

342(497.1)
(060.13)



ПРАВИЛА

УДРУЖЕЊА СУДСКО-АДМИНИСТРАТИВНОГ ОСОБЉА КРАЉЕВИНЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ



Београд
1936

Београдо у овој инвентар бр.
1 јануара 1942 год.
Београд.

3565
11

ПРАВИЛА
УДРУЖЕЊА СУДСКО-АДМИНИСТРАТИВНОГ
ОСОБЉА КРАЉЕВИНЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ



Београд
1936



Sur. br. 36106

ШТАМПАРИЈА МИЛДАНА З. СИБИЦКИЋА — БЕОГРАД

Правила

Удружења Судско-административног особља
Краљевине Југославије

Опште одредбе

Члан 1

Оснива се удружење судско-административног особља Краљевине Југославије коме је име: „Удружење судско-административног особља Краљевине Југославије“ у Београду (§§ 64 и 80 закона о уређењу редовних судова).

Седиште удружења је у Београду.

Печат удружења има натпис: „Удружење судско-административног особља Краљевине Југославије — Средишња управа — у Београду“.

Члан 2

Удружењу је задатак и сврха: стварање о унапређењу и подизању угледа и стапешког интереса целокупног особља своје

струке ; да подиже сталешку свест и част ; да се брине за социјално, финансијско и економско побољшање чланова своје струке ; да води бригу о свима законским правима својих чланова ; да се брине за организовање и доношење једнообразног канцеларијског реда своје струке и да у овом погледу буде при руци својим надештвима ; да помаже своје сиромашне чланове и њихове породице у случају болести и смрти зашта ће основати свој фонд ; да помаже своје чланове саветима у службеним и стручним пословима ; да издаје стручни лист и потребне публикације из своје струке ; да приређује предавања, другарске састанке и забаве ; и да ради све оно што би ишло на добро како државе тако и на добро својих чланова.

Удружење ставља себи у задатак, да у случају повољне своје финансиске могућности може подићи свој санаторијум у једном од лечилишта у Краљевини за лечење својих болесних чланова и њихових породица.

Члан 3

Удружење нема политички, покрајински, верски ни племенски карактер, те је свако деловање у том погледу забрањено.

Средства Удружења

Члан 4

Средства су удружења :

- a) Уписнина чланова ;
- b) Редовни члански улози ;
- c) Улози великих добротвора, добротвора и утемељача ;
- d) Поклони, завештања и добровољни прилози ;
- e) Приходи од лруштвених забава и слично ; и
- f) Чисти добитци од издатих публикација.

Чланство

Члан 5

Чланови су удружења : редовни, помажући, утемељачи, добротвори, велики добротвори и почасни.

Члан 6

Редован члан може бити : сваки активни и пензионисани судско-административни чиновник, приправник и званичник редовних и управних судова, државних тужиштва, Министарства правде, чиновници и приправници Казнених завода.

Пензионисани судско-административни чиновници могу бити чланови само они предвиђени у тач. 3 и 4 § 76. Закона о чиновницима.

Помажући члан, утемељач, добротвор и велики добротвор може постати свако физичко и правно лице које уплати и то:

а) Помажући годишњу чланаrinу редовног члана;

б) Утемељач једном за свагда 300.—динара;

в) Добротвор једном за свагда 1.000.—динара;

г) Велики добротвори једном за свагда 2.000.—динара.

Чланови под б, в, и г, добијају диплому у којој ће се означити вредност учињеног поклона или завештања.

Годишњи је улог редовних члanova 60 динара. При упису плаћа се на име уписнице 5. динара једном за свагда. Две петине од улога припада средишњој Управи а остатак секцији.

Годишњи улог члanova може се према приликама одлуком редовне или ванредне скупштине повисити и снизити.

За почасне чланове бира редовна главна годишња скупштина она лица која су особито стекла нарочите заслуге за удружење или струку а које предложи средишња управа или секција.

Само редовни чланови имају активно и пасивно право гласа а остали чланови могу присуствовати скупштини, стављати своје мишљење и предлоге но без права гласа.

