

Уведено у нови инвентар бр. 1759/2
1. јануара 1942 год.
Београд
MINISTARSTVO FINANSIJA
KRALJEVINE SRBA, HRVATA I SLOVENACA
GENERALNA DIREKCIJA DRŽAVNOG RAČUNOVODSTVA

PRAVILNIK

O

UREDJENJU RAČUNOVODSTVA PRI FINANSIJSKIM DELEGACIJAMA U LJUBLJANI I SPLITU

I

O PREVODJENJU DRŽAVNIH ČINOVNIKA OSTALIH RESORA
U RESOR MIN. FINANSIJA, SHODNO ČL. 48. FINANSIJSKOG
ZAKONA OD 27. JUNA 1921. GOD.

(Objavljeno u br. 115. „Službenih Novina“ od 27. maja 1922. g.)



DRŽAVNA ŠTAMPARIJA
KRALJEVINE SRBA, HRVATA I SLOVENACA
BEOGRAD — 1922



MINISTARSTVO FINANSIJA
KRALJEVINE
SRBA, HRVATA I SLOVENACA

Generalna Direkcija Državnog Računovodstva

DRBr. 56125.

24. aprila 1922. god.
Beograd.

Gospodinu Ministru Finansijsa,

Uredbom o provizornom uređenju Delegacija Ministarstva Finansijsa od 26. februara 1919. godine ABr. 309, predviđen je delokrug rada Finansijskih Delegacija u Zagrebu, Ljubljani, Sarajevu i Splitu; a Zakon o Državnom Računovodstvu rasprostrt je na celu Kraljevinu, najpre ukazom od 30. decembra 1919. god. a za tim zakonom od 22. januara 1922. godine.

Da bi se što pravilnije izvršile zakonske odredbe oko sastava i izvršenja državnog budžeta prihoda i rashoda, 20. novembra 1920. DRBr. 120.907.. učinjene su izmene i dopune u napred pomenutoj Uredbi i u drugom stavu tač. 2. čl. 13. propisano je:

„Nadzor Delegacije proširuje se u pogledu izvršenja budžeta i blagajničkog rukovanja na sve civilne vlasti (urede) koje izvršuju državni budžet prihoda i rashoda“.



Ali, i pored napred pomenutih propisa, budžetske radnje kod Finansijskih Delegacija vršile su se protivu zakona, jer su računovodstva bila podvojena, nisu bila grupisana, te se na taj način ometao pravilan i jednoobrazan rad na primeni Zakona o Državnom Računovodstvu. Odnosi između računopolagača i naredvodavaca nisu bili regulisani u smislu Zakona o Državnom Računovodstvu; činovnici računovodne, računokontrolne i blagajničke struke kod Pokrajinskih Namesnika bili su nezavisni od Ministra Finansija odnosno Finansijske Delegacije. S toga Ministarstvo Finansija nije moglo biti u potreboj meri u saznanju, na koji se način izvršuje državni budžet. Ono nije moglo imati one preglednosti ni kontrole, koje su tako potrebne za finansiranje u državi.

Da bi se postiglo jedinstvo, jednoobraznost i pravilnost u radu, to su prema Vašem rešenju pozvati u konferenciju svi Finansijski Delegati sa po jednim stručnim činovnikom računovodstva Finansijske Delegacije i Računovodstva Pokrajinske Vlade, te da o tome sporazumno donesu odluku na koji će se način kod Finansijskih Delegacija postići pravilnost i jednoobraznost u radu. Na toj konferenciji, koja je držana na dan 23. i 24. maja 1921. god. pod predsedništvom Pomoćnika Ministra Finansija g. D-r Nikole Konstrenića doneta je odluka: da se svi činovnici računovodne, računokontrolne i blagajničke struke ostalih resora, osim činovnika Direkcije Pošta i Železnica, prevedu u resor Ministra Finansija. Da pomenuti organi budu podređeni Delegatima Ministra Finansija te da Delegati s njima raspolažu kao i sa svojim organima i raspoređuju ih po potrebi službe.

