

## ПОЗОРИШНА УРЕДБА

прописана министром просвете и црвених послова, према закону о народном позоришту у Београду од 8. Октобра 1870. (Збор. XXIII.)

На основи десетогодишњег искуства и према показаној потреби, а сагласно са чланом 3, 4, 5, 6, 8, 9 и 10 закона о народном позоришту, овом се уредбом прописују ближа одређења о уређењу и управи народнога позоришта.

### I.

#### Уређење администрације и врх управе.

##### Члан 1.

Позоришна управа дели се на две велике групе: административно-новчарску и књижевно-уметничку. Првом управља администратор — управитељ, а другом драматург.

##### Члан 2.

На челу целокупне управе стоји управитељ позоришни, који је одговоран министру просвете и црвених послова. Он води преписку с министром и свима земаљским властима.

##### О управитељу.

##### Члан 3.

Управитељ представља народно позориште и рукује целом имовином његовом. Сви чиновници и службеници позоришни стоје под управитељем, као својом непосредном влашћу, од кога примају упутства и налоге, и коме су одговорни за своја дела.

##### Члан 4.

Кад је управитељ спречен да врши своју дужност, заменик му је драматург, осим кад министар просвете, на

предлог драматургов, постави којег од одборника за привременог вршиоца дужности управитељево.

##### Члан 5.

Управитељ властан је у свако доба ући у све просторије позоришне, да врши своје надзорно право.

##### Члан 6.

Само управитељ и драматург могу писати окружнице: први целога позоришнога особљу, а други оногоме у своме подручју.

##### Члан 7.

Позоришна канцеларија има два писара, једнога за администраторско-новчарску струку, другота за књижевно-уметничку.

Обојицу поставља и отпушта управитељ по саслушању одбора.

##### Члан 8.

Управитељ не ће допустити да се представе држе на другом, осим на српском језику.

##### Члан 9.

И ако управитељ рукује целом имовином позоришта, онет, ако би ко тражио позоришну зграду за другу употребу, а не за представу или концерат, управитељ ће, саслушавши одбор, поднети таку молбеницу са мишљењем управе министру просвете на решење.

##### Члан 10.

Управитељ, у споразумљењу с одбором, саставља позоришни буџет за идућу рачунску годину и подноси га министру на одобрење. У границама тога буџета наређује мање

текуће набавке сам, а веће свагда по договору с одбором (чл. 43. тач. 5.)

#### Члан 11.

Претплатне и улазне цене одређује управитељ, по саслушању одбора.

Бесплатне улазнице, по саслушању одбора, издаје само драматским писцима, уредницима новина, и лицама, која имају признате заслуге за позорнице.

#### Члан 12.

Управитељ присуствује на свима представама и кази да се за време представе не би догодило у кући перед или изродила каква опасност за публику.

#### Члан 13.

Он кази да се позоришном особљу уредно издаје плата у одређеним роковима, и да се дугови и рачуни редом исплаћују.

Ако би неопходно потребно било издати коме вађевину на рачун плате, издаће се, по одобрењу управитељевом, сразмерно плати свакога.

#### Члан 14.

Управитељ ће pazити, да чланови управе, глумци и остало особље тачно врше своје дужности по прописима, који их вежу.

#### Члан 15.

Управитељ одржава послушност и поредак међу глумцима и осталим позоришним персоналом.

Кривце, административне врете, мање казни сам, а веће по саслушању одбора, све пак према дисциплинским правилима.

#### Члан 16.

На крају свакога месеца, или кад год најде за потребно, прегледа касу позоришну сам, али може захтевати да тај посао извапредно изврши који чиновник министарства или главне контроле.

#### Члан 17.

На крају године подноси министру извештај о представама, о глумачком особљу, о стању зграде и позорнице, о реперторији, гардероби, намештају и т. д.

#### Члан 18.

Управитељ, по договору с одбором, предлаже сталне чланове министру ради утврђења декретом.

Редовне чланове прима и отпушта управитељ по договору с одбором.

Привремене чланове прима и отпушта драматург, по договору с одбором.

Али, плату сталним и редовним члановима, по договору с одбором, управитељ подноси министру на одобрење (чл. 9 зак.). То бива: или приликом подношења буџета, или у течају године при утврђивању сталне погодбе с новим или новинарима са старим чланом.

Нови члан уживаће своју плату по погодби привремено, докле министар не одобри величину плате његове.

#### Члан 19.

Техничко и административно особље, све без разлике, прима и отпушта управитељ, по договору с одбором, пажећи да се стари, на раду опробани и извежбани службеници, без великих, разлога не отпуштају.