Члан 7

Упис члanova врше секције саме или преко својих повериеника. Примање у чланство одобрава управа секције. Права члана настају кад га управа секције прими и кад уплати свој улог и уписнику. Редовни и помажући члнови губе право на чланство ако не плате улог за шест месеци. Они могу бити поново примљени у чланство ако дужни улог измире и уплате редован улог за три месеца унапред.

Члан 8

Сваки члан дужан је да се покорава овим правилима; да уредно плаћа члански улог; да се брине за подизање угледа и положаја своје струке; да заступа интересе удружења; да марљиво посећује друштвене састанке, предавања и забаве — да извршује наређења и дужности које му изда средишња управа односно дотична секција; — да настане да у удружење уђе све судско-административно особље; да уписује чланове утемељаче, добротворе и велике добротворе; да чува углед и част удружења и његових члanova; да буде угледног моралног понашања у служби и ван ове; и да се залаже за остварење задатка и циља удружења.

Члан 9

Сваки редован члан има право присуствовать скупштини, друштвеним састанци-

ма, стављати предлоге, гласати о предложима и закључцима скупштине, бирати и бити биран за часника удружења, утицати на корисан рад удружења дајући своје предлоге; и уживати сва права и бенефиције предвиђене овим правилима.

Чланови средишне управе и секција немогу бити лица побројана у тач. 3, 4 и 6 § 76 чиновничког закона.

Члан 10

Чланство престаје :

- а) својевољним иступом ;
- б) смрћу;
- в) искучењем ;
- г) иступом из државне службе, или пре-
лазом у другу струку;
- д) осудом за злочинства, дела из кори-
стљубља, по закону о заштити државе и
за остала безчашћа дела ;
- ђ) ако за време од шест месеци не пла-
ти члански улог; и
- е) ако ради противу угледа и интереса
удружења.

О искучењу доносе одлуку надлежне секције, против чијих одлука има места жалби главној редовној годишњој скупштини, но жалба не задржава одлуку секције.

Органи Удружења

Члан 11

Органи удружења јесу:

- 1) Главна годишња скупштина
- 2) Ванредна скупштина
- 3) Средишна управа (управни и надзорни одбор)
- 4) Скупштина секција
- 5) Секције (управни и надзорни одбор) и
- 6) Повереници.

Члан 12

Главна годишња скупштина као редовна састаје се најдаље до конца јуна сваке године а сазива је Средишна управа која ће одредити место и дан где ће се односно, када ће се скупштина одржати. Средишна управа дужна је позвати све чланове на скупштину преко својих секција писмено на 30 дана раније; саставити и утврдити дневни ред, постарати се за осуство, повластицу вожње, за дочек и смештај својих чланова.

Члан 13

Главна годишња скупштина решава сва питања већином гласова особно присутних или опуномоћених. Пуномоћ може бити индивидуална или колективна по местима седишта Окружног суда, а са оригиналним потписима и оверена од надлежне секције.

О питањима ван дневног реда може се расправљати само пристанком три четвртине присутних или заступаних чланова. Питања која се односе на промену правила не могу се на скупштини износити ако нису стављена на дневни ред.

Право гласа на овој скупштини имају сви редовни чланови ако су своје чланске улоге измирили до тога дана. Потврду о плаћеном чланској улоги даваће надлежне секције.

Гласање је јавно али по одлуци скупштине може бити и тајно

Члан 14

Скупштина је главни орган удружења те као таква даје директиву целокупном раду, прегледа, одобрава или одбапује извештај о раду средишне управе и секција у прошлој години; даје разрешницу управном и надзорном одбору средишне управе, бира средишну управу и потврђује избор управног и надзорног одбора секција, бира почасне чланове, одлучује о промени правила; расправља и одлучује о поднетим предлогима; доноси друштвени буџет по предлогу средишне управе; решава поднете молбе, жалбе и предлоге и врши све оно што јој је овим правилима стављено у дужност.

Скупштинске одлуке извршује средишња управа и секције.

Члан 15

Скупштину отвара и њоме руководи претседник или потпретседник средишне управе, а ако су они спречени онда по годинама старости најстарији члан ове управе. Ако је скупштину сазвао надзорни одбор, претседава претседник надзорног одбора а ако је овај спречен онда најстарији члан надзорног одбора.

