

УРЕДБА О ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА,1919.

* * *

UREDJA O ORGANIZACIJI MINISTARSTVA FINANSIJA,1919.

35.04

Она же

ТАРСТВО ФИНАНСИЈА
СРБА, ХРВАТА И СЛОВЕНАЦА

УРЕДБА

О ОРГАНИЗАЦИЈИ

МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА

ОД 25 ФЕБРУАРА 1919.



У БЕОГРАДУ

Штампано у Државној Штампарији
1919.

184



Грн. бр.
38465

1. јануар 1942 год.
Београд.

3485



У име
ЊЕГОВОГ ВЕЛИЧАНСТВА
ПЕТРА I.
по милости Божјој и вољи народној
Краља Срба, Хрвата и Словенаца
а на основу овлашћења (члан 53. Устава)
ЊЕГОВОГ КРАЉЕВСКОГ ВИСОЧИНСТВА
АЛЕКСАНДРА НАСЛЕДНИКА ПРЕСТОЛА

МИНИСТАРСКИ САВЕТ
Краљевства Срба, Хрвата и Словенаца
решио је и решава:

УРЕДБУ
ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА

I. Опште одредбе

1. Министар

Члан 1.

На челу Министарства Финансија стоји
Министар Финансија, под чијим се упут-
ствима и надзором отправљају сви послови
Министарства.

2214
ДОТ ЗАДАЧА
ДАДЛОВА

2. Министарство

Члан 2.

Министарство Финансија има задатак да управља државним финансијама, у том циљу:

- а) израђује предлог државног буџета и свих финансијских закона, старајући се о средствима постигнућа буџетске равнотеже;
- б) преко својих органа и установа прикупља државне приходе и са њима чини распоред у смислу државног буџета и финансијских закона;
- в) заступа према приватним и пред властима државно имење и материјалне државне интересе;
- г) врши надзор над свим органима и установама финансијске струке;
- д) решава сва питања валуте и издавања државног папирног и металног новца, и води надзор над установама које издају новчанице;
- ђ) управља државним дуговима;
- е) управља катастром; и
- ж) води надзор над самоуправним финансијама, стара се о њиховом добром стању и вођењу и одобрава буџете и друге одлуке самоуправних тела за које је по законима надлежно.

Члан 3.

Ради бржег и тачнијег отправљања послова, у Министарству Финансија постоје следећи органи и одељења:

1. Помоћник Министра Финансија,
2. Кабинет Министра Финансија,
3. Генерални Инспекторат Министарства Финансија,
4. Генерална Дирекција Државног Рачуноводства,

5. Генерална Дирекција Непосредних Пореза,

6. Генерална Дирекција Посредних Пореза,

7. Генерална Дирекција Царина,

8. Генерална Дирекција Државних Монопола,

9. Генерална Дирекција Државних Дугова,

10. Генерална Дирекција Државног Правобраноштва,

11. Генерална Дирекција Државних Добра,

12. Генерална Дирекција Катастра.

3. Помоћник Министра.

Члан 4.

Помоћник Министра Финансија поставља се краљевским указом на предлог Министра Финансија. Он под надзором Министровим врши административне послове. Његова надлежност одређује се указом на предлог Министра Финансија.

4. Генерални Директори

Члан 5.

На челу Дирекција стоје Генерални Директори, који управљају и руководе пословима својих дирекција и старају се да се они врше тачно и уредно, саобразно законима, носећи пуну одговорност за правилан ток послова у кругу њихове надлежности.

Они имају право:

- а) да постављају, премештају и отпуштају неуказано особље свих подручних надлештава и установа;
- б) да дају одсуства подручном указом и неуказном особљу до месец дана;
- в) да примењују дисциплинске казне до губитка једномесечне плате;

г) да траже отварање кредита по својој струци и као наредбодавци другог степена да издају налоге за исплату дотичној благајни, у границама буџетом одобрених кредити;

д) да ангажују издатке за материјалне потребе до 1000. — динара;

ѣ) да врше све друге послове и доносе решења по предметима које им Министар буде својом одлуком ставио у надлежност.

5. Помоћници Директора.

Члан 6.

Директорима помажу у раду помоћници директора. Кад је директор одсутан, помоћник га заступа у дужности. Иначе помоћник ради све послове које му директор писмевом или усменом наредбом одреди.

6. Организација Дирекција.

Члан 7.

Делокруг појединих дирекција одређује Министар својом наредбом.

Поједине дирекције деле се на одељења, а одељења на одсеке, који се, према природи послана, могу наредбом Министра Финансија спајати или делити. Њихов делокруг рада одређује Министар својом наредбом.

На челу сваког одељења стоји начелник, а на челу одсека шеф. Шефу помаже у раду подшеф, а сем тога при појединим дирекцијама постоји потребан број инспектора, ревизора, секретара, књиговођа, благајника, ликвидатора, помоћника благајника, помоћника књиговође, статистичара, писара, архивара, регистратора, практиканата и послуге.

Број овога особља по појединим дирекцијама утврђује се буџетом, а распоред њихов по одељењима и одсекцима чине директори.

Начелници одељења непосредно се стапају да се послови у њиховим одељењима правилно и на време отпраљају.

Они су референти директору по свим пословима одељења и израђују и подносе му конкретне предлоге о свима реформама и другим текућим питањима, израђују потребне наредбе и упутства за одељења, и у првом реду су одговорни за послове свога одељења.

Они чине писмене предлоге о дисциплинским мерама, премештању и отпуштању подчињених чиновника и службеника.

II. Посебне одредбе.

7. Кабинет Министра Финансија.

Члан 8.

На челу кабинета Министра Финансија стоји шеф кабинета, који се поставља указом на предлог Министра Финансија.

Шеф кабинета је у рангу начелника одељења.

Ако је шеф кабинета на тај положај дошао из државне службе, он у свему задржава свој ранг и положај који је раније имао, и при одступању са тога положаја враћа се на старо своје место.

Дужности шефа кабинета су: примање и отварање опште попте и депеша, послови специјално одређени од стране Министра, припрема одговора на посланичка питања и интерpellације, аудиенције код Министра и лични портфељ Министра.

У кабинету, поред шефа, постоји подшеф и потребан број секретара, писара и практиканата.

8. Генерални Инспекторат.

Члан 9.

На челу Генералног Инспектората Министарства Финансија стоји Генерални Ин-

спектор са потребним бројем инспектора, секретара, писара и практиканата.

Генерални Инспектор има сва права и дужности Генералног Директора по члану 5 ове уредбе.

Дужности Генералног Инспектора су:

1. да у име Министра Финансија врши контролу над свима државним благајницама, над финансијским надлештвима и установама, и над свима другим установама које имају јаван карактер а уживају државну помоћ или служе општим хуманим циљевима и томе слично;

2. да врши инспекцију да ли се тачно и правилно примењују закони финансијске струке на целој државној територији;

3. да на основу резултата инспекција подноси предлоге надлежним дирекцијама за измене и допуне постојећих закона или за израду нових.

Инспекција има редовних и ванредних. Прве се врше по распореду Генералног Инспектора, ванредне по одлуци Министра Финансија.

Редовна инспекција врши се над свима финансијским надлештвима бар један пут у години, а ванредне по потреби.

Инспекторат подноси извештај Министру Финансија, а по потреби и појединим дирекцијама о резултатима инспекција.

9. Генерална Дирекција Државног Рачуноводства.

Члан 10.

Генерална Дирекција Државног Рачуноводства води надзор над свим књиговодством и благајницама које за рачун државе прикупљају приходе и извршују расходе.

Члан 11.

Дужност је Државног Рачуноводства:

а) да саставља, по упутствима Министра Финансија, пројекат специјалног буџета Министарства Финансија и општи државног буџета, пројекат финансијског закона, пројекте закона о накнадним и ванредним кредитима, као и општи државни и завршни рачун с потребним објашњењима и статистичким подацима за Народну Скупштину;

б) да обезбеђује за сва Министарства и државна надлештва тачну примену закона и правила који се односе на извршивање буџета и на државно књиговодство;

в) да прибавља извештаје о стању готовине код свију државних благајница и врши распоред и поделу новца од прикупљених или на расположење стављених прихода између свију државних благајница, у границама буџета и вртираних кредитова;

г) да периодично централизује и групише сва књижења која се односе на државне финансије, без изузетка;

д) да управља радом окружних и среских финансијских управа, да контролише и отвара њихов рад средством месечних извода рачуна, а по потреби и оригиналних докумената, да води надзор и контролу над радом специјалних рачуноводстава и благајница, као и над радом рачуноводстава при Министарствима;

ѣ) да спрема опште и специјалне налоге за отварање кредита појединим Министарствима, на њихов захтев, код разних благајница, у границама суме одобрених буџетом;

е) да прегледа и одобрава самоуправне буџете по закону о томе, као и да решава сва спорна питања финансијске природе између надзорних и самоуправних органа;

ж) да даје мишљење о свима буџетским и књиговодственим питањима за све струке;

8

з) решава сва питања валуте и издавања папирног и металног новца; и води надзор над установама које издају новчанице; и и) да ради и друге послове које му се другим законима ставе у надлежност.

Члан 12.

Главно Државно Рачуноводство дели се на три одељења:

1. Одељење Административно,
2. » Буџетско,
3. » Рачунско.

Административно Одељење дели се на три одсека:

- a) Одсек Персонални,
- b) » Административни,
- c) » Инспекторски.

Буџетско одељење дели се на три одсека:

- a) Одсек за израду буџета,
- b) » извршење буџета,
- c) » самоуправне буџете.

Рачунско одељење се дели на четири одсека:

- a) Одсек Главне Државне Благајнице,
- b) » Финансијских Управа,
- c) » Банкарски,
- d) » Главног Књиговодства.

Члан 13.

На челу Генералне Дирекције Државног Рачуноводства стоји Генерални Директор, који има права и дужности директора Министарства Финансија, предвиђене у чл. 5. ове уредбе, а сећ тога:

а) својом одлуком врши распоред и поделу новца од прикупљених или на расположење стављених прихода између свију државних благајница, према потребама плаћања;

б) потписује опште и специјалче налоге за отварање кредита појединим Министарствима на њихов захтев, код разних благајница, у границама суме одобрених буџетом;

в) врши редован преглед касе Главне Државне Благајнице сваког првог у месецу.

10. Генерална Дирекција Непосредних Пореза.

Члан 14.

Генералној Дирекцији непосредних пореза дужност је:

1. да се преко подручних јој власти стара о распоређивању непосредних пореза према постојећим законима, и да нико ко подлажи плаћању пореза не избегне овој обавези;

2. да се стара о правилној примени закона о непосредном порезу, и да спрема и подноси Министру Финансија предлоге о погребним новим и изменама постојећих законова;

3. да централише књиговодство у погледу распоређених непосредних пореза и да издаје повремено статистичке податке из круга њене надлежности;

4. да као другостепена инстанција решава спорне предмете, у колико је законима у њену надлежност стављено.

Члан 15.

Генерална Дирекција непосредних пореза дели се на четири одељења:

1. Одељење административно,
2. » непосредних пореза за Србију и Црну Гору,
3. Одељење непосредних пореза за Хрватску, Славонију, Банат, Бачку и Барању,

4. Одељење непосредних пореза за Босну и Херцеговину, Далмацију и Словеначку са Истром.

Административно Одељење дели се на два одсека:

- а) Одсек Персонални,
- б) » Књиговодства и Статистике.

Одељење непосредних пореза за Србију и Црну Гору дели се на два одсека:

- а) Одсек непосредних пореза за Србију и Црну Гору,
- б) Одсек спорних предмета.

Одељење непосредних пореза за Хрватску, Славонију, Банат, Бачку и Барању дели се на два одсека:

- а) Одсек за Хрватску и Славонију, и
- б) » Банат, Бачку и Барању.

Одељење непосредних пореза за Босну и Херцеговину, Далмацију и Словеначку са Истром дели се на два одсека:

- а) Одсек за Босну и Херцеговину,
- б) » Далмацију и Словеначку са Истром.

11. Генерална Дирекција Посредних Пореза.

Члан 16.

Генералној Дирекцији посредних пореза је дужност:

1) да се преко подручних јој власти ставра да се сви посредни порези, према постојећим законима, правилно наплаћују;

2) да се преко подручних јој органа ставра да се контрола за наплату посредних пореза, било она у техничким справама или у личном надзору, правилно обавља;

3) да спрема и израђује потребне законске предлоге за нове законе и измене у досадашњим законима;

4) да централише књиговодство у по- гледу наплаћених посредних пореза и да о њима издаје повремено статистичке по- датке;

5) да као другостепена власт, у колико јој је законима у надлежност стављено, решава спорне предмете.

Члан 17.

Генерална Дирекција Посредних Пореза дели се на четири одељења:

- 1) Одељење Административно,
- 2) » посредних пореза за Србију и Црну Гору,

3) Одељење посредних пореза за Хрватску, Славонију, Банат, Бачку и Барању,

4) Одељење посредних пореза за Босну и Херцеговину, Далмацију и Словеначку са Истром.

Одељење Административно дели се на четири одсека:

- а) Одсек персонални,
- б) » књиговодства и статистике,
- в) » финансијске страже, и
- г) » техничко-финансијски.

Одељење посредних пореза за Србију и Црну Гору дели се на два одсека:

- а) Одсек посредних пореза за Србију и Црну Гору,
- б) Одсек спорних предмета.

Одељење посредних пореза за Хрватску, Славонију, Банат, Бачку и Барању дели се на два одсека:

- а) Одсек за Хрватску и Славонију,
- б) » » Банат, Бачку и Барању.

Одељење посредних пореза за Босну и Херцеговину, Далмацију и Словеначку са Истром дели се на два одсека:

- а) Одсек за Босну и Херцеговину,
- б) » » Далмацију и Словеначку са Истром.

Члан 18.

Одеек финансијске страже стара се нарочито о распореду и служби финансијске страже у областима Краљевства и о правилном вршењу дужности финансијске страже уопште. Он се исто тако стара да финансијска стража врши правилно и редовно прописану јој контролу; да се над радом финансијских стражара такође врши контрола; да се финансијска стража снабдева потребном јој спремом према прописима који о томе постоје, и да се уопште извршују сви прописи закона и законских наредбаба којима је установљена ова стража и у којима су предвиђена њена права и дужности.

Члан 19.

Техничко-финансијски одесек дужан је старати се о правилном функционисању свих апаратса и справа које служе контроли предмета који подлеже плаћању посредних и других пореза, вршити повремене прегледе тих апаратса и предузимати што је потребно да се дефекти на њима што пре уклоне. Он рукује депоом резервних апаратса. Он је дужан, сем тога, старати се о снабдевању потребним материјалом и спретвама у хемијском лабораторијуму, управља пословима у њему и стара се да се послови по најсавршенијим методима науке и брао свршавају.

12. Генерална Дирекција Царина.

Члан 20.

Дужност је Генералне Дирекције Царина:

1) да се стара о једнообразној и правилној примени прописа царинског закона, опште и уговорних царинских тарифа, општих и специјалних одредбах трговинских уговора и међународних конвенција,

као и свих других законских прописа који су и у колико су царничким властима стављени у извршење; 2) да спрема и подноси Министру Финансија предлоге за израду нових и измене и допуне постојећих закона по струци царинској;

3) да прикупља и сређује сви потребни материјал за израду нове или измене и допуне у постојећој царинској тарифи, као и укупни материјал за нове трговинске уговоре и друге међународне конвенције, у колико су ове последње у вези са царинском службом;

4) да израђује и штампа коментаре царинских тарифа са регистрима, све потребне уредбе, правила и поступке за извршење појединих закона и тарифа из области царинске струке;

5) да сређује и прикупља статистичке податке спољашње трговине, као и да прати и објављује повремено све одредбе и сва наређења из страних законодавстава, која се односе на царине или на царинско поступање;

6) да преко својих нарочитих органа врши ванредне прегледе целокупног рада по царинарницама и другим царинским установама и да, према добивеним резултатима, примењује законска средства, како би послови у свима царинарницама и царинским установама текли правилно и једнобројно и вршили се тачно и на време;

7) да разматра и доноси одлуке по спорним предметима, административним, тарифским и тарифско-кривичним у кругу своје надлежности одређене законом;

8) да контролише све бродарске, поштанске, железничке, као и све друге саобраћајне установе, у колико служба ових

установа долази у додир са царинском службом и да, у споразуму са дирекцијама дотичних установа, израђује правилнике о царинско-транспортним поступцима;

9) да помоћу финансијске страже чува целокупну царинску границу од кријумчарења робе и других повреда;

10) да преко својих органа врши и полицијско-санитетску службу, у колико су ове службе законом и законским наређењима додељене царинским властима;

11) да преко својих делегираних представника учествује у конференцији свију државних и приватних установа за расправу питања по струци царинској, а исто тако да и сама, по сопственој иницијативи, сазива конференције, кад год то изискује потреба при расправи важнијих царинских питања;

12) да конституише Царински Савет са образно царинском закону и овој уредби и да му одреди састав и делокруг рада;

13) да се стара о подизању царинских зграда, магацина, стражара, лабораторија и јавних царинских сместишта, као и свију других просторија које изискује царинска служба и интереси трговине и саобраћаја, а тако исто да се стара и о набавци потребних инструмената, справа и алат за правилно вршење службе; и

14) да врши и све друге послове који би јој се у дужност ставили.

Члан 21.

Генерална Дирекција Царина дели се на два одељења:

1) Административно Одељење,

2) Тарифско Одељење.

Административно Одељење дели се на три одсека:

а) Одсек Персонални,

б) Одсек Књиговодства, вјурказија, видаџија,

в) » финансијске страже.

Тарифско Одељење дели се такође на три одсека:

а) Одсек Тарифски,

б) » Статистички,

в) » Царинско-Кривични.

13. Генерална Дирекција Државних Монопола.

Члан 22.

Дужност је Дирекције Државних Монопола да пази да се у свему извршују закони о државним монополима, да се стара о набавкама, изради, преради и контроли монополских артикула, као и одређивању њихових цена, и да се стара да се све области државне равномерно њима снабдевају.

Овом се одредбом ни у колико не мења закон о Самосталној Монополској Управи у Србији.

Члан 23.

Генерална Дирекција Монопола дели се на два одељења:

1) Одељење Монопола Дувана за области ван Србије,

2) Одељење осталих монополских предмета ван Србије.

Одељење Монопола Дувана дели се на три одсека:

а) Одсек производње и откуп дувана,

б) Одсек прераде и продаје дувана,

в) Одсек кривични.

Одељење осталих монополских предмета дели се такође на три одсека:

а) Одсек комерцијални,

б) » производње и продаје,

в) » кривични.

14. Генерална Дирекција Државних Дугова.

Члан 24.

Генерална Дирекција Државних Дугова управља целокупним државним дугом. Она обавља све послове који се односе на државна дугована, како по сталним, тако и по привременим зајмовима сваке врсте.

Члан 25.

Дужност је Генералне Дирекције Државних Дугова:

а) да учествује у припремама за закључење сталних државних зајмова (консолидовани државни дуг); за закључивање привремених државних позајмица и издавање благајничких записа (бонова);

б) стара се да се редовно и у року врши исплата ануитета по консолидованом државном дугу, како је то односним законима предвиђено;

в) исплаћивање издатих благајничких записа, краткорочних позајмица и интереса;

г) исплаћивање купона и амортизованих обвезница посредством Главне Државне Благајнице, као и да води бригу о исплати ових вредности које врше у иностранству на њен рачун за то нарочито овлашћене банке;

д) извлачење, сходно законима о зајмовима, ради амортизовања консолидованог дуга, као и вршење откупа обвезница у истом циљу;

ђ) да ради и друге послове који јој се другим законима стављају у надлежност.

Члан 26.

Генерална Дирекција Државних Дугова дели се на три одсека:

1) Одсек Административни,

2) » Књиговодства,

3) » Ликвидатуре.

Члан 27.

На челу Генералне Дирекције Државних Дугова стоји Генерални Директор, који има права и дужности Генералног Директора Министарства Финансија, предвиђене у члану 5. ове уредбе, а сем тога издаје налоге за исплату купона и амортизованих обвезница, који се исплаћују на Главној Државној Благајници.

Генерални Директор Државних Дугова члан је комисије за извлачење обвезница.

15. Генерална Дирекција Државног Правобраноштва.

Члан 28.

Генерална Дирекција Државног Правобраноштва штити имовно-правне интересе државне.

Члан 29.

Генералне Дирекције Државног Правобраноштва је дужност:

а) да државу заступа пред приватним лицима, пред редовним и изборним судовима, Главном Контролом, Државним Саветом и пред свима без разлике другим властима по кривичним, грађанским и административним предметима, када држава своје имовно-правне интересе тражи или их брани, осем ако другим законима није друкчије наређено;

б) да даје правна мишљења по свима важнијим питањима, када поједина државна надлештва затраже; и

в) да ради све остале послове који су му појединим законима одређени.

Генерална Дирекција Државних Добра.
Члан 30.

На челу Генералне Дирекције Државног Правобраниоштва стоји Државни Правоборанилац, коме помаже у раду помоћник државног правобраниоца.

Државни Правоборанилац је раван у свему Генералном Директору Министарства Финансија, а помоћник државног правобраниоца је помоћнику генералном директора Министарства Финансија (чл. 5. и 6.).

Члан 31.

Генерална Дирекција Државног Правобраниоштва дели се на два одељења:

- 1) Одељење Административно,
- 2) » Судско.

Судско Одељење дели се на пет одсека:
 а) Одсек за Србију и Црну Гору,
 б) » Хрватску и Славонију,
 в) » Босну и Херцеговину,
 г) » Банат, Бачку и Барању,
 д) » Далмацију и Словеначку са Истром.

Члан 32.

При Генералној Дирекцији Државног Правобраниоштва постоји и Стални Правнички Одбор, који се поставља указом на предлог Министра Финансија на годину дана, од шестнаест правника, државних чиновника и јавних правозаступника. Овај одбор даје саветодавна мишљења, на захтев Министара по свима спорним и важним правним предметима, који му се буду на мишљење упутили.

Ближу надлежност за Стални Правнички Одбор прописаће Министар Финансија на рочитим правилником.

16. Генерална Дирекција Државних Добра.

Члан 33.

Генералној Дирекцији Државних Добра дужност је:

- 1) да држи у евиденцији сва добра која држава као приватно-правна личност притејава, без обзира на то да ли су уступљена другим државним установама на уживање или их држава сама експлоатише;
- 2) да се стара да држава добије и има потпуне законске доказе о несумњивој својини ових добара и да овим доказима руководи;
- 3) да се стара да се ова добра експлоатишу на најрационалнији начин и доносе максимум прихода државној каси;
- 4) да се стара да се закупне цене од добра која се под закуп издају на време уносе у државну касу;
- 5) да централиште књиговодство о приходима ових државних добара.

Члан 34.

Генерална Дирекција Државних Добра извршиће поделу на одсеке према природи послана, а ближу надлежност појединачних одсека одредиће Министар Финансија својом наредбом.

17. Генерална Дирекција Катастра.

Члан 35.

Генералној Дирекцији Катастра дужност је:

- 1) да спрема законске предлоге и правилнике за израду катастра у областима Краљевства где катастарско премеравање још није извршено;
- 2) да организује, руководи и контролише нове катастарске радове и боравиће земљишта и стара се да се они са потребном тачношћу и на време израђују;

- 3) да се стара о одржању у евиденцији до сада израђених катастара;
- 4) да се стара и предузима радове за обнављање катастарских премера и поновно бонитирање земљишта;
- 5) да рукује катастарним апаратима, катастарским мапама, и другим израђеним оператима.

Члан 36.

Главна Дирекција Катастра дели се на два одељења:

- 1) Одељење за израду новог катастра,
- 2) » » одржање и обнову израђених катастара.

Одељење за израду новог катастра дели се на два одсека:

- a) Одсек за израду катастра,
- b) » » бонитирање земљишта.

Одељење за одржавање израђених катастара дели се на два одсека:

- a) Одсек за одржавање и евиденцију неизрађених катастара и катастарског материјала,
- b) Одсек књиговодства.

18. Завршне Одредбе.

Члан 37.

Чиновници и службеници Министарства Финансија увршћују се у ове платежне разреде:

у трећи разред: Помоћник Министра Финансија;

у четврти разред: Генерални Директор и Државни Правоборанилац;

у пети разред: Делегат Министра Финансија, помоћник генералног директора, помоћник државног правобораниоца, начелник одељења, генерални инспектор;

у шести разред: инспектор, шеф одсека;

у седми разред: подшеф одсека, главни секретар, главни ревизор, виши благајник,

виши књиговођа, виши инжињер, виши хемичар, виши технолог, виши геометар;

у осми разред: благајник, књиговођа, инжињер, хемичар прве класе, геометар прве класе, технолог прве класе, секретар, ревизор, виши статистичар, кореспондент за страну преписку, главни магационер, економ;

у девети разред: писар прве класе, помоћник књиговође прве класе, помоћник благајника прве класе, ликвидатор прве класе, статистичар прве класе, хемичар друге класе, технолог друге класе, подинжињер, геометар друге класе, архивар прве класе, регистратор прве класе, магационер прве класе;

у десети разред: писар друге класе, помоћник књиговође друге класе, помоћник благајника друге класе, ликвидатор друге класе, статистичар друге класе, архивар друге класе, регистратор друге класе, магационер друге класе;

у једанаести разред: приправник, пресач.

Чиновници четвртог и петог разреда могу бити само лица са факултетском спремом. Изузимају се они који су раније у Краљевини Србији имали положај Начелника Министарства Финансија.

Члан 38.

Кад ова Уредба ступи на снагу, извршиће се наименовање чиновника и службеника по овој Уредби, а тада престају важити сви закони и уредбе о организацији Министарства Финансија, које су у супротности са овом уредбом.

Члан 39.

Ова Уредба ступа на снагу од дана потписа и обнародовања.

Министар Финансија нека изврши овај
указ.

25 фебруара 1919.
у Београду.

Министар Финансија,
Д-р. М. Ничић, с. р.

Председник Министарског Савета,
Стој. М. Протић, с. р.

Потпредседник Министарског
Савета,

Д-р Коропец, с. р.

Министар Правде,
М. Н. Трифковић, с. р.

Заступник
Министра Иностраних Дела,

Председник Министарског Савета,
Стој. М. Протић, с. р.

Министар Трговине и Индустрије,
Ст. Д. Рибарац, с. р.

Министар Просвете,
Љуб. М. Давидовић, с. р.

Министар Саобраћаја,
Велислав Н. Вуловић, с. р.

Министар Грађевина,
М. Капетановић, с. р.

Министар Унутрашњих Дела,
Св. Прибињевић, с. р.

Министар Финансија,
Д-р М. Ничић, с. р.

Министар Пошта и Телеграфа,
Д-р Лукинић, с. р.

Министар Војни и Морнарице,
Бенерал,
Мих. Рашчић, с. р.

Министар Пољопривреде,
Д-р Петричин, с. р.

Министар Вера,
Алауповић, с. р.

Министар без Портфела,
М. В. Ранчевић, с. р.

Заступник
Министра Исхране и Обнове Земље,
Министар Пољопривреде,
Д-р. Петричин, с. р.

Министар за Социјалну Политику,
В. Корач, с. р.

Заступник
Министра за Шумарство и
Рударство,
Потпредседник Министарског Савета,
Д-р. Коропец, с. р.

Министар
Прпреме за Уставотворну Скупштину
и Изједначење Закона,
Д-р. Алберт Крамер, с. р.

Министар за Народно Здравље,
Д-р. У. Круљ, с. р.

Објављено у броју 14 Службених Новина
од 6 марта 1919.



Inv. br.
38465