Bank

Ime i prezime - R Broj: ALEKSANDAR LAZIĆ R3075

Potpis/Signature:

Potpis ovlašćenog lica / Authorised signatory

Banka/Bank

Ime i prezime - R Broj: IVANKA NIKOLIĆ TEODOSIJEVIĆ R2548

Potpis/Signature:

Pečat i potpis ovlašćenog lica / Authorised stamp and signature



Назив и адреса седишта клијента	PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD, Kneginje Zorke 25-27
------------------------------------	--

ОВЕРЕНИ ПОТПИСИ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Редни број	Презиме и име	ЈМБГ или друга идентификациона ознака	Својеручни потпис
1.	СЕВЕР МИРА	0202963865068	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Потврђује се да су именовани својеручно потписали ову исправу. Истоветност именованих утврђена је на основу:

Редни број	Презиме и име	Број личне карте и њен издавалац, број пасоша и др.
1.	СЕВЕР МИРА	005508020 ПУ у Панчеву
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Оверено код надлежног органа

.....
(назив надлежног органа)

.....
(место и датум овере)

Јавни бележник

Ана Петровић

Београд, Врачар

Његошева 73

Страна 1 (један)

Потврђује се да је МИРА (РАДИША) СЕВЕР, рођена у месту ПАНЧЕВО, РЕПУБЛИКА СРБИЈА, дана 02.02.1963. (другог фебруара хиљадудеветстошездесеттреће године), са пребивалиштем у месту ПАНЧЕВО, СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА 025 (двадесетпет), ЈМБГ: 0202963865068, у присуству јавног бележника својеручно потписала ову исправу. -----

Идентитет подносиоца исправе утврђен је увидом у личну карту бр. 005508020 издату од стране ПУ У ПАНЧЕВУ дана 19.06.2014. (деветнаестог јуна две хиљаде четрнаесте године) која важи до 19.06.2024. (деветнаестог јуна две хиљаде двадесет четврте године). -----

Исправа странке, написана је штампачем, и састоји се од 1 (један) стране, оверена је у 2 (два) примерка за потребе странке, а 1 (један) оверен примерак, остаје код поступајућег јавног бележника. -----

Јавни бележник овером ове исправе потврђује потпис странке, и не одговара за садржину исправе, сходно члану 11 став 2 Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа -----

Накнада за оверу 2 (два) примерка наплаћена је у укупном износу од 720,00 (седамстодвадесет динара) са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 21. тарифног броја 8 Јавнобележничке тарифе. -----

УОП-XI:1367-2018

У Београду, 18.07.2018. године, у 14:40 часова

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК

Ана Петровић

Београд, Врачар

Његошева 73



DUŽNIK: PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD

Sedište: Beograd, Knekinje Zorke 25-27

Matični broj: 20362472

Poreski identifikacioni broj PIB: 105362637

Tekući račun: 330-33000516-39

Kod Banke: Credit Agricole

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE – PISMO

KORISNIK: Uprava za zajedničke poslove republičkih organa

Sedište: Nemanjina 22-26, Beograd

Predajemo Vam 1 (jednu) popunjenu sopstvenu menicu, serije AC 6134610 i ovlašćujemo Upravu za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd, kao Poverioca, da predatu menicu, popunjenu na nominalni iznos od 144.666,64 dinara bez PDV-a, bez saglasnosti Dužnika, može podneti na naplatu u slučaju da ponuđač po isteku roka za podnošenje ponude izmeni, dopuni, opozove svoju ponudu ili ne zaključi okvirni sporazum a njegova ponuda je ocenjena kao najpovoljnija, ili ne podnese sredstvo finansijskog obezbeđenja propisano konkursnom dokumentacijom, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude u postupku centralizovane javne nabavke usluge – održavanje računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet centralizovane javne nabavke u 2018. godini ili je nabavljena u 2018. godini, CJN 8/2019, za partiju 10 – Održavanje štampča tip Canon.

Ovlašćujemo Upravu za zajedničke poslove republičkih organa Nemanjina 22-26, Beograd, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika.

Ovlašćujemo banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zavede na raspored čekanja u slučaju da na računu uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na opoziv ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu.

Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Rok važnosti menice i meničnog ovlašćenja je do 01.11.2019. godine.