Tako je u privremenim zakon o budžetskim dvaestinama za mesece juni, juli, avgust, septembar,

oktobar, novembar i decembar 1921. god. od 27. juna 1921. u čl. 48. doneta zakonska odredba koja glasi:

„Shodno čl. 6. zakona o Državnom Računovodstvu i 2 stavu tač. 2. čl. 13. Uredbe o provizornom uređenju Delegacije Ministarstva Finansija od 26. februara 1919. god. ABr. 309, ovlašćuje se Ministar Finansija, da prevede u svoj resor državne činovnike računovodne - računokontrolne i blagajničke struke u Dalmaciji, Sloveniji, Bosni i Hercegovini i Hrvatskoj i Slavoniji, koji potпадaju pod druge resore, sem činovnika Direkcija Pošta i Železnica. Pomenuti organi biće podređeni delegatima Ministra Finansija koji raspolažu s njima kao i sa svojim organima i raspoređuju ih po potrebi službe. Ovi organi vršiće po postojećim propisima računovodne — računokontrolne i blagajničke poslove, kao i pomoćnu računsку službu za pojedine naredvodavce.“

Status svih ovih činovnika regulisće Ministar Finansija.

Naredvodavci u pomenutim Pokrajinama mogu vršiti državne rashode i pribirati državne prihode samo pod kontrolom nadležnog računovodstva.“

Na osnovu napred pomenute zakonske odredbe, rešenjem Vašim od 17. januara tek. godine DRBr 7692, odredili ste komisiju koja će sa delegiranim stručnim činovnicima sviju računovodstva pripremiti sve što treba za prevodenje činovnika i dalji rad računovodstva.

Određena komisija sa delegiranim činovnicima pojedinih računovodstava svake Pokrajine, izvršila je povereni joj posao i tom prilikom utvrđen je način za prevodenje sviju državnih činovnika: računovodstva Pokrajinske Uprave i računovodstva ostalih resora. Tom prilikom komisija je izradila i pravilnike za prevodenje činovnika i rad računovodstva za svaku

Pokrajinu, ne ograničavajući ni u koliko stečena zakonska prava naredbodavaca II stepena.

U pravilnicima je predviđeno:

- 1., izrada predloga državnog budžeta;
- 2., izvršenje državnog budžeta — otvaranje i zatvaranje kredita, virmanisanje, postupak za isplate iz budžetskih rezervnih kredita, nalozi za isplatu, bitni uslovi za dokumenta da po zakonu budu javne isprave, isplate ličnih prinađežnosti;
- 3., Podnošaj izvoda — obračuna o državnim prihodima i rashodima i sklapanje završnog računa;
- 4., Kreditne radnje na kraju računske godine;
- 5., Nabavka i rukovanje sa kancelarijskim materijalom, obrascima i knjigama.
- 6., Pravilnikom je predviđen rang prevedenih i zatečenih činovnika na taj način: što se prevedeni činovnici utvrđuju u status finansijskih činovnika, a pomoćno osoblje, prema svojoj kategoriji; u odgovarajući status finansijskih službenika.

Komisija je izradila pravilnike za svaku pokrajinu zasebno; no, kako je uređenje u Pokrajini Slovenskoj i Dalmaciji skoro isto, to su pravilnici za te dve Pokrajine spojeni ujedno, i u koliko se odstupa u kojoj Pokrajini to je pravilnikom obuhvaćeno. Prema tome, čast mi je Gospodine Ministre, umoliti Vas, da priložene pravilnike:

za Hrvatsku i Slavoniju,
za Bosnu i Hercegovinu, i
za Dalmaciju i Slovensku

izvolite odobriti i potpisati s tim, da isti stupe na snagu 1. juna tek. godine.

Najzad, čast mi je izvestiti Vas, da je Komisija podnela i spiskove činovnika koji se imaju prevesti u resor Ministra Finansija (kod Finansijskih Delegacija).

Brojno stanje činovnika i pomoćnog osoblja, koji se imaju prevesti, iznosi:

u Hrvatskoj i Slavoniji	285
u Slovenskoj	118
u Bosni i Hercegovini	145
u Dalmaciji	52
Svega	600

Ovaj broj činovnika preveden u Finansijske Delegacije biće svakako usled izvršene centralizacije računovodstva i suviše veliki. Zato je potrebno dodeliti Delegacijama samo najnužnije osoblje, a ostatak rasporediti na rad kod Finansijskih Direkcija odnosno poreskih ureda, koji, kao što Vam je poznato, oskudavaju računskim osobljem.