#### Члан 20.

Управитељ се има договарати с одбором, где год је то у овој уредби наређено.



## Члан 21.

Овом се уредбом укидају: „Дужности и круг радње позоришнога управитеља“, од 6. фебруара 1871. Бр. 501. и допуне и измене к томе од 30. децембра 1874. год. Бр. 7651.

## II.

## Уређење књижевне струке.

## 1.

## ○ драматургу.

## Члан 22.

Драматург је заступник књижевне стране народнога позоришта. Од његове стручности и брижљивости очекује се развитак и унапређење овога позоришта ка цели, која је заводу овом стављена као просветном чиниоцу, као позоришту у опште, а српском позоришту на по се.

## Члан 23.

Драматург ће пратити сувремену позоришну књижевност, одржаваће везу не само са осталим позориштима словенскога југа, већ по могућству и са главнијим позориштима осталих Словена и других народа, како би се ово позориште могло одржати на висини сувременог напретка драме и позорице.

## Члан 24.

Драматург ће настајавати да се међу члановима позоришта буди, развија и одржава тежња за усавршавањем и образовањем.

## Члан 25.

За сада, док не би средства допустила, да се постави засебни главни редитељ, главно се редитељство поверава дра-

матургу, и као таквом потчињени су му редитељи (подредитељи) овога позоришта, капелник и управитељ немачкога хора.

## Члан 26.

Драматургова је нарочита дужност старати се за што бољи и разноврснији репертоар. Он прима оригинална позоришна дела и преводе, које по потреби и наручује у познатих, добрих књижевника. Примљене комаде прегледа, исправља и дотерује за позорицу, при томе послу, или бар при оцењивању појединих комада, биће му, по могућству, на руци чланови позоришнога одбора. (Чл. 42.).

## Члан 27.

Он је одговоран, да у примљеним комадима не буде ничега што се не би слагало са моралом и религијом, ничега што би вређало лојално патриотско осећање, што би произвело опште негодовање, што би малоуважавало законе који постоје, што би вређало поједине личности. Тако исто има пазити на чистоту и правилност језика, на уљудност у изразима.

## Члан 28.

Драматург ће настајавати, да сваког месеца најмање два нова комада на позорицу дођу, а ако околности допусте и представљачке снаге учине могућим — и више. Он је дужан имати у припреми увек нових комада за идућа два месеца.

## Члан 29.

При крају свакога месеца драматург предлаже позоришном одбору репертоар за идући месец. Том приликом извештава одбор о садржини нових комада, који су појединим члановима можда непознати. Репертоар који одбор усвоји, или са разлогом преиначи, драматург ће настајати да се тачно изврши.



## Члан 30.

Драматургова је дужност побринути се, да се нови примљени комади препишу за штапача и у улоге за глумце. Улоге ће поделити сам, при чему ће се по потреби посаветовати са редитељима и капелником. Ако би који члан мислио, да има разлога намењену му улогу не примити, то ваља за двадесет и четири часа драматургу да јави.

## Члан 31.

Он заказује, у договору са редитељима, читаће пробе, које сам руководи. Он, по потреби, полази и друге пробе, како представа тако и певања.

## Члан 32.

Кад се спрема представа новог комада, драматург ће се разговарати са редитељем о духу, значају и тежини комада, о костиму и декорацијама које се имају употребити.

## Члан 33.

Драматург је природни заменик управитеља, ако би овај одсуствовао или се разболео или другим узроцима спречен био. Замењивање ово ваља управитељ писмом да јави драматургу. Ако управитељ 48 часова не би долазио на дужност, а не би писмом ништа јавио, онда га драматург замењује по закону. Но ако драматург увиди, да би заступањем управитеља и примањем његових дужности, ма и за краће време, морао застати у своје драматуршко послуживање, он има право заступство то не примити. Тада ће се обратити министру просвете с молбом, да он нареди који ће члан одбора управитеља замењивати.

## Члан 34.

Драматург је библиотекар, а за књижевно — уметничке послове има писара, који је у исто време чувар улога, писаних дела, музикалија и позоришних објављивања.

## Члан 35.

Све што од стране позоришта излази на јавност, он стилизује и поправља.

## Члан 36.

Он на крају године подноси одбору извештај о глумцима и њиховом напредовању.

## Члан 37.

Мање кривиче глумаца на позорници доставља управитељу и с њиме их пресуђује по дисциплинским правилима; веће пак кривиче извиња и готово извиђење предаје управитељу, који их износи одбору на суђење.

## Члан 38.

За време позоришног одмора драматург има право на одсуство. Ако би он то време намеравао употребити на то, да походи и у ближу везу дође са већим званијим позориштем (чл. 23.), може му се на ту цел издати и новчана потпора, ако би и у колико би то допустило стање касе.

## Члан 39.

Овом се уредбом укидају „Дужности драматургове“ од 6. фебруара 1871. год. Вр. 501.

О књижевно-уметничком одбору.

## Члан 40.

Одбор састављају управитељ, као председник, драматург и чланови — одборници.

Чланове одбора предлаже управитељ министру просвете и црквених послова на одобрење. Годишњу награду из по-



зоринне касе одређује им министар по саслушању управитеља. (Чл. 8 закона).

Кад је управитељ спречен да закаже или да дође на састанак одборски, њега замењује драматург као потпредседник.

На састанцима се решава простом већином гласова.

Кад су гласови подједнако подељени онда претеже она страна на којој је председник.

Перовођа је један од одборника.

#### Члан 41.

Позоринни одбор има тројаку дужност: 1) што се тиче репертоара; 2) има у неколико да утиче и на администрацију, вештачку и економно-новчарску струку (чл. 8. закона); 3) дисциплинарско суђење.

#### Члан 42.

Одбор чита и оцењује дела на страним језицима, која би ваљало превести; прегледа и оцењује подвешене оригинале и преводе; кад треба поправља и језик у њима; суделује с драматургом при састављању годишњег и месечног репертоара; у опште води бригу о репертоару и његовим потребама, све у договору с драматургом, од кога и прима дела на читање и оцену.

#### Члан 43.

Иначе на претрес и решавање одборско долазе ова питања:

1 промена подредитеља и капелника;

2 бирање и отпуштање чланова представљачке дружине, одређивање плате и осталих користи њихових, набављање и подизање нових сльга глумачких;

3 надзор, да представе одговарају захтевима уметности и да деоба улога одговара способности појединих глумаца;

4 састављање предлога за позоринни буџет и надзор, да се овај, по одобрењу министарском, тачно врши;

5 решавање о већим позоринним набавкама и о свему што се тиче капитала позоринног;

6 све оно, што се овом [уредбом] из административне и економно-новчарске струке упућује позоринноме одбору; и у опште сва важија питања.

#### Члан 44.

Управитељ може и да одустане од одлуке одборске, али онда треба да за то јави министру са својим разлозима, на коначно решење.

#### Члан 45.

Одбор је дисциплинарни суд за веће кривице глумаца, техничког и административног особља, према позоринним правилима, без апелате. Право управитељево у члану 43., не протеже се на овај члан. Само пресуде о отпуштању сталних чланова подnose се министру на коначно решење.

#### 3.

О главном редитељу.

#### Члан 46.

Редитељ (чл. 6 закона) ваља да је књижевник. Њега поставља министар на предлог управитељев, по договору с одбором. Ако министар не постави нарочито лице, онда је то свагда драматург.

#### Члан 47.

Редитељ држи читање пробе; тумачи карактере, ситуације, историјске и естетичке односе; пази на језик, а особито на правилан изговор и акценуацију; иде на напомените и главну пробу, где такође пази на језик; на-



стајава, да подредитељи зајеста напомињу, а по потреби и поучавају; пази да се без драматургова допуштења ништа не мења или екстемпорине у комаду за представљање.

#### Члан 48.

Њему су потчињени: подредитељи и капелник, који су сви саветници и извршиоци драматургови при састављању основе за месечни репертоар, и при деоби улога, како за представљање тако и за певање.

### III.

#### Уређење вештачке струке.

##### О подредитељима.

#### Члан 49.

Подредитеља имају два, а по потреби и више. Њих бира управитељ, по саслушању одбора. Они су независни један од другог, а стоје непосредно под драматургом, који је главни редитељ.

#### Члан 50.

Подредитељи имају при пробама и представама повереног им комада непосредан надзор на позорници и одговорни су за сваку неуредност. Њих су за време представе дужни безусловно слушати чланови представљачког и техничког особља. Али и они су обавезани да се уљудно и пристојно понашају према свима, с којима званично посла имају.

#### Члан 51.

Сваки преступ позоришних правила дужан је подредитељ прибележити и одмах други дан јавити драматургу на даљи поступак.

#### Члан 52.

Они примају од драматурга за позорницу удешена и преписана дела и улоге; поделу улога уводе у за то одређену књигу и улоге разашилу оним члановима, којима су намењене; они воде бригу, да шантач дело, а глумца улоге неповређене врати; да се поцепана, упрљана или изгубљена улога о трошку овога, код кога је била, пренише, као и при одласку којег члана, да се све улоге, које су код њега биле, тачно што пре по списку врате.

#### Члан 53.

Руконисе и улоге чува позоришни писар за књижевно-уметничку струку, који стоји под драматургом. (Чл. 34).

#### Члан 54.

Редитељева је дужност, да свако ново дело, чим га од драматурга прими, прочита, с обзиром на то, да ли има на позорници и у гардероби свега, што треба за представу тога дела, и о томе ће на време известити драматурга. Он издаје упутство за машинисту ради декорација, за гардеробара ради одела, за реквизитара ради реквизита, и упутство за осветљача. Он се споразумева с капелником и учитељем певања о свему, што се тиче певања и свирке. Спорове решава драматург. Он одређује број помоћног особља (статистерије), за сваки комад, ако су статисте бесплатне; иначе, ако им плаћати треба, тражиће за то од управитеља одобрење.

#### Члан 55.

Подредитељи заказују пробе (осим читаће) за поверене им представе. Они изиђеу себе треба да буду у договору, да не би сваки за свој комад у исто време пробу заказао. Ако се не би могли сложити, решиће драматург. Читаће



пробе заказује главни редитељ у договору са дотичним редитељем.

#### Члан 56.

Осим управитеља, драматурга и одборника позоришних не може нико доћи на пробе и за време представе на позорницу без нарочите дозволе драматургове.

Редитељ управља представом и за њу је одговоран. Хитни налози иду преко њега, и нико од надзорне власти не може му за време представе чинити какве сметње.

#### Члан 57.

На десет дана пре свршетка октобра, подносиће под-редитељи управитељу списак, колико је пута који члан и у којим улогама представљао. А уочи онога дана, кад чланови плату примљују, известиће драматурга, ако је који члан доцпаан на пробе и представе долазио, или можда изостао, и колико је пута то било.

#### О капелнику.

#### Члан 58.

Капелник управља свирањем и певањем. Нико не може добити улогу певања без његова одобрења. Подредитељи ваља да му јављају карактер комада, и кад треба дуже, а кад краће између чинова да се свира. За композиције плаћа му се по погодби. Позориште добива за то право представљања тих композиција и ноте које су преписане о позоришном трошку, а композитору остаје право својине и умножавање.

#### Члан 59.

Овом уредбом укидају се „Редитељске дужности“ од 1 септембра 1871. Бр. 4140.

#### IV.

#### Уређење економно-новчарске струке.

Према члану 4, 6 и 10 закона о народном позоришту, прописују се ова правила:

#### О благајнику.

#### Члан 60.

Благајник је књиговођа, главни чувар позоришних ствари и врховни новчар.

Иначе су у првом реду одговорни посебни чувари: инципир-газни надзорник, вратар и газни мајстор за позоришну зграду и газну фабрику; хаљинар за гардеробу; сликар-машиниста за декорације, машине и остали прибор на позорници, врх ње, испод ње, и у доградама; реквизитар за реквизите; димничар за ватрогасне сираве; капелник за музичне сираве позоришне; сценариста за сценарије; чувар улога за улоге, преписана дела, музикалије и књигу од поделе улога.

#### Члан 61.

Благајник ће књиге водити и полагати рачуне по прописима за државно рачуноводство, у колико особина позоришне установе не би друкчије захтевала.

#### Члан 62.

За сваку исплату ниште се потписе управитеља или његова заменика „да се исплати“. Само „ситне трошкове око представа“ исплаћиваће на потпис дотичнога редитеља, подносећи их накнадно управитељу на одобрење.

#### Члан 63.

Благајник, ако би имао што да примети на какву наредбу управитељеву, казаће дотичној страни улудно да се



притри, док он ствар не расправи код управитеља, па ће своју примедбу учинити писмено. Нареди ли управитељ и по други пут исто, он ће бити дужан да изврши без поговора.

#### Члан 64.

После сваке представе дужан је благајник подносити управитељу извештај колико је доходака било, по прописаној форми.

#### Члан 65.

Благајник диже државну помоћ и плате из министарства финансије, наплаћује у напред новце од претплатника на ложе и седишта, куни кирију, закуп и остале доходе, све на признаницу с потписом управитељевим и својим.

#### Члан 66.

При исплаћивању, у први ред долазе плате позоришном особљу, 1. и 16. сваког месеца, па онда други рачуни.

Рачуни се исплаћују после издане плате, према стању касе, по реду пријаве прибележене код благајника. Преко реда могу се исплатити само с одобрењем управитељевим.

#### Члан 67.

У интересу позоришне службе, плата се представљачком особљу не ће издавати на заједничку квиту, него свакоме на посебну признаницу.

У таким случајима благајник треба да је уљудан и предусретљив. Ако што не може учинити, ваља да каже дотичном члану, да се притри, док се не расправи ствар код управитеља.

#### Члан 68.

Тако исто треба да се влада и према грађанима, који долазе на касу ради исплате својих рачуна, или иначе каквим послом позоришним.

#### Члан 69.

Благајник подноси управитељу кратак извештај о приходима и трошковима за сваки месец, а новембра месеца преглед целокупног примања и давања прошле рачунске године.

У месечним извештајима показује се: примање од претплате, од представа на каси, од кирије и испредвиђено.

#### Члан 70.

По што је цела зграда и све имање позоришно под његовим надзором, то му је у дужности, да јавља управитељу за све, што потребује оправку; друго, да о свима стварима у гардероби, на позорници, у оркестру, у канцеларији драматурговој и својој, и у опште у целом позоришту и његовим доградама, уредан инвентар води.

#### Члан 71.

По томе набавке, то јест ствари које нису за потрошак, уводи не само у рачунске, већ и у нарочите књиге за то.

#### Члан 72.

Све, што год би се од тих ствари изгубило или покварило, благајник ће исплатити од онога, који је томе крив. Штета његовом нехатошћу причињена, наплатиће се од њега самог.

Само штета елементима причињена, не пада њему на терет.

#### Члан 73.

У свако доба наређено прегледање ствари мора се са инвентаром подударати, а за сваку штету дужан је одмах чинити истрагу.

#### Члан 74.

Месеца Јуна увераваће се благајник нарочито, да ли је све у реду, што се тиче ствари поверених на чување:



хаљивару, машинисти, реквизитару, чувару улога, капелнику, вратару, димничару, осветљачу; а по потреби и иначе, особито при промени тих лица.

За библиотеку одговоран је драматург непосредно одбору.

#### Члан 75.

Дрва, гудрон за газ, материје за позоришно одело, и у опште набавке чиниће тако, да при предаји мора бити дотични службеник, који ће сваки пут издати признаницу, да је нечега толико и толико примио, и који је после одговорни чувар тих ствари.

#### Члан 76.

Сваку неуредност, коју онази благајник у своје подручју, исправља сам, ако може. У противном случају јавља за то управитељу, усмено, ако је мања ствар, иначе писмено.

#### Члан 77.

Да се не би благајник на штету позоришта, због могућег унапређења, често мењао, он може, ако каса допушта и ако заслужује, ка својој плати од државе добити додатак из позоришне касе. О томе управитељ ваља најпре да саслуша мишљење и оцену одбора (члан 8. закона) па онда речену повишицу да поднесе министру на одобрење.

#### Члан 78.

Благајник прима од управитеља билете у табацима под рачун, недељно или месечно, а даје их новчару колико треба за једну представу. После представе прима од њега новце и непродане билете, које се пред управитељем уништавају. Број проданих билета ваља да се подудари са адресцима, нађеним у кутијама билетарским.

### О новчару.

#### Члан 79.

Новчар продаје билете на каси, па у јутру после представе полаже благајнику рачун, предаје новце и враћа непродане билете.

Ради безбедности позоришне касе, новчар даје кауцију у вредности 100 дуката, која може бити и у државним обвезницама, и у поузданој прибелешци на непокретно добро.

#### Члан 80.

Њега прима, отпушта и одређује му плату управитељ, саслушавши најпре о томе мишљење и оцену одбора.

#### Члан 81.

Ради бољег надзора, благајник и новчар не могу бити састављени у једној особи.

### О техничком и управном особљу.

#### Члан 82.

Билетаре и разводнике, који су контрола новчару; даље, инципира газног надзорника, вратара, газно особље, хаљинара и помоћника, машинисту и његово особље, власуљара, димничара, ложача, реквизитаре, облачиље, чувара улога, гардеробарке за публику и разносача објава — поставља, отпушта и одређује им плату управитељ, саслушавши најпре о томе мишљење и оцену одбора.

#### Члан 83.

Надзор над свим тим особљем води управитељ сам, или његов заменик.

#### Члан 84.

Овом се уредбом укидају дужности благајникове од 6. фебруара 1871.



## Правила

за пензиони фонд народног позоришта у Београду.

### Члан 85.

Према члану 9. а зачеду 2. и 3. закона о народном позоришту оснива се пензиони фонд народнога позоришта у Београду, којим рукује управитељ позоришни у договору с позоришним одбором.

### Члан 86.

Фонд тај подизаће се овако:

- а) До сада састављеним новцем на то.
- б) Годишњим прилогом из буџета народнога позоришта у тај пензиони фонд.
- в) Зватнијим прилозима и мањим подарцима других саоснивача и приложника.
- г) Завештајним прилозима после смрти.
- д) Процентима од плате сталних и редовних чланова позоришних.
- ђ) Глобама од свега позоришног особља.
- е) Ванредним представама, по потреби.

### Члан 87.

Стални и редовни чланови улажу по 3 на сто од своје систематичне плате у пензиони фонд.

Улози се не враћају.

### Члан 88.

(Пензија за живота.)

Са навршеном петом годином службе добива стални члан право на пензију, и то 25 на сто од своје систематичне плате, а после са сваком годином по 3 процента више,

тако, да са навршеном 30-ом годином службе има право на онолику пензију, колика му је пуна плата.

Али на какве плате биле, пензија ни у ком случају не може бити већа од 3000 динара.

### Члан 89.

Пензија се може добити и између навршене 5-те и 30-те године службе, али само кад стални глумца поставе неспособан за представљање.

### Члан 90.

Са навршеном 30-ом годином службе долази стални глумца по овом правилу у пензију, ако хоће.

Иначе га ставља у пензију позоришни управитељ, у договору с позоришним одбором, а по одобрењу министра просвете.

У таквом случају, према стању онога који треба да дође у пензију, може се пензија заменити, сва или од чести, и другом којом приличном службом у позоришту, место представљачке.

### Члан 91.

Пензиони фонд народнога позоришта у Београду не сме се крвити ни у ком случају, нити на други какав смер употребити.

### Члан 92.

Ако доходак од тога фонда не би био довољан за пензије оним члановима, који треба да је добију, онда ће се давати ванредне представе, да се накрпи потребна сума за то у годишњем буџету.

### Члан 93.

(Пензија за удовицу и сирочад.)

Кад овај фонд порасте, те доходак његов допусти, могу добивати пензију, после смрти сталнога глумца, и његова



удовица и сирочад (ако иначе немају издржање), — удовица до смрти или преудаје, а деца до свога пунолетства, сви пак онолико, колико чини трећина од последње плате мушеве или очине.

#### Члан 94.

Ако је удовица сталан или редован члан народнога позоришта, онда она не ће добивати поред плате и пензију, докле је у активној служби; а деца ће уживати сарамерно једнаке делове пензије, без материног дела.

#### Члан 95.

Боји се стални или редовни глумца ожени после 40-те године, ваља том приликом да уложи у пензион фонд дво-струки проценат за 5 година.

#### Члан 96.

Сва правила ове уредбе важиће од дана, кад их министар потпише.

У Београду  
7. марта 1879.  
Број 1048.

Министар просвете  
и црквених дела,  
А. Васиљевић с. р.

## ПРАВИЛА и УПУТСТВА

за извршење закона од 19 јануара 1879 год. о изворима за одужење државног дуга, учињеног у рату за ослобођење и независност народа.

### У В О Д

У тежњи да се отворе сигурни извори за одужење државног дуга, учињеног у рату за ослобођење и независност народа, а да се, међутим, што више поштеди *непосредна производна снага народа*, узакоњени су, као извори за одужење државног дуга, *упис у радње и проценат на плате, пензије и приходе чиновника грађанског и војеног реда, свештеника, правозаступника и општинских званичника, и на приходе манастирских и црквених добара.*

За извршење закона о овим изворима, а на основу члана 39. закона, министар финансије прописује следећа правила и упутства:

### I.

#### УПИС У РАДЊЕ

(чл. 2—24 закона о изворима за одужење државног дуга)

У које се радње уписује.

#### Члан 1.

У које се радње уписује, изложено је поименце у тачкама од 1. до 18. члана 2. закона о изворима за одужење државног дуга.

Радње које нису изречно именоване у тачкама 1—18 члана 2. овога закона, нити су изречно изузете од уписа чланом 3. обухваћене су укупно тачком 19. члана 2. реченог закона, под називом „свако занимање и стање које