



Ponuda za centralizovanu javnu nabavku usluge – održavanje računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet centralizovane javne nabavke u 2018. godini ili je nabavljena u 2018. godini

C JN 8/2019

Partija 3 – Održavanje računarske opreme tip FS

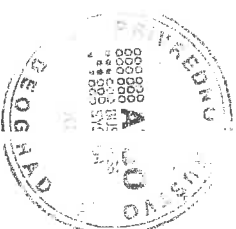
PONUĐA - NE OTVARAJ



ПРИЈЕМАЊА ОФРМЕНА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
БЕОГРАД

Датум пријема: 23.11.2019

600/104-02-201/2019-03



UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA

NEMANJIJA 22-26

11000 BEOGRAD

I SPRAT, KANCELARIJA 14

3.3.

7021

3

**Član grupe**

KOMPIJUTER TEHNIKA DOO NOVI SAD  
BRANISLAVA NUŠIĆA 10  
21000 NOVI SAD  
TEL: 021/6739 400  
MAIL: [office@kt.rs](mailto:office@kt.rs)  
KONTAKT OSOBA: MIŠO PAVLOVIĆ

**Član grupe:**

SAGA DOO BEOGRAD  
BULEVAR ZORANA ĐINĐIĆA 64a, BEOGRAD  
TEL: 011/2250490  
FAX: 011/3108567  
MAIL: [office@saga.rs](mailto:office@saga.rs)  
KONTAKT OSOBA: NELA DRAGOVĆ

**AIGO** d.o.o.  
BUSINESS SYSTEM  
Kategorija \_\_\_\_\_  
Broj 435-112/19  
Datum 15 / 05 / 20 19 god.  
BEOGRAD

UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA  
NEMANJINA 22-26  
11000 BEOGRAD

Ponuda za centralizovanu javnu nabavku usluge – održavanje računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet centralizovane javne nabavke u 2018. godini ili je nabavljena u 2018. godini

C JN 8/2019

Partija 3 – Održavanje računarske opreme tip FS



UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA  
NEMANJINA 22-26  
11000 BEOGRAD

## OVLAŠĆENJE

Privredno društvo Aigo Business System d.o.o. Beograd, Knežinje Zorke 25-27, Beograd, matični broj 20362472, koga zastupa direktor Aleksandar Leko ovlašćuje Andrijanu Plejić iz Banatskog Novog Sela, ul. Šantićeva 13, JMBG 2101976865039, lk.br. 005256798, da u ime i za račun privrednog društva, kao ovlašćeno i odgovorno lice, može da potpisuje kompletnu dokumentaciju, kao i da zastupa preduzeće i potpiše okvirni sporazum/pojedinačne ugovore ukoliko zajednička ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku centralizovane javne nabavke usluge – održavanje računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet centralizovane javne nabavke u 2018. godini ili je nabavljena u 2018. godini C JN 8/2019, za partiju 3.

Beograd, 15.05.2019. godina



AIGO BS DOO BEOGRAD

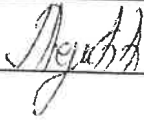




Назив и адреса  
седишта клијента  
банке

PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD, Knežinje Zorke br.25-27, Beograd-Vračar

## ОВЕРЕНИ ПОТПИСИ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Редни број	Презиме и име	Лични број	Својеручни потпис
1.	Andrijana Plejić	2101976865039	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

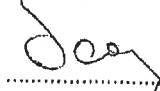
Потврђује се да су именовани својеручно потписали ову исправу. Истоветност именованих утврђена је на основу:

Редни број	Презиме и име	Број личне карте, ко ју је издао, број пасоша и др.
1.	Andrijana Plejić	005256798, PU U PANČEVU
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Оверено код надлежног органа

Број 26401  
6. Ротационих 61900

(назив надлежног органа)



05. 10. 2015

(место и датум овере)

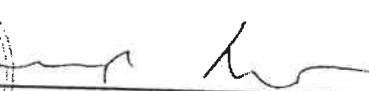


## OVLAŠĆENJE


Kojim PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO Beograd, ul. Kneginje Zorke br. 25-27, Beograd – Vračar, matični broj 20362472, ovim ovlašćuje zaposlenu **ANDRIJANU PLEJIĆ** iz Banatskog Novog sela, ul. Šantićeva br. 12, JMBG 2101976865039, br.l.k. 005256798, da u ime i za račun društva, kao ovlašćeno lice, na osnovu ovog punomoćja može u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Republike Srbije i u skladu sa traženom dokumentacijom od strane Naručioca potpisivati ponude, izjave, izjave pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, ugovore, anekse ugovora, zahteve, zahteve za zaštitu prava, finansijska obezbeđenja tj. menice i menična ovlašćenja kao i da potpisuje sve druge dokumente koji proizilaze iz Zakona o javnim nabavkama u ime odgovornog lica/zakonskog zastupnika i privrednog društva.

U Beogradu, 10.01.2019. godine

Za AIGO BUSINESS SYSTEM DOO Beograd



Aleksandar Leko, direktor



Јавни бележник  
Ана Петровић  
Београд, Врачар  
Његошева 73

Страна 1 (један)



Потврђује се да је **АЛЕКСАНДАР ЛЕКО**, рођен дана 04.05.1966. (четвртог маја хиљадудеветстозездесетшесте године), са пребивалиштем у месту БЕОГРАД, ПАЛИЛУЛА, улица ЈАШЕ ПРОДАНОВИЋА 021 (двадесетједан), у својству законског заступника, директор за "PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, БЕОГРАД", са седиштем у Београду, Врачар, Кнегиње Зорке 25-27, мб: 20362472, пиб: 105362637.

А чије сам овлашћење за заступање утврдила а увидом у електронски извод АПР-а од 10.01.2019.(десети јануар две хиљаде деветнаесте) године са службеном белешком поступајућег јавног бележника Ане Петровић, са седиштем у месту Београд, Његошева број 73 (седамдесеттри), у присуству јавнобележничког приправника својеручно потписао ову исправу.

Идентитет подносиоца исправе утврђен је увидом у личну карту бр. 006090850 издату од стране ПС ПАЛИЛУЛА дана 20.11.2014. (двадесетог новембра две хиљаде четрнаесте године) која важи до 20.11.2024. (двадесетог новембра две хиљаде двадесет четврте године).

Исправа странке, написана је штампачем, и састоји се од 1 (један) стране, оверена је у 2 (два) примерка за потребе странке, а 1 (један) оверен примерак, остаје код поступајућег јавног бележника.

Јавнобележнички приправник овером ове исправе потврђује потпис странке, и не одговара за садржину исправе, сходно члану 11 став 2 Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа.

Накнада за оверу 2 (два) примерка наплаћена је у укупном износу од 2,520.00 (две хиљаде петстот двадесет динара) са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 21. тарифног броја 8 Јавнобележничке тарифе.

УОП-I:435-2019  
У Београду, 10.01.2019. године, у 13:35 часова

Република Србија  
ЗА ЈАВНОГ БЕЛЕЖНИКА Ану Петровић Београд, Врачар  
Његошева бр.73 Јавнобележнички приправник Александра  
Селаковић Стојановић по решењу Јавнобележничке коморе  
Републике Србије Број: IV-6-3652/2017 Датум: 09.05.2017.

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК  
Ана Петровић  
Београд, Врачар  
Његошева 73



# SAGA

new frontier group

Privatno društvo sa ograničenom odgovornošću  
za promet robe i usluga u zemlji i inostranstvu  
"SAGA"

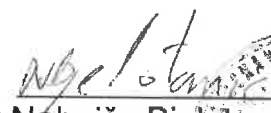
Broj 3525  
18.05. 2016 god.

Na osnovu izmena i dopuna Ugovora o osnivanju Privatnog društva sa ograničenom odgovornošću za promet roba i usluga u zemlji i inostranstvu Preduzeća SAGA d.o.o. Beograd Bulevar Zorana Đinđića 64a, Direktor privrednog društva Nebojša Bjelotomić donosi

## OVLAŠĆENJE

Kojim se ovlašćuje Srđan Tomović (JMBG 2110974710312 ) iz Beograda zaposleni na neodređeno vreme u Preduzeću SAGA d.o.o. Beograd, da može u ime preduzeća SAGA d.o.o. Beograd preduzimati sve neophodne radnje predviđene važećim Zakonom o javnim nabavkama Republike Srbije, kao što su: potpisivanje svih izjava, ugovora o zajedničkom nastupu-sporazuma, ponuda, zahteva za zaštitu prava ponuđača u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Republike Srbije, svih ugovora o kupoprodaji ICT opreme i vršenja usluga, ovlašćenja za podizanje tenderske dokumentacije, predavanja ponuda, prisustvovanje otvaranju ponuda, ovlašćenja za prisustvovanje i učestvovanje u postupku pregovaranja i u svim drugim postupcima nabavki.

Davalac ovlašćenja  
SAGA d.o.o. Beograd

  
Direktor Nebojša Bjelotomić



OV I бр. 20248 / 2016

Потврђује се да је

БЈЕЛОТОМИЋ НЕБОЈША, БЕОГРАД

у својству ЗАСТУПНИК, број личне карте 005236945 ВРАЧАР  
својеручно потписао ову исправу - признао за свој потпис у овој  
исправи. .

Истоветност именованог утврђена је на основу:  
Личне карте-пасоша..

Такса за оверу наплаћена је у износу од 560 динара.

ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

Дана 18/05/2016 године

Овлашћени службеник

ПЕЋОВИЋ ВЕСНА



## СПОРАЗУМ

### о подношењу заједничке понуде

#### УЧЕСНИЦИ СПОРАЗУМА – ГРУПА ПОНУЂАЧА:

1. Привредно друштво AIGO BUSINESS SYSTEM doo Beograd, ул. Кнегиње Зорке бр. 25-27, које заступа директор Александар Леко, по овлашћењу број УОП-I:435-2019 од 10.01.2019. овлашћено лице Андријана Плејић, матични број 20362472, ПИБ 105362637, у даљем тексту: AIGO– носилац посла
2. Приватно друштво са ограниченом одговорношћу за промет роба и услуга у земљи и иностранству SAGA DOO BEOGRAD, (Нови Београд), Бул.Зорана Ђинђића 64а., које заступа директор Небојша Бјелотомич, матични број 17493647, ПИБ 100394832, у даљем тексту: SAGA - члан групе
3. Компјутер техника д.о.о. Нови Сад, ул. Бранислава Нушића бр. 10, 21000 Нови Сад, кога заступа Зоран Јовановић, директор, матични број 08718504, ПИБ 101634975, у даљем тексту КОМПЈУТЕР ТЕХНИКА – члан групе

Заједно: Учесници Споразума

#### I ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

##### Члан 1.

Предмет Споразума је уређење међусобних односа у оквиру подношења заједничке понуде као групе понуђача у централизованом јавној набавци број ЦЈН 8/2019 - Набавка услуге – одржавање рачунарске и комуникационе опреме и штампача само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, ЦЈН 8/2019, за партију 3 – одржавање рачунарске опреме тип FS, код наручиоца: Управа за заједничке послове републичких органа, ул.Немањина 22-26, 11000 Београд, и извршењу уговорних обавеза у случају усвајања те понуде од стране Наручиоца.

##### Члан 2.

Учесници Споразума – група понуђача у смислу одредбе из члана 1. Споразума, формирају конзорцијум, стављајући узајамно један другом на располагање потребне сопствене ресурсе, у циљу сачињавања квалитетне понуде, подобне за њено усвајање и уредно извршење правног посла који из тако усвојене понуде проистиче.

#### II ПОЈЕДИНАЧНЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА СПОРАЗУМА – ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

##### Члан 3.

Учесници Споразума – група понуђача сагласно утврђују да је носилац посла AIGO, који је овлашћен за подношење понуде и заступање групе понуђача у односу на наручиоца.

#### Члан 4.

Расподела посла и обавеза у смислу члана 2. овог споразума, применом начела добрих пословних обичаја у привреди, врши се на следећи начин:

AIGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда понуде у свему према захтеву Наручиоца, потписивање свих докумената у вези са предметном набавком, давање додатних објашњења наручиоцу, присуство приликом отварања понуда, увид у документацију, ев. подношење захтева за заштиту права;</li> <li>- потписивање комплетне конкурсне документације, свих образаца из конкурсне документације као и изјава под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу;</li> <li>- заступање групе понуђача пред наручиоцем</li> <li>- сервисирање рачунарске предметне опреме уколико члан групе није у могућности исто да изврши, набавка резервних делова и испорука истих до осталих чланова групе</li> <li>- пријем поруџбеница/позива од стране наручиоца за сву предметну опрему</li> <li>- издавање рачуна/отпремнице;</li> <li>- потписивање Оквирног споразума/појединачних уговора у име групе понуђача;</li> <li>- обезбеђивање средстава финансијског обезбеђења;</li> <li>- пријем уплата на рачун број 330-33000516-39, <i>Credit Agricole</i></li> </ul>
SAGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у изради понуде у свему према захтеву Наручиоца;</li> <li>- потписивање свих изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу, као и изјаве о довољном техничком капацитету (Образац 2.2.1)</li> <li>- сервисирање серверске предметне опреме</li> </ul>
KOMPIJUTER TEHNIKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у изради понуде у свему према захтеву Наручиоца;</li> <li>- потписивање свих изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу</li> <li>- сервисирање рачунарске предметне опреме</li> </ul>

Учесници Споразума – група понуђача у случају доделе уговора о извршењу јавне набавке из члана 1. овог Споразума од стране Наручиоца, сагласни су да ће AIGO проследити сваки захтев или плаћање Наручиоца члану групе који се односи на његов опис посла из претходног става овог члана.

#### Члан 5.

Учесници Споразума – група понуђача, сагласни су да носилац посла AIGO, сваку поруџбеницу/позив коју прими од стране Наручиоца, у року од 1 дана проследи члановима групе SAGA и KOMPJUTER TEHNIKA, ради праћења реализације посла.

#### Члан 6.

Учесници Споразума – група понуђача, сагласно именују овлашћена лица, одговорна за сачињавање заједничке понуде, и то:

AIGO	Андријана Плејић
SAGA	Небојша Бјелотомич
KOMPJUTER TEHNIKA	Зоран Јовановић

### III ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 7.

Учесници Споразума – група понуђача утврђују да сви подаци техничког и пословног значаја везани за реализацију овог посла имају карактер пословне тајне за све време трајања оквирног споразума/уговора закљученог са Наручиоцем и још најмање 1 (једну) годину након његове реализације. Такви подаци могу бити доступни трећим лицима искључиво у оквиру реализације предметног правног посла, уз претходну сагласност свих страна и даљу заштиту тајности података у односу на та лица, док у противном страна која није дала сагласност, задржава право накнаде штете.

### IV ОБИМ ОДГОВОРНОСТИ

#### Члан 8.

Учесници споразума – група понуђача одговарају према наручиоцу неограничено солидарно, а међусобно у складу са утврђеном расподелом посла у сачињавању и реализацији заједничке понуде из члана 1. Споразума.

У односима између Уговорних страна, свака од Уговорних страна биће појединачно одговорна:

- за профитабилност свог Обима посла у односу на предложене цене;
- за благовремено и савесно испуњавање својих обавеза.

Сви услови Оквирног споразума о јавној набавци, укључујући без ограничења и одредбе које се односе на гаранције, одговорност и обештећење као и казнене клаузуле, примењиваће се истовремено на Уговорне стране, у складу са њиховим обимом посла, и у зависности од узрока штете и одговорности. Свака од Уговорних страна ће надокнадити све губитке узроковане кашњењем или извршењем/неизвршењем свог Обима посла, и на захтев ће обештетити другу Уговорну страну у погледу свих уговорних казни које наведена Уговорна страна може бити обавезна да плати према Оквирном споразуму о јавној набавци Наручиоцу.



Сваки Понуђач сносиће своје стандардне административне трошкове и трошкове припреме Понуде, док ће детаљна расподела свих трошкова који се односе на учешће у јавној набавци и спровођење овог Споразума, уколико дође до закључења Оквирног споразума о јавној набавци, бити сразмерна преузетим обавезама, детаљној подели рада и профита између Уговорних страна.

Понуђачи су одговорни, с обзиром на њихов заједнички наступ на тржишту, за законитост рада и пословања Групе понуђача, али сваки Понуђач појединачно је одговоран за законитост свог појединачног деловања у сваком случају, укључујући и његово независно деловање у погледу испуњавања обавеза према трећим лицима у оквиру Групе понуђача.

У случају да Наручилац или било које треће лице поднесе одштетни захтев у вези са недостатком током спровођења Оквирног споразума о јавној набавци или током гарантног рока, Уговорна страна која прими одштетни захтев дужна је да одмах обавести другу Уговорну страну о томе. Уговорне стране ће заједно размотрити и предузети кораке да би отклониле недостатке или да би оспориле одштетни захтев. Надокнаду штете и трошкове у вези са предметним поступцима сносиће Уговорна страна која је скривила и која је одговорна за недостатак о којем је реч, односно за штету.

У случају да Наручилац или било које треће лице поднесе одштетни захтев против Уговорних страна, а у вези са реализацијом Оквирног споразума, надокнада штете биће реализована на следећи начин:

- уколико једини основ одштетног захтева представља поступак или пропуст једне од Уговорних страна, та Уговорна страна дужна је да сама надокнади штету,
- уколико основ одштетног захтева представља поступак или пропуст свих Уговорних страна, оне ће надокнадити штету сразмерно сопственом доприносу у погледу настанка штете,
- уколико штета не може да се припише ниједној Уговорној страни, а постоји обавеза да се изврши надокнада, надокнаду ће извршити обе Уговорне стране сразмерно уговореном начину преузимања пословног ризика који носи учешће у Пројекту.

Свака Уговорна страна дужна је да у потпуности надокнади штету и обештети друге две Уговорне стране за износе које та друга Уговорна страна плати због штете изазване поступком или пропустом дате Уговорне стране у вези са реализацијом њеног дела посла према овом Споразуму и према Оквирном споразуму о јавној набавци.

Све казне за кашњење у испоруци и услугама предвиђеним у Оквирном споразуму о јавној набавци примењиваће се на одговарајући начин, у узајамном односу између Уговорних страна, на Уговорну страну која је одговорна за кашњење.

Остале Уговорне стране су дужне да обезбеде носиоцу посла – AIGO сва права и овлашћења која могу бити неопходна да би се испуниле обавезе према Наручиоцу, и да би се у потпуности испунили захтеви Наручиоца.

## V НАКНАДА ШТЕТЕ:

### Члан 9.

Сви учесници Споразума задржавају право накнаде штете као и право накнаде измакле користи услед штетних последица чињења или пропуштања једне стране у односу на другу.

Уговорне стране се обавезују да не учествују, мимо овог Споразума, директно или индиректно, и да не доприносе реализацији других понуда за обављање послова у вези са јавном набавком према члану 1. овог Споразума, у супротном уговорна страна која не поштује ову одредбу, дужна је другој надокнадити.

## VI ZAVRŠNE ODREBE

### Члан 10.

У случају евентуалног спора који није могао бити решен мирним путем, надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 11.

Споразум је сачињен у четири идентична, уредно потписана и оверена примерка, од којих свака страна задржава по један, а један следи наручиоцу из члана 1. овог уговора.

Споразум ступа на снагу са датумом потписивања уговора, од када почиње тећи његова примена.

Београд, 21.05.2019.

\* \* \* \* \*

За AIGO

Андрејана Плејић



За SAGA

Небојша Бјелотомич



Hd.  
gr

За KOMPJUTER TEHNIKA

Зоран Јовановић



### ИЗЈАВА

којом понуђач: Aigo BS doo BEOGRAD  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из BEOGRADA у отвореном поступку централизоване јавне набавке број 8/2019, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: 15.05.2019.



Потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА

### КОМПЈУТЕР ТЕХНИКА ДОО

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из NOVI SAD у отвореном поступку централизоване јавне набавке број 8/2019, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: 20.05.2019



Потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА

којом члан групе: SAGA D.O.O. Београд  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из Београд у отвореном поступку централизоване јавне набавке број 8/2019, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: 20.05.2019.



Потпис овлашћеног лица

## ПАРТИЈА 3 – ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП FS

## 2.1.2. НЕОПХОДНИ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга
	1	2
1.	REPUBLIK FOND ZA penzijsko i invalidsko osiguranje	18.428.572,58
2.	JODOR NOVI SAD A.D.O.	15.000.000,00
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		33.428.572,58

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.



Потпис овлашћеног лица

## ПАРТИЈА 3 – ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП FS

Образац бр. 1

Назив

референтног

наручиоца-купца:

РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

Седиште:

БЕОГРАД

Улица и број:

Др Александра Костића РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

Телефон:

011/206-1366

ДИРЕКЦИЈА

Матични број:

17715780

03/4 Бр. 404.1-3873/19

ПИБ:

105356542

16.05.2019

20 год.

Београд, др Александра Костића 9

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним

набавкама, достављамо вам

## ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

„КОМПЈУТЕР ТЕХНИКА Д.О.О.“

Нови Сад

у 2016, 2017. и 2018. години, извршио услугу

одржавања и поправка рачунарске опреме са припадајућим лиценцим системским и

корисничким софтвером, у укупној вредности

од 18.428.572,58 (словима: ОСАНАЕСТ МИЛИОНА ЧЕТИРИСТО ДВАДЕСЕТ И ОСАМ ХИЛЈАДА ПЕТО) СЕДАНДЕСЕТ ДВА ДИНАРА

динара, без ПДВ-а.

ПЕДЕСЕТ ОСАМ ПАРА

Потврда се издаје на захтев

Нови Сад

„КОМПЈУТЕР ТЕХНИКА ДОО“

ради учешћа у јавној набавци услуге одржавања

рачунарске и комуникационе опреме и штампача само за опрему која није била

предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години

(број 8/2019), и у друге сврхе се не може користити.

Место

БЕОГРАД

Датум:

16.05.2019.

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

M. Schulic

25

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе

## ПАРТИЈА 3 – ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП FS

Образац бр. 1

Назив

референтног

наручиоца-купца:

DDOR LIOVI SAD A.D.O

Седиште:

BUL. MIHAILA PUPILIA BR 8 LIOVI SAD

Улица и број:

BUL. MIHAILA PUPILIA BR. 8

Телефон:

021 4886 000

Матични број:

08194815

ПИБ:

101633677

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

## ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је KOMPIJUTER TEHNIKA DOO  
LIOVI SAD у 2016, 2017. и 2018. години, извршио услугу одржавања и поправка рачунарске опреме са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером, у укупној вредности од 15.000.000,00 (словима: ПЕТНАЕСТ МИЛИОНА ДИЛАРА) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев KOMPIJUTER TEHNIKE DOO  
LIOVI SAD ради учешћа у јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години (број 8/2019), и у друге сврхе се не може користити.