Menica je potpisana od strane odgovornog lica za zastupanje, Mire Sever, čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke. Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 3 (tri) istovetna primerka, od kojih su 2 (dva) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum i mesto izdavanja
ovlašćenja

20.05.2019. godina, Beograd



Dužnik – izdavalac
menice

Tabela 3.1

Tabela 3.2.

Tabela 7.1.[illegible]

Tabela 10.1

Tabela 10.2

5.000,00	1.100,00
5.000,00	1.100,00
3.000,00	2.100,00
3.000,00	11.500,00
3.000,00	5.900,00
4.000,00	800,00
4.000,00	1.000,00
4.000,00	1.000,00
4.000,00	900,00
4.000,00	1.800,00
4.000,00	3.500,00
4.000,00	18.800,00
4.000,00	22.100,00
4.000,00	7.500,00
4.000,00	900,00
4.000,00	1.200,00
4.000,00	1.700,00
4.000,00	9.800,00
4.000,00	1.500,00
4.000,00	1.500,00
4.000,00	3.900,00
4.000,00	25.100,00
4.000,00	31.200,00
4.000,00	6.900,00
4.000,00	600,00
99.000,00	1.500,00
	1.500,00
	900,00
	1.800,00
	2.200,00
	14.800,00
	15.600,00
	3.600,00
	800,00
	1.800,00
	1.800,00
	1.200,00
	1.200,00
	1.500,00
	7.800,00
	12.500,00
	3.100,00
	800,00
	1.500,00
	1.500,00
	1.900,00
	1.900,00
	5.100,00

28.060,00	1.900,00	280,00	24.800,00
30.500,00	1.900,00	280,00	29.900,00
30.500,00	1.900,00	280,00	9.200,00
28.060,00	1.900,00	280,00	900,00
34.160,00	1.900,00	280,00	9.500,00
30.500,00	1.900,00	280,00	2.200,00
30.500,00	1.900,00	280,00	1.900,00
28.060,00	1.900,00	280,00	1.900,00
45.140,00	1.900,00	280,00	9.500,00
40.260,00	1.900,00	280,00	5.000,00
25.620,00	1.900,00	280,00	5.100,00
62.500,00	1.900,00	280,00	24.800,00
40.260,00	1.900,00	280,00	29.900,00
15.000,00	1.900,00	280,00	9.200,00
21.600,00	1.900,00	280,00	900,00
28.000,00	1.900,00	280,00	800,00
28.000,00	1.900,00	280,00	800,00
39.800,00	1.900,00	280,00	900,00
5.000,00	1.900,00	280,00	8.000,00
39.040,00	1.900,00	280,00	2.800,00
39.040,00	1.900,00	280,00	600,00
3.000,00	1.900,00	280,00	600,00
4.100,00	134.200,00	280,00	3.800,00
7.300,00		280,00	4.500,00
7.000,00		280,00	4.500,00
9.000,00		280,00	18.800,00
11.000,00		280,00	18.800,00
7.920,00		280,00	18.800,00
21.600,00		280,00	25.100,00
21.600,00		280,00	28.800,00
21.600,00		280,00	18.500,00
100,00		280,00	14.500,00
100,00		280,00	7.200,00
34.800,00		280,00	7.800,00
20.740,00		280,00	7.800,00
20.740,00		280,00	14.100,00
20.740,00		280,00	14.800,00
20.740,00		280,00	800,00
28.060,00		280,00	800,00
28.060,00		280,00	5.000,00
21.960,00		280,00	5.000,00
100.040,00		280,00	800,00
100,00		280,00	2.500,00
54.900,00		280,00	16.500,00
10.000,00		280,00	12.800,00
10.000,00		280,00	12.800,00
10.000,00		200,00	4.000,00
10.000,00		200,00	4.200,00
10.000,00		200,00	3.000,00
200,00		200,00	3.000,00

1.710.730,00

[illegible]

1.000,00
1.500,00
1.080.850,00

НАПТИВА 10
ТАБЛА

[illegible]

[illegible]

250,00		
250,00		
250,00		
250,00		
250,00		
250,00		
250,00		
100,00		
100,00		
100,00		
100,00		
100,00		
100,00		
2.000,00		
16.000,00		
150,00		
10.000,00		
300,00		
650,00		
300,00		
450,00		
300,00		
300,00		
500,00		
500,00		
500,00		
5.000,00	ukupno	323.200,00
189.000,00		