Generalni Direktor
Državnog Računovodstva,
Dr. Drag. V. Dučić, s. r.

I.

Opšte odredbe.**Član 1.**

U pokrajini Slovenačkoj i Dalmaciji postoje računarske ustanove čiji se činovnici i pomočno osoblje (oficijanti, kancelarijski pomoćnici i poslužitelji) prevođe u resor Ministra Finansijsa i to:

a) u Slovenačkoj:

- 1) Knjigovodstvo Pokrajinske Uprave za Slovenačku;
- 2) Računarski odsek višeg deželnog suda, odeljenja Ministarstva Pravde, državnog pravništva;
- 3) Računarski odsek građevinske direkcije, rudarskog glavarstva, rudarskog odseka;
- 4) Knjigovodstvo Šumarske Direkcije;
- 5) Knjigovostvo Poljoprivrede;
- 6) Računovodstvo odseka za socijalnu politiku;
- 7) Računarski Odeljak Univerze;
- 8) Knjigovodstvo Zdravstvenog Odseka;
- 9) Računarski odsek odeljka Ministarstva Trgovine i Industrije.

b) u Dalmaciji:

- 1) Računovodstvo Pokrajinske Uprave u Splitu;
- 2) Računovodstvo Višeg Zemaljskog Suda u Splitu;

- 3) Računovodstvo Inspekcije Voda u Splitu;
- 4) Računovodstvo Građevinske Direkcije u Dubrovniku.

Član 2.

Činovnici i službenici u čl. 1. nabrojenih ustanova, dodeljuju se Delegatu Ministra Finansijsa u Ljubljani odnosno Splitu, koji raspolaže s njima kao i sa svojim organima.

Član 3.

Prevedeni računovodni i računokontrolni činovnici kao i blagajnički u Dalmaciji uvršćuju se u status finansijskih računarskih činovnika, a pomočno osoblje prema svojoj kategoriji u odgovarajući status finansijskih službenika.

Za uvršćenje u ovaj status služiće kao merilo: plaćevni razred i stepen u kojem se dotični činovnik prilikom prevodenja nalazi.

Član 4.

U slučaju, da u jednom platnom razredu (unutar jednog plaćevnog razreda) i stepena bude više činovnika, kako zatečenih tako i prevedenih, za određivanje ranga tih činovnika važiće dan imenovanja, ako je dan imenovanja isti rang će se odrediti prema postojećoj službenoj pragmatici.

Član 5.

Za unapređenje iz jednog činovnog razreda u sledeći viši činovni razred, kako prevedenih tako i zatečenih činovnika i službenika, odlučivaće: stručna sprema, (opis) konduita, broj godina besprekorne državne službe, teoriska i praktična kvalifikacija.

Član 6.

Prevedeni činovnici i pomoćno osoblje postaju organi računovodstva Delegacije Ministra Finansija a ovo računovodstvo ima dužnosti:

- a) da kontroliše u granicama Zakona o Drž. Računovodstvu i po svojim knjigama knjiži izvršenja državnog budžeta po finansijskoj struci i svima ostalima (sem pošta, železnica i monopola) za pokrajinu Slovenačku i Dalmaciju;
- b) da knjiži i drži u evidenciji otvorene kredite od strane naredbodavaca I. stepena i izvršene isplate po tim kreditima;
- c) da vodi tekući račun između Ministarstva Finansija i Finansijske Delegacije u Ljubljani odnosno Splitu po postojećim propisima i naređenjima. Obračune po tome računu ima vršiti tromesečno;
- d) da vrši po postojećim propisima računovodne, računokontrolne poslove kao i pomoćnu administrativnu rašunsku službu po državnom budžetu i vandžavnom budžetu po zahtevima pojedinih naredbodavaca II stepena. U vršenju računokontrolne slržbe računovodstvo je posve nezavisno od naredbodavca II stepena i ima se kretati u graničama Zakona o Drž. Računovodstvu, Zakona o Glavnoj Kontroli i drugih specijalnih odredaba, koje se na ove poslove odnose a nisu u protivnosti sa Zak. o Drž. Računovodstvu i Zakonom o Glavnoj Kontroli;
- e) da vrši cenzuru i knjiženje finansijskih, političkih i cenzuru sudskeih i pupilnih depozita;
- f) da knjiži i cenzurira sva primanja i izdavanja (primitke i izdatke) po svima zaveštanjima (zaklada) sa kojima rukuje Pokrajinska Uprava u Ljubljani odnosno Splitu ili druge ovlašćene ustanove;
- g) da prima od svih državnih blagajnica sve me-

sečne račune primanja i izdavanja (primitka i izdatka) i ispituje ih, cenzurira i propisno knjiži;

h) da sklapa mesečne obračune izvršenih budžetskih rashoda i realizovanih budžetskih prihoda i šalje ih Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva radi knjiženja;

i) da sastavlja predlog budžeta po finansijskoj struci a za ostale struke daje potrebne podatke nadležnim naredbodavcima za sklapanje budžetskog predračuna za narednu godinu;

j) da sastavlja završne račune za pojedine grane primanja i izdavanja (primitka i izdatka) po svima strukama izuzevši železnice, pošte i monopole;

k) da cenzurira i ispituje dnevnike primanja i izdavanja (primitka i izdatka) ekonomata pri Finansijskoj Delegaciji i ekonomata ostalih struka u Ljubljani odnosno Splitu i vrši pregled materijala u istima;

l) da sudeluje kod pregleda Fin. Deželne (Pokrajinske) Blagajne u Ljubljani odnosno Glavne Drž. Blagajne u Splitu i ostalih isplatnih blagajna u pokrajinama i ispituje izveštaje o izvršenim pregledima;

m) da vrši sve poslove predviđene u čl. 18., 19., 20. i 21. Uredbe o provizornom uređenju Delegacije Ministarstva Finansija od 26.-2.-1919. godine A.Br. 309 kao i sve ostale poslove računske i računokontrolne, u koliko nije računovodstvo niže vlasti dužno da odnosne poslove samo posvršava;

n) vodi knjigu svih uputstava, naredjenja i objašnjenja po svima strukama za koje vrši računokontrolnu službu.

Član 7.

Na čelu Računovodstva Delegacije postoji šef Računovodstva, koji rukovodi svima poslovima i stara se da svi poslovi budu pravilno i na vreme svršavani,

zašto nosi punu zakonsku odgovornost. U sporazumu sa Delegatom Ministra Finansijsa izradiće raspored rada za sve poslove, koji spadaju u delokrug Delegacionog Računovodstva. U tom rasporedu propisaće koji su činovnici za koje poslove njemu odgovorni. Šef Računovodstva mora biti stručno obrazovano lice u računarskoj struci, on se postavlja Kraljevim Ukazom na predlog Ministra Finansijsa.

Član 8.

Računovodstva, čiji su činovnici i službenici prevedeni u resor Ministra Finansijsa, koja se nalaze van sedišta Delegacionog Računovodstva, funkcionisće i na dalje u dosadanjjim mestima, ali kao sastavni deo Delegacije i činovnici istih svršavaće svoje dosadašnje poslove prema odredbama ovoga Pravilnika i po uputstvima Delegata Ministra Finansijsa odnosno šefa Delegacionog Računovodstva.

Član 9.

Prevedene činovnike u resor Ministra Finansijsa, koji su postali organi Del. Računovodstva, može Delegat Ministra Finansijsa prema potrebi, a u interesu što bržeg i pravilnijeg izvršenja državnog budžeta, dodjeljivati na rad pojedinim nadleštvinama i ustanovama koje izvršuju državni budžet sa pravom da ih može sa te dužnosti prema ukazanoj potrebi i opozvati.

Član 10.

Činovnici Deželne (pokrajinske) Blagajne u Ljubljani odnosno Gl. Državne Blagajne u Splitu prevode se u status finansijskih računarskih činovnika.

Za prevođenje, ranžiranje i unapređenje ovih činovnika služi merilo navedeno u članu 3., 4. i 5. ovoga pravilnika.

Član 11.
Činovnici Deželne Blagajne u Ljubljani odnosno Glavne Državne Blagajne u Splitu mogu se imenovati od činovnika finansijske struke.

Član 12.

U finansijskoj Deželnoj Blagajni u Ljubljani odnosno Gl. Državnoj Blagajni u Splitu, postoji ovo osoblje:

- 1) šef,
- 2) kontrolor,
- 3) potreban broj blagajnika,
- 4) potreban broj ostalih činovnika i pomoćnog osoblja.

Član 13.