У почетку скупштинског рада бирају се два секретара, три оверача записника и три члана за бројање гласова без обзира из које је секције. Записник се води посебно о овој скупштини.

Члан 16

Ванредна скупштина сазива се према потреби по узајамном споразуму управног и надзорног одбора, средишне управе, или на захтев једног од ових два одбора или на захтев најмање пет секција. Ако је скупштину сазвао надзорни одбор, претседава претседник надзорног одбора, ако секције предложе сазив ванредне скупштине и овај се предлог усвоји, председава претседник управног одбора, У осталом поступиће се по чл. 15.

Ванредна скупштина има иста права и дужности које су прописане и за редовну скупштину.

Члан 17

Управни одбор средишне управе је извршил орган главне скупштине и састоји се из седамнаест чланова и толико заменика које бира главна годишња скупштина из реда редовних чланова са мандатом од једне године. По избору и конституисању ове управе она између својих чланова бира претседника, два потпретседника, два секретара и једног благајника. Од изабраних чланова управног одбора Средишне управе, мора бити претседник или потпретседник и осам чланова из седишта удружења а осталих осам чланова из по-дручја сваке секције по један. Удружење може имати почасне претседнике које бира главна годишња скупштина.

Члан 18

Дужност је и право управног одбора средишне управе, да преко претседника, односно потпретседника и секретара претставља удружење у јавности и пред властима; да у име удружења стиче права и прима обавезе, да извршује све одлуке Главне годишње и ванредне скупштине, да предлаже главној скупштини почасне чланове; да сазива седнице управе по потреби а најмање једанпут месечно; да сазива скупштине и састанке удружења; да управља својом имовином, набавља дру-

штвене потребе у границама одобреног budeta; да спреми и предложи budet главној скупштини за идућу годину; да води бригу о повећању друштвене имовине; да саставља и подноси главној годишњој скупштини извештај о раду своје управе и секција за прошлу годину; да подноси потребне предлоге; да води надзор над радом секција и са овима одржава потребне везе; да води регистар свих чланова удружења; да се стара о припреми и сазиву главне годишње скупштине и за ову саставља и утврђује дневни ред; да ради у духу ових правила и друштвених циљева; и извршује све оно што јој је овим правилима у дужност стављено.

Управни одбор средишне управе решава сва питања која нису одређена за главну скупштину, руководи свима текућим пословима и изводи све задатке удружења и одлуке скупштине, те подноси Господину Министру правде извештај о годишњем раду удружења.

О свакој својој седници управни одбор средишне управе саставља записник о своме раду и одлукама који потписује претседник или његов заменик и секретар. Седница је пуноважна ако истој присуствује најмање седам чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, а у случају равне поделе гласова сматра се усвојена одлука за коју је гласао претседавајући.

Члан 19

Чланови управног одбора средишне управе одговорни су солидарно за сваку штету учињену удружењу неправилним радом, сем оних чланова, који су одвојили мишљење или нису учествовали у раду приликом решавања ствари чијим је нехатом удружење оштећено.

Члан 20

Никакав издатак из касе средишне управе не може се учинити без одлуке управног одбора средишне управе и писменог налога претседника.

Члан 21

Надзорни је одбор контролни орган над радом управног одбора средишне управе у материјалном погледу, а састоји се из шест чланова и толико заменика које за идућу годину бира главна годишња скупштина из реда редовних чланова из места седишта удружења.

Надзорни одбор се сам конституише бирајући из своје средине претседника и секретара. Претседника у случају спречености заступа најстарији члан. Седнице овог одбора пуноважне су ако истој присуствује најмање четири члана. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова

а у случају равне поделе сматра се да је усвојена одлука за коју је гласао претседник.

О свакој својој седници надзорни одбор води посебан записник који потписују претседавајући и секретар.

Члан 22

Дужност је надзорног одбора, да се састаје најмање једанпут у три месеца и да том приликом изврши преглед рада управног одбора средишне управе у материјалном погледу. Ако при овоме прегледу нађе какве злоупотребе или неправилности саставља о томе записник а у случају потребе ставља предлог управном одбору за сазив ванредне скупштине, којој ће поднети свој извештај. У колико управни одбор неби у року од једног месеца дана удововољи предлогу, надзорни одбор ће сам сазвати ванредну скупштину. Иначе надзорни одбор свој извештај о годишњем раду управног одбора подноси главној скупштици.

Члан 23

Надзорни одбор сноси заједно са средишњом управом кривицу и материјалну одговорност за злоупотребе учињене у удружењу материјалне природе. Изузетак је као што је наведено у члану 19 ових правила.

Члан 24

У свом унутрашњем раду средишња управа удружења делује преко својих секција које ће се образовати у сваком средишту Апелационог суда са правима и надлежношћу за територију дотичнога Апелационог суда. У колико су до сада постојала каква самостална друштва ове струке имају се саобразити са одредбама ових правила.

Назив и печат секције је овај: „Удружење судско-административног особља Краљевине Југославије — секција (место)“.

Члан 25

Свака секција има седам чланова управног и три члана надзорног одбора и толики број заменика. Од означеног броја чланова управног одбора четири ће бити из средишта секције, а три из унутрашњости. Ове чланове бира редовна годишња скупштина секције која се има једновремено за све секције одржати на шесет дана пред главну годишњу скупштину.

Дужност и право је редовне годишње скупштине секција, да прегледа, одобри или одбаци извештај о раду секције за прошлу годину; да даје разрешницу управи секције, као и упутства за даљи рад, а и овлашћење за управу имовином секције.

Редовној годишњој скупштини секција може присуствовати изасланик средишње управе из места секције који ће независно од скупштине поднети извештај средишњој управи.

Члан 26

Дужност је и право управе секције: да у своме месту преко претседника и секретара претставља у своме делокругу удружење; да стиче права и прима обавезе; да извршије одлуке главне годишње и своје скупштине; да прима и искључује чланове; да сазива састанке; да управља својом имовином; да своје потребе набавља у границама одобреног буџета; да предлаже годишњој скупштини свој буџет за идућу годину; да се стара о повећању друштвене имовине; да води надзор над радом својих поверилика; да одобрава и чини хитне издатке у случају болести или смрти својих сиромашних чланова; да води списак чланова са своје територије и овај у препису доставља средишњој управи сваког месеца; и да ради све оно што би ишло на корист својих чланова и удружења. Одредбе члана 19 и 20 важе и за секције.

Секције о својим седницама воде посебан записник који потписује претседавајући и секретар.



Члан 27

Надзорни одбор је контролни орган над радом управног одбора секција у материјалном погледу и састоји се из три члана бираних на начин предвиђен у чл. 21 ових правила.

Члан 28

Одредбе члана 19, 20, 21, 22 и 23 ових правила важе и за секције.

Члан 29

У сваком месту где постоји срески суд, из реда судско-административног особља изабраће се повереник и његов заменик као помоћни орган надлежне секције. У већим местима може бити и више повериеника. Избор и потврду повериеника и њихових заменика врши надлежна секција.

Члан 30

Дужност је повериеника да настане у свом месту, да се упише сваки судско-административни чиновник и званичник, за члана удружења; да наплаћује чланске улоге и уписнине; да извршује све наредбе својих секција; да прикупљени новац шаље чековном уплатницом или непосредно благајни своје секције најдаље до конца сваког месеца; да води тачну еви-



денцију о примљеном чланској улоги и уписнини и да извршује све оно што му је овим правилима у дужност стављено.

Члан 31

Размирице које настану између чланова, решава часни суд. Овај се суд састоји из три члана секције од којих по једног бира свака странка, а они бирају претседника. Чланови часног суда немогу бити из секцијске управе.

Часни суд одлучује већином гласова.

Завршна и прелазна наређења

Члан 32

Целокупна готовина удружења по уложеној књижици биће на приплоду код Државне хипотекарне банке односно код њених филијала у местима седишта секција. Благајници секција прикупљају новац преко својих повериеника путем чековних уплатница, новац улажу по уложеној књижици код дотичних филијала до првог наредног месеца пошто претходно попуштају средишњој управи припадајући део од две петине, са овима врше обрачун сваког полугођа, о чему подносе извештај својој секцији, која ће на тридесет дана пред главну годишњу скупштину поднети извештај средишњој управи а ова главној

годишњој скупштини. Новац по уложним књижицама може се повлачiti само по одлуци и писменој наредби секције односно средишне управе за свој делокруг у границама одобреног буџета и за изузетне потребе овим правилима предвиђене.

Члан 33

При свакој секцији основаће се Фонд за помагање сиромашњих чланова и њихових породица у случају болести и смрти. Ближе одредбе о овоме Фонду прописаће средишна управа у споразуму са секцијама особыним правилима.

Члан 34

За сва новчана примања благајник односно повериеник дужан је издати признанице које пропише средишна управа у споразуму са секцијама. Благајник је дужан сваког месеца спремити књиге и касу за редован преглед управи. Благајник и повериеник лично су одговорни како материјално тако и кривично за све неисправности и злоупотребе које би се у благајни и књиговодству десиле.

Члан 35

Средишна управа у споразуму са секцијама прописаће и издати чланске карте, као и остале потребне обрасце за унутрашњи рад својих органа.

Члан 36

Рад чланова средишне управе и надзорног одбора удружења, секција и повериеника је рад части и поверења, према томе рад без икакве награде.

Чланови средишне управе удружења и секција као и чланови надзорних одбора ових, имају право на путни трошак приликом службеног путовања на главне годишње скупштине. Ове трошкове сносе дотичне секције за своје чланове, а средишна управа за своје и за седнице управе. Ова се одредба има применити после прве редовне главне годишње скупштине.

Члан 37

Удружење престаје ако број његових чланова спадне на пелесет или кад то већином од две трећине чланова реши редовна годишња или ванредна скупштина у ком случају ова и решава шта да се ради са друштвеном имовином.

У случају престанка удружења распустом државне власти §§ 76 и 345 чиновничког закона, друштвена имовина враћаје се сваком члану колико је ко уложио по одбитку сразмерно учињених трошкова.

Удружење стоји под надзором Господина Министра правде, коме се подноси годишњи извештај о раду — § 76 чиновничког закона.

Члан 38

Ова се правила могу мењати и допушавати на редовној или ванредној скупштини. За измену ових правила мора гласати две трећине присутних чланова.

Члан 39

Ова правила ступају у живот и добијају обавезну снагу кад их усвоји скупштина оснивача и одобри Господин Министар правде у смислу § 76. зак. о чиновницима.

Ова су правила примљена на оснивачкој скупштини Судско административног особља Краљевине Југославије, одржаној у сали Окружног суда за округ Београдски на дан 17 маја 1936 године у Београду.

Секретар
Оснивачког одбора,
Милић Бојовић,
канц. прип. Окруж. суда
за град Београд.

Претседник
Оснивачког одбора,
Јован Даниловић
архивар Касац. суда

Чланови
Оснивачког одбора,
Велимир Т. Милић
архивар Апелац. суда у Београду.
Драгаша Лукић
чин. Апелац. суда у Београду.

Пештар Ташумовић
Божидар Димитријевић
рачуновођа Трговачког суда у Београду
Радивоје Савић
арх. чинов. Држ. туж. за град Београд



Краљевина Југославија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Бр. 52 390.
25 маја 1936. год.
Београд.

Ова се правила Удружења судско-административног особља Краљевине Југославије одобравају у смислу прописа § 76 чиновнич. закона.

Заступник
Министра правде
(М. П.) Министар социјалне политике и
народног здравља,
Драгаша Ј. Ћвејковић, с. р.



дат. бр. 36108



Краљевина Југославија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ
ПОСЛОВА

Одељење за државну заштиту I

I Бр. 29.464

13 јуна 1936. год.

Београд.

На основу § 4 тач. 4. Закона о удружењима, зборовима и договорима Министарство унутрашњих послова изјављује, да нема разлога за забрану овог Удружења.

Такса је плаћена.

По наредби

Министра унутрашњих послова

(М. П.)

начелник

Драг. Лазић, с. р.