Место

LIOVI SAD

Датум:

14.05.2019

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе



## 2.2.1. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

- ПАРТИЈЕ 1 – 15, 26, 28, 29 и 30

## СЕРВИСНИ ЦЕНТАР НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Седиште сервиса је у Београд у улици  
Милентија Поповића број 9.

(Уписати седиште сервиса)



Потпис овлашћеног лица

## ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Регистарски број возила	Основ коришћења
1.	BG 596 – IS	PRIVATNA SVOJINA
2.	BG 908 – FH	PRIVATNA SVOJINA

(уписати тражене податке)



Потпис овлашћеног лица

## ПАРТИЈА 3 - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП FS

Ред. бр.	Име и презиме запослених стручних лица (за сервисирање, одржавање опреме)	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.	IVAN RIZIC	IV stepen serviser
2.	JOVAN DUPOR	IV stepen serviser

(уписати тражене податке)

**Напомена:** Понуђач не може приказивати иста запослена лица уколико подноси понуду за више партија.



Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

AIGO BS doo BEOGRAD

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку централизоване јавне набавке број 8/2019, чији је предмет набавка услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2018. години или је набављена у 2018. години), и приликом реализације Уговора чувати и штитити све податке који су нам стављени на располагање као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: 15.05.2019.



Потпис овлашћеног лица

## о чувању поверљивих података

## KOMPUTER TEHNIKA DOO

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку централизоване јавне набавке **број 8/2019**, чији је предмет набавка услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2018. години или је набављена у 2018. години), и приликом реализације Уговора чувати и штитити све податке који су нам стављени на располагање као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: 20.05.2019



Потпис овлашћеног лица

# ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

SAGA d.o.o. Beograd, Bulevar Zorana Djindjica 64A

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку централизоване јавне набавке **број 8/2019**, чији је предмет набавка услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2018. години или је набављена у 2018. години), и приликом реализације Уговора чувати и штитити све податке који су нам стављени на располагање као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: 20.05.2019



М.П.

Потпис овлашћеног лица

[Handwritten signature]

## VII

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет цјн у 2018. години или је набављена у 2018. години), подносим понуду како следи:

Понуда број:

435 - 118/19

Датум:

15.05.2019

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

☒ Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Одржавање рачунарске опреме тип DELL	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 2 -	Одржавање рачунарске опреме тип HP	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 3 -	Одржавање рачунарске опреме тип FS	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 4 -	Одржавање рачунарске опреме тип IBM	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 5 -	Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 6	Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 7 -	Одржавање штампача тип HP	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 8 -	Одржавање штампача тип LEXMARK	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 9 -	Одржавање штампача тип MINOLTA	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 10 -	Одржавање штампача тип CANON	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5

Управа за заједничке послове републичких органа,  
Београд, Немањина 22-26- ЦЈН 8/2019

фебруар 2019.





Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 11 -	Одржавање штампача типа SAMSUNG	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 12 -	Одржавање штампача типа KYOCERA	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 13 -	Одржавање штампача тип РАЗНО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 14	Одржавање комуникационе опреме	Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему 50300000-8
Партија 15 -	Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 16 -	Одржавање IBM рачунарске опреме <b>Пореске управе</b>	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 17 -	Одржавање HP (Hewlett Packard) рачунарске опреме <b>Пореске управе</b>	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 18 -	Одржавање FUJITSU рачунарске опреме <b>Пореска управа</b>	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 19 -	Одржавање штампача <b>Пореске Управе</b>	Одржавање и поправка репрографских уређаја 50313000-2
Партија 20 -	Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix <b>Пореске управе</b>	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 21 -	Одржавање OracleExdata рачунарске опреме <b>Пореске Управе</b>	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 22 -	Одржавање EMS storage рачунарске опреме <b>Пореске управе</b>	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 23 -	Одржавање УПС-ева, АКУ батерија и дизел електричних апарата <b>Пореске управе</b>	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 24 -	Одржавање ИП телефоније контакт центра <b>Пореске управе</b>	Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему 50300000-8
Партија 25 -	Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме <b>Уставни суд</b>	Одржавање и поправка рачунарске опреме

Управа за заједничке пословерепубличких органа,  
Београд, Немањина 22-26- ЦЈН 8/2019

фeбpуap - 2019



Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
		50312000-5
Партија 26	Одржавање STORAGE уређаја	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 27 -	Одржавање комуникационе опреме оптике и ИП телефоније <b>Управе за трезор</b>	Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему 50300000-8
Партија 28 -	Одржавање УПС уређаја Socomec Delphy Elite <b>УЗПРО</b>	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 29 -	Одржавање централне климе у систем сали <b>УЗПРО</b>	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5
Партија 30 -	Одржавање локалних рачунарских мрежа <b>УЗПРО</b>	Одржавање и поправка рачунарске опреме 50312000-5

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом



Потпис овлашћеног лица



## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☒ В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

1. SAGA DOO BEOGRAD

2. КОМПЈУТЕР ТЕХНИКА DOO NOVI SAD

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(заокружити начин на који се подноси понуда)



Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
*[Handwritten signature]*

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	Ago BS doo BEOGRAD	
Адреса седишта	Улица и број	Kneževе Zorke 25-27
	Место	BEOGRAD
	Општина	Vračar
Матични број понуђача	20362472	
Порески идентификациони број	105362637	
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	<input checked="" type="radio"/> А) Правно лице	
	<input type="radio"/> Б) Предузетник	
	<input type="radio"/> В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	<input type="radio"/> А) Велико	
	<input checked="" type="radio"/> Б) Средње	
	<input type="radio"/> В) Мало	
	<input type="radio"/> Г) Микро	
Одговорно лице	ALEKSANDAR LEKO, po ovlašćenju ANĐELJANA PLEŠIĆ	
Лице за контакт	SRĐAN JEREMIĆ	
Телефон	011/ 2090 800	
Телефакс	011/ 2090 808	
e-mail:	SRDJAN.JEREMIC@AGO.rs	
Број текућег рачуна	330-33000516-39	
Назив пословне банке код које се води рачун	Credit Agricole	



Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	KOMPUTER TENNIKA DOO	
Адреса седишта	Улица и број	BRANISLAVA NUSICA 10
	Место	NOVI SAD
	Општина	NOVI SAD
Матични број понуђача	08418504	
Порески идентификациони број	101634975	
Статус члана групе (заокружити)	<input checked="" type="radio"/> А) Правно лице	
	<input type="radio"/> Б) Предузетник	
	<input type="radio"/> В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	<input type="radio"/> А) Велико	
	<input type="radio"/> Б) Средње	
	<input checked="" type="radio"/> В) Мало	
	<input type="radio"/> Г) Микро	
Одговорно лице	JORDAN JOVANOVIĆ	
Лице за контакт	MISO PAULOVIC	
Телефон	021/6739400	
Телефакс	021/6739400	
e-mail:	office@kt.rs	
Број текућег рачуна	340-35057-04	
Назив пословне банке код које се води рачун	ERSTE banka	

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе



Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	SAGA DOO BEOGRAD	
Адреса седишта	Улица и број	Bulevar Zorana Dindića 64A
	Место	Београд
	Општина	Нови Београд
Матични број понуђача		17493647
Порески идентификациони број		100394832
Статус члана групе (заокружити)	<input checked="" type="radio"/> А) Правно лице	
	<input type="radio"/> Б) Предузетник	
	<input type="radio"/> В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	<input checked="" type="radio"/> А) Велико	
	<input type="radio"/> Б) Средње	
	<input type="radio"/> В) Мало	
	<input type="radio"/> Г) Микро	
Одговорно лице		NEBOJSA BJELOTOMIC
Лице за контакт		NEZA DRAGOVIC
Телефон		011/2250-490
Телефакс		011/3108-500
e-mail:		OFFICE@SAGA.RS
Број текућег рачуна		265-1100310002637-92
Назив пословне банке код које се води рачун		RAIFFEISEN BANKA AD

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе



Потпис овлашћеног лица

Управа за заједничке пословерепубличких органа,  
Београд, Немањина 22-26- ЦЈН 8/2019

фебруар - 2019

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

120 дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)



Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 3 - ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ ТИП FS**

**Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације, као и јединичне цене и укупне цене без пореза на додату вредност**

**Табела 3.1** Рачунарска опрема тип FS са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером која је предмет услуге одржавања

Редни број	Модел уређаја и софтвера	Цена сервиса без ПДВ-а, по позиву по уређају
1.	Laptop Fujitsu LifeBook U727	3.000,00
2.	Laptop Fujitsu Lifebook A530	3.000,00
3.	Laptop Fujitsu Lifebook A531	3.000,00
4.	Laptop Fujitsu LifeBook A532	3.000,00
5.	Laptop Fujitsu LifeBook E557	3.000,00
6.	Računar Fujitsu Esprimo D756 E85+	3.000,00
7.	Računar Fujitsu Esprimo D757/E90+	3.000,00
8.	Računar Fujitsu Esprimo E3500	3.000,00
9.	Računar Fujitsu Esprimo E3510	3.000,00
10.	Računar Fujitsu Esprimo E3520	3.000,00
11.	Računar Fujitsu Esprimo E520	3.000,00
12.	Računar Fujitsu Esprimo P3510	3.000,00
13.	Računar Fujitsu Esprimo P3520	3.000,00
14.	Računar Fujitsu Esprimo P400 E85+	3.000,00
15.	Server Fujitsu Primergy BX 2560 M1	5.192,00
16.	Server Fujitsu Primergy BX 900 S1	5.192,00
17.	Server Fujitsu Primergy BX 920 S2	5.192,00
18.	Server Fujitsu Primergy RX 2510 M2	5.192,00
19.	Server Fujitsu Primergy RX 2530 M1	5.192,00
20.	Server Fujitsu Primergy RX 2530 M2	5.192,00
21.	Server Fujitsu Primergy RX 2540 M2	5.192,00
22.	Server Fujitsu Primergy RX300 S4	5.192,00
23.	Server Fujitsu Primergy TX200 S4	5.192,00
24.	Server Fujitsu primergy TX 140 S2	5.192,00
25.	Server Fujitsu Primergy TX 300 S8	5.192,00
26.	Server FujitsuPrimergy BX2560 M2	5.192,00
27.	Fujitsu Storage Eternus DX200 S3	5.192,00
28.	Software OS-klijenti: Windows 7 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro	3.000,00
29.	Software OS-serveri: Windows 2003 Server Standard/Enterprise, Windows	5.192,00





Редни број	Модел уређаја и софтвера	Цена сервиса без ПДВ-а, по позиву по уређају
	2003 R2 Server Standard/Enterprise, Windows 2008 Server Standard, Windows 2008 R2 Server Standard/Enterprise, Windows Server 2012 Standard, Windows Server 2012 R2 Standard/Datacenter, Windows Server 2016 Standard/Datacenter	
30.	Software OS: Linux Red Hat enterprise 5, Linux Red Hat 8 Linux Red Hat 9, Linux Red Hat enterprise 3, Linux Ubuntu	5.192,00
31.	Software MS Office paketi: MS Office 2007/2010/2016 Professional, MS SQL server: 2003/2005/2008 /2010/2012/2014 /2016	3.500,00
	<b>Укупна цена Табела 3.1.</b>	<b>131.572,00</b>

Табела 3.2 Резервни делови FS

Редни број	Назив резервног дела	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Memorije: DDR2 1 GB	Kingston	1.500,00
2.	Memorije: DDR2 2 GB	Kingston	2.800,00
3.	Memorije: DDR2 4 GB	Kingston	3.500,00
4.	Memorije: DDR3 1 GB	Kingston	1.300,00
5.	Memorije: DDR3 2 GB	Kingston	2.200,00
6.	Memorije: DDR3 4GB	Kingston	2.700,00
7.	Memorije: DDR3 8 GB	Kingston	4.700,00
8.	Memorije: DDR4 4 GB	Kingston	2.700,00
9.	Memorije: DDR4 8 GB	Kingston	4.700,00
10.	Memorije: 1 GB DDR2 ECC	FTS	21.600,00
11.	Memorije: 2 GB DDR2 ECC	FTS	21.600,00
12.	Memorije: 4 GB DDR2 ECC	FTS	40.800,00
13.	Memorije: 8 GB DDR2 ECC	FTS	40.800,00
14.	Memorije: 2 GB DDR3 ECC	FTS	7.930,00
15.	Memorije: 4 GB DDR3 ECC	FTS	12.200,00
16.	Memorije: 8 GB DDR3 ECC	FTS	19.520,00
17.	Memorije: 16 GB DDR3 ECC	FTS	45.140,00
18.	Memorije: 4 GB DDR4 ECC	FTS	20.130,00
19.	Memorije: 8 GB DDR4 ECC	FTS	20.130,00
20.	Memorije: 16 GB DDR4 ECC	FTS	39.040,00



Редни број	Назив резервног дела	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а
21.	Memorije: SODIMM DDR2 1 GB	Kingston	2.000,00
22.	Memorije: SODIMM DDR2 2 GB	Kingston	2.700,00
23.	Memorije: SODIMM DDR2 4 GB	Kingston	4.500,00
24.	Memorije: SODIMM DDR3 2 GB	Kingston	1.500,00
25.	Memorije: SODIMM DDR3 4 GB	Kingston	2.850,00
26.	Memorije: SODIMM DDR3 8 GB	Kingston	4.750,00
27.	Memorije: SODIMM DDR4 4 GB	Kingston	2.700,00
28.	Memorije: SODIMM DDR4 4 GB	Kingston	2.700,00
29.	Optički uređaj: DVD-RW , DVD+/-RW SATA	FTS	6.100,00
30.	Optički uređaj: Slim SATA DVD-RW/ DVD-ROM	FTS	4.880,00
31.	Grafička karta: PCI-E ; AMD RADEON R5 230 1 GB DDR 3	MSI	4.300,00
32.	Grafička karta: PCI-E ; nVidia GeForce GT 710 2 GB DDR 3	MSI	4.950,00
33.	Grafička karta: PCI-E ; AMD Radeon RX 560 2 GB DDR 5	MSI	14.500,00
34.	Grafička karta: PCI-E ; nVidia GeForce GTX 1050 2 GB DDR 5	MSI	15.600,00
35.	Grafička karta: PCI-E : GeForce GT 710 2GB DDR3 Low profile	MSI	4.950,00
36.	Mrežna karta: Ethernet PCI 10/100/1000	D-Link	1.500,00
37.	Mrežna karta: Ethernet PCMCi 10/100/1000	D-Link	2.800,00
38.	Mrežna karta: PCI-express low profile	FTS	13.420,00
39.	Mrežna karta: PCI-express	FTS	13.420,00
40.	Monitor: TFT Monitor min 21 ''	Asus	9.000,00
41.	Monitor: TFT Monitor min 23 ''	Asus	12.500,00
42.	Hard diskovi: SATA 250GB	WD	1.000,00
43.	Hard diskovi: SATA 320GB	WD	1.000,00
44.	Hard diskovi : SATA 500GB	WD	4.100,00
45.	Hard diskovi: SATA 1TB	WD	4.700,00
46.	Hard diskovi: SAS 73 GB 15K 3,5''	FTS	34.160,00
47.	Hard diskovi: SAS 146GB 15K 2,5''	FTS	34.160,00
48.	Hard diskovi: SAS 146GB 10K 2,5''	FTS	28.060,00
49.	Hard diskovi: SAS 146GB 15K 3,5''	FTS	30.500,00
50.	Hard diskovi: SAS 146GB 10K 3,5''	FTS	30.500,00
51.	Hard diskovi: SAS 300GB 10K 2,5''	FTS	28.060,00
52.	Hard diskovi: SAS 300GB 15K 2,5''	FTS	34.160,00
53.	Hard diskovi: SAS 300GB 10K 3,5''	FTS	30.500,00



Редни број	Назив резервног дела	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а
54.	Hard diskovi: SAS 300GB 15K 3,5"	FTS	30.500,00
55.	Hard diskovi: SAS 600GB 10K 2,5"	FTS	28.060,00
56.	Hard diskovi: SAS 600GB 10K 3,5"	FTS	45.140,00
57.	Hard diskovi: SAS 1 TB 7.2K 2,5"	FTS	40.260,00
58.	Hard diskovi: SAS 1 TB 7.2K 3,5"	FTS	25.620,00
59.	Hard diskovi: SAS 4 TB 7.2K 2,5"	FTS	62.500,00
60.	Hard diskovi: SAS 4 TB 7.2K 3,5"	FTS	40.260,00
61.	Hard diskovi: SCSI 73 GB ( U320 10K rpm )	FTS	15.000,00
62.	Hard diskovi: SCSI 73 GB ( U320 15K rpm )	FTS	21.600,00
63.	Hard diskovi: SCSI 146 GB ( U320 10K rpm )	FTS	28.000,00
64.	Hard diskovi: SCSI 146 GB ( U320 15K rpm )	FTS	28.000,00
65.	Hard diskovi: SCSI 300 GB ( U320 10K rpm )	FTS	39.800,00
66.	Hard diskovi: SATA 320 GB 2.5"	FTS	5.000,00
67.	Hard diskovi: SATA 500 GB 2.5"	FTS	39.040,00
68.	Hard diskovi: SATA 1 TB 2.5"	FTS	39.040,00
69.	Hard diskovi: SSD 120 GB SATA III	Kingston	3.000,00
70.	Hard diskovi: SSD 240 GB SATA III	Kingston	4.100,00
71.	Hard diskovi: SSD 500 GB SATA III	WD	7.300,00
72.	Napajanja: 280 W ATX Power Supply	FTS	7.000,00
73.	Napajanja: 460 W ATX Power Supply	FTS	9.000,00
74.	Napajanja: 500 W ATX Power Supply	FTS	11.000,00
75.	Napajanja: 280W za Fujitsu Esprimo D756 E85+/D757/E90+	FTS	7.920,00
76.	Napajanja: 275W za Fujitsu Esprimo E3500/E3510	FTS	21.600,00
77.	Napajanja: 250W za Fujitsu Esprimo E3520	FTS	21.600,00
78.	Napajanja: 330W za Fujitsu Esprimo P400 E85+	FTS	21.600,00
79.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy BX2560 M1	FTS	100,00
80.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy BX2560 M2	FTS	100,00
81.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy RX300 S4	FTS	34.800,00
82.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy RX2510 M2	FTS	20.740,00
83.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy RX2530 M1	FTS	20.740,00
84.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy RX2530 M2	FTS	20.740,00



Редни број	Назив резервног дела	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а
85.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy RX2540 M2	FTS	20.740,00
86.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy TX140 S2	FTS	28.060,00
87.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy TX300 S8	FTS	28.060,00
88.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy TX200 S4	FTS	21.960,00
89.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy BX900 S1	FTS	100.040,00
90.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Primergy BX920 S2	FTS	100,00
91.	Napajanja: Hot Plug Power Supply za Eternus DX 200 S3	FTS	54.900,00
92.	Baterija: Batery Modul za Lifebook U727 (Min 45 WH)	FTS	10.000,00
93.	Baterija: Batery Modul za Lifebook A530 (Min 48 WH)	FTS	10.000,00
94.	Baterija: Batery Modul za Lifebook A531 (Min 45 WH)	FTS	10.000,00
95.	Baterija: Batery Modul za Lifebook A532 (Min 45 WH)	FTS	10.000,00
96.	Baterija: Batery Modul za Lifebook E557 (Min 63 WH)	FTS	10.000,00
97.	Kabl za napajanje S-ata HDD	LKF	200,00
Укупна цена Табела 3.2:			1.710.730,00

Укупна цена без ПДВ-а Табела 3.1. +Табела 3.2 :	1.842.302,00
Укупна цена са ПДВ-ом Табела 3.1. +Табела 3.2 :	2.210.762,40

Гаранција на уграђене делове је 12 месеци.

(уписати)

Гаранција на уграђене делове не може бити краћа од 12 месеци и не може бити дужа од 36 месеци.



Потпис овлашћеног лица



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_  
Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
ЗА ПАРТИЈЕ 1 - 15, 26, 28, 29, 30**

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) 2019. године

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Дејан Јонић директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. AGO BS doo BEOGRAD са  
седиштем у Београду, улица Кнегиње Зорке 25-27  
ПИБ 105362637, матични број 20362472  
кога заступа Aleksandar Leko,  
директор (у даљем тексту: Добављач)

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др.пропис и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2019. години (Службени гласник РС“ број 49/2018), на основу Решења Владе о давању сагласности на Предлог годишњег плана централизованих јавних набавки за 2019. годину 05 број 404-10035/2018 од 25.10.2018. године („Службени гласник РС“ број 81/2018), Претходног обавештења од 14.12.2018. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне



набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **8/2019**, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 30 партију и то:  
**Партија 1** - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; **Партија 2** - Одржавање рачунарске опреме тип HP; **Партија 3** - Одржавање рачунарске опреме тип FS; **Партија 4** - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; **Партија 5** - Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; **Партија 6** - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО; **Партија 7** - Одржавање штампача тип HP; **Партија 8** - Одржавање штампача тип LEXMARK; **Партија 9** - Одржавање штампача тип MINOLTA; **Партија 10** - Одржавање штампача тип CANON; **Партија 11** - Одржавање штампача типа SAMSUNG; **Партија 12** - Одржавање штампача типа KYOCERA; **Партија 13** - Одржавање штампача тип РАЗНО; **Партија 14** - Одржавање комуникационе опреме, **Партија 15** - Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО; **Партија 16** - Одржавање IBM рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 17** - Одржавање HP (Hewlett Packard) рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 18** - Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореска управа; **Партија 19** - Одржавање штампача Пореске управе; **Партија 20** - Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске управе; **Партија 21** - Одржавање OracleExdata рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 22** - Одржавање EMS storage рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 23** - Одржавање УПС-ева, АКУ батерија и дизел електричних апарата Пореске управе; **Партија 24** - Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске управе; **Партија 25** - Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме Уставни суд, **Партија 26** - Одржавање STORAGE уређаја; **Партија 27** - Одржавање комуникационе опреме оптике и ИП телефоније Управе за трезор; **Партија 28** - Одржавање УПС уређаја Socomes Delphy Elite УЗЗПРО; **Партија 29** - Одржавање централне климе у систем сали УЗЗПРО; **Партија 30** - Одржавање локалних рачунарских мрежа УЗЗПРО;

- да је Управа за заједничке послове Позив и Конкурсну документацију објавила на Порталу јавних набавки, на интернет страници Управе за заједничке послове и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Добављач доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да је Управа за заједничке послове на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума закључује Оквирни споразум о набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу *(биће преузето из понуде)*.