Prava i dužnosti šefa, kontrolora i blagajnika, propisaće Delegat Ministra Finansijsa u granicama Zakona o Državnom Računovodstvu, Zakona o Glavnoj Kontroli i ostalih postojećih propisa.

Član 14.

Kod svih državnih ustanova i nadleštava, kod kojih postoje blagajne za rukovanje državnim novcem, Delegat Ministra Finansijsa preko svojih organa ima pravo kontrole i pregleda tih kasa, shodno odredbama Zakona o Državnom Računovodstvu.

Član 15.

Sve prostorije, bilo u državnim ili privatnim zgradama, u kojima su smeštena računovodstva nabrojana u čl. 1. ovoga pravilnika, ostaju kao lokali Delegacionog Računovodstva sa kojima raspolaže Delegat Ministra Finansijsa. Za one lokale za koje se plaćaju kirije, plaćaće se ove iz partija po kojima su predviđene u budžetu za 1922. godinu, a za 1923. g. i dalje

te će se kirije predvideti u budžetu Delegacije Ministra Finansija.

Kod računovodstava koja se grupišu sa Del. Računovodstvom ima se izvršiti komisijski popis sveukupnog kancelarijskog materijala i nameštaja, koji će biti sravnjeni sa knjigom inventara dotičnog računovodstva. Ovaj popis utvrdiće stanje kancelarijskog materijala i nameštaja na dan spajanja sa Del. Računovodstvom. Kad se utvrdi stanje po knjigama, knjige će se predati u cilju daljeg vođenja inventara upravitelju Pomoćnog Ureda pri Delegaciji. Inventar za ona računovodstva, koja se spajaju sa Del. Računovodstvom, a nalaze se van sedišta ovoga, vodiće se i dalje po knjigama inventara kod njih.

Član 16.

Isplata pripadajućih ličnih izdataka činovnicima i ostalim službenicima, koji su prevedeni u resor Ministra Finansija, vršiće se za budžetsku 1922. godinu iz onih budžetskih glava, partija i pozicija gde su i predviđeni. Isto tako i materijalni rashodi, koji su vezani za računovodstva, koja se grupišu sa Del. Računovodstvom, vršiće se također iz onih budžetskih partija budžeta 1922. godine u kojima su predviđeni.

Za iduću 1923. godinu kao i na dalje obe vrste ovih rashoda predvideće se u budžetu Delegacije Ministra Finansija. Naloge za isplatu po tim budžetskim partijama i pozicijama izdaje Delegat Ministra Finansija.

Član 17.

Sve rasprave personalne prirode, koje su započete za prevedene činovnike i službenike pre prevoda, imaju se okončati preko vlasti odnosno nadleštava koja su ih započela. Rezultat rasprave ima se dostaviti Delegatu Ministra Finansija na dalju nadležnost.

II.

Izrada Predloga Budžeta.

Član 18.

Računovodstvo Delegacije sklapa predračun državnog budžeta prihoda i rashoda po finansijskoj struci i stara se da i ostale ustanove, koje izvršuju državni budžet, svaka po svojoj struci spreme predračun istoga, a po uputstvima Generalne Direkcije Državnog Računovodstva.

Pri izradi predloga budžeta ima se strogo držati propisa čl. 9. do 14. i 16. do 25. Zakona o Drž. Računovodstvu. Predračunima moraju biti priključena sva objašnjenja po zakonskoj formalnoj i materijalnoj računskoj strani za svaku predviđenu sumu, sem toga oni moraju biti pregledni i jasni.

Član 19.

Sve ustanove, sem pošta, železnica i monopola, imaju svoje predloge budžeta predati u ostavljenom roku Del. Računovodstvu, koje će ove ispitati, držeći se pri tome upustava i naređenja izdatih od strane Generalne Direkcije Državnog Računovodstva.

Po izvršenom ispitaju sa eventualnim svojim primedbama, Del. Računovodstvo vratiće predloge budžeta nadležnoj ustanovi radi dostavljanja (otposlanja) resornim Ministrima.

Predlog budžeta po finansijskoj struci poslaće Delegacija Ministra Finansija Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva — Odseku za Izradu Budžeta.

Član 20.

Pri izradi predloga budžeta Del. Računovodstvo, a i nadležne ustanove svaka po svojoj struci, imaju obratiti pažnju na sledeće:

1) da nikako povećanje rashoda ne može predlagati, ako nema oslonca u specijalnim zakonima ili u stvarnoj potrebi (čl. 11. Zak. o Drž. Računovodstvu);

2) da se budžetom ne mogu zavoditi nova zvanja, ako nema oslonca u zakonu (čl. 24. Zak. o Drž. Rač.);

3) krediti za nova građevinska preduzeća i investicije unose se u predlog budžeta tek onda, kad su u detaljima izrađeni planovi i potpuno usvojeni predračuni troškova za to preduzeće i investicije (čl. 21. Zak. o Drž. Računovodstvu);

4) za ona preduzeća i investicije na koje se imaju trošiti krediti više godina, unosi se u budžet jedne godine samo onoliko, koliko je potrebno za tu godinu za koju se budžet sastavlja (čl. 21. Zak. o Drž. Računovodstvu);

5) ako je za građenje unesena u budžet nedovoljna suma, pa usled toga se mora obustaviti svaki rad, u tom slučaju za pojavljenu štetu materijalno je odgovoran onaj čijom je krivicom to nastupilo (čl. 21. Zak. o Drž. Računovodstvu);

6) plate činovnika i svih ostalih službenika unošiće se u predlog budžeta samo na osnovu odredaba stepenovanja zvanja u specijalnom zakonu i to prema stvarnom stanju njihovog broja i plata u vremenu sklapanja budžeta, ali tako da se vidi izdatak za celu godinu. Tome priložiti spisak činovnika i službenika, koji u tome vremenu postoje.

Za unapređenja i periodske povišice mora se u predlog budžeta uneti potrebna suma u zasebnim partijama.

Za postojeća a ne popunjena mesta, koja se imaju u toku godine za koju se budžet sklapa popuniti, ima se predvideti u predlog budžeta zasebna budžetska partija sa tačnim naznačenjem broja zvanja i godišnjih plata.

III. Izvršenje budžeta.

A. Otvaranje i zatvaranje kredita.

Član 21.

Kad državni budžet bude nadležno odobren, naredvodavci II stepena (poverenici pokrajinskih uprava) po dobivenom ovlašćenju od naredvodavaca I stepena (nadležnih Ministara) izvršavaće budžet za pokrajinu Slovensku odnosno Dalmaciju svaki po svojoj struci.

Član 22.

Računovodstvo Delegacije u svojim knjigama (kontrolnici kredita) uneće na odgovarajućim mestima sve odobrene kredite po budžetskim glavama, partijama i pozicijama za sve odobrene budžete. Ako je po Zakonu o Drž. Računovodstvu (čl. 27.) odobreno povećanje pojedinih partija i pozicija, Računovodstvo će Delegacije na osnovu dobivene odluke o tom povećanju izvršiti potrebno knjiženje u za to određenoj rubrici u kontrolniku kredita i odmah o tom povećanju izvestiti Generalnu Direkciju Državnog Računovodstva — Odsek za Izvršenje Budžeta.

Član 23.

Delegat Ministra Finansija izvršuje budžet za dotičnu pokrajinu iz odobrenog budžeta po finansijskoj struci. Ostali naredvodavci II stepena izvršuju svaki po svojoj struci odobreni državni budžet za dotičnu pokrajinu.

Član 24.

Na mesec dana pre svršetka budžetske godine, Delegat Ministra Finansija uputiće akt svima naredvodavcima II stepena i upozoriti ih da blagovremeno

postupe po čl. 75. do 80. Zak. o Drž. Računovodstvu skrećući im pažnju na posledice ako oni to u nazočenom roku ne učine, shodno propisima čl. 20. 21. i 22. Pravilnika o pravima i dužnostima pomoćnika Delegata Ministra Finansija.

Član 25.

Svi krediti zatećeni na kraju budžetske godine 31. decembra zatvaraju se (čl. 74. Zakona o Drž. Računovodstvu.).

B. Virmani po Zakonu o Drž. Računovodstvu i po Finansijskom Zakonu

Član 26.

Budžetski krediti trošiće se po svakoj partiji i poziciji samo na ono što je na dotičnim partijama i pozicijama imenovano, a u visini iznosa istih. — Virmanisanje može biti između pozicija jedne iste budžetske partije u budžetu za dotičnu pokrajinu (čl. 71. Zak. o Drž. Računovodstvu) osim kod onih pozicija gde je to zakonom zabranjeno.

Ako se Finansijskim Zakonom pravo odobrenja virmanisanja od strane naredbodavaca I. stepena prenosi na naredbodavce II. stepena, postupak je slijedeći:

Za odobreno virmanisanje između pozicija jedne iste partije nadležni naredbodavac II. stepena doneće odluku u kojoj će obrazložiti potrebu virmanisanja i naznačiti broj budžetskih pozicija jedne iste partije između kojih se vrši virmanisanje i tačno navesti sumu, za koju se jedna pozicija povećava a druga smanjuje.

Tu odluku naredbodavac II. stepena ima dostaviti na uviđaj Delegatu Ministra Finansija, koji će je

po pregledu dostaviti svome računovodstvu radi knjiženja po kontrolniku kredita.

Po izvršenom knjiženju overeni prepis te odluke dostaviće Del. Računovodstvo Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva (Odseku za Ivršenje Budžeta). Originalnu odluku priključiće uz završni račun.

C. Krediti za nedovoljno predvidjene rashode

Član 27.

Ako se u toku budžetske godine pojavi slučaj, da je po izvesnim budžetskim partijama i pozicijama odobreni kredit na materijalne izdatke nedovoljan, naredbodavac II. stepena tražiće preko svoga Ministra od Ministra Finansija povećanje toga kredita iz budžetskog rezervnog kredita. U zahtevu ima tačno obrazložiti potrebu toga povećanja (čl. 27. Zak. o Drž. Računovodstvu.)

Kad bude odobreno to povećanje naredbodavac II. stepena izvestiće Del. Računovodstvo radi potrebnog knjiženja. Sva odobrena povećanja budžetskih partija na osnovu čl. 27. Zak. o Drž. Računovodstvu imaju se poimenično pokazati u završnom računu.

Sitne potrebe koje su previdjene da se prilikom sastava budžeta naročito imenuju u pozicijama, padaju na tetet budžetskog „rezervnog kredita“ shodno čl. 28. Zakona o Državnom Računovodstvu; kao i za one omanje isdatke, koji se po prirodi svojoj nisu mogli predvideti pri sastavu budžeta, upotrebiće se budžetski rezervni kredit po čl. 29. Zakona o Državnom Računovodstvu. Za takve potrebe, pre isplate, moraju naredbodavci II. stepena tražiti od Ministra Finansija, preko svoga Ministra, odobrenje.

Dok se traženo povećanje po čl. 27. i odobrenje po čl. 28. i 29. Zakona o Drž. Računovodstvu ne odobri, ne može se naredivati isplata iz tog naknadno traženog kredita.

d. Nalozi za isplatu.

Član 28.

Nijedna isplata ne može se narediti ni na jednoj državnoj kasi, ako za istu nema u budžetu odobrenog kredita.

Član 29.

Naloge za isplatu materijalnih izdataka potpisuju naredbodavci II stepena. U nalozima mora biti jasno naznačeno:

- 1.) budžetska godina;
- 2.) partija i pozicija po kojoj će se isplata izvršiti;
- 3.) kome i gde se ima isplata izvršiti, na ime čega i suma napisana i ispisana cifrom i slovima;
- 4.) naplata svih dažbina kojima podleže doznačene sume.

Nalozi za isplatu moraju biti snabdeveni sa uredno pregledanim i odobrenim računima. Nalozi koji se imaju odmah i definitivno rashodovati predstavljaju jedan faktično izvršen posao, službu, rad, nabavku za državu, oni se ne smeju izdati za poslove, službe, radove i nabavke, koje nisu izvršene ili za veće sume no što su u istini izvršene. — (čl. 64. Zak. o Drž. Računovodstvu.)

Član 30.

Svaki nalog za isplatu izdat od naredbodavaca II stepena istog dana uputiće se Delegatu Ministra Finansija odnosno Del. Računovodstvu, koje će isti odmah ispitati da li odgovara propisima čl. 64. i 65.

Zak. o Drž. Računovodstvu. Kad Računovodstvo utvrdi ispravnost njegovu, izvršiće potrebno knjiženje po kontrolniku kredita i na nalogu staviti da je knjiženje izvršeno. Tu potvrdