

06.1.23
(497.111)

346

ПРАВИЛА

ДОМА БЕОГРАДСКИХ ОФИЦИРА



БЕОГРАД

Народарска Радионица Министарства Војске и Морнарице
1928.

62

АКЦИФО

АКЦИФО ЖЮДАЧКОВА АНОД



Уведено у новч извочар бр.

1 Јануара 1842 год.

Београд.

3315

Библиотека
Старостеј Града
Београда

ПРАВИЛА

ДОМА БЕОГРАДСКИХ ОФИЦИРА



БЕОГРАД

Штампарска Радионица Министарства Војске и Морнарице
1928.



Фор. бр.
38661

Установљење дома.

I.

У циљу гајења и развијања другарства, ближег упознавања, састанака ради стручних (научног и општег војног) договорања и обавештења, провођења слободних часова у кругу својих другова и породица, економичније исхране — официри, са службом у Београду, основали су свој дом под именом:

„Дом Београдских Официра“

II.

У дому је:

1.) читаоница снабдевена нашим и страним: дневним и повременим листовима (журналима), војним и друштвеним (поучним и забавним) издањима, списима и књигама;

2.) књижница (библиотека) која је снабдевена и редовно се попуњује: војним и друштвеним поучним и забавним књигама и списима од трајне вредности. — Шта ће се од горњег настављати за читаоницу и књижницу, решаваће Управни Одбор Дома;

3.) свечана сала за забаве, игранке, концерте и т. д.;

4.) мале сале (бифе-и) у којима се чланови дома састају ради: предавања, провођења слободног времена у друштвеним играма (билијар, шах и т. д.);

5.) трпезарија (са кујном) у којој се хране чланови дома и њихове породице и

6.) станови за становање пролазних официра других гарнизона и нежењених чланова дома.

III.

Управни Одбор Дома може уступити поједиње просторије дома појединим удружењима за хуманитарне циљеве ради: забава, концерата, предавања и т. д. и то само у оне дане и у оном времену, када ти локали нису потребни члановима дома.

Под каквим ће погодбама уступати, решаваће за сваки случај Управни Одбор Дома, држећи се за то утврђеног правилника.

IV.

Чланови су дома:

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1.) сви активни официри и | са службом у |
| 2.) војни свештеници, | } Београду. |

А могу бити чланови дома по својојписаној изјави:

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 3.) резервни официри, | који живе |
| 4.) пензионисани официри и | стално у |
| 5.) инвалиди официри | Београду. |

За официре под 3), 4) и 5) Управни ће Одбор Дома за свакога донети решење о пријему у чланство.

Сви чланови дома, сем активних официра, добијају од Управног Одбора Дома годишње чланске карте.

V.

Новчани су приходи дома:

- 1.) редовни месечни улози чланова дома и

2.) ванредни, завештања и легати, приход од новца датог на приплод и вредећих папира, приход од издатих локала дома, од забава и т. д.

VI.

Колики ће бити редован месечни улог чланова дома, решаваће се на зборовима дома, а на предлог Управног Одбора.

VII.

Активним официрима и свештеницима одбија се редован улог сваког месеца на оној благајни, на којој примају плату. Благајна одмах шаље новац са списком Управном Одбору Дома.

Официри: пензионисани, резервни и инвалиди, који су чланови дома, полажу сами овај месечни улог благајнику дома, што им се бележи на чланској карти. Ако неко од ових чланова дома не би положио улог за три месеца, самим тим престаје бити члан дома. Такав може бити поново изабран за члана дома, кад за то поднесе молбу, а о примању ће донети решење Управни Одбор Дома.

VIII.

Домски приходи употребљавају се за:

- 1.) набавку листова, журнала и списка за читаоницу;

2.) набавку књига за књижницу;

- 3.) набавку потребног писаћег, цртачког и штампаног материјала ради преписке и администровања у дому;

4.) исплату: електричног осветљења, утрошene воде, изношења ђубрета, набавку орева, као и ситне ^{и к} оправке ^{ака} ових инсталација;

5.) ситне оправке на дому, као и улепшавање самог дома и његовог дворишта;

6.) ситне оправке намештаја у дому;

7.) набавку: слика, украса и цвећа за дом;

- 8.) набавку прибора за друштвене игре;
 9.) трошкове и издатке око: зборова, предавања, забава, другарских вечери, прослава Бадњег Дана, дочека Нове Године, прилога за хуманитарне сврхе; и
 10.) плате, дневнице и награде: домаћину дома, дежурним члановима у дому, послузи, дневничарима, напојнице: музикантима, војницима за рад у дому.