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца из члана 2. овог оквирног споразума, са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће наручиоци након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да појединачни уговор о пружању услуга закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.





**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 1.**

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци **услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача**, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, између Наручиоца, односно појединачних наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

**НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ****Члан 2.**

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
1.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	<a href="mailto:vedrana.perovic@aa.gov.rs">vedrana.perovic@aa.gov.rs</a>	Београд, Немањина 11
2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА	<a href="mailto:mirjana.cvetkovic@ljudskaprava.gov.rs">mirjana.cvetkovic@ljudskaprava.gov.rs</a>	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
3.	Управа за заједничке послове републичких органа	<a href="mailto:cjn@uzzpro.gov.rs">cjn@uzzpro.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26
4.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	<a href="mailto:olivera.jovicic@mfin.gov.rs">olivera.jovicic@mfin.gov.rs</a> <a href="mailto:marija.rasovic@mfin.gov.rs">marija.rasovic@mfin.gov.rs</a>	Београд, Кнеза Милоша 20
5.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	<a href="mailto:maja.gajic@javnidug.gov.rs">maja.gajic@javnidug.gov.rs</a> <a href="mailto:dragan.babic@javnidug.gov.rs">dragan.babic@javnidug.gov.rs</a> <a href="mailto:ljliljana.stanojevic@javnidug.gov.rs">ljliljana.stanojevic@javnidug.gov.rs</a>	Београд, Поп Лукина 7-9
6.	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	<a href="mailto:branka.erdelj@privreda.gov.rs">branka.erdelj@privreda.gov.rs</a>	Београд, Кнеза Милоша 20
7.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	<a href="mailto:tamara.zarkovic@minpolj.gov.rs">tamara.zarkovic@minpolj.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26 Омладинских бригада 1
8.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	<a href="mailto:info@ekologija.gov.rs">info@ekologija.gov.rs</a>	Београд, Немањина 11
9.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	<a href="mailto:stojan.steta@minpolj.gov.rs">stojan.steta@minpolj.gov.rs</a>	Београд, Булевар краља Александра 84
10.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	<a href="mailto:snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs">snezana.sokcanic@mgsi.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26
11.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	<a href="mailto:vesna.saric@mre.gov.rs">vesna.saric@mre.gov.rs</a> <a href="mailto:sandra.simic@mre.gov.rs">sandra.simic@mre.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26



Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ	Email	Адреса
12.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	<a href="mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs">javnenabavke@mtt.gov.rs</a> <a href="mailto:jasmina.blagojevic@mtt.gov.rs">jasmina.blagojevic@mtt.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26
13.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	<a href="mailto:biljana.vukicevic@vere.gov.rs">biljana.vukicevic@vere.gov.rs</a> <a href="mailto:kataca.popovic@vere.gov.rs">kataca.popovic@vere.gov.rs</a>	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
14.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<a href="mailto:tanja.ogrizovic@mduls.gov.rs">tanja.ogrizovic@mduls.gov.rs</a> <a href="mailto:milena.djordjevic@mduls.gov.rs">milena.djordjevic@mduls.gov.rs</a>	Београд, Бирчанинова 6
15.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	<a href="mailto:dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs">dragana.dimitrijevic@mpn.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26
16.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	<a href="mailto:milica.mihailovic@minrzs.gov.rs">milica.mihailovic@minrzs.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26
17.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	<a href="mailto:bora.jankovic@mos.gov.rs">bora.jankovic@mos.gov.rs</a> <a href="mailto:aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs">aleksandra.lazarevic@mos.gov.rs</a>	Београд, Булевар Михајла Пупина 2
18.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	<a href="mailto:vukica.kilibarda@kultura.gov.rs">vukica.kilibarda@kultura.gov.rs</a>	Београд, Влајковићева 3
19.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	<a href="mailto:mdukic@seio.gov.rs">mdukic@seio.gov.rs</a>	Београд, Немањина 34
20.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ		
21.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	<a href="mailto:ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs">ljiljana.milutinovic@rdi.gov.rs</a> <a href="mailto:milica.jovic@rdi.gov.rs">milica.jovic@rdi.gov.rs</a>	Београд, Краља Мила 16
22.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	<a href="mailto:vtankosic@zis.gov.rs">vtankosic@zis.gov.rs</a>	Београд, Кнегиње Љубице 5
23.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	<a href="mailto:biljanam@rjt.gov.rs">biljanam@rjt.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26
24.	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	<a href="mailto:ratka.savic@dri.rs">ratka.savic@dri.rs</a>	Београд, Макензијева 41
25.	АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	<a href="mailto:milan.prebiracevic@acas.rs">milan.prebiracevic@acas.rs</a>	Београд, Царице Милице 1
26.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	<a href="mailto:marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs">marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs</a>	Београд, Београдска 70
27.	РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	<a href="mailto:republicka.komisija@kjin.gov.rs">republicka.komisija@kjin.gov.rs</a>	Београд, Немањина 22-26
28.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	<a href="mailto:zeljko.vulovic@sec.gov.rs">zeljko.vulovic@sec.gov.rs</a>	Београд, Омладинских бригада 1

Оквирни споразум могу користити само Наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.



**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****Члан 4.**

Вредност Оквирног споразума износи (*понуђава Наручилац*), без урачунатог ПДВ-а, FCO наручилац.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 1**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања Dell рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-Наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 1.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 1.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 2**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања HP рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-нaрyчилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 2.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 2.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 3**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања FS рачунарске опреме и припадајућег



лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 3.1 из образца спецификације која ће бити саставни део уговора.

### Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 3.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

### Цена сервиса и одржавања за Партију 4

Цена servisa i održavanja izražava se u paušalnom износу на месечном нивоу

Цена паушалног одржавања рачунарске опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Дата Центра, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања зашта подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме понуђач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у року дефинисаном у делу сервисни пакети.

Корективно одржавања обухвата да за све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а сами тим понуђач је дужан да приликом пријаве кvara Наручиоца, квар отклони у року дефинисан у делу сервисни пакети.

У цену урачунати и све трошкове који понуђач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме укључујући и цену резервних делова који се мењају/уграђују.

Цена на месечном nivou за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу ако је процењена вредност квара већа од уговорене месечне цене.

### Цена сервиса и одржавања за Партију 5

Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву

Цена сервисирања и одржавања LENOVO рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 5.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

### Цена резервних делова

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 5.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.





**Цена сервиса и одржавања за Партију 6***Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања рачунарске опреме типа RAZNO и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова опреме (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности опреме после склапања, утршак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се опрема која је предмет јавне набавке довела у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 6.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 6.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 7***Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „НР“ подразумева комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утршак потребног потрошног материјала, реинсталација, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 7.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 7.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 8***Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „LEXMARK“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утршак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 8.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 8.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 9***Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „MINOLTA“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу

исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 9.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 9.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 10**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „CANON“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 10.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 10.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 11**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „SAMSUNG“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 11.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 11.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 12**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „KYOCERA“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 12.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 12.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 12.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 13**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „РАЗНО“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утршак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 13.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 13.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 14**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања комуникационе опреме изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утршак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 14.1 из обрасца спецификације, која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 14.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 15**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања УПС уређаја тип РАЗНО изражава се као цена по позиву и подразумева комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних батерија и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утршак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца према ТАБЕЛИ 15.1 из обрасца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*





Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 15.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

#### **Цена сервиса и одржавања за Партију 26**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања STORAGE рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражавасе као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 26.1 из обрасца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 26.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

#### **Цена сервиса и одржавања за Партију 28**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања УПС уређаја тип Socomec Delphy Elite

Узпро изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних батерија и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређај који у предмет јавне набавке довео у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца и ТАБЕЛИ 28.1. из обрасца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 28.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

#### **Цена сервиса и одржавања за Партију 29**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања централне климе у систем сали

УЗПРО изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних делова и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца и ТАБЕЛИ 29.1. из обрасца спецификације која ће бити саставни део уговора. Услуга одржавања и сервисирања обухвата:

1. Контролу и читавање свих параметара ПЛЦ-а, поступање по функцијама обавештења, упозорења и отклањање евентуалних аларма. Ово подразумева и проверу исправности ЛАН мреже. За сваки расхладни круг проверити притисак



кондензације и испаравања, температуру усиса и потиса, температуру течности, очитати притисак расхладног флуида на усисној и потисној страни, проверити напон уређаја, стање уземљења, радне сате, број стартовања...;

2. На сваких 1000 часова рада чилера проверити ниво уља у компресору, исправност грејача уља, испитати киселост и влажност уља. Проверити вибрације и буку свих обртних делова на елементима система;

3. На сваких 5000 часова проверити инсулацију намотаја компресора;

4. Контролу сушача фреона, (подразумева проверу температуре расхладног флуида испред и иза сушача). Уколико је разлика температуре већа од 3°C заменити сушач;

5. Контролу свих цевовода и заптивеност свих спојева са водене и фреонске стране;

6. Контролу попуњености расхладним флуидом;

7. Контролу рада свих делова аутоматике, ручне, регулационе и сигурносно техничке (пригушних вентила, пресостата, хидростата, електромагнетних вентила, сензора;

8. Контролу свих запорних вентила, холендера и остале арматуре;

9. Контролу исправности свих електричних елемената (контактора, склопки, прекидача, релеја, проводника, каблова и сл.) и притегнутост ел. спојева на опреми за климатизацију;

10. Контролу рада свих пумпи. Подразумева контролу исправности смера окретања као и проверу електричне апсорпције (радна струја);

11. Провера кондензне мреже;

12. Провера рада овлаживача. Замена боца је у оквиру овог Уговора;

13. Провера термичке изолације свих цевовода;

14. Контролу исправности свих вентилатора;

15. Замену филтера на клима орманима;

16. Замену неисправних и дотрајалих делова и склопова.

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 29.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

### Цена сервиса и одржавања за Партију 30

*Цена услуге изражава се по јединици мере*

У цену услуге урачунати одржавање локалних рачунарских мрежа Уззпро, које обухвата следеће услуге: поправка оштећене инсталације пасивног дела рачунарских мрежа (замена оштећених бакарних и оптичких каблова; замена оштећених узидних/назидних кутија са припадајућим модулима; доградња постојеће пасивне мрежне инфраструктуре (доградња додатних мрежних прикључака и међувеза у оквиру постојећих рачунарских мрежа), замена неисправне и функционално застареле активне мрежне опреме опремом из пратеће табеле (инсталацију и конфигурацију активне мрежне опреме раде запослени Управе за заједничке послове републичких органа) ТАБЕЛА 30.1. из обрасца спецификације као и услуге израде пројекта за локалне рачунарске мреже до 100 прикључних места, а према захтеву Наручиоца.

*Цена опреме и материјала*

Цену опреме и материјала понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 30.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

### НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈЕ 1 – 3, 5 – 15, 26, 28-30

#### Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, Добављач је у дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан



и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Додављача) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у члану 1. овог оквирног споразума.

Додављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру Наручиоцу. Уколико Додављач не достави фактуру у захтеваном року, Наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈУ 4

### Члан 6.

Плаћање ће се вршити месечно у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, Додављач је у дужан да достави месечни налог о извршеним интервенцијама, фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог Додављача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Додављача)

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Додављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршетка месеца достави фактуру Наручиоцу. Уколико Додављач не достави фактуру у захтеваном року, Наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 7.

Додављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Додављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављач, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује оквирни споразум са Додављачем за сваку партију посебно.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев.



**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ  
МИЛИОН И ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА**

**Члан 8.**

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.** Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

**МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ  
ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА  
ВРЕДНОСТ УГОВОРА НЕ ПРЕЛАЗИ МИЛИОН ДИНАРА**

**Члан 9.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Попуњена сопствена меница за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.**

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављач.

**Члан 10.**

Управа за заједничке послове и Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.





**ЗАЛОЖНО ПРАВО****Члан 11.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА  
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА****Члан 12.**

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума. У току трајања оквирног споразума наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Имајући у виду да су у оквирном споразуму количине и обим услуга оквирне, Наручилац задржава право, уколико се укаже потреба за набавком услуга другачијих техничких карактеристика од описаних у члану 1. оквирног споразума, да у оквиру свих закључених уговора, прибави услуге другачијих техничких карактеристика од специфицираних у висини која не прелази 5% од вредности свих закључених уговора, током примене оквирног споразума.

Укупна вредност неспецифицираних услуга, из свих закључених уговора из оквирног споразума не може бити већа од 5% од вредности које је Наручилац одредио као процењену вредност за појединачну партију.

Наручиоци су дужни да приликом набавке неспецифицираних услуга из појединачно закључених уговора, поштују основна начела Закона о јавним набавкама и да у свему поступају у складу са одредбама члана 39. Закона, тако да уговорена цена услуге не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од пет дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуге.

**РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА****Члан 13.**

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ****Члан 14.**

Место извршења услуге су локације републичких органа.





**НАЧИН ПОЗИВАЊА****Члан 15.**

Овлашћено лице наручиоца позива Додављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Додављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Додављачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Додављача.

**ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ****Члан 16.**

Додављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од **сат** времена од позива овлашћеног лица Наручиоца за Партију 4, односно у року од **два сата** од позива овлашћеног лица Наручиоца за Партије 1-3 и 5-15, 26, 28, 29 и 30.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Додављач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Додављач понуди, односно од паушалног износа за Партију 4.

За Партију 30 наплата пенала врши се у висини од 1% за сваки сат закашњења а највише 10% од цене која представља укупан збир цена из табеле 30.1. и табеле 30.2.

Додављач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

**ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ****Члан 17.**

Додављач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.

**ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ****Члан 18.**

Додављач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију у трајању од *(биће преузето из понуде)*.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Додављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

## Члан 19.

Добављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, Добављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Додављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Додављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Додављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку партију појединачно из образаца спецификације понуде, Додатак је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е-маила или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на Е-маил Додатака.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију понуђач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму понуђача обавести наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е-маил Додављача.

## ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ПОНУЂАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ

## Члан 20.

Добављач је дужан да достави одговарајући документ (уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме или потврду произвођача опреме о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме или дилерски уговор) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

**НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА****Члан 21.**

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА****Члан 22.**

Наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

**ВИША СИЛА****Члан 23.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА****Члан 24.**

Додављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

**ПРОМЕНА ПОДАТАКА****Члан 25.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из



члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 26.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 27.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

### Члан 29.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

### Члан 30.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.



**Члан 31.**

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ  
ПОСЛОВЕ**

---

**Дејан Јонић, директор**



**ДОБАВЉАЧ**





\_\_\_\_\_  
(назив Наручиоца)

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адреса Наручиоца)

**МОДЕЛ УГОВОРА  
(ЗА ПАРТИЈЕ 1 - 15, 26, 28, 29, 30)**

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) 2019. године

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Наручилац)

2. AIGO BS d.o.o. Beograd са  
седиштем у Beogradu, улица Kneževе Zorke 25-27  
ПИБ 15362637, матични број 20362472  
кога заступа Aleksandar Lekic,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН, Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др.пропис и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и Одлуке о одређивању централизованих јавних

Управа за заједничке послове републичких органа,  
Београд, Немањина 22-26 – ЦЈН 8/2019

фебруар 2019.



набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2019. години (Службени гласник РС“ број 49/2018), на основу Решења Владе о давању сагласности на Предлог годишњег плана централизованих јавних набавки за 2019. годину 05 број 404-10035/2018 од 25.10.2018. године („Службени гласник РС“ број 81/2018), Претходног обавештења од 14.12.2018. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 8/2019, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 30 партију и то:  
**Партија 1** - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; **Партија 2** - Одржавање рачунарске опреме тип HP; **Партија 3** - Одржавање рачунарске опреме тип FS; **Партија 4** - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; **Партија 5** – Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; **Партија 6** - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО; **Партија 7** - Одржавање штампача тип HP; **Партија 8** - Одржавање штампача тип LEXMARK; **Партија 9** - Одржавање штампача тип MINOLTA; **Партија 10** - Одржавање штампача тип CANON; **Партија 11** - Одржавање штампача типа SAMSUNG; **Партија 12** - Одржавање штампача типа KYOCERA; **Партија 13** - Одржавање штампача тип РАЗНО; **Партија 14** - Одржавање комуникационе опреме, **Партија 15** - Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО; **Партија 16** - Одржавање IBM рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 17** - Одржавање HP (Hewlett Packard) рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 18** - Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореска управа; **Партија 19** - Одржавање штампача Пореске Управе; **Партија 20** - Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске управе; **Партија 21** - Одржавање OracleExdata рачунарске опреме Пореске Управе; **Партија 22** - Одржавање EMS storage рачунарске опреме Пореске управе; **Партија 23** - Одржавање УПС-ева, АКУ батерија и дизел електричних апарата Пореске управе; **Партија 24** - Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске управе; **Партија 25** - Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме Уставни суд, **Партија 26** – Одржавање STORAGE уређаја; **Партија 27**-Одржавање комуникационе опреме оптике и ИП телефоније Управе за трезор; **Партија 28** - Одржавање УПС уређаја Socomes Delphy Elite U33ПРО; **Партија 29** - Одржавање централне климе у систем сали У33ПРО; **Партија 30** - Одржавање локалних рачунарских мрежа У33ПРО;

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује са Даваоцем услуге Уговор о набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача за партију/е (попуњава Наручилац);

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2018. години или је набављена у 2018. години за партију/е и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)



**Члан 2.**

Вредност Уговора износи (попуњава **Наручилац**), без ПДВ-а, РСО  
наручилац.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења  
уговора.

**Члан 3.****Цена сервиса и одржавања за Партију 1**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања Dell рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-Наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 1.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 1.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 2**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања HP рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 2.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 2.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 3**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања FS рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна



да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 3.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 3.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 4**

*Цена сервиса и одржавања изражава се у паушалном износу на месечном нивоу*

Цена паушалног одржавања рачунарске опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Дата Центра, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања зашта подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме понуђач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у року дефинисаном у делу сервисни пакети.

Корективно одржавање обухвата да за све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а сами тим понуђач је дужан да приликом пријаве кvara Наручиоца, квар отклони у року дефинисан у делу сервисни пакети.

У цену урачунати и све трошкове који понуђач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме укључујући и цену резервних делова који се мењају/уграђују.

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Уговора без обзира на висину евентуалних трошкова понуђача у том месецу ако је процењена вредност кvara већа од уговорене месечне цене.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 5**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања LENOVO рачунарске опреме и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 5.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 5.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 6**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања рачунарске опреме типа RAZNO и припадајућег лиценцног софтвера изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова опреме (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-



наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се опрема која је предмет јавне набавке довела у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 6.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 6.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 7**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „НР“ подразумева комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање кvara, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 7.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 7.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 8**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „LEXMARK“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 8.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 8.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 9**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „MINOLTA“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 9.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 9.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 10***Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „CANON“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упуствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 10.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 10.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 11***Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „SAMSUNG“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упуствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 11.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 11.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 12***Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање кvara) ласерских штампача марке „KYOCERA“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упуствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 12.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 12.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.





**Цена сервиса и одржавања за Партију 13***Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „РАЗНО“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца, према ТАБЕЛИ 13.1 из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 13.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 14***Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања комуникационе опреме изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 14.1 из обрасца спецификације, која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 14.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 15***Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања УПС уређаја тип РАЗНО изражава се као цена по позиву и подразумева комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних батерија и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који у предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца према ТАБЕЛИ 15.1 из обрасца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 15.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 26***Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

Цена сервисирања и одржавања STORAGE рачунарске опреме и



припадајућег лиценцног софтвера изражавасе као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног системског софтвера, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца у ТАБЕЛИ 26.1 из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 26.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 28**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

**Цена сервисирања и одржавања УПС уређаја тип Socomec Delphy Elite**

**Узпро** изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних батерија и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређај који у предмет јавне набавке довео у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца и ТАБЕЛИ 28.1. из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора.

*Цена резервних делова*

Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 28.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

**Цена сервиса и одржавања за Партију 29**

*Цена сервиса и одржавања изражава се по позиву*

**Цена сервисирања и одржавања централне климе у систем сали**

**УЗПРО** изражава се као цена по позиву и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова уређаја (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог, активности замене неисправних делова и уградње нових, склапање уређаја), проверу исправности уређаја после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер-наручилац и обратно, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет јавне набавке довели у функционално, исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца и ТАБЕЛИ 29.1. из образаца спецификације која ће бити саставни део уговора. Услуга одржавања и сервисирања обухвата:

1. Контролу и читавање свих параметара ПЛЦ-а, поступање по функцијама обавештења, упозорења и отклањање евентуалних аларма. Ово подразумева и проверу исправности ЛАН мреже. За сваки расхладни круг проверити притисак кондензације и испаравања, температуру усиса и потиса, температуру течности, очитати притисак расхладног флуида на усисној и потисној страни, проверити напон уређаја, стање уземљења, радне сате, број стартовања...;

2. На сваких 1000 часова рада чилера проверити ниво уља у компресору, исправност грејача уља, испитати киселост и влажност уља. Проверити вибрације и буку свих обртних делова на елементима система;



3. На сваких 5000 часова проверити инсулацију намотаја компресора;
  4. Контролу сушача фреона, (подразумева проверу температуре расхладног флуида испред и иза сушача). Уколико је разлика температуре већа од 3°C заменити сушач;
  5. Контролу свих цевовода и заптивеност свих спојева са водене и фреонске стране;
  6. Контролу попуњености расхладним флуидом;
  7. Контролу рада свих делова аутоматике, ручне, регулационе и сигурносно техничке (пригушних вентила, пресостата, хидростата, електромагнетних вентила, сензора;
  8. Контролу свих запорних вентила, холендера и остале арматуре;
  9. Контролу исправности свих електричних елемената (контактора, склопки, прекидача, релеја, проводника, каблова и сл.) и притегнутост ел. спојева на опреми за климатизацију;
  10. Контролу рада свих пумпи. Подразумева контролу исправности смера окретања као и проверу електричне апсорпције (радна струја);
  11. Провера кондензне мреже;
  12. Провера рада овлаживача. Замена боца је у оквиру овог Уговора;
  13. Провера термичке изолације свих цевовода;
  14. Контролу исправности свих вентилатора;
  15. Замену филтера на клима орманима;
  16. Замену неисправних и дотрајалих делова и склопова.
- Цену резервних делова понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 29.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

### **Цена сервиса и одржавања за Партију 30**

*Цена услуге изражава се по јединици мере*

У цену услуге урачунати одржавање **локалних рачунарских мрежа** Узпро, које обухвата следеће услуге: поправка оштећене инсталације пасивног дела рачунарских мрежа (замена оштећених бакарних и оптичких каблова; замена оштећених узидних/назидних кутија са припадајућим модулима; доградња постојеће пасивне мрежне инфраструктуре (доградња додатних мрежних прикључака и међувеза у оквиру постојећих рачунарских мрежа), замена неисправне и функционално застареле активне мрежне опреме опремом из пратеће табеле (инсталацију и конфигурацију активне мрежне опреме раде запослени Управе за заједничке послове републичких органа) ТАБЕЛА 30.1. из обрасца спецификације као и услуге израде пројекта за локалне рачунарске мреже до 100 прикључних места, а према захтеву Наручиоца.

*Цена опреме и материјала*

Цену опреме и материјала понуђач је дужан да упише у ТАБЕЛУ 30.2. из обрасца спецификације понуде, која ће бити саставни део уговора.

### **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА ЗА ПАРТИЈЕ 1 – 3, 5 – 15, 26, 28-30**

#### **Члан 5.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Уз фактуру, Добављач је у дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог понуђача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Добављача) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у члану 1. овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру Наручиоцу. Уколико Добављач не достави фактуру у





Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

## Члан 6.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

## Члан 7.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, која траје 30 дана дужије од истека рока важности Уговора.

## Члан 8.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњена сопствена меница за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

## РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Осигурава не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

## ЗАЛОЖНО ПРАВО

### Члан 10.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 11.

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума. У току трајања оквирног споразума наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Имајући у виду да су у оквирном споразуму количине и обим услуга оквирне, Наручилац задржава право, уколико се укаже потреба за набавком услуга другачијих техничких карактеристика од описаних у спецификацији оквирног споразума (неспецифицирана добра), да у оквиру свих закључених уговора, прибави услуге другачијих техничких карактеристика од специфицираних у висини која не прелази 5% од вредности свих закључених уговора, током примене оквирног споразума.

Укупна вредност неспецифицираних услуга, из свих закључених уговора из оквирног споразума не може бити већа од 5% од вредности које је Наручилац одредио као процењену вредност за појединачну партију.

Наручиоци су дужни да приликом набавке неспецифицираних услуга из појединачно закључених уговора, поштују основна начела Закона о јавним набавкама и да у свему поступају у складу са одредбама члана 39. Закона, тако да уговорена цена услуге не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од пет дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.



## РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

### Члан 12.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 13.

Место извршења услуге су локације републичких органа.

## НАЧИН ПОЗИВАЊА

### Члан 14.

Овлашћено лице наручиоца позива понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог наручиоца или се понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив понуђачу.

## ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

### Члан 15.

Добављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од **сат** времена од позива овлашћеног лица Наручиоца за Партију 4, односно у року од **два сата** од позива овлашћеног лица Наручиоца за Партије 1-3 и 5-15, 26, 28, 29 и 30.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Добављач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Добављач понуди, односно од паушалног износа за Партију 4.

За Партију 30 наплата пенала врши се у висини од 1% за сваки сат закашњења а највише 10% од цене која представља укупан збир цена из табеле 30.1. и табеле 30.2.

Добављач коме буде додељен уговор дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

## ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

### Члан 16.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од најмање 12 месеци.



**ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ****Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију у трајању од *(биће преузето из понуде)*.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

**РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ****Члан 18.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова за сваку партију посебно.

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Давалац услуге изврши преглед уређаја. Давалац услуге је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, Давалац услуге ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

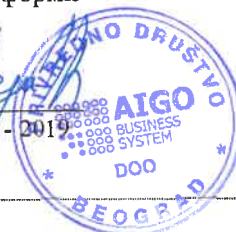
Давалац услуге је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Давалац услуге (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Давалац услуге је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуге је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму Даваоца услуге обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на Е маил Даваоца услуге.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку партију појединачно из образаца спецификације понуде, Давалац услуге је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму понуђача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на Е маил понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију понуђач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму понуђача обавести наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е маил понуђача.



## **ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ПОНУЂАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ**

### **Члан 19.**

Давалац услуге је за понуђена добра у понуди доставио одговарајући документ о партнерству са произвођачем опреме, који се односи на продају опреме која је предмет оквирног споразума и уговора.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

### **Члан 20.**

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 21.**

Наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Даваоца услуге, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 22.**

Уколико после закључења оквирног споразума и уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом и уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

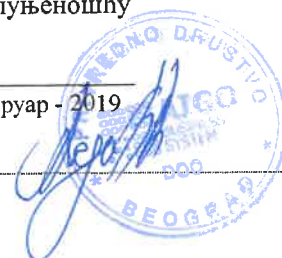
Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 23.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77.3ЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу



услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 24.**

Наручилац је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручилац које је прецизно наведен у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којем наручиоцу је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 25.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 26.**

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 27.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 28.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 29.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.



**Члан 30.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи (*попуњава Наручилац*) од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 31.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 32.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

Дејан Јонић, директор



**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

- потпис -



## ХП

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

АГО BS доо БЕОГРАД

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.



Потпис овлашћеног лица

[Signature]

ља/сс



## ХП

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**KOMPJUTER TEHNIKA DOO**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.



**Потпис овлашћеног лица**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal line.

ља/сс

## XII

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

SAGA d.o.o. Београд, Булевар Золана Дучића 64А

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.



Потпис овлашћеног лица

M. P. Jelenc

ља/сс

UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA  
NEMANJINA 22-26  
11000 BEOGRAD

IZJAVA

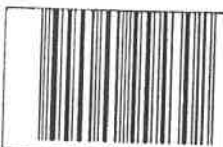
PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM D.O.O., BEOGRAD, Kneginje Zorke 25-27, Beograd, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljuje da je od 01.10.2013. godine upisano u registar ponuđača, što se može proveriti na sajtu Agencije za Privredne Registre ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Na osnovu gore navedenog, a shodno članu 78. i 79. nismo u obavezi da dostavljamo dokaze iz člana 75. stav 1. ZJN.

Beograd, 15.05.2019. godina



AIGO BS D.O.O BEOGRAD



9600000994302

ИЗВОД О  
РЕГИСТРОВАНИМ ПОДАЦИМА  
ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧАРепублика Србија  
Агенција за привредне регистре

## МАТИЧНИ / РЕГИСТАРСКИ БРОЈ И ПИБ

Матични / Регистарски број:

20362472

ПИБ:

105362637

Датум уписа у регистар понуђача: 01.10.2013.

## СТАТУС

Статус понуђача:

Активан

Датум регистрације: 01.10.2013.

## ПОСЛОВНО / РЕГИСТРОВАНО ИМЕ

Пословно / регистровано име:

PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO,  
BEOGRADСкраћено пословно / регистровано  
име:

AIGO BS DOO BEOGRAD

Датум регистрације: 01.10.2013.

## АДРЕСА СЕДИШТА

Место и општина:

Београд-Врачар

Број поште:

11000

Улица и број:

Кнегиње Зорке 25-27

Датум регистрације: 02.10.2015.

## ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ:

Физичка лица:

1.

Име и презиме:

Александар Леко

ЈМБГ:

0405966710055

Датум регистрације: 11.01.2019



Регистратор: Миладин Маглов

Дана 15.01.2019. године у 09:55:32 часова

Страна 1 од 1



# KOMPJUTER-TEHNIKA

INFORMATIČKI INŽENJERING d.o.o

21000 NOVI SAD

BRANISLAVA NUŠIĆA 10

PIB: 101634975

Ž.R:340-35057-04

TEL:021/6-739-400

Datum:20.052019

## IZJAVA

Ponudáč Kompjuter – Tehnika Infiormatički inženjering d.o.o. , sa sedištem u ulici Branislava Nušića br. 10, 21000 Novi Sad, PIB:101634975, matični broj: 08718504, izjavljuje pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da je upisan u javni registar ponuđača koji vodi Agencija za privredne registre.

Link za sajt Agencije za privredne registre koji potvrđuje gore navedenu tvrdnju:

<http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/>

Napomena: Na navedenoj adresi potrebno je upisati matični broj 08718504 i kliknuti „pretraži“, s obzirom da fiksna internet adresa ne postoji, jer se generički menja iz dana u dan.



Za Kompjuter Tehniku





Република Србија  
Агенција за привредне регистре



9600000263972

Регистар понуђача  
БПН 4408/2014  
Дана, 15.09.2014. године

Регистратор Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“ бр. 99/2011), одлучујући о регистрационој пријави уписа понуђача у Регистар понуђача, поднетој од стране КОМПЈУТЕР-ТЕХНИКА ДОО ЗА КОМПЈУТЕРСКИ ИНЖЕНЈЕРИНГ НОВИ САД са матичним бројем 08718504, преко Зоран Јовановић ЈМБГ: 1401972800056, доноси:

### РЕШЕЊЕ

УСВАЈА СЕ регистрациона пријава уписа понуђача, па се у Регистар понуђача региструје понуђач са следећим подацима:

**Пословно/регистровано име:** КОМПЈУТЕР-ТЕХНИКА ДОО ЗА КОМПЈУТЕРСКИ  
ИНЖЕНЈЕРИНГ НОВИ САД

**Скраћено пословно/регистровано име:** КОМПЈУТЕР-ТЕХНИКА ДОО НОВИ САД

**Седиште:**

**Улица и број:** Бранислава Нушића 16

**Место и општина:** Нови Сад, Нови Сад - град

**Број поште:** 21000

**Матични/Регистарски број:** 08718504

**ПИБ:** 101634975

**Законски заступници - физичка лица:**

1. **Име и презиме:** Зоран Јовановић  
**ЈМБГ:** 1401972800056

### Образложење

Подносилац регистрационе пријаве је дана 12.09.2014. године, поднео регистрациону пријаву уписа понуђача, БПН 4408/2014 за регистрацију:

**КОМПЈУТЕР-ТЕХНИКА ДОО ЗА КОМПЈУТЕРСКИ ИНЖЕНЈЕРИНГ НОВИ САД,**  
са матичним бројем 08718504

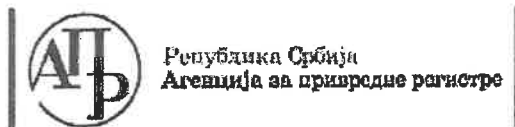
у Регистар понуђача.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у диспозитиву решења, у складу са одредбом члана 16. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за послове привреде, у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре, а преко Агенције.





Република Србија  
Агенција за привредне регистре



5000138421949

Регистар привредних субјеката  
БД 35542/2018

Дана, 27.04.2018. године  
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15. став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 83/2014), одлучујући о регистрационој пријави промене података код **KOMPUTER-TEHNIKA DOO ZA KOMPUTERSKI INŽENJERING NOVI SAD**, матични број: 08718504, коју је поднео/ла:

Име и презиме: Борис Штајнер

доноси

### РЕШЕЊЕ

**УСВАЈА СЕ** регистрациона пријава, па се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код:

**KOMPUTER-TEHNIKA DOO ZA KOMPUTERSKI INŽENJERING NOVI SAD**

Регистарски/матични број: 08718504

и то следећих промена:

#### Промена седишта привредног друштва:

Брише се:

Адреса: Бранислава Нушића 16 , Нови Сад, Нови Сад - град , 21000 , Србија

Уписује се:

Адреса: Бранислава Нушића 10 , Нови Сад, Нови Сад - град , 21000 Нови Сад , Србија

### Образложење

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 24.04.2018. године регистрациону пријаву промене података број БД 35542/2018 и уз пријаву је доставио документацију наведену у потврди о примљеној регистрационој пријави.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију промене података, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре , Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у диспозитиву решења, у складу са одредбом члана 16. Закона.

Висина накнаде за вођење поступка регистрације утврђена је Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 119/2013, 138/2014, 45/2015 и 106/2015).

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за положај привредних друштава и других облика пословања, у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре, а преко Агенције.

РЕГИСТРАТОР

Миладин Маглов

## IZJAVA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da je preduzeće Saga d.o.o. Beograd, Bulevar Zorana Đinđića br.64a, 11070 Novi Beograd, sa matičnim brojem **17493647**, upisano u registar ponuđača, 20.09.2013. god., te shodno članu 78. Stav 5. Zakona o javnim nabavkama, na taj način ispunjava obavezne uslova iz člana 75. Stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Potvrda o upisu u registar ponuđača je javno dostupna na internet stranici:

<http://pretraga2.apr.gov.rs/BiddersPublicWebSearch/>

U Beogradu 20.5.2019.

Saga d.o.o. Beograd  
Direktor Sektora prodajna opraerativa  
Srdan Tomović







9600000599934

ИЗВОД О  
РЕГИСТРОВАНИМ ПОДАЦИМА  
ИЗ РЕГИСТРА ПОНУЂАЧА



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

МАТИЧНИ / РЕГИСТАРСКИ БРОЈ И ПИБ

Матични / Регистарски број:

17493647

ПИБ:

100394832

Датум уписа у регистар понуђача: 20.09.2013

СТАТУС

Статус понуђача:

Активан

Датум регистрације: 20.09.2013.

ПОСЛОВНО / РЕГИСТРОВАНО ИМЕ

Пословно / регистровано име:

PRIVATNO DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
ZA PROMET ROBA I USLUGA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU  
SAGA DOO BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)

Скраћено пословно / регистровано  
име:

SAGA DOO BEOGRAD

Датум регистрације: 20.09.2013

АДРЕСА СЕДИШТА

Место и општина:

Београд-Нови Београд

Број поште:

11070

Улица и број:

Булевар Зорана Ђинђића 64 а

Датум регистрације: 01.02.2016

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ:

Физичка лица:

1.

Име и презиме:

Небојша Бјелотомич

ЈМБГ:

0112977710114

Датум регистрације: 23.05.2016



Регистратор: Миладин Маглов

Дана 23.05.2016. године у 12:29:21 часова

Страна 1 од 1

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20362472

Шифра делатности 4651

ПИБ 105362637

Назив PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, BEOGRAD

Седиште Београд (Врачар) , Книгиње Зорке 25-27

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		2841845	2447635
60	<b>I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ</b> (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	15	1944763	1915726
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		57	
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		7	30
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		1899965	1905269
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		44734	10427
61	<b>II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА</b> (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	15	699231	309313
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		567	
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		448	164
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		574433	151892
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		123783	157257
64	<b>III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.</b>	1016			42
65	<b>IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	1017		197851	222554

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> <b>(1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018		2722279	2393470
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		2013592	2012602
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		78852	52675
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	18	78545	51892
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		4898	4557
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	19	180397	133721
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	20	178614	64317
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		26197	16135
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	21	22391	45169
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	22	296497	117752
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030		119566	54165
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031			
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032	23	48193	44587
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		12695	21086
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037		12695	21086
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		5175	2950
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		30323	20551
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040	24	48288	31367
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		3119	41
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		2987	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		132	41
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		13423	17177
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		31746	14149
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			13220
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049		95	
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		1247	6070
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		7998	13894
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		22507	9016
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054		103715	66193
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		408	1003
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		103307	65190
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	25	17953	10705
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК</b> (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		85354	54485
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК</b> (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>у _____</div> <div>Законски заступник</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>дана _____ 20____ године</div> <div>М.П. _____</div> </div>					

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20362472

Шифра делатности 4651

ПИБ 105362637

Назив PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, BEOGRAD

Седиште Београд (Врачар), Книгиње Зорке 25-27

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2017. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)</b>	0002		136382	76490	0
01	<b>И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)</b>	0003		11302	6853	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		6407	6853	
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		4895		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	5	124446	69153	0
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		124352	69153	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		94		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		634	484	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		150		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		484	484	
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		1682287	1096192	0
Класа 1	1. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	6	440068	195780	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	6	34954	13981	
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048	6	338774	174970	
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		66340	6829	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	7	616887	366999	0
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052		36		
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054		22	30	
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		591325	353846	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		25504	13123	
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059		43158		
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		1756	2412	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	8	546828	494008	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		20546	13086	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	9	13044	23907	
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		1818669	1172682	0
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		407064	344925	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401		237766	229815	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	10	20396	20396	0
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	10	20396	20396	
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		217370	209419	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		132016	154934	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		85354	54485	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424		51396	45169	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	11	51396	45169	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		51396	45169	
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужен од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441				
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442		1529507	897698	0
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	13	774246	601916	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	13	750181	601916	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	13	24065		
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		82553	9548	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	14	587901	246955	0
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454		352		
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		535467	212114	
436	6. Добављачи у иностранству	0457		52082	34835	
439	7. Остале обавезе из пословања	0458			6	
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	15	43146	38051	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460			128	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		8966	959	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		32695	141	
	D. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Б. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		1818669	1172682	
89	E. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		407064	344925	
у _____						
дана _____ 20__ године				Законски заступник _____		
М.П. _____						

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



РЕГИСТАР ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Број: ФИН 193686/2018

Датум: 28.06.2018.

**ПОТВРДА  
О ЈАВНОМ ОБЈАВЉИВАЊУ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ  
ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2017. ДО 31.12.2017.**

**за**

**Назив правног лица / предузетника:** PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, BEOGRAD

**Седиште правног лица / предузетника:** Београд-Врачар, Београд (Врачар), Кнегиње Зорке 25-27

**Група обвезника:** Привредно друштво или задруга

**Матични број:** 20362472

**Шифра и назив делатности:** 4651 - Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима

**ПИБ:** 105362637

**Подаци о обвезнику на билансни дан:** 31.12.2017.

**Пословно име:** PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO, BEOGRAD

**Шифра делатности:** 4651

**Величина правног лица за извештајну пословну годину:** средње

Редовни годишњи финансијски извештај за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. и документација из члана 34. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013 и 30/2018) достављени су од стране обвезника Агенцији за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја дана 28.06.2018. и евидентирани под бројем ФИН 193686/2018.

У поступку провере испуњености услова за јавно објављивање утврђено је да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, те да је уз тај извештај достављена комплетна документација прописана Законом, па су исти дана 28.06.2018. уписани у Регистар и јавно објављени на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра финансијских извештаја, у обиму и садржају у којем су достављени, и то:

- *Биланс стања*
- *Биланс успеха*
- *Извештај о осталом резултату*
- *Извештај о токовима готовине*
- *Извештај о променама на капиталу*
- *Напомене уз финансијски извештај*
- *Одлука о усвајању финансијског извештаја или Изјава да није усвојен финансијски извештај*
- *Одлука о расподели добити односно покрићу губитка или Изјава да није вршена расподела добити односно покриће губитка*
- *Ревизорски извештај са финансијским извештајем који је предмет ревизије*

## ВЕЛИЧИНА КОЈА СЕ ПРИМЕЊУЈЕ У НАРЕДНОЈ ПОСЛОВНОЈ ГОДИНИ:

На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја за период од 01.01.2017. до 31.12.2017. правно лице се исправно разврстало као **3 - средње**

Величина правног лица верификована од стране АПР – Регистра финансијских извештаја је **3 - средње правно лице**

**РЕГИСТРАТОР**  
**Ружица Стаменковић с.р.**

Privatno društvo sa ograničenom odgovornošću  
za promet robe i usluga u zemlji i inostranstvu

« S A G A »

Broj

960

10.08. 2016.

## УГОВОР

### О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен дана 1.02.2016. године у Београду,

Између:

**ЛП САВА ЦЕНТАР**, Београд, улица Милентија Поповића број 9,  
Која заступа **Драган Гргуревић**, директор (у даљем тексту: ЗАКУПОДАВАЦ)  
Број рачуна код банке: 155-14445-34, Чачанска банка а.д. - Чачак  
Матични број: 07049285; ПИБ: 100002723

и

**САГА ДОО**, Београд – Нови Београд, улица Булевар Зорана Ћинђића 64 а  
које заступа **Владимир Поповић**, директор (у даљем тексту: ЗАКУПАЦ)  
Број рачуна код банке: 325-9500900015648-04, ОТП банка Србија А.Д.- Нови Сад  
Матични број: 17493647; ПИБ: 100394832

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

#### Члан 1.

ЗАКУПОДАВАЦ у складу са Правилником о пословном простору даје ЗАКУПЦУ а  
ЗАКУПАЦ прима у закуп, пословне просторије које се налазе у објекту Сава Центра у Новом  
Београду, улица Милентија Поповића бр. 9,  
ближе означене као:

- а) Капцеларије на мермеру и Солистичка гардероба бр. 10, југ, објект Б, без  
обезбеђења

површине:

- а) 406,02 m<sup>2</sup> и 18,00 m<sup>2</sup>

за уговорену закупнину од:

- а) 32,89 динара по m<sup>2</sup> дневно без ПДВ-а.

Закуп по овом Уговору тече од 1.02.2016. године.

ЗАКУПОДАВАЦ има право да уговорену цену закупа из става 1 овог члана мења у складу  
са променом званичног Ценовника ЗАКУПОДАВЦА.

#### Члан 2.

ЗАКУПАЦ је у обавези да износ закупнине уговорен чл. 1 овог Уговора увећан за износ  
пореза на додату вредност (ПДВ) плаћа ЗАКУПОДАВЦУ сваког 1-5. у месецу за текући месец, а по  
предходно испостављеним фактурама ЗАКУПОДАВЦА.

ЗАКУПОДАВАЦ може на испостављеним фактурама назначити и одређену бонификацију  
за плаћање рачуна у року, ако процени да је то у обостраном интересу.

У случају да ЗАКУПАЦ падне у доцњу са плаћањем закупнине, ЗАКУПОДАВАЦ има  
право да за све време доцње ЗАКУПЦУ обрачуна камату, чију висину уговорне стране одређују  
према Закону о затезној камати, а која ће се ЗАКУПЦУ обрачунавати једанпут месечно.

#### Члан 3.

Уговор о закупу пословног простора из члана 1. овог Уговора закључује се на одређено  
време, на годину дана од дана закључења Уговора, с тим да уколико ЗАКУПАЦ редовно испуњава  
своје обавезе, уговор се аутоматски продужава.

#### Члан 4.

Месечна закупнина обухвата:

- Цену закупљене површине пословног простора, трошкове коришћења заједничких просторија, услуге обезбеђења у складу са Планом обезбеђења, одржавање хигијене, комуналне услуге, утрошену воду, грејање, Техничко управљање и одржавање, утрошену електричну енергију, а све према Правилницима ЗАКУПОДАВЦА, који чине саставни део овог Уговора.
- Услуге физичког обезбеђења састоје се у: контроли, односно забрани уношења оружја, експлозива, запаљивих средстава и сличних направа, опасних и штетних материја које би могле угрозити безбедност људи, објекта и имовине.

ЗАКУПАЦ сноси трошкове увођења директних и локалних телефонских линија, према важећем Ценовнику, као и трошкове коришћења телефона и интернета, према рачуну Телеком Србија, увећане за манипулативне трошкове, који за директне телефонске линије износи 10% од износа рачуна, а за локалне телефонске линије 11%.

ЗАКУПАЦ сноси и накнаду за додатно коришћење комуналних услуга и енергије преко техничких стандарда утврђених Правилником о техничким стандардима, а по Ценовнику о елементима допунских техничких стандарда.

ЗАКУПАЦ има право на коришћење паркинг места испод надстрешнице Објекта А а на основу захтева и величине закупљеног пословног простора. ЗАКУПАЦ је у том случају у обавези да сноси део трошкова одржавања уступљеног паркинг места (чишћење, уређење зеленила, чишћење снега, техничко одржавање опреме и др.) у износу од 5.000 динара месечно, увећано за износ ПДВ – а, по паркинг месту. ЗАКУПОДАВАЦ не сноси никакву одговорност за евентуалне штете на аутомобилима или нестанак истих.

У случају неблаговременог плаћања ових обавеза ЗАКУПОДАВАЦ има право да искључи телефонске бројеве ЗАКУПЦА до њиховог измирења.

У цену закупа нису урачунати трошкови накнаде за градско грађевинско земљиште.

#### Члан 5.

ЗАКУПОДАВАЦ је у обавези да предметни пословни простор записнички преда Закупцу у миран и несметани посед, у стању неопходном за обављање делатности ЗАКУПЦА и да у току трајања закупа сноси све неопходне трошкове текућег и инвестиционог одржавања неопходних за редовно и нормално коришћење простора.

У случају настанка штете, ЗАКУПАЦ има право да поднесе образложени Захтев за одштету ЗАКУПОДАВЦУ најкасније 3 дана од настанка штете, и то у случају ако је штета настала без његове кривице.

#### Члан 6.

ЗАКУПАЦ је дужан да закупљени пословни простор користи са пажњом доброг домаћина и привредника, искључиво за обављање делатности за коју је регистрован, а све према Кућном реду Сава Центра и Правилнику о пословном простору Сава Центра њ одговоран је за штету нанету закупљеном пословном простору, осим за штету нанету вишом силом.

ЗАКУПАЦ нема право да закупљени пословни простор изда у пазакуп трећим лицима, нити по било ком основу може увести у простор треће лице.

#### Члан 7.

У случају одржавања скупова од посебног значаја, ЗАКУПАЦ је сагласан да се исели из закупљеног простора, и то време му се неће рачунати у време закупа.

Уколико се ЗАКУПАЦ за време трајања скупова из става 1 овог члана не исели из закупљеног простора, нема право на накнаду евентуално претрпљене штете по основу измакле добити.

#### Члан 8.

ЗАКУПАЦ може да о свом трошку, без накнаде за уложена средства, врши прелправке и адаптације закупљеног пословног простора искључиво уз писмену сагласност Сектора за техничке

послове, при чему подноси захтев заједно са пратећом техничком документацијом Служби за издавање пословног простора.

По обављеним радовима врши се комисијски пријем од обе уговорене стране. Обављени радови мимо пројекта и писмене сагласности ЗАКУПОДАВЦА, представљају основ за раскид уговора.

ЗАКУПАЦ је по иселењу, а на писмени захтев ЗАКУПОДАВЦА, обавезан да о свом трошку закупљени простор врати у стање у каквом је био приликом предаје у посед.

#### *Члан 9.*

ЗАКУПАЦ је дужан да без одлагања обавести ЗАКУПОДАВЦА о свим недостацима који се јаве у току закупа, озбиљним околностима и непредвиђеним опасностима које прете закупљеном простору, да би ЗАКУПОДАВАЦ могао предузети правовремено потребне мере.

Уколико ЗАКУПАЦ не обавести ЗАКУПОДАВЦА губи право на евентуалну надокнаду и дужан је надокнадити штету коју је ЗАКУПОДАВАЦ претрпео.

#### *Члан 10.*

ЗАКУПАЦ је у обавези да пре почетка коришћења закупљеног простора, а најкасније по закључењу Уговора, уплати ЗАКУПОДАВЦУ депозит у висини закупнине за 61 дан, према важећем Ценовнику, као накнаду на име обештећења у случају евентуално причињене штете и на име гаранције плаћања закупнине положи бланко соло меницу са уредно потписаним меничним овлашћењем, као и фотокопија депо картона лица овлашћених за потписивање за све пословне рачуне.

ЗАКУПОДАВАЦ је у обавези да уплаћени износ депозита ревалоризује крајем сваког обрачуноског периода, према важећем Ценовнику.

ЗАКУПОДАВАЦ је у обавези да ревалоризован износ депозита врати ЗАКУПЦУ по престанку важења Уговора, под условом да ЗАКУПАЦ није причинио штету и да је измирио све своје обавезе по основу Уговора.

#### *Члан 11.*

Опремену и робу у закупљеном пословном простору о свом трошку осигурава ЗАКУПАЦ и ЗАКУПОДАВАЦ не сноси одговорност за евентуално насталу штету на опреми и роби ЗАКУПЦА.

#### *Члан 12.*

ЗАКУПОДАВАЦ има право да врши контролу намене и начин коришћења пословног простора и предузима одговарајуће мере ради заштите имовине и својих интереса.

#### *Члан 13.*

Овај Уговор престаје истеком рока на који је закључен, отказом и на други начин предвиђен овим Уговором и Законом.

Свака уговорна страна може отказати даље коришћење пословног простора, уз отказни рок од 30 дана.

#### *Члан 14.*

Уговор о закупу престаје отказом без отказног рока, кад ЗАКУПОДАВАЦ откаже ЗАКУПЦУ даље коришћење пословног простора, и то:

- У случају стечаја ЗАКУПЦА, осим ако ЗАКУПОДАВЦУ нису дата обезбеђења за доспела плаћања.
- Ако ЗАКУПАЦ не плати у целости закупнину за два месеца, по истеку рока за плаћање и поред опомене ЗАКУПОДАВЦА.
- Ако и после опомене користи пословни простор противно уговору или његовој намени.
- Ако без претходног одобрења ЗАКУПОДАВЦА врши било какве преправке, адаптације или радове било које врсте, сем у случају отклањања објективно настале опасности за закупљени простор (виша сила).

- Ако изда цео или део пословног простора другоме у подзакуп.
- Ако не поштује кућни ред ЗАКУПОДАВЦА, ремети правила понашања и узнемирава друге кориснике и поред писменог упозорења да то не чини.
- Ако у пословном простору држи опасне, запаљиве материје и ствари штетне по здравље и животну средину и поред опомене ЗАКУПОДАВЦА.
- Ако закупљени пословни простор буде брисан из Регистра пословног простора ЗАКУПОДАВЦА.

#### Члан 15.

ЗАКУПАЦ може отказати коришћење пословног простора без отказног рока ако ЗАКУПОДАВАЦ у одређеном, примереном року не отклони недостатке и не уподоби пословни простор за коришћење.

#### Члан 16.

ЗАКУПОДАВАЦ и ЗАКУПАЦ су се сагласили, да уколико ЗАКУПАЦ не плати закупнину за 2 месеца, као и ако ЗАКУПАЦ не прихвати промену цене, на начин како је то предвиђено у чл. 1 став 2 Уговора, сматраће се да је Уговор отказан од стране ЗАКУПОДАВЦА.

Уколико ЗАКУПАЦ падне у доцњу са плаћањем својих обавеза у периоду дужем од два месеца, обавезује се да ће се иселити мирним путем из закупљеног простора.

У случају да ЗАКУПАЦ не поступи на начин из претходног става, ЗАКУПОДАВАЦ задржава право да измести ствари и опрему из закупљеног простора на основу комисијског записника и да их премести у магацински или други простор ЗАКУПОДАВЦА. Трошкове смештаја и чувања ствари сноси ЗАКУПАЦ по Ценовнику ЗАКУПОДАВЦА.

ЗАКУПАЦ се потписивањем овог Уговора с тим саглашава.

#### Члан 17.

По престанку Уговора о закупу, ЗАКУПАЦ је дужан вратити ЗАКУПОДАВЦУ пословни простор, опрему, средства и намештај у стању у ком га је примио, узимајући при томе у обзир промене до којих је дошло услед редовне и савесне употребе.

У случају оштећења, губитка или уништења дела опреме, уређаја, намештаја или оштећења пословног простора ЗАКУПАЦ је дужан да надокнади причињену штету или набави нову опрему.

#### Члан 18.

Све измене и допуне овог Уговора могу се вршити само писменим путем, закључењем Анекса Уговора.

Сви раније закључени Уговори о закупу пословног простора престају да важе закључно са 31.1.2016. године.

#### Члан 19.

На сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 20.

Уговорне стране ће настојати да евентуалне спорове реше споразумно, а у случају да до споразума не дође, уговарају надлежност стварно и месно надлежног Суда у Београду.

#### Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ЗАКУПАЦА

*Vladimir Popović*

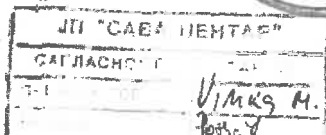
Владимир Поповић  
директор



ЗА ЗАКУПОДАВЦА

*Dragan Grigorević*

Драган Гргуревић  
директор





Republika Srbija  
Uprava za zajedničke poslove republičkih organa  
Nemanjina 22-26  
11070 Beograd

### IZJAVA

Ovim izjavljujemo da Preduzeće Saga d.o.o. Beograd, poseduje servisni centar u ulici Milentija Popovića br.9 u Beogradu, broj zaposlenih u servisnom centru 4, broj telefona 011/3108-570, kao i email adresa [servis@saga.rs](mailto:servis@saga.rs).

Takođe izjavljujemo da posedujemo Službu za pružanje podrške korisnicima u ulici Bulevar Zorana Đinđića 64a u Beogradu, broj zaposlenih je 23, broj telefona 011/3108-515, radno vreme (24x7x365): 066CSSAGA (num: 066 277242), broj Fax-a 011-3108-567, kao i email adresa [customer.support@saga.rs](mailto:customer.support@saga.rs).

Izjava se daje radi učešća na tenderu za javnu nabavku usluge održavanja računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet centralizovane javne nabavke u 2018.godini ili je nabavljena u 2018.godini za Partija 3-Održavanje računarske opreme tip FS.

U Beogradu,  
20.05.2019.



Saga d.o.o. Beograd

Srđan Tomović  
Direktor sektora prodaja operativa





Ова дозвола служи  
као доказ о праву на коришћење  
ваздухопловних средстава

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
REPUBLIC OF SERBIA  
САОБРАЋАЈНА ДОЗВОЛА  
REGISTRATION CERTIFICATE  
MUP RS/PS SAVSKI VENAC


A BG596-İS  
B 17.04.2012.  
I 17.04.2012  
C.1.1. SAGA DOO  
C.1.2.  
C.1.3. БЕОГРАД  
MILENTIJA POPOVICA 009  
C.3.1  
C.3.2  
C.3.3.



3476819
6768001465D6BB

CA SD

D.1 VOLKSWAGEN  
D.2  
D.3 CADDY COMPACT TRENDLINE GP1.6T  
E WV1ZZZZKZCX097316  
F.1 2235  
G 1544  
H 17.04.2019.  
K  
P.1 1598  
P.2 55  
P.3 EVRO DIZEL  
Q 0  
S.1 5  
S.2 0



# Čitač saobraćajne dozvole

---

**Registarska oznaka: BG596-IŠ**

**Datum izdavanja: 17.04.2012**

Važi do: 17.04.2019

**Saobraćajnu izdao: REPUBLIKA SRBIJA**

**Zabrana otuđenja: 17062012**

**PS SAVSKI VENAC,  
MINISTARSTVO UNUTRASNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE**

**Broj saobraćajne: 3476819**

**Serijski broj: 6768001465d6bb**

## Podaci o vlasniku

**Vlasnik: SAGA DOO**

**Ime vlasnika:**

**Adresa vlasnika: BEOGRAD,NOVI BEOGRAD,MILENTIJA POPOVICA,009,,**

**Jmbg vlasnika: 17493647**

**Korisnik:**

**Ime korisnika:**

**Adresa korisnika:**

**Jmbg korisnika:**

## Podaci o vozilu

**Datum prve registracije: 17.04.2012**

**Godina proizvodnje: 2012**

**Marka: VOLKSWAGEN Model: CADDY COMPACT TRENDLINE GP1.6TD**

**Tip: - Homologacijska oznaka: -**

**Boja: 7B SIVA SVETLA METALIZIRANA**

**Broj osovina: 2**

**Broj šasije: WV1ZZZ2KZCX097316**

**Zapremina motora: 1598**

**Broj motora: CAYK58455**

**Masa: 1544**

**Snaga motora: 55**

**Nosivost: 709**

**Odnos snaga/masa: 0**

**Ukupna masa: 2235**

**Kategorija: TERETNO VOZILO**

**Pogonsko gorivo: EVRO DIZEL**

**Broj sedišta za sedenje: 5**

**Broj sedišta za stajanje: 0**

КОРИЈА

ПОЛИСА

30243773 6

осигурања од аутоодговорности

- за осигураника -

011/3224-001

FILIJALA MOTORNIH VOZILA

Организациони део:

No

892316622

Заступник друштва: 31887 AUTO-KUĆA GUDALOVIĆ DOO

Осигуравач (претходни): КОМПАНИЈА DUNAV OSIGURANJE A.D.

Матични број: 07046898

Веза са полисом - регистарски број: 882197024

Премиијски степен: 1

SAGA DOO		17493647	100394832	3112 156
Осигураник		Матични број/ЈМБГ	ПИБ	Бр. телефона
11070	BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)	BULEVAR ZORANA ĐINĐIĆA	64 A	OFFICE@SAGA CO YU
Поштански број	Пребивалиште - седиште	Улица	Број	Улаз
Регистарска ознака возила	Врста возила	Марка и тип	Год. произ.	Масивност
	TERETNA VOZILA	VW CADDY COMPACT TRENDLINE	2012	709 kg
	Број шасије	ВВ1ZZZ2KZCX097316	Снага	Бр. рег. места
	Намена	STANDARDNA NAMENA	55,00 kw	5
		Боја	E SIVA D	Запремина
				1.598,00 cm³
Почетак осигурања 16.04.2019 год. у 23 h 59 min. Истек осигурања 16.04.2020 год. у 23 h 59 min.				
"Ауто-одговорност" са сумом осигурања по једном штетном догађају у складу са Законом о обавезном осигурању у саобраћају				
ПРЕМИЈА 14.334,00				
ЗОНА РИЗИКА 9 ПРЕМИЈСКА ГРУПА—ПОДГРУПА 0202 ПРЕМИЈСКИ СТЕПЕН 1 порез 717,00				
ДОПЛАЦИ 0.00% ПОПУСТИ 0.00% свега 15.051,00				
Напомене: Ugovarač osiguranja: AUTO-KUĆA GUDALOVIĆ DOO; MBR/JMBG: 17179985; PIB: 100824362, BEOGRAD (NOVI BEOGRAD), JURIJA GAČARINA 1, ONUS/MALUS ZA AUTODOGOVORNOST -15.00; OSIGURANIK PREUZEО USLOVE OSIGURANJA I EVROPSKI IZVEŠTAJ O SAOBRAĆAJNOJ NEZGODI				
OSLOBOĐENO PDV-A CL 25 ST 2 ZAKONA O PDV-U				
Примаоц лизинга/закупац Матични број/ЈМБГ ПИБ				
Поштански број Пребивалиште/Седиште Улица, број, стан				

„Овај уговор о осигурању од аутоодговорности — полиса осигурања, закључен је према Условима осигурања који су његов саставни део.“

„Регистарски бројеви полиса по којима су пријављени штетни догађаји на основу којих је обрачунат малус у овој полиси. Ако је штетни догађај пријављен по полиси која нема регистарски број — уписује се серијски број полиса.“

Осигуравач / заступник друштва

2005006846  
Број овлашћења заступника

М.П. BEOGRAD (STARI GRAD)

Дана 15.04.2019 год.

М.П.

Осигураник - уговарач осигурања

SRB

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
REPUBLIC OF SERBIA  
САОБРАЋАЈНА ДОЗВОЛА  
REGISTRATION CERTIFICATE  
MUP RS/PS SAVSKI VENAC



A BG908-FH  
B 08.07.2015.  
I 08.07.2015.  
C.1.1. SAGA DOO  
C.1.2.  
C.1.3. БЕОГРАД  
MILENTIJA POPOVICA DOO

C.3.1.  
C.3.2.  
C.3.3.

4416787

81695000011F52

Овај исправа мора  
се показати на захтев  
сваког овлашћеног лица

GA NO

D.1 FIAT  
D.2  
D.3 DUCATO 2.0 MJTD  
D.4 ZFA25000002839591  
D.5  
D.6 3500  
D.7 2004  
D.8 06.07.2022.  
D.9  
D.10  
D.11 1956  
D.12 85  
D.13 EVRO DIZEL  
D.14  
D.15  
D.16  
D.17  
D.18  
D.19  
D.20



# Čitač saobraćajne dozvole

---

**Registarska oznaka: BG908-FH**

**Datum izdavanja: 06.07.2015**

Važi do: 06.07.2022

**Saobraćajnu izdao: REPUBLIKA SRBIJA**

**Zabrana otuđenja: 06092015**

**PS CUKARICA,**

**MINISTARSTVO UNUTRASNJIH POSLOVA REPUBLIKE SRBIJE**

**Broj saobraćajne: 4416787**

**Serijski broj: 817eff0000e95e**

## Podaci o vlasniku

**Vlasnik: SAGA DOO**

**Ime vlasnika:**

**Adresa vlasnika: BEOGRAD,NOVI BEOGRAD,BULEVAR ZORANA DINDICA,064,**

**Jmbg vlasnika: 17493647**

**Korisnik:**

**Ime korisnika:**

**Adresa korisnika:**

**Jmbg korisnika:**

## Podaci o vozilu

**Datum prve registracije: 06.07.2015**

**Godina proizvodnje: 2015**

**Marka: FIAT Model: DUCATO 2.0 MJTD**

**Tip: - Homologacijska oznaka: -**

**Boja: 0M BELA**

**Broj osovina: 2**

**Broj šasijske: ZFA25000002839591**

**Zapremina motora: 1956**

**Broj motora: 250A10007332044**

**Masa: 2004**

**Snaga motora: 85**

**Nosivost: 1496**

**Odnos snaga/masa: 0**

**Najveća dozvoljena**

**Kategorija: TERETNO VOZILO**

**masa: 3500**

**Pogonsko gorivo: EVRO DIZEL**

**Broj mesta za sedenje: 3**

**Broj mesta za stajanje: 0**





Br. 175 R-T/2019  
Datum 12.05.2019



Fujitsu Technology Solutions GesmbH  
Guglgasse 15 – A-1110 Wien – DVR: 1042955

Fujitsu Technology Solutions GesmbH Rep. Office  
Omladinskih brigada 88 B, 11070 Novi Beograd,

**Korisnik:** Uprava za zajedničke poslove Republičkih organa

**Adresa:** Nemanjina 22-26, Beograd

**Predmet:** Nabavka usluge održavanja računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet centralizovane javne nabavke u 2018. godini ili je nabavljena u 2018. godini.

**Broj javne nabavke:** 8/2019 partija 3 (Održavanje računarske opreme tip FS).

Date	Name	Department	Our reference
May 17, 2019	Marko Bozovic	Prodaja	
Telephone	Telefax	E-mail	
+381 11 35 33 444	+381 11 35 33 440	Marko.bozovic@ts.fujitsu.com	

### Potvrda Fujitsu Technology Solutions GesmbH

Fujitsu Technology Solutions GesmbH, representative office u Beogradu, potvrđuje da je Fujitsu Partner

**PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD**  
**Kneginje Zorke 25-27**  
**11000 BEOGRAD**

- Ovlašćen za servisiranje predmetnih uređaja za teritoriju Republike Srbije.
- Ovlašćeni **Fujitsu** partner za teritoriju R Srbije.

FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS GesmbH  
Representative Office Belgrade

Marko Bozovic  
Partner Account Manager

  
FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS GESMBH  
Predstavništvo Beograd  
Omladinskih Brigada 88B

Fujitsu Technology Solutions GesmbH  
**Managing Board:**  
Sabine Schweiger  
Axel v. Vambüler  
Bernd Wagner  
Hans-Dieter Wysuwa

**Supervisory Board:**  
Heribert Göggerle (Chairman)  
Paul Riegg (Vice Chairman)

**Registered Office and Commercial**  
**Register:**  
Munich HRB 113308  
**WEEE-Registration**  
DE 71700018

**Bank Details:**  
Deutsche Bank AG, Paderborn  
Bank Code: 472 700 29  
Account No.: 522207000  
SWIFT/BIC: DEUTDE33472  
VAT-IdNr.: DE113580069

Br. 1737-05/2019  
Datum 20.05.2019.



Fujitsu Technology Solutions GesmbH  
Guglgasse 15 – A-1110 Wien – DVR: 1042955

Fujitsu Technology Solutions GesmbH Rep. Office  
Omladinskih brigada 88 B, 11070 Novi Beograd,

**Korisnik:** Uprava za zajedničke poslove Republičkih organa

**Adresa:** Nemanjina 22-26, Beograd

**Predmet:** Nabavka usluge održavanja računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet centralizovane javne nabavke u 2018. godini ili je nabavljena u 2018. godini.

**Broj javne nabavke:** 8/2019 partija 3 (Održavanje računarske opreme tip FS).

Date  
May 20, 2019  
Telephone  
+381 11 35 33 444

Name  
Marko Bozovic  
Telefax  
+381 11 35 33 440

Department  
Prodaja  
E-mail  
Marko.bozovic@ts.fujitsu.com

Our reference

#### Potvrda Fujitsu Technology Solutions GesmbH

Fujitsu Technology Solutions GesmbH, representative office u Beogradu, potvrđuje da je Fujitsu Partner

**KOMPIJUTER TEHNIKA DOO**  
**BRANISLAVA NUŠIĆA 10**  
**21000 NOVI SAD**

- Ovlašćen za servisiranje predmetnih uređaja za teritoriju Republike Srbije.
- Ovlašćeni Fujitsu partner za teritoriju R Srbije.

FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS GesmbH  
Representative Office Belgrade

*Marko Bozovic*



Marko Bozovic  
Partner Account Manager

Fujitsu Technology Solutions GesmbH  
**Managing Board:**  
Sabina Schweiger  
Axel v. Varnbüler  
Bernd Wagner  
Hans-Dieter Wüsuwa

**Supervisory Board:**  
Heribert Göggeler (Chairman)  
Paul Riegg (Vice Chairman)

**Registered Office and Commercial**  
**Register:**  
Munich HRB 113308  
**WEEE-Registration**  
DE 71700018

**Bank Details:**  
Deutsche Bank AG, Padarborn  
Bank Code: 472 700 29  
Account No.: 522207000  
SWIFT/BIC: DEUTDE33472  
VAT-IdNr.: DE113580059

FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS GesmbH  
 PREDSTAVNIŠTVO BEOGRAD OMLADINSKIH BRIGADA 88B

Br. 1755-5/2019  
 Datum 20.05.2019.

Fujitsu Technology Solutions GesmbH  
 Guglgasse 15 – A-1110 Wien – DVR: 1042955

Fujitsu Technology Solutions GesmbH Rep. Office  
 Omladinskih brigada 88b, 11070 Novi Beograd,  
 Serbia

**Republika Srbija- Uprava za zajedničke poslove republičkih organa**  
**Nemanjina 22-26**  
**11000 Beograd**

Datum  
 May 20, 2019  
 Telefon  
 +381 11 222 3510

Ime  
 Branko Marković  
 Telefax  
 +381 11 222 3520

Odeljenje  
 Prodaja  
 Elektronska pošta  
 Branko.Markovic@ts.fujitsu.com

**Predmet: Potvrda proizvođača Fujitsu Technology Solutions**  
**Javna nabavka-broj 8/2019**

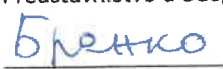
**Predmet javne nabavke:** Nabavka usluge održavanja računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet centralizovane javne nabavke u 2018.godini ili je nabavljena u 2018.godini –  
**Partija 3-Održavanje računarske opreme TIP FS**

Fujitsu Technology Solutions predstavništvo u Beogradu ovim dokumentom potvrđuje da je preduzeće:

**Saga d.o.o. Beograd**  
**Bulevar Zorana Đinđića 64 a, Beograd**

ovlašćeni sertifikovani korporativni partner i ovlašćeni sertifikovani servisni partner na području Republike Srbije, te je time ovlašćen da vrši prodaju, instalaciju, servis i održavanje proizvodnog asortimana proizvođača računarske opreme i softvera Fujitsu Technology Solutions koji se nudi na Vašoj javnoj nabavci.

FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS GesmbH  
 Predstavništvo u Beogradu

  
 Branko Marković  
 Partner Account Manager

  
 FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS GESMBH  
 Predstavništvo Beograd  
 Omladinskih Brigada 88B

**Fujitsu Technology Solutions GesmbH**  
**Managing Board:**  
 Sabine Schweiger  
 Axel v. Varnbügel  
 Bernd Wagner  
 Hans-Dieter Wysuwa

**Supervisory Board:**  
 Heribert Göggerle (Chairman)  
 Paul Riegg (Vice Chairman)

**Registered Office and Commercial**  
**Register:**  
 Munich HRB 113308  
**WEEE-Registration**  
 DE 71700018

**Bank Details:**  
 Deutsche Bank AG, Paderborn  
 Bank Code: 472 700 25  
 Account No.: 522207000  
 SWIFT/BIC: DEUTDE33472  
 IBAN: DE75 4727 0029 0522 2070 00  
 VAT-IdNr.: DE113580069

## Service Partner Agreement Frame Agreement

between

and

SAGA d.o.o.

Fujitsu Technology Solutions GmbH

Milentija Popovića 9

Mies-van-der-Rohe-Str. 8

11070 Beograd

80807 München

Serbia

Germany

Service coverage for location

RS-04-2014

Contract number

Serbia

Service coverage for country

- hereinafter referred to as "Service Partner" -

- hereinafter referred to as "FUJITSU" -

- hereinafter individually or commonly referred to as "party" or "parties" -

82  
108

## 1 Subject matter of the Agreement

### IT service delivery

- 1.1 Service Partner and FUJITSU agree to cooperate in the field of IT product deliveries and/or IT services/support for hardware and software products for the location and/or in the country (hereafter: "Territory") mentioned in the cover page and/or additional locations as listed in the Appendices (if any). This Agreement sets out the Strategic Partnership and the framework of cooperation between the Parties and establishes the terms and conditions under which the Service Partner provides product deliveries/IT services on behalf of FUJITSU to FUJITSU Customers in the Territory.
- 1.2 Scope and content of the Services to be provided by the Service Partner depend on the Service Partner Status which is defined and agreed in the Appendices marked as applicable in the tick list under section 18. The Parties agree and acknowledge that such marked Appendices will form an integral part of the Service Partner Agreement.
- 1.3 To ensure optimized handling of local product deliveries and/or local IT services to FUJITSU Customers as outlined in the applicable Appendices, FUJITSU has allocated territorial responsibility for service delivery on FUJITSU side to the Fujitsu Affiliates in the Territory or –as the case may be- the Fujitsu Affiliate responsible for the respective Territory (hereafter: Fujitsu Affiliate). Therefore Service Partner and FUJITSU shall execute the Appendices C, D, E, F and G (as applicable) by way of an Adoption Agreement between Service Partner and Fujitsu Affiliate on local level (hereafter: Appendices C, D, E, F and/or G or Adoption Agreements). The Adoption Agreement shall automatically deem to incorporate terms and conditions substantially identical to the terms and conditions set out in this Agreement and as applicable with regard to the Service Partner status and the agreed scope of Services. Service Partner and local Fujitsu Affiliate will only agree to special or additional terms and conditions in order to reflect deviating local requirements or mandatory applicable law.
- 1.4 In turn -where required- FUJITSU will execute Support agreements with the local Fujitsu Affiliates or any other third party as necessary to enable FUJITSU and Fujitsu Affiliate to comply with their respective cooperation/ spares/ back level support obligations towards the Service Partner as set out in the Agreement and its Appendices, (esp. Appendix B).
- 1.5 Except as expressly set out under this Agreement and its Appendix A neither shall Service Partner be obliged to perform Services as set out in the Appendices C, D, E and F nor shall FUJITSU or local Fujitsu Affiliate be obliged to provide cooperation/ spares/ back level support obligations as set out in Appendix B prior to Service Partner and Fujitsu Affiliate having entered into the respective locally signed Appendices C, D, E and F (Adoption Agreements).
- 1.6 Except where FUJITSU provides services directly to Service Partner or Service Partner provides services directly to FUJITSU, in no event shall either Party have recourse to the other Party for any claims based on any kind of non-compliance by a Party under any Adoption Agreement applicable on local level.
- 1.7 To ensure a common understanding between the parties certain specific terms are defined in Attachment 01 (Definitions). For project business activities as set out in Appendix D (Project Services) additional or alternating definitions may be fixed according to the requirements of the Fujitsu Customer.
- 1.8 Service Partner shall render the services using best efforts to ensure an efficient deployment of personnel as well as an economic and cost efficient use of materials (i.e. spare parts) always provided however, that compliance with any applicable quality criteria, key performance indicators (KPI) and Service Level Agreements as agreed in this Agreement or its Appendices, must not be jeopardized or endangered. Services shall be accompanied at all times by accurate service documentation and the timely submission of proof-of-activity documents.
- 1.9 Upon signature of this Agreement an implementation plan for the Service Partner to remedy deviations from contractually defined quality requirements will be mutually agreed between the Parties.

## 2 Service Partner status

With signature of this Agreement, the Service Partner is to be granted the appropriate FUJITSU Service Partner status according to Attachment 07 and if applicable Attachment A2 (Certification/qualification and locations).

For the avoidance of doubt the Parties acknowledge, agree and declare, that this Agreement establishes and will only be construed as establishing a contract between unrelated business entities for the provision and purchase of certain services and does not and will not be deemed to create a joint venture, partnership, fiduciary or agency relationship between the Parties for any purpose.



### **3 Service obligations of FUJITSU and of the Service Partner**

#### **3.1 Service obligations of the Service Partner**

As a matter of principle, the Service Partner is willing to conclude back-to-back agreements for FUJITSU customer projects and contracts with FUJITSU and to provide the services agreed therein while maintaining the business goals of FUJITSU. In addition, where FUJITSU agrees special / supplementary contractual terms and conditions in contracts with a public sector customer, the IT contract concluded with the public sector customer - unless otherwise agreed - shall be applicable accordingly for the Service Partner performance in its subcontractor relationship with FUJITSU in such specific project. If the Service Partner believes to be hindered in the performance of its services due to circumstances not within the responsibility of the Service Partner and such circumstances could lead to an increase in service cost and/or a delay in service delivery times Service Partner will immediately notify the FUJITSU project manager/contact person in writing or electronically about these circumstances and - if foreseeable - their consequences. In the absence of such written or electronic notification of FUJITSU, the Service Partner shall not be entitled to invoke such circumstances in his defense in case of non-performance, delay or poor performance or to charge the resulting additional costs. Regardless of the notification of FUJITSU the Service Partner is to continue the service performance unless FUJITSU explicitly requests an interruption in the services.

The subject matter of the Services is further defined in the Appendices to this Service Partner Agreement as indicated in section 18.

#### **3.2 Support obligations of FUJITSU**

Cooperation and support actions required from the Service Partner by FUJITSU as part of service delivery as well as any provisions are regulated in Appendix B (Support services of FUJITSU for the Service Partner).

#### **3.3 Abidance to FUJITSU general guidelines / Use of FUJITSU systems, tools and interfaces**

In addition to the mutual obligations explicitly listed under this Agreement Service Partner shall also abide to all other FUJITSU rules, regulations and guidelines as well as use the FUJITSU systems, tools and interfaces established for information, data exchange, communication and use by all FUJITSU Service Partners and which are incorporated into this agreement via appropriate FUJITSU Extranet links or comparable electronic media. Via these links Service Partner is enabled to access the FUJITSU Extranet web sites on/from which these universally valid rules, regulations, guidelines and systems can be viewed and/or downloaded. For the purposes of the agreement the status that existed at the time of the signature will be regarded as the initial status for the Extranet links and the appropriate contents. These links and contents can be changed at any time by FUJITSU without any prior announcement. It is the responsibility of the Service Partner to regularly check at least once a week that he is up to date with regard to such contents. Regardless of the above, however, FUJITSU must inform the Service Partner - to a normal, suitable extent - about the appropriate changes. In return, the Service Partner must inform FUJITSU immediately about all faulty, misleading or missing links or information, of which he becomes aware. Furthermore, upon accessing the FUJITSU Extranet, the Service Partner agrees to the current general terms and conditions of use of FUJITSU for the FUJITSU Extranet. These terms and conditions of use can either be downloaded from the Extranet or supplied by FUJITSU at the request of the Service Partner.

### **4 Quality**

#### **4.1 Quality principles and targets**

On the basis of the agreed quality principles and targets under this Agreement, the Service Partner is obliged to align and, if necessary, update its operating procedure and processes. In this regard FUJITSU is authorized to give the Service Partner binding system requirements and work instructions. The Service Partner is obliged to implement these specifications and work instructions immediately. As part of a continuous improvement process (CIP) the Service Partner provides FUJITSU with information about the efficiency, costs, etc. of the service delivery.

#### **4.2 Customer satisfaction surveys**

The Service Partner allows FUJITSU to measure customer satisfaction through customer surveys. The aim is to ensure and check that the Service Partner meets the quality requirements and that the customers receive appropriate services. Such customer surveys are conducted by FUJITSU or independent third parties appointed by FUJITSU.

In case the customer surveys should show the need for improvements, the Service Partner shall be obliged to discuss and implement verifiable improvement measures. Service Partner shall inform FUJITSU of such implementation measures, targets and resulting effects as soon as possible. If the above agreed targets are not met by the improvement measures FUJITSU may together with the Service Partner draw up additional measures which then will be implemented under the direction of FUJITSU at Service Partner's cost. If the results are not achieved within 3 months from the first discussion of the customer survey results will be regarded as repeated and continued poor performance under this Agreement.

#### **4.3 Quality review meetings and quality audits**

In addition, FUJITSU and the Service Partner agree to hold regular quality review meetings, in which the current quality status of the service delivery as well as the business development to be expected and the resulting activities are discussed and documented.

FUJITSU is authorized to perform audits on the premises of the Service Partner to check whether the Service Partner meets the quality, compliance, environmental and performance and/or SLA obligations contained in the Service Partner Frame Agreement and its Appendices.

### **5 Other cooperation**

#### **5.1 Allocation of responsibility for Service Partner Employees and related costs and duties**

If employees of the Service Partner or other external employees are to be deployed as part of FUJITSU orders, particularly in customer projects, the applicable statutory regulations on the provisioning of staff on a temporary basis must be observed. Where necessary under applicable national law, the Parties on a local level shall agree on additional terms and conditions for the temporary provision of labor to be attached to this Agreement as a separate Appendix G (Provisioning of staff on a temporary basis).

The Parties also acknowledge, that neither the Service Partner nor its employees, nor subcontractors handling service delivery, shall be deemed FUJITSU employees within the meaning of the applicable labor, tax and social security law. In this respect, the Service Partner is solely responsible vis-à-vis the relevant authorities and its employees for the timely and complete fulfillment of its obligations according to laws and regulations on social security, insurances, and other duties. If claims are made against FUJITSU by employees of the Service Partner or third parties because of non-compliance with such obligations, the Service Partner is obliged to exempt FUJITSU from third-party claims in this connection, and if this is not possible because of the nature of the claim, refund all additional costs and damage incurred in this connection.

The Service Partner performs all services with qualified staff and the utmost care as well as in a professional manner. The Service Partner is obliged at all times to deploy only the personnel and material required according to qualification and scope of service especially when billing on a time and material basis has been agreed.

If requested by FUJITSU, Service Partner shall supply adequate proof of the qualification of the deployed employees. If any of the deployed employees in the opinion of FUJITSU and/or of the FUJITSU customer do not meet the agreed qualifications, FUJITSU is authorized to request the replacement of the employees. Where dedicated personnel have been agreed upon for the performance of the services, the Service Partner may replace such personnel only with prior approval of FUJITSU. Any and all costs caused through additional time required for familiarizing new project staff with their project related tasks have to be borne by Service Partner.

#### **5.2 Service Partner support in case of presumed serial errors and cases of product liability**

With a view to product liability provisions and product safety legislation applicable to the manufacturers of the serviced products, the Service Partner is obliged to support FUJITSU and the respective manufacturers in the fulfillment of their obligations in this regard to the maximum possible extent. In this respect, the Service Partner shall in particular diligently keep and provide to FUJITSU upon request all records and reports on all service calls that refer to products/platforms of the corresponding manufacturers.

If there is reason to believe from an expert viewpoint that - due to the features or specific appearance of a product error or based on the local customer fault report - the defect in question could indicate a potential lack in product security, i.e. a lack in product quality, manufacturing and/or the corresponding instructions / manuals, the Service Partner must inform FUJITSU of these circumstances immediately.

### **5.3 Support of FUJITSU environment management (disposal and recycling)**

The Service Partner shall comply to all locally applicable legal requirements for recycling and disposal of the waste or non-repairable devices, spare parts or equipment and with the current and/or with the FUJITSU customer in a customer contract agreed DIN/ISO/IEC standards for this area. The Service Partner shall support both the environment management and recycling activities of FUJITSU.

### **5.4 Escalation and complaint management**

In order to promptly and proactively eliminate problems occurring during Service Delivery under this Agreement a so-called functional escalation (first stage) and a so-called hierarchical escalation (second stage) are set up by FUJITSU and the Service Partner in accordance with ITIL specifications. Further details on this escalation and complaint process are documented in the Delivery Guide or in the Guideline for Service Partners as applicable.

In case of a customer complaint with reference to Service Partner Delivery FUJITSU shall take the lead in handling the complaint. The Service Partner shall immediately report all complaints he receives to FUJITSU in writing and provide FUJITSU with all the necessary and useful related information. Service Partner shall cooperate with FUJITSU in the processing of the complaint. Service Partner shall bear any additional cost and damage that FUJITSU incurs in connection with or arising out of the customer complaint insofar as the Service Partner is responsible for such complaint.

### **5.5 Indicative pricing for FUJITSU service offers to End Customers**

Based on the calculation method and the parameters as provided by FUJITSU and for the purpose of enabling FUJITSU to provide service offerings to its End Customers and subject to compliance with restrictions and requirements under national law, Service Partner shall provide information on the skills generally available at Service Partner and general skill level based remuneration based on which FUJITSU shall be entitled to engage Service Partner or hire skilled personnel for a specific period from Service Partner in the respective Territory. Such data will be integrated in the FUJITSU Service Partner Data Base (SPDB). The Service Partner shall update the provided Service information in regular intervals.

### **5.6 No obligation for FUJITSU to mandate**

This frame agreement does neither constitute a right for the Service Partner to get orders through FUJITSU, nor to benefit from the brokerage of orders nor to any reimbursement of costs in case no orders are placed with the Service Partner.

## **6 Documents, documentation, confidentiality, data protection, Security, AEO Status**

**6.1** The documents, information and documentation provided under this Service Partner Agreement orally, in writing, by electronic means or on any other media and as required to implement the Service Delivery are made available to the Service Partner based on the terms as set out in the respective Appendices (as applicable). Service Partner shall treat such documents, information and documentation as confidential in accordance with the definition and the rules of confidential information as set out in Attachment 06 (NDA) (hereafter Confidential Information).

**6.2** The Service Partner shall adhere to the applicable rules and laws on data protection at all times. This includes that the Service Partner (i) may use data, information and information systems only for the allocated tasks, (ii) has to use all reasonable care when handling any such data, information and information systems, (iii) has to immediately report any and all breaches against data protection rules and IT / Data Security incidents or weak points to FUJITSU.

Independent of any applicable Data Protection laws Service Partner shall treat any and all data of FUJITSU, of FUJITSU Customers as well as the data of Customers of such FUJITSU customers including any and all business and official secrets the Service Partner might get knowledge of in the course of his activities as strictly confidential information which must not be disclosed to third parties, except where explicitly approved in writing by FUJITSU. Furthermore, if any special confidentiality regulations have been agreed between FUJITSU and FUJITSU customers, FUJITSU shall inform the Service Partner of these agreements at an early stage and the Service Partner shall implement the necessary technical and organizational measures to comply with such additional confidentiality regulations. Such confidentiality regulations may require the closing of specific confidentiality agreements with his employees and/or the obtaining of special security certifications for his employees. Where professional certified data deletion is part of the Service Delivery FUJITSU may oblige the Service Partner to take additional special measures to reliably prevent the inadvertent loss and distribution of such data media or individual data stored on aforesaid media.

At the end of any project related cooperation FUJITSU may request Service Partner to delete any data and/or data media that was collected, stored and/or processed during the cooperation including the deletion of any copies or data backups. Legal stipulations on record retention shall remain unaffected.

- 6.3** The Service Partner is obliged and shall commit all employees of the Service Partner and other external employees, who assist in the fulfillment of the tasks of this agreement, to compliance with the standards for data protection regulations as set out in the European Directives/Regulations for data protection (e.g. European Directive No. 95/46/EC and future EU regulations ) and the stipulations required under local law to comply with national data protection laws (e.g. Agreement on data protection including the technical and organizational measures, rules for contracted data processors etc) and to the safeguarding of all business and industrial secrets as well as intellectual properties of FUJITSU and its Customers. If during performance of Services under this agreement the Service Partner should process personal data of FUJITSU customers, suppliers, employees and/or other third parties, the Service Partner is deemed to operate as contract data processor on behalf of FUJITSU or the respective FUJITSU customer. As a contract data processor the Service Partner will comply with any and all instructions of FUJITSU or of FUJITSU customers with regard to handling such personal data. The Service Partner shall immediately inform FUJITSU in writing of any disadvantageous consequences for the performance of the Services caused or to be expected in case of Service Partner's compliance with such FUJITSU or Customer instructions. In addition for each case of the Service Partner operating as contract data processor on behalf of FUJITSU or the respective FUJITSU customer, the Parties shall agree on an additional Attachment on technical and organizational data protection measures as required under applicable local data protection law and containing terms substantially similar to the "Agreement on Data Protection with Third Parties" as set out in Attachment 05. FUJITSU shall be entitled to audit Service Partner's compliance with the technical and organizational data protection measures as agreed in Attachment 05 or as otherwise mandatory at law prior to the commencement of any contract data processing as well as any time during the data processing activities under this Agreement. With regard to customer data any and all Service Partner's rights of retention or refusal of performance are expressly excluded.

**6.4 Security declaration**

Service Partner is obliged to store and load/unload those goods as commissioned by FUJITSU for storage, transport, supply or handover in (i) a secured company building and at secured depots and (ii) to protect such locations and goods from non-authorized access during storage, loading/unloading and transport periods. Furthermore, Service Partner is to ensure that the employees used in the production, storage, loading/unloading and transporting of such goods are reliable.

- 6.5** Prior to the commencement of any activities the Service Partner shall also impose the aforesaid obligations on the authorized third parties involved in the Service Delivery (cf. section 13) and upon the request of FUJITSU provide proof of such agreement with the third parties.

**6.6 Information security, data integrity, operations backup, disaster recovery**

In addition the Service Partner also has to comply at all times with the FUJITSU guideline regarding information and data security as per Attachment 03 (Rules for Business Partners - Secure handling of FUJITSU internal information and Systems by Business Partners) in its respective current version.

Inasmuch as the Service Partner operates information systems and tools for Service Delivery and/or their operation or administration is in his responsibility, the Service Partner is obliged to appropriately protect any such systems and all the data and/or information, that was created, processed or stored on them for FUJITSU and/or its customers, against the loss of confidentiality and integrity and to ensure the availability of this data and information for FUJITSU at any time.

In this connection, the Service Partner is obliged to perform all reasonable activities to ensure professional:

- Data backup / archiving
- Virus protection
- Access protection
- Disaster recovery and business continuity

The handover/transfer of data shall be performed via prior agreed formats and procedures.

In addition, the parties also agree a binding emergency concept for the Service Partner to maintain operation processes, also in case of interruption in access or a downtime in the information systems provided by FUJITSU with the goal of preventing operational interruptions for FUJITSU. The Service Partner shall ensure that the agreed emergency concept is ready for operation at all times.

#### **6.7 Use of Service Partner and Service Partner Customer Data**

Fujitsu shall be entitled (i) to collect, use, store, process and may -where necessary - transfer to its third party suppliers and subcontractors Service Partner data and Service Partner Customer's data, and (ii) Service Partner shall procure from its Customer the right for Fujitsu to collect, use, store, process and transfer Service Partner data and Service Partner Customers data, for the purposes of the cooperation under this Service Partner Agreement including but not limited to, service delivery, order processing, marketing, to internal and external communication and service quality control.

## **7 Remuneration**

- 7.1** The remuneration for the services to be provided by the Service Partner according to is defined in the respective Appendices.
- 7.2** The prices and flat rates agreed in this agreement do not include valid VAT and any other charges and/or duties.
- 7.3** Unless otherwise defined, invoices are due within thirty (30) days after date of invoice. In the event of a continued delay in payment of one Party, even after receipt of a reminder notice, the other Party is entitled to charge interest for delay of five per cent (5%) above the current basic interest rate of the ECB as of the date of receipt of such reminder notice.
- 7.4** FUJITSU reserves the right to hold back any and all amounts due and payable to Service Partner for Services under this Agreement until Service Partner's payment of any and all amounts then due and payable by Service Partner to FUJITSU Technology Solutions GmbH in connection with spare part deliveries of FUJITSU or FUJITSU Technology Solutions GmbH to the Service Partner, provided that such claims of FUJITSU or FUJITSU Technology Solutions GmbH were correctly invoiced to Service Partner and are undisputed or were finally awarded by either the competent courts or other competent legal bodies.

If Service Partner's non-payment of such spare part deliveries to FUJITSU Technology Solutions GmbH persists for more than sixty (60) consecutive days after the due date as defined in this Agreement and according to the respective invoice of FUJITSU Technology Solutions GmbH, FUJITSU shall be entitled to settle the then existing claims for payment of Service Partner against FUJITSU for Services under this Agreement by way of a set off with the then existing claims of FUJITSU Technology Solutions GmbH against Service Partner in connection with spare part deliveries of FUJITSU or FUJITSU Technology Solutions GmbH. Alternatively FUJITSU may choose to transfer it's then current debts towards the Service Partner to FUJITSU Technology Solutions GmbH for the purpose of enabling FUJITSU Technology Solutions GmbH to settle its then existing claims against Service Partner in connection with spare part deliveries of FUJITSU or FUJITSU Technology Solutions GmbH by way of set off with Service Partners' then existing claims for payment against FUJITSU for Services under this Agreement.

- 7.5** The Service Partner shall only be entitled to set-off or enforce a right of retention in relation with counterclaims which are either confirmed by a competent court or which are not contested by FUJITSU.

## **8 Order-specific or project specific exclusiveness of the cooperation**

### **8.1 Competition during the term of the Agreement**

For the duration of this Agreement the Service Partner undertakes not to actively or consciously compete with FUJITSU within the framework of individual contractual orders under the relevant Appendices and to refrain from any poaching or enticing away or attempting to poach or entice away the respective FUJITSU customers.

In case of an project related service inquiry from FUJITSU to Service Partner the Service Partner shall be obliged to inform FUJITSU without undue delay on whether he will submit an offer to FUJITSU, whether the customer has approached the Service Partner for the same project and whether the Service Partner will submit an offer to customer in parallel.

At the latest after Service Partner's positive response to a corresponding service inquiry of FUJITSU, in particular by submitting a quote, or assignment of the Service Partner in a specific customer project, the Service Partner is to cooperate exclusively with FUJITSU to achieve the purpose of the order in the respective customer project and will above all - neither alone nor together with third parties - submit offers for this specific customer project or parts thereof, nor conclude separate agreements for this project with the customer. In the event of the Service Partner leaving the project early either through termination or otherwise, paragraph 8.2 shall apply accordingly as of the effective date of termination.



Notwithstanding the above the Service Partner has the entrepreneurial freedom to provide out of scope activities services at its own responsibility. As far as reasonably possible the Service Partner should however observe service-specific requirements of FUJITSU or of the FUJITSU customer.

## **8.2 Subsequent prohibition of competition**

For the duration of one year after the end of an assignment under this Agreement or - as applicable - one year after the end of a specific project agreement under this Agreement the Service Partner shall not enter into any agreements with FUJITSU customers for the provision of services within the scope of this agreement, if and insofar the contact of the Service Partner with the FUJITSU customer resulted from the contractual activity for FUJITSU.

## **8.3 Liquidated damages for breach**

For each individual proven case of breach of the Service Partner's above obligations to abstain from competition which then result in service orders or projects being awarded by FUJITSU Customer directly to Service Partner, Service Partner shall as a minimum compensation for damages pay to FUJITSU liquidated damages equaling 8% of the expected annual Fujitsu share in the project turnover. The amount of the Liquidated damages is to be calculated by taking 8% from the overall expected Fujitsu project turnover divided by the number of years of contract duration or if the contract term should be less than a year, the amount payable shall be 8% of the overall expected Fujitsu project volume. The Service Partner's right to prove that FUJITSU incurred lesser damages and FUJITSU' right to prove that it has incurred higher damages shall remain unaffected.

## **9 Intellectual Property Rights to work results**

- 9.1 Upon payment of the agreed service fees the work results developed or provided by the Service Partner shall become the sole property of FUJITSU, unless otherwise agreed separately and in writing as part of Appendix D, E, F or G (as applicable). If and insofar intellectual property rights are contained in the work results and were developed specifically for FUJITSU, Service Partner shall transfer to FUJITSU the worldwide, unrestricted and assignable right for exclusive use, change and exploitation.. FUJITSU may use any tools or know-how used by the service partner for service delivery and any relevant proprietary rights of the Service Partner if and insofar this is necessary to use the work results to their designated extent.
- 9.2 Until handover the service partner is to keep the work results and any associated documents and objects for FUJITSU and hand them over to FUJITSU upon request at any time. The service partner is not authorized to copy, use or make available to third parties the work results and/or any associated documents.
- 9.3 The Service Partner is to ensure that any services to be provided are free from any third-party claims or rights. If third-party rights are violated by the Service Partner's service, the Service Partner has -at its own expense and at the discretion of FUJITSU - either (i) to procure the rights to unrestricted use of the work results or (ii) to change the work results in such a way that they do not violate third-party rights or (iii) to replace the work results of the services with an essentially similar version or procedure, with which no third-party rights are violated.
- 9.4 If a third party asserts claims based on proprietary rights against FUJITSU and/or customers of FUJITSU arising out of or in connection with the services performed, the Service Partner shall indemnify and hold harmless FUJITSU and/or the FUJITSU customers from all obligations in this regard. FUJITSU has to immediately inform the Service Partner about any corresponding third-party claims.
- 9.5 The Service Partner ensures that he will - at his own expense - acquire from his employees the rights to inventions or any rights capable of being protected that are included in the results of the works or services and transfer them within the agreed scope and terms to FUJITSU.

## **10 Liability for delay, defects and general liability**

### **10.1 Liability for delay of the Service Partner**

**10.1.1** The Service Partner has to ensure compliance with any agreements on quality assurance, milestones or any other relevant Service Level Agreements. The deadlines or schedules agreed with the Service Partner under the respective Appendices C, D, E, F and G and the Annexes thereto are binding and any non-compliance constitutes a default on the part of the Service Partner without FUJITSU issuing any further reminders.

**10.1.2** In case of delayed works and services where a customer or FUJITSU interest in performance remains even after the target date FUJITSU shall grant to Service Partner a reasonable period of grace to perform the delayed services. If the delay continues in full or in part after expiry of such a period of grace FUJITSU may reject handover / acceptance of the works and/or services not provided on time and demand compensation for the default. In this case the service partner also has to compensate FUJITSU for all damage, expenditures and costs arising from a replacement order with a third party.

**10.1.3** If Service Partner has reason to believe that it will not be able to meet a date or the agreed SLAs, Service Partner is to immediately inform FUJITSU in writing and electronically in advance. Further details on this process are documented in the Delivery Guide or in the Guideline for Service Partners as applicable.

### **10.2 Liability for defects of the Service Partner**

**10.2.1** The Service Partner ensures that its works and services meet the agreed specifications and other service-related requirements and that such works and services are provided free from any faults. If the Service Partner has provided non conforming or faulty works and services (e.g. non-conformity with specifications), Service Partner will correct the deficiencies or faults immediately and at no costs for FUJITSU. For FUJITSU products, Service Partner shall –if necessary- seek the assistance of FUJITSU support services according to Appendix B (Support services for the Service Partner).

**10.2.2** For work performed by the Service Partner a warranty period of 24 months as of the end of the service delivery/ acceptance is applicable. The warranty period for such work activities begins with final acceptance by the FUJITSU customer or the end of the service delivery for the agreed service by the Service Partner.

**10.2.3** If a non – conformity to specifications or faults in works and services are not immediately corrected and a reasonable grace period as determined by FUJITSU has expired, FUJITSU is entitled (i) to correct the fault at the expense of the Service Partner –either itself or by commissioning a third party with the correction- and to terminate the individual order or (ii) to enforce a reduction in the remuneration.

**10.2.4** In case of a dispute over deficiencies or faults in services, works it is the responsibility of the Service Partner to prove that the provided services by Service Partner were not faulty based on the relevant service documentation. As a supportive action hereto FUJITSU shall enable the Service Partner to view the relevant work order data.

**10.2.5** Paragraphs 10.2.1 to 10.2.4 shall also apply for repeated service and any reworking. The obligation to indemnify and hold harmless FUJITSU from the customer's claims caused by the Service Partner according to 10.2.1 remains unaffected.

### **10.3 General Liability**

**10.3.1** For any customer claims for compensation due to delay, defects/non-conformity to specifications, other damages and/or a contractual penalty, when caused by Service Partner, the Service Partner is liable to the amount that FUJITSU has to pay the customer in accordance with the customer agreement. The Service Partner shall indemnify and hold harmless FUJITSU from the corresponding claims of the customer. FUJITSU has the right to retain such amounts from payments to the Service Partner.

**10.3.2** Furthermore Service Partner is unlimited liable to FUJITSU for any personal injury, for which he is responsible. In the case of any other damages for which Service Partner is liable Service Partner shall pay compensation up to an amount of €1,000,000 per damaging event or to the amount of the annual FUJITSU service/work order value per damaging event or - If and insofar as the damages caused by Service Partner are covered by an insurance policy of the Service Partner - up to the maximum amount insured under the respective insurance policy - depending on which amount is higher. In the event of loss of or damage to data media the obligation to render compensation also includes the expense for restoring lost data.

**10.3.3** When the customer enforces a contractual penalty against FUJITSU, FUJITSU shall immediately inform the Service Partner to the extent required in writing so that the Service Partner is able to claim objections. Claims for recourse from FUJITSU due to contractual penalty claims from customer agreements, which the Service Partner has approved vis-à-vis FUJITSU, remain unaffected by the limitation of liability in paragraph 10.3.2.

10.3.4 The Service Partner shall ensure comprehensive insurance coverage for his liability obligations as defined in this Agreement and its Appendices. If requested by FUJITSU, the Service Partner shall provide proof of the existence of the corresponding insurance protection.

10.4 Further and other statutory rights and claims of FUJITSU for damages under applicable law remain unaffected.

## 11 Agreement duration / Termination

11.1 This Agreement shall take effect as of the date of the signature by the latter of both Parties and shall have an initial term of 12 months. The same applies correspondingly for the dates on which the Adoption Agreements for the Appendices are signed by the Service Partner and the local Fujitsu Affiliates. At the end of the above minimum term the agreement is automatically extended for an indefinite period of time and may be terminated by either Party to the end of each calendar quarter with a minimum prior notice period of 1 month to the calendar quarter.

FUJITSU is entitled to terminate this Agreement by using the notice periods stated in the above clause. Upon termination of this Agreement the Adoption Agreements with regard to individual Appendices that were already concluded at the time of the termination of this Agreement shall continue in full force and effect unless separately terminated according to the rules of the respective Appendix/Appendices by either FUJITSU or the contracting Fujitsu Affiliate.

Further both FUJITSU and the respective Appendix contracting Fujitsu Affiliates are entitled to terminate their individual Adoption Agreements/Appendices to this Agreement by using the notice periods stated in the corresponding Appendices. The termination of individual Appendices shall not affect the continuation of this Agreement (Frame) unless separately terminated by FUJITSU.

Unless otherwise determined in the respective Adoption Agreements/Appendices Service Partner shall be entitled to terminate Appendix C only at the end of each renewal term and within the notice periods as set out above. Appendices D, E, F and G may only be terminated by Service Partner as agreed in the respective Appendices D, E, F and G. If this Agreement (Frame) is terminated by FUJITSU, the Adoption Agreement / Appendix C shall automatically be deemed terminated also on local level between Service Partner and local Fujitsu Affiliate within 3 months after expiry of this Agreement (Frame).

Where the rules on termination in the Appendices are silent the regulations of paragraphs 11.2 to 11.4 and the regulations on back sourcing in paragraph 12 shall also apply for the termination of the Appendices.

11.2 Regardless of paragraph 11.1 each Party remains authorized to effect an immediate termination for cause, which has to be notified to the other Party in writing.

The following are deemed to be termination causes for FUJITSU (including but not limited):

- repeated poor or non-performance or non-provision of the services for reasons that can be attributed to the Service Partner;
- repeated and justified complaints on the part of FUJITSU customers or the affected project customer about the Service Partner;
- material deviations from the requested qualifications, as defined in Appendix A (Certification/qualification and locations);
- poaching of FUJITSU customers and/or active marketing of own services to FUJITSU customers;
- breaches of FUJITSU compliance/code of conduct rules.

11.3 The following are otherwise deemed to be termination causes for each of the two Parties (including but not limited):

- a fundamental violation of this Service Partner agreement, which if it can be eliminated, is not eliminated within a period of fourteen (14) days, beginning from receipt of the written request;
- fundamental asset deterioration that endangers agreement fulfillment or a voluntary liquidation/dissolution;
- criminal offenses, breaches of applicable data protection law;

- a fundamental change in the control and/or ownership structure, which existed at the time the agreement was concluded, with more than fifty per cent (50 %) of the subscribed capital or subscribed voting stock being purchased by a third party and this change having negative impacts on the interests of the affected agreement party.

11.4 All claims that have arisen from this Agreement and prior to the termination remain unaffected by the termination of this Agreement.

11.5 Regardless of the above, the authorization of the Service Partner to use the name "Fujitsu Technology Solutions Service Partner" expires with the termination of this Agreement. The service partner also has to immediately stop using the name "Fujitsu Technology Solutions", the company logo and all other logo names or trademarks of FUJITSU.

## 12 Post termination support

12.1 If the Agreement or any Appendix thereof is ended or terminated, the Service Partner shall at the request of FUJITSU continue the services beyond the effective date of the termination as long as necessary to reassign the service delivery to FUJITSU or a qualified third-party company without causing any interruption and any loss in quality of the services at maximum however for a period of 12 months after termination.

12.2 Unless the parties expressly agree otherwise, the spare parts, tools, documents, data, etc. (provisioned by FUJITSU) still with the Service Partner at the end of the agreement are to be made available for collection by or transfer to FUJITSU or a third party appointed by FUJITSU. After the transfer of the data to FUJITSU the Service Partner is obliged to delete all data from the Service Partner's systems that is not subject to archiving obligations both fully and in an unrecoverable way. The know-how gained during service delivery for FUJITSU, the processes and agreements implemented to fulfill the tasks as well as all other information required to continue the service activities without any interruption and any loss in quality must be made available to FUJITSU at the end of the agreement. If possible and reasonable, the handover shall take place in the form of migration-compliant data, otherwise through free-of-charge employee instruction and/or temporary support of the new service providers (FUJITSU or third party) by employees of the Service Partner.

## 13 Commissioning of subcontractors / Assignment

13.1 The Service Partner shall provide the services with his own personnel. The deployment of temporary workers and subcontractors must be approved by FUJITSU in each case. Service Partner employees who are deployed to provide the services as well as employees of subcontractors are deemed to be the Service Partner's personnel. Upon request, the Service Partner shall provide FUJITSU with relevant information and documents on such deployment or subcontracted employees.

13.2 Without the prior written approval of FUJITSU the Service Partner is not allowed to commission subcontractors and/or to partially or wholly assign or transfer his claims and obligations under this Agreement to any third parties. Such an approval is at the sole discretion of FUJITSU and will – for Service obligations - usually be given only if the appropriate subcontractor/ assignee himself is a Service Partner of FUJITSU.

13.3 If FUJITSU approves subcontractors, the Service Partner is obliged to observe all work, social security and tax-law-related regulations and, if necessary, provide FUJITSU with proof of the required work permit or if subject to official approval submit aforesaid proof. The Service Partner shall contractually oblige in writing any third party involved in the performance of Services under this Agreement and its Appendices to adhere to rules on confidentiality, data protection and the property and IPR rights in works and service results substantially similar to his obligations under this Agreement and its Appendices (as applicable). Upon request Service Partner shall provide FUJITSU with respective proof of such contractual obligation of the third party subcontractor.

## 14 Export control

14.1 The cross border performance of services, the export of products, technical know-how and/or service/product documentation may - for example on account of their destination, nature or purpose - require official or government approval. As far as services are destined for performance abroad, and/or products and/or documentation are destined for export, the parties agree to cooperate in providing information as necessary to obtain any required licenses and approvals on request. Service Partner will take reasonable measures to verify and assess its customers in relation to foreign trade and payments to foreign countries. FUJITSU will present such measures of verification in detail to the Service Partner, upon request. The Service Partner will notify its customers in writing about the export regulations and arrangements set out in this section.

14.2 Services and technical support must neither be performed abroad nor must FUJITSU products/product platforms/spare parts, know how and/or documentation be exported nor resold for export, when there is reason to suppose that such products and/or services are to be used/performed in connection with nuclear, chemical or biological weapons, or for missile technology. In addition, the Service Partner shall not provide Services to or otherwise supply any of the companies/persons specified as being excluded from delivery in the then current EU, US or Japanese export regulations or the then current restrictions issued by the German or Japanese government or any other competent authorities of any country.

14.3 Neither FUJITSU nor the Service Partner shall be obliged to supply products or perform other contractual obligations, if such supply or performance would violate export control regulations or country related export restrictions of the Federal Republic of Germany, the European Union the United States of America, Japan or the applicable export control laws of other countries.

## 15 Contact persons/Communication

15.1 FUJITSU and the Service Partner shall each name a qualified contact person, incl. business address, whose task is to coordinate the cooperation in accordance with this Agreement and its Appendices. FUJITSU or Fujitsu Affiliate may additionally name a contact to coordinate local Service Delivery. If these contact persons should change, each Party will ensure to inform the other Party immediately.

15.2 Communications between and notices to the Parties shall only be observed if made in writing and in either German or English. Unless explicitly agreed otherwise communications may be transmitted by fax or by electronic means. They become effective at the time when they reach the recipient or would have reached him under normal circumstances with the means of transmission used. Communications reaching the recipient on a Sunday or on an official holiday at the place of his business or on a Saturday shall become effective on the next following working day unless a different SLA has been explicitly agreed for such communication. Communications which are not required to reach the recipient shall become effective not later than 3 days after being dispatched.

## 16 Code of Conduct for Partners

The Service Partner will comply with all applicable laws. Service Partner in particular will make sure not to engage, actively or passively, neither directly, nor indirectly in any means of corruption, extortion or bribery, nor commit or take part in any abuse of human rights of employees or promote any child labour. Moreover, the Service Partner will take responsibility for the health and safety of its employees, will act in accordance with the applicable environmental laws and will use best efforts to promote the FUJITSU Code of Conduct as attached in Attachment 02 also among his FUJITSU authorized subcontractors and third party suppliers. Any breach of the obligations stipulated in the FUJITSU Code of Conduct shall be deemed a material breach of contract by the Service Partner.

## 17 Miscellaneous

17.1 If individual provisions of this Agreement or any Adoption Agreements/Appendices thereof are or become wholly or partially invalid under the applicable law or are judged to be inapplicable by any competent court, the validity of the rest of the Agreement or any Adoption Agreements/Appendices thereof is in no way affected. For these cases the Parties agree to then replace the invalid provision by a valid provision that comes closest to the original intentions pursued by both Parties with the original contractual clause.

17.2 Depending on the allocation of contractual responsibility under this Agreement FUJITSU or - as the case may be - Fujitsu Affiliate is authorized at any time to unilaterally change the Appendices B, C, D, E, F and G with effect for future Service incident, project and logistics business, as long as such changes are reasonable and universally applicable for all FUJITSU Service Partners. However, the Service Partner must be informed about such changes a reasonable time in advance electronically or in writing.

If the Service Partner should not agree with the communicated changes, he may object in writing to FUJITSU or Fujitsu Affiliate (as the case may be) within four (4) weeks from receipt of such information, otherwise the changes shall be deemed accepted by the Service Partner. In case of an objection from the Service Partner, the Agreement and/or the relevant Appendices continue to apply in their original version until further agreement between Service Partner and FUJITSU on the changes. If within four (4) weeks from receipt of the objection by FUJITSU no agreement on changes to the respective Appendices can be reached either the Service Partner or FUJITSU (or the responsible Fujitsu Affiliate as far as contractually responsible) is authorized to terminate this Agreement and/or the affected Appendices/Adoption Agreements wholly or partially within a termination period of two (2) months from the receipt of the objection and with effect from the end of the 3rd month as of receipt of the objection. In this case paragraph 11.4 shall apply accordingly.

17.3 From the effective date of this Agreement (respectively the effective date of the relevant Adoption Agreements), this Agreement shall replace any and all prior Service /Service Partner Agreements covering the subject matter hereunder between FUJITSU and the Service Partner or - as the case may be - the respective legal predecessors of either Party.

17.4 Any and all amendments, corrections, and/or ancillary agreements have to be executed in writing to be valid. A waiver of this requirement shall itself only be valid when made in writing.

17.5 Unless otherwise agreed, this Agreement, as well as the Appendices and Attachments hereto shall be governed by German Law without any reference to the conflict of law rules. The Vienna UN Convention on Agreements for the International Sale of Goods as of April 11, 1980 (CISG) shall be explicitly excluded.

Local service providing based on the Adoption Agreements (Appendices C, D, E, F and G) shall be governed by and settled in conformity with the local laws as applicable at the business seat of the signing Fujitsu Affiliate.

17.6 All disputes arising out of or in connection with this Agreement and the respective individual Agreements/Adoption Agreements respectively Appendices shall be finally settled in accordance with the Rules of Conciliation and Arbitration of the International Chamber of Commerce (ICC) at Paris excluding regular legal recourse except for cases of local injunctive relief. The court of arbitration shall be composed of three arbitrators to be appointed in accordance with the applicable rules of arbitration. The court of arbitration shall be convened in the city of Munich, Germany. German procedural law shall apply where the rules of arbitration are silent. The language of Arbitration shall be English.

The court of arbitration may also decide final and binding decisions as to the validity of this arbitration agreement.

Both parties shall accept the arbitration court decision as final and binding. The Costs of arbitration, including reasonable attorney fees, shall be allocated and split between the parties in proportion to the extent the case was lost. Each Party shall ensure enforceability of the arbitration court decision at the respective Party's place of business and in the Territory.

## 18 Appendices and Attachments

All Appendices, which have been identified as applicable to this Agreement via the below tick list in this section 18, and the Adoption Agreements resulting thereof, constitute an essential part of the overall Agreement between the Parties. References to Appendices which are not applicable according to the tick list in this section 18 are deemed to be inapplicable. Attachments 01, 02, 03, 04, 05, 06 and 07 form an integral part of this Agreement which cannot be excluded.

For Service Delivery under an Adoption Agreement/Appendix on local level the terms of such Adoption Agreements/Appendices shall have priority over the terms of this Agreement, i.e. in case of any contradictions between this Agreement and the Adoption Agreements/Appendices, the clauses in the Adoption Agreements/Appendices shall take precedence over any conflicting terms in this Agreement.

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment 01</b> FUJITSU Maintenance Portfolio - Definitions	Version: 1.1
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment 02</b> FUJITSU supplier code of conduct	Version: 1
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment 03</b> Secure Handling of FTS Information	Version: 4
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment 04</b> Quality principles and targets of FTS	Version: 4
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment 05</b> Agreement about data protection	Version: 2
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment 06</b> NDA and liquidated damages	Version: 4.0.1
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment 07</b> Service Partner Status	Version: 4.1

### Applicable to be ticked by FUJITSU

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Appendix A</b> Base process arrangement	Version: 4.1.1
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment A1</b> Qualification criteria	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment A2</b> Additional Service Partner locations	Version: 4
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment A3</b> Standard prices of Service Partner	Version: 4.1
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment A4</b> Multivendor hardware and software	Version: 4.1
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Appendix B</b> Support services for the Service Partner	Version: 4.0.1
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment B1</b> Service logistics FTS	Version: 4
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment B2</b> Service Fees	Version: 4
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment B3</b> Training	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment B4</b> SPARC Enterprise Server Back-Level Support	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment B5</b> FlexFrame Solutions Back-Level Support	Version: 4

*Handwritten signature*



<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Appendix C</b> Services of the Service Partner in the incident business	Version: 4.1
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment C1</b> Warranty and Service provision via WCM and/or PERLE	Version: 4.1
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment C2</b> Remuneration for Warranty and Service work orders	Version: 4.1
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Attachment C3</b> Key Performance Indicators (KPIs)	Version: 4.1
<input type="checkbox"/>	<b>Appendix D</b> Individual Project Agreement	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Appendix E</b> Logistic Services	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment E1</b> Customer locations in country	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment E2</b> Pricing Agreement and executed processes in country	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment E3</b> Logistics format of invoicing	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment E4</b> Definitions	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment E5</b> Spare parts / Swap service	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Appendix F</b> Logistics Services Warranty	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment F1</b>	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment F2</b>	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment F3</b>	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment F4</b>	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Attachment F5</b>	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Appendix G</b> Provisioning of staff on a temporary basis	Version: 4
<input type="checkbox"/>	<b>Appendix H</b> Country specific terms and conditions	Version: 4
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Appendix I</b> Repair Center (RC) specific terms and conditions	Version: 4

*SP*  
*10x*

Fujitsu Technology Solutions GmbH

München

City

Date

Signature

HORST BITTNER THOMAS KNOCH

Name (in capital letters)

HEAD OF COMPETENCE CENTER SERVICES  
DIRECTOR COUNTRY PURCHASING

Position in company (in capital letters)

Signature

JÜRGEN EGGER

Name (in capital letters)

HEAD OF FINANCE GLOBAL PRODUCT BUSINESS

Position in company (in capital letters)

Service Partner

BELGRADE

City

01.12.2014

Signature

IGOR PAVICA

Name (in capital letters)

DIRECTOR

Position in company (in capital letters)



BELGRADE

City

01.12.2014

Date

Signature

SREĆKO BIAGOJEVIĆ

Name (in capital letters)

MANAGER

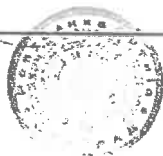
Position in company (in capital letters)

# ПОТВРДА О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ — ОДЈАВИ ОСИГУРАЊА

		Број МФ ролне и позиције
Ред. бр.	НАЗИВ ОБЕЛЕЖЈА	ПРОСТОР ЗА ОДГОВОРЕ
1.	Јединствени матични број грађана, односно лични број осигураника	11309984710008
2.	Порески идентификациони број осигураника	
3.	Назив (презиме и име) и седиште обвезника плаћања доприноса	СНП Ж.О.О. Београд 11070000000000000000
4.	Регистарски број обвезника плаћања доприноса	60003310134
5.	Порески идентификациони број обвезника плаћања доприноса	1000394832
6.	Презиме и име осигураника	Вукић 11800000000000000000
7.	Пол	Мушки 1 Женски 2 1
8.	Датум рођења	Дан 13. Месец 05. Година 1984 113091984
9.	Занимање	Сервисер 402400
10.	Школска спрема	ССС
11.	Основ осигурања	Једини однос
12.	Датум стицања својства осигураника	Дан 01. Месец 05. Година 2006 11052006
13.	Датум престанка својства осигураника	Дан Месец Година
14.	Основ престанка осигурања	
15.	Посебни подаци о осигуранику	
16.	Корисник права из пензијског и инвалидског осигурања	

у Београду ..... дана ..... 200..... год.

Број и датум пријаве:
Примио:
Унео:



Подносилац пријаве,

Татјана Малежић  
(потпис овлашћеног лица)

# ОДЈАВА ОСИГУРАЊА за осигуранике запослене

Ред. бр.	НАЗИВ ОБЕЛЕЖЈА	ПРОСТОР ЗА ОДГОВОРЕ
1.	Јединствени матични број грађана, односно лични број осигураника	1131099847110008
2.	Назив (презиме и име) и седиште обвезника плаћања доприноса	СНПГ 9.0.0. Београд Шипченска Потокова 9
3.	Регистарски број обвезника плаћања доприноса	60093181341
4.	Порески идентификациони број обвезника плаћања доприноса	1100394832
5.	Презиме и име осигураника	Вукчић ИВАН
6.	Пол	Мушки <input checked="" type="checkbox"/> Женски <input type="checkbox"/>
7.	Датум рођења	Дан Месец Година 13. 09. 1984 13091984
8.	Занимање	Сервисер 402410
9.	Школска спрема	ССС
10.	Основ осигурања	Радни однос
11.	Датум стицања својства осигураника	Дан Месец Година 11. 05. 2006 11052006
12.	Датум престанка својства осигураника	Дан Месец Година
13.	Основ престанка осигурања	
14.	Посебни подаци о осигуранику	
15.	Корисник права из пензијског и инвалидског осигурања	

у Београду дана ..... 200..... год.

Број и датум пријаве:
Примио:
Унео:



Подносилац пријаве,

Јелена Малешић  
(потпис овлашћеног лица)



# ПОТВРДА О ПОДНЕТОЈ ПРИЈАВИ - ОДЈАВИ ОСИГУРАЊА

Образац М-3А

Број МФ ролне и позиције			
Ред. бр.	НАЗИВ ОБЕЛЕЖЈА	ПРОСТОР ЗА ОДГОВОРЕ	
1	Јединствени матични број грађана, односно лични број осигураника	13063787520131	
2	Назив (презиме и име) и седиште обвезника плаћања доприноса	S A E A J O O . S a d a n i n 11. B e o g r a d 9	
3	Регистарски број обвезника плаћања доприноса	6003316134	
4	Презиме и име осигураника	O b p o r C o l a k	
5	Пол	Мушки <input checked="" type="checkbox"/>	Женски 2 <input type="checkbox"/>
6	Датум рођења	Дан 15	Месец 06
		Година 1978	
7	Занимање	S E R V I S E R 4102600	
8	Школска спрема	C S S 4107	
9	Основ осигурања	A E O H O C K I S	
10	Радно време осигураника	40 часова седмично	
11	Датум стицања својства осигураника	Дан 13	Месец 09
		Година 2003	
12	Датум престанка својства осигураника	Дан	Месец
			Година
13	Основ престанка осигурања		
14	Посебни подаци о осигуранику		
15	Корисник права из пензијског и инвалидског осигурања		

у ..... дана ..... 200..... год.

Број и датум пријаве - одјаве
Примио:



(М.П.)

Подносилац пријаве,

(потпис овлашћеног лица)



# ОДЈАВА ОСИГУРАЊА

Образац М-2

		Број МФ ролне и позиције		
Ред. бр.	НАЗИВ ОБЕЛЕЖЈА	ПРОСТОР ЗА ОДГОВОРЕ		
1	Јединствени матични број грађана, односно лични број осигураника	1306978752313		
2	Назив (презиме и име) и седиште обвезника плаћања доприноса	SAGA P.O.O. ZAGREB M. FORNICA 9		
3	Регистарски број обвезника плаћања доприноса	6003316134		
4	Презиме и име осигураника	DUPOR TOVAR		
5	Пол	Мушки 1	Женски 2	
6	Датум рођења	Дан 13	Месец 06	Година 1978
7	Занимање	SERVISER		
8	Школска спрема	SSS		
9	Основ осигурања	PROMI OCHOS		
10	Радно време осигураника	40 часова седмично		
11	Датум стицања својства осигураника	13 08 2003		
12	Датум престанка својства осигураника	Дан	Месец	Година
13	Основ престанка осигурања			
14	Посебни подаци о осигуранику			
15	Корисник права из пензијског и инвалидског осигурања			

у Београду дана 200 год.

Број и датум пријаве	
Примио:	
Унео:	



Подносилац пријаве,

(потпис овлашћеног лица)



✓ Boat pa gig

14:05.20.19

229 2000

Генерал-майор - Юрков

ПАТИТЕ ЗА ОВУ

confronted

ПО НАРЕДБИ  
Грание за заедна употреба на  
поземните ресурси

ИЗНОС ОД

გენერალ-მაიორ გიორგი ბერიძის მიხედვით, სადაც იმდროინდელი

Историческая - современная.

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА

ИСТАБИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... АУМА ..... ИЗВЕШТАЈ ..... ДЕС ..... ПРОЈЕКЦИЈА .....

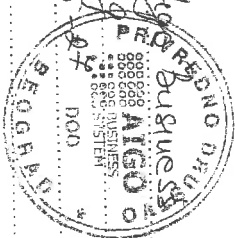
TPACATY

ТРАСАХИТ

CEP1JA

AC 6134675

ПЛАТАНБЕ

[illegible]



DUŽNIK: PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD

Sedište: Beograd, Knežije Zorke 25-27

Matični broj: 20362472

Poreski identifikacioni broj PIB: 105362637

Tekući račun: 330-33000516-39

Kod Banke: Credit Agricole

IZDAJE

MENIČNO OVLAŠĆENJE – PISMO

KORISNIK: Uprava za zajedničke poslove republičkih organa

Sedište: Nemanjina 22-26, Beograd

Predajemo Vam 1 (jednu) popunjenu sopstvenu menicu, serije AC 6134675 i ovlašćujemo Upravu za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd, kao Poverioca, da predatu menicu, popunjen na nominalni iznos od 229.820,00 dinara bez PDV-a, bez saglasnosti Dužnika, može podneti na naplatu u slučaju da ponuđač po isteku roka za podnošenje ponude izmeni, dopuni, opozove svoju ponudu ili ne zaključiti sporazum a njegova ponuda je ocenjena kao najpovoljnija, ili ne podnese sredstvo finansijskog obezbeđenja propisano konkursnom dokumentacijom, a po osnovu garancije za ozbiljnost ponude u postupku centralizovane javne nabavke usluge – održavanje računarske i komunikacione opreme i štampača samo za opremu koja nije bila predmet centralizovane javne nabavke u 2018. godini ili je nabavljena u 2018. godini, CJN 8/2019, za partiju 3 – Održavanje računarske opreme tip FS.

Ovlašćujemo Upravu za zajedničke poslove republičkih organa Nemanjina 22-26, Beograd, kao Poverioca, da u svoju korist bezuslovno i neopozivo, „bez protesta“ i troškova, vansudski, može izvršiti naplatu sa svih računa Dužnika. Ovlašćujemo banku kod koje imamo račun da naplatu-plaćanje izvrši na teret svih naših računa, a kao i da podneti nalog za naplatu zaveđe na raspored čekanja u slučaju da na račun uopšte nema ili nema dovoljno sredstava ili zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa. Dužnik se odriče prava na povlačenje ovog ovlašćenja, na stavljanje prigovora na zaduženje i na storniranje po ovom osnovu za naplatu. Menica je važeća i u slučaju da dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje i raspolaganje sredstvima na tekućem račun Dužnika, statusnih promena, osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika.

Rok važnosti menice i meničnog ovlašćenja je do 01.11.2019. godine.

Menica je potpisana od strane odgovornog lica za zastupanje, Mire Sever, čiji se potpis nalazi u kartonu deponovanih potpisa kod navedene banke. Na menici je stavljen pečat i potpis izdavaoca menice-trasanta.

Ovo ovlašćenje sačinjeno je u 3 (tri) istovetna primerka, od kojih su 2 (dva) za Dužnika, a 1 (jedan) za Poverioca.

Datum i mesto izdavanja  
ovlašćenja

15.05.2019. godina, Beograd



Dužnik – izdavalac  
menice

**Резултати претраге регистра меница**

Назив дужника: AIGO BUSINESS SYSTEM DOO

Матични број: 20362472

Порески број: 105362637

Серијски број менице **AC6134675**

Износ менице

Датум доспећа

Врста менице

Основ издавања

Валута основа

Назив банке

Авалисти

Бланко

Учешће на тендеру

RSD

Credit Agricole banka Srbija A.D.- Novi Sad

Прикажи

Датум издавања

Валута менице

Издавалац менице

Редни број

Износ из основа

Датум регистрације

Статус

Дужник

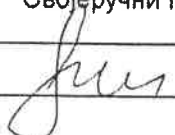
2

229.820,00

14.05.2019

меница у Регистру

Повратак на претрагу

Назив и адреса седишта клијента		PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM DOO BEOGRAD, Knežinje Zorke 25-27	
<b>ОВЕРЕНИ ПОТПИСИ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ</b>			
Редни број	Презиме и име	ЈМБГ или друга идентификациона ознака	Својеручни потпис
1.	СЕВЕР МИРА	0202963865068	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Потврђује се да су именовани својеручно потписали ову исправу. Истоветност именованих утврђена је на основу:			
Редни број	Презиме и име	Број личне карте и њен издавалац, број пасоша и др.	
1.	СЕВЕР МИРА	005508020 ПУ у Панчеву	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Оверено код надлежног органа			
<p>.....</p> <p>(назив надлежног органа)</p> <p>.....</p> <p>(место и датум овере)</p>			

Јавни бележник

Ана Петровић

Београд, Врачар

Његошева 73

Страна 1 (један)

Потврђује се да је МИРА (РАДИША) СЕВЕР, рођена у месту ПАНЧЕВО, РЕПУБЛИКА СРБИЈА, дана 02.02.1963. (другог фебруара хиљадудеветстошездесеттреће године), са пребивалиштем у месту ПАНЧЕВО, СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА 025 (двадесетпет), ЈМБГ: 0202963865068, у присуству јавног бележника својеручно потписала ову исправу. -----

Идентитет подносиоца исправе утврђен је увидом у личну карту бр. 005508020 издату од стране ПУ У ПАНЧЕВУ дана 19.06.2014. (деветнаестог јуна две хиљаде четрнаесте године) која важи до 19.06.2024. (деветнаестог јуна две хиљаде двадесет четврте године). -----

Исправа странке, написана је штампачем, и састоји се од 1 (један) стране, оверена је у 2 (два) примерка за потребе странке, а 1 (један) оверен примерак, остаје код поступајућег јавног бележника. -----

Јавни бележник овером ове исправе потврђује потпис странке, и не одговара за садржину исправе, сходно члану 11 став 2 Закона о оверавању потписа, рукописа и преписа. -----

Накнада за оверу 2 (два) примерка наплаћена је у укупном износу од 720,00 (седамстодвадесет динара) са урачунатим ПДВ-ом на основу члана 21. тарифног броја 8 Јавнобележничке тарифе. -----

УОП-Х1:1367-2018

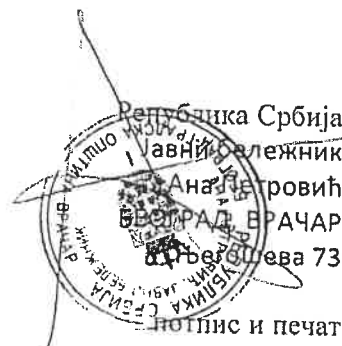
У Београду, 18.07.2018. године, у 14:40 часова

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК

Ана Петровић

Београд, Врачар

Његошева 73





Brdo Ribičara 4-6, 21000 Novi Sad, Srbija  
TEL: +381 (0) 21 4876-976; FAX: +381 (0) 21 4876-976  
e-mail: n.s. @ kredit-agricole.rs

Filijala br. /Branch No.: 000425

Pečat / Stamp (ukoliko se koristi/ if it is used):



Važi od (datum)/Valid from (date):

10-01-2019

KARTON DEPONOVANIH POTPISA  
LIST OF AUTHORISED SIGNATORIES

Datum/Date:

10-01-2019

Br. Računa/Account No.: 330- 0000033000516 - 39

Pun naziv firme/Full company name: PRIVREDNO DRUŠTVO AIGO BUSINESS SYSTEM D.O.O, BEOGRAD

Matični broj/Reg. No.: 20362472

Telefon/Phone: 381112090800

Mesto/Town: Beograd (Vračar)

Poštanski broj/Postal code: 11000

Rb./No.	Ime/First name	Prezime/Surname	Potpis/Signature	JMBG ili broj pasoša / ID code or Passport No.	Adresa/Address	Mesto/Town	Vrsta potpisa/Type of authorisation
01.	MIRA	SEVER		0202963665068	Pančevo		<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/joint
02.	ALEKSANDAR	LEKO		SVETOZARA MILETIĆA 25	Beograd (Palić)		<input type="checkbox"/> Ograničeno/Limited <input type="checkbox"/> Kolektivno/joint
03.	ANDRIJANA	PLEJIĆ		0405966710055	JASNE PRODANOVIĆA 21		<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/joint
04.	SANJA	ISLAMOVIĆ		2101976865039	Banatsko Novo Selo		<input type="checkbox"/> Ograničeno/Limited <input type="checkbox"/> Kolektivno/joint
05.				ŠANTIĆEVA 13	Banatski Brestovac		<input checked="" type="checkbox"/> Samostalno/independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/joint
06.				3008977865060	ŽIKICE JOVANOVIĆA 41		<input type="checkbox"/> Ograničeno/Limited <input type="checkbox"/> Kolektivno/joint
							<input type="checkbox"/> Samostalno/independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/joint
							<input type="checkbox"/> Ograničeno/Limited <input type="checkbox"/> Kolektivno/joint
							<input type="checkbox"/> Samostalno/independent <input type="checkbox"/> Kolektivno/joint
							<input type="checkbox"/> Ograničeno/Limited <input type="checkbox"/> Kolektivno/joint

Klijent/The Client

Ime i prezime/Full name: ALEKSANDAR LEKO

Potpis/Signature:

Banka/Bank

Ime i prezime - R Broj.: ALEKSANDAR LAZIĆ R3075

Potpis/Signature:

Potpis ovlašćenog lica / Authorised signatory

Banka/Bank

Ime i prezime - R Broj.: IVANKA NIKOLIĆ TEDOSIJEVIĆ R2548

Potpis/Signature:

Pečat i potpis ovlašćenog lica / Authorised stamp and signatory

e-bank



Partija 3

Tabela 3.1    Tabela 3.2.

3.000,00 ✓	1.500,00
3.000,00 ✓	2.800,00
3.000,00 ✓	3.500,00
3.000,00 ✓	1.300,00
3.000,00 ✓	2.200,00
3.000,00 ✓	2.700,00
3.000,00 ✓	4.700,00
3.000,00 ✓	2.700,00
3.000,00 ✓	4.700,00
3.000,00 ✓	21.600,00
3.000,00 ✓	21.600,00
3.000,00 ✓	40.800,00
3.000,00 ✓	40.800,00
3.000,00 ✓	7.930,00
5.192,00 ✓	12.200,00
5.192,00 ✓	19.520,00
5.192,00 ✓	45.140,00
5.192,00 ✓	20.130,00
5.192,00 ✓	20.130,00
5.192,00 ✓	39.040,00
5.192,00 ✓	2.000,00
5.192,00 ✓	2.700,00
5.192,00 ✓	4.500,00
5.192,00 ✓	1.500,00
5.192,00 ✓	2.850,00
5.192,00 ✓	4.750,00
5.192,00 ✓	2.700,00
3.000,00 ✓	2.700,00
5.192,00 ✓	6.100,00
5.192,00 ✓	4.880,00
3.500,00 ✓	4.300,00
<b>126.380,00</b>	4.950,00
	14.500,00
	15.600,00
	4.950,00
	1.500,00
	2.800,00
	13.420,00
	13.420,00
	9.000,00
	12.500,00
	1.000,00
	1.000,00
	4.100,00
	4.700,00
	34.160,00
	34.160,00
	28.060,00

30.500,00
30.500,00
28.060,00
34.160,00
30.500,00
30.500,00
28.060,00
45.140,00
40.260,00
25.620,00
62.500,00
40.260,00
15.000,00
21.600,00
28.000,00
28.000,00
39.800,00
5.000,00
39.040,00
39.040,00
3.000,00
4.100,00
7.300,00
7.000,00
9.000,00
11.000,00
7.920,00
21.600,00
21.600,00
21.600,00
100,00
100,00
34.800,00
20.740,00
20.740,00
20.740,00
20.740,00
28.060,00
28.060,00
21.960,00
100.040,00
100,00
54.900,00
10.000,00
10.000,00
10.000,00
10.000,00
10.000,00
200,00
<b>1.710.730,00</b>