IX.

Од целокупног годишњег прихода дома, ставари се, да се не утроши више од две трећине.

Оно што на крају године остане неутрошено од целокупног годишњег прихода, ставља се у Фонд Београдских Официра.

Фонд Београдских Официра састоји се из готовог новца и хартија од вредности (легата поједињих добротвора, државних и других вредећих папира).

Тим фондом рукује Управни Одбор Дома.

На шта ће се новац из Фонда Београдских Официра утрошити, био цео или извесан његов део, имају права да решавају само чланови овог дома на својим зборовима.

Зборови.

X.

Зборови чланова овог дома, могу бити:
редован годишњи и
ванредни.

составље
Редован годишњи збор сазива се 15. јануара сваке године.

Делокруг рада овог збора прописује чл. XI. ових правила.

Ванредни се зборови сазивају, када се за то укаже потреба, а делокруг њихова рада прописује чл. XII. ових правила.

Редован годишњи збор и ванредни зборови, сазивају се преко наредбе Команданта Београда (најмање на 15 дана пре збора), у којој ће се изнети све потребно о том збору.

XI.

Делокруг је рада *редовног годишњег збора* да:

1.) прима и расматра годишњи извештај Управног Одбора Дома о целокупном његовом раду у дому у прошлој години;

2.) прима и прегледа годишњи извештај Управног Одбора Дома о благајни дома у прошлој години и стању Фонда Београдских Официра. (Књиге се закључују на дан 31. децембра сваке године.)

3.) одређује два повереника од чланова дома, на збору присутних, ради прегледа књига благајне дома и Фонда Београдских Официра и целокупног прошлогодишњег администровања у дому. И да овере записник о раду на збору;

4.) већа и решава о појединим предлогима Управног Одбора Дома или поједињих чланова;

5.) већа и решава о правилима овога дома (измене, промене и допуне);

6.) одобрава утрошак или издатке из Фонда Београдских Официра;

7.) издаје разрешницу прошлогодишњем Управном Одбору Дома и

8.) бира председника Управног Одбора Дома за текућу годину.

XII.

Ванредни зборови сазивају се на писану представку Управног Одбора Дома Команданту Београда, или по самом нахођењу Команданта Београда.

На ванредним зборовима решава се само оном, због чега је збор сазват, а што ће се објавити наредбом Команданта Београда.

Но мора се ванредни збор сазвати:

1.) када се у току године упразни место председника Управног Одбора Дома, те да се бира нов;

2.) када се укаже потреба за утрошак новца из Фонда Београдских Официра.

XIII.

Ако би ко од чланова дома имао штогод да предложи и изнесе ради већања на зборовима (у духу чл. XI. и XII.) учиниће то, по објављеном дану збора, а најмање на 5 дана пре збора у виду рапорта преко Команданта Београда.

Командант Београда те рапорте упућује Управном Одбору овога Дома.

XIV.

Зборовима руководи председник Управног Одбора Дома, но ако је он одсутан онда потпредседник.

Рад на збору мора се свршити оног дана, за који је збор и сазван.

XV.

Зборови се могу одржати и решења су на зборовима пуноважна, ако је било на збору присутно више од половине чланова дома, што се има утврдити одмах у почетку зборског рада.

Ако се, због недовољног броја чланова, збор не би могао одржати првог заказаног дана, онда ће Командант Београда заказати збор својом наредбом за који други дан, и тога ће се дана збор одржати и његова ће решења бити пуноважна, па ма колико било на збору присутних чланова.

XVI.

О раду на зборовима води записник деловођа Управног Одбора Дома. На самом збору тај записник оверавају и потписују: председник, деловођа и два члана изабрана на збору ради овере.

По свршеном збору шаље се Команданту Београда копија записника са збора, а са редовног годишњег и копије оба извештаја Управног Одбора за прошлу годину

Управљање домом.

XVII.

Домом управљају чланови дома, због чега они на редовном годишњем збору бирају између себе Управни Одбор Дома.

Управни Одбор Дома управља и администрије домом годину дана (од једног до другог годишњег збора).

Рачунска је година од дана (15. јануара) када је нов управни одбор изабран па до 31. децембра исте године, када се имају све књиге закључити и сви рачуни исплатити.

XVIII.

Управни Одбор Дома сачињавају:
председник ћенерал,
потпредседник ћенерал или виши официр,
деловођа — судски официр,
благајник — административни официр и
10 одборника, од којих су 4 виша и 6 нижих официра. Свега 14.

Потпредседник је најстарији одборник
Управни Одбор бира једног од одборника
за књижничара.

Сваке године из старог Управног Одбора улази у нов 5 одборника. Избор врши сам Управни Одбор пред годишњи редован збор од чланова који желе и даље остати у управи. Ко остаје и даље у Управном Одбору а ко испада — извештава се Командант Београда ради обзнате наредбом.

Ако би ко од резервних, пензионисаних и инвалида официра био изабран зачланан Управног Одбора Дома (XIX. ових правила), онда ти изабрани улазе у Управни Одбор као одборници поред оних 10.

XIX.

За чланове Управног Одбора Дома, сем оних 10 одборника од активних официра, могу се бирати и резервни, пензионисани и инвалиди официри чланови овога дома и од оних, који су били најмање 2 године чланови овог дома, и то у таквој сразмери да на 50 дотичних долази 1 (на 50 пензионисаних 1, на 50 инвалида 1, и т. д.).

XX.

Према броју активних официра у појединим командама, надлежствима и установама у Београду, бира се за Управни Одбор Дома из:

1.) Министарства Војске и Морнарице са Главним Ђенералштабом и свима официрама, који примају плату на каси Министарства Војске и Морнарице:

2 виша официра (или 1 џенерал и 1 виши официр) и
3 администривни официр за благајника;

2.) Команда Београда са Командом Жандармерије и сви Војни Судови:

1 судског официра за деловођу;

3.) Краљева Гарда:

1 вишег и 1 нижег официра;

4.) Команда Дунавске Дивизајске Области са 2. артилеријским пуком:

1 нижег официра;

5.) Војна Академија са Административном Школом;

1 вишег официра;

6.) Ауто-Команда:

1 вишег официра;

7.) Пешадијска Подофицерска Школа:

1 нижег официра;

8.) Војна Болница, са Марвеним Болницом и санитетским установама:

1 нижег санитетског официра;

9.) 2. пешадијски пук „Књаз Михајло“:

1 нижег официра; и

10.) 18. пешадијски пук „Сувоборски“:

1 нижег официра.

А на редовном годишњем збору бира се само председник Управног Одбора Дома, од најстаријих активних џенерала београдског гарнизона.

Председник се бира тајним гласањем на листићу хартије. На случај да два џенерала добију подједнак број гласова, сматраће се да је онај изабран који је старији.

XXI.

У наредби Команданта Београда којом се чланови дома позивају на редован годишњи збор, изнеће се, који су од 5 чланова старог управног одбора и даље остали у управи (чл. XVIII. ових правила).

Команде, надлежства и установе, пошто према чл. XX. ових правила изберу чланове Управног Одбора, њихова имена достављају председнику Управног Одбора Дома.

Новоизабрани Управни Одбор Дома одмах се по избору конституише и прима дужност.

Нов Управни Одбор Дома о своме конституисању извештава Команданта Београда и Господина Министра Војске и Морнарице ради објаве преко службеног војног листа.

XXII.

Чланови Управног Одбора Дома изабрани су поверењем својих другова, што се сматра као почаствовање и сваки је дужан да се прими те дужности.

Но ако је неко 3 године и више неизменце био у Управном Одбору Дома, може изјавити пре избора, да га не бирају у управу.

Ако у току године неко од чланова отпадне из Управног Одбора, онда Управни Одбор о томе извештава команду дотичнога, да на његово место изаберу другог официра.

XXIII.

Управни Одбор Дома представља дом и заступа његове интересе пред властима и свима онима, који имају посла са домом.

Све што реши и сржи Управни Одбор Дома, а у границама ових правила, обавезно је за чланове дома.

Управни Одбор Дома може давати обавезе, потписивати уговоре, али обавезне само за ону годину, у којој је на управи.

За све радње и решење, која нису у духу одредаба ових правила, носе моралну и материјалну одговорност они чланови Управног Одбора дома, који су та решења донели и потписали.

XXIV.

Управни Одбор Дома држи своје састанке, када за то има потребе, а на позив председника преко заповести Команданта Београда.

Команде, надлежства и установе дужне су да ослободе своје официре чланове Управног Одбора Дома од службе и упите их на састанке.

Ко од чланова Управног Одбора не би могао доћи на састанак, писмено ће о томе известити председника.

Ако ко од чланова Управног Одбора Дома не дође на састанке узастопце 4 пута, па се не извини, или његова извиђења не прими Управни Одбор, извештава се његова Команда, да је дотични престао бити члан Управног Одбора Дома, и да се на његово место изабере други официр.

XXV.

Решења на састанцима Управног Одбора пуноважна су, када је присутно, са лицем које председава, најмање 6 чланова.

У одсуству председника састанцима руку води потпредседник.

Гласање је на састанцима јавно — усмено.

При једнакој подели гласова решава глас председавајућег. Од гласања на састанцима не може се ни један члан уздржати. Рад на састанцима заводи се у нарочиту књигу *Записник Састанака*, у којој се после сваког састанка потписују сви присутни чланови Управног Одбора Дома.

XXVI.

Дужности су Управног Одбора да:

1.) одржава дом тако, ~~да он~~ истини представља дом официра престонице Краљевине, који посећује наш Краљевски Дом, сви представници страних држава и војска и елита наше престонице;

2.) управља целом имањином дома, покретном и непокретном;

3.) решава о свима приходима и издацима дома, а у духу ових правила;

4.) стара се, да у читаоници дома има увек довољно наших и страних дневних и повремених листова, журнала и списка;

5.) стара се, ~~да~~ да књижница буде срећена, како би се њеме чланови могли користити. — Књижнику треба стално попуњавати новим издањима трајне вредности, како из наше, тако и из страних књижевности;

6.) стара се, да се преко Команданта Београда на време објављују и сазивају зборови, како је то предвиђено овим правилима;

7.) извршује тачно зборске одлуке и решења;

8.) приређује у дому: поучна предавања, забаве, игранке, концерте, другарске вечери, Бадње Вече, дочек Нове Године и т. д.;

9.) стара се, да у дому буду храна и пиће здрави и укусни, а за чланове што економичнији тако, да чланови који се хране буду са храном, пићем и услугом потпуно задовољни.

Управни Одбор решаваће на какав ће начин хранити чланове дома, да ли у својој режији или преко уговореног гостионичара. Цене јелу и пићу утврђује Управни Одбор Дома;

10.) расправља све несугласице, које би се појавиле у дому, било између чланова или између њих и осталих у дому. У дому се налази и нарочито заведена књига: *Књига за примедбе* у коју чланови дома бележе све оно што су приметили као неисправно у дому;

11.) с времена на време два члана вршиће преглед благајне (касе и новчаних књига) као и инвентарисање ствари у дому;

12.) представља и заступа дом на разним свечаностима, као и пред судовима;

13.) саставља, закључује и потписује разне уговоре у име дома, који могу бити обавезни само за њихову изборну годину;

14.) на својим састанцима претреса предлоге поједињих чланова дома, упућене Управном Одбору (чл. XI., XII. и XIII. ових правила), и са својим мишљењем износи их на зборове;

15.) саставља годишње извештаје о своме раду (тач. 1. и 2. чл. XI. ових правила) за редован годишњи збор;

16.) израђује правилнике, којима се одређује унутрашњи ред у дому (за домаћина, читаоницу, књижницу, трпезарију, дежурства, издавање локала појединим друштвима и појединцима и т. д. (чл. XXXVII. ових правила));

17.) одређује плате: домаћину, сталним гардероберкама, послузи; а хонораре и награде: домаћину и члановима управе дома ради дежурства у дому и на забавама, посилнима у дому, ложачу, војницима који долазе на рад, дневничарима, гардероберкама и т. д. Колике ће бити ове плате и хонорари, зависи од прихода дома;

18.) води бригу и старање о војницима који су прикомандовани дому, т. ј. одржава их у дисциплини и војничком духу.

XXVII.

У дому се води инвентар свију покретних и непокретних ствари. Тим инвентаром рукује домаћин дома.

Управни Одбор Дома стара се, да је инвентар увек исправан, а све ствари у реду и на броју.

Ако би се што од ствари имало расходовати, или увести ново набављене у инвентар, поступа се тачно по правилу о вођењу инвентара и расходовању државних ствари.

XXVIII.

Пошто је неопходно потребно да дом има домаћина, и ако ту дужност не би могао да врши неко од чланова Управног Одбора Дома, то ће се конкурсом од официра: инвалида, пензионисаних или резервних изабрати подесно лице за домаћина дома.

Домаћин треба да је по могућству неожењен и самац, пошто мора да станује у дому. —

Права и дужности члanova Управног Одбора Дома.

XXIX.

Председнику:

- 1.) да сазива чланове управног одбора на састанке, када за то има потребе. Ово врши преко заповести Команданта Београда;
- 2.) да настојава, да се тачно извршују решења Управног Одбора Дома;
- 3.) да контролише рад и службу свију у дому и према неисправним одмах предузима потребне мере;
- 4.) да контролише исправност домске имовине, као и инвентар ствари;
- 5.) да одређује с времена на време два члана Управног Одбора, који ће прегледати домску благајну, као и новчане књиге са свима приходима и издацима, и по прегледу подносити писмено извешће председнику Управног Одбора Дома;
- 6.) када председник нађе за потребно одређује два члана управног одбора, ради инвентарисања домске имовине;
- 7.) тако исто ако нађе за потребно, умочиће Господина Министра Војске и Морнарице

да одреди рачуноиспитача ради прегледа благајне и административног рада у дому;

8.) да са деловођом представља дом пред властима и судом, и потписује домске уговоре;

9.) да потписује сву домску, обичну и административну преписку. Обичну преписку води деловођа уз припомоћ домаћина, а материјалну благајник, који исту ~~наспрам~~^{ПРЕДМЕТ} потписује. Председник води и књигу наредаба.

XXX.

Потпредседнику:

да заступа председника, када је овај одсутан и тада има сва права и дужности председника.

XXXI.

Деловође:

1.) да на зборовима члanova дома: редовном годишњем, ванредним и састанцима управног одбора, води записник;

2.) да саставља извешће: о годишњем раду за редован годишњи збор, као и извешћа са зборова;

3.) да као правно лице саставља уговоре, које дом везује са приватним лицима и референт је Управном Одбору дома по правним питањима.

4.) да уз припомоћ домаћина дома от правља сву обичну преписку дома, а по правилима наше војне администрације, зашто заводи потребне и прописне књиге;

5.) да архива буде сређена и увек у исправном стању.

XXXII.

Благајнику:

1.) да рукује домском благајном, тачно по правилима наше војне администрације, и према томе води све потребне прописне новчане књиге;

2.) да сва новчана примања уноси одмах у домску касу (улоге чланова, приход и кирије од издавања домских локала и т. д.), и да одговара о пријему;

3.) Само се они рачуни и признанице уносе у домску касу, који су поднесени по закону и правилу, при чему се тачно придржавати закона о таксама. — Само се оно може из домске касе исплатити, о чему постоји решење Управног Одбора Дома и наређење председника;

4.) да са одређеним члановима Управног Одбора Дома набавља све потребно за дом, а у смислу решења Управног Одбора;

5.) да у току године закључује стање благајне и новчане књиге под оним датумом под којим је изашла наредба председника за преглед благајне и да покаже одређеним члановима Управног Одбора касу и књиге;

6.) да закључи стање благајне и новчане књиге под 31. децембром, ради предаје дужности новоизабраном благајнику;

7.) да саставља годишњи извештај о стању благајне дома (чл. XI. овог их правила), из ког ће се видети:

а) какво је стање благајне било када је примио дужност,

б) колико је новца у овој години ушло у домску касу и од чега,

в) колико је новца издато и зашто, и

г) какво се новчано стање благајне предаје новој Управи Дома;

8.) да води списак свију чланова дома по командама, надлештвима и установама; као и одвојени списак чланова дома официра: пензионисаних, инвалида и резервних; и

9.) да води сву новчану преписку дома по правилу наше војне администрације и подноси председнику на потпис пошто је он предходно према потпише.

XXXIII.

Књижничара:

1.) да је књижница (библиотека) уређена Њу треба уредити на истој основи као што је уређена Народна Библиотека;

2.) да води списак књига домске књижнице;

3.) да води књигу: дневних и повремених листова и журнала наших и страних, које треба набављати за домску читаоницу;

4.) да се стара, да листови, журнали и списи, на које се претплатио дом за читаоницу, долазе тачно на време. Оне од трајне вредности по прочитању чува и на концу године коричи за књижницу. — У овоме књижничару помаже домаћин;

5.) да води списак и реверсе од књига, које се дају појединим члановима дома на читање ван дома;

6.) да чини предлоге Управноме Одбору Дома, какве књиге, списе и т. д., треба набавити за читаоницу, а какве за књижницу;

7.) књижничар одговара материјално и морално за штету, ако је његовом непажњом и нехатом учињена књижници.

XXXIV.

Домаћина:

1.) да води инвентар домске имовине по правилу о вођењу инвентара;

2.) да се стара да домска имовина буде увек на броју и у исправном стању. Ако би се

десила каква штета небригом самога домаћина, он за њу одговара морално и материјално;

3.) да се стара, да се економично у дому троши: електрична струја, вода и огрев, и у томе правцу чини потребне предлоге Управноме Одбору Дома;

4.) да се стара да ^{је} ~~у~~ дом, његово двориште, као и непосредна околина дома, увек у чистоти и уљудности; да дом одржава у исправноме стању помоћу војника, домске послуге и дневничара;

5.) да одмах интервенише, ако буде каквих несугласица у дому између посетилаца или између послуге, а ако је потребно и да позива дежурнога члана управе или кога члана Управног Одбора, који би се налазио у дому;

6.) да води строгог рачуна о томе, да у дом могу ући и бавити се само чланови дома и они који имају улазнице или позивнице. Све осталае одмах удаљује из дома;

7.) да води рачуна о кретању војника пријатих дому, који су под његовом управом, (правилник о служби и дужности тих војника);

8.) Ако има материјалне могућности, придаће се домаћину, као помоћник, један од старијих трупних подофицира или војних писара.

Награду овоме помоћнику одређује Управни Одбор Дома.

XXXV.

Осталих чланова Управног Одбора Дома.

1.) да се са највећом вољом старају да дом по уређењу и унутрашњем реду буде увек на завидној висини. Да због тога све што би томе ишло у прилог, износе усмено на састанцима Управног Одбора;

2.) да примају и отправљају службе и дужности, на које их одреди председник са Управним Одбором Дома, и да се старају да то изврше на добро дома;

3.) ако буде потребно, сви ће чланови Управног Одбора, сем председника и потпредседника, вршити недељно дежурство у дому, као и дежурства на забавама и састанцима у дому (правилник о дежурству).

XXXVI.

Права и дужности чланова дома.

Сви чланови овог дома имају подједнака права и дужности, а сваки члан има права:

1.) да на редовном годишњем збору тајним гласањем бира председника управног одбора дома;

2.) да присуствује свима сазваним зборовима чланова дома, да учествује у већању и решавању изнесених питања на збору и да гласа;

3.) да о свему што примети неисправно у дому и што иде на штету гласа и реда у дому, забележи у *Књизи за примедбе*, или извести Управни Одбор написмено;

4.) да се лично користи свима установама, које постоје у дому, а у духу ових правила;

5.) да посекује забаве, концерте, другарске вечери, предавања и т. д. које приређује у дому Управни Одбор, и које се објављује преко заповести Команданта Београда, и на њих да додоводи без пријаве своју непосредну породицу, у коју се рачуна: супруга и ћерке девојке;

6.) Ако би ко од чланова дома, хтео да на забаве, поменуте у горњој тачци, доведе још кога од своје породице или пријатеља и познаника, благовремено ће то пријавити записивањем у нарочито за то устројену књигу (*Пријавна књига*),

а управни ће одбор решавати о издавању улазница дотичним, која ће бити за свако пријављено лице. Та улазница може бити и годишња;

7.) Када управни одбор дома приређује нарочите забаве у дому у почаст: Чланова Краљевог Дома, страних владалаца, нарочитих гостију; то ће се објавити преко наредбе Команданта Београда, као и ко ће присуствовати овим забавама;

8.) Оне забаве у дому, које приређују поједина друштва и којима је Управни Одбор Дома уступио извесне локале дома за те забаве од чланова дома могу посетити они који су добили нарочите позивнице (улазнице) од приређивача забава. Понекад ће се то регулисати и завешћу Команданта Београда.

9.) Сваки члан дома са својом породицом има права да се храни у дому (у трпезарији или да носи храну кући). Но сви, сем активних официра, који се хране у трпезарији дома, морају имати личну улазницу, које им дом издаје, када се пријаве за храну;

10.) Сви чланови дома могу користити просторије дома за своје породичне-приватне свечаности. О овоме ће се споразумети са управним одбором дома;

11.) Ако би у дому било локала за становљење, то првенствено право имају они официри других гарнизона, који су на кратком борављењу у Београду; а после њих долазе они официри, који су премештени за Београд, и не могу одмах наћи стан, па тек онда нежењени чланови овог дома (види Правилник). Колико ће се плаћати за ово становљење прописаће Управни Одбор Дома;

12.) Чланови овог дома не могу ни у коме случају доводити нити тражити дозволе за ула-

зак у дом оних лица, нити њихових породица, који према овом привилнику имају права да су чланови овог дома, па се тим правом неће да користе.

XXXVII.

Управни Одбор Дома на основи овог правила прописаће правилнике за: читаоницу, књижницу, трпезарију, о издавању појединих локала дома приватним под закуп или ради забава, о употреби и раду војника придатих дому, о дежурству чланова управног одбора у дому, ценовник јела и пића за гостионичара, као и за све оно, што је у интересу реда у дому. Сви правилници су обавезни за сваког који посећује овај дом.

XXXVIII.

На случај опште мобилизације наше војске и ратног стања, Управни Одбор одмах ће тражити од Команданта Београда да одреди привремени Управни Одбор, који ће од дотадашње управе примити дом са целим инвентаром, као и Фонд Београдских Официра, и тиме управљати до даљег наређења.

Тај привремени одбор чине 4 лица од официра: пенсионисаних, инвалида или резервних по могућству од оних, који су већ чланови овог дома.

Смена се има правилно извршити и извешће послати Команданту Београда.

XXXIX.

Ова су правила усвојена на редовном годишњем збору официра београдског гарнизона на дан 14. фебруара 1928. године, — и ступају у

живот одмах чим то одобри Господин Министар Војске и Морнарице. Од тога дана престаће важити Статут Београдског Официрског Дома од 25. марта 1909 године Ф.А. Бр. 2572.“

БЕОГРАДСКИ ОФИЦИРСКИ ДОМ

К. № 42.

9. марта 1928 год.

Београд.

Деловоја:
Судски капетан I. кл.
Риста П. Барбуловић.

Председник
Управног Одбора Дома
Дивизиски Ђенерал,
Душан П. Стефановић

Чланови Управног Одбора:

Пешад. П. пуковник, Коста М. Барјактаревић; Пешад. мајор,
Вел. Ал. Немањић; Арт. капетан I. кл. Бранебор Н. Стојановић; Админ.
капетан I. кл. Марко Д. Ђорђевић; Пешад. поручник Бран. Ј. Поповић;
Пешад. поруч. Влад. Ј. Сирнић; Коњич. поручник Ђорђе Н. Илић;
Пешад. потпоручник Живан Лаз. Кнежевић.

МИНИСТАРСТВО ВОЈСКЕ И МОРНАРИЦЕ

Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца

Судско Одељење

Административни Одсек

С. Бр. 4756

29. марта 1928 год.

у Београду.

На основу тач. 136. Правила Службе II. део. Одобравам:
Предња правила Дома Београдских Официра.
Начелник Судског Одељења поступиће даље по надлежности.

По нарочитом Овлашћењу Министра
Први Помоћник
Дивизиски јенерал,
Мил. М. Михаиловић.



РМ. М.

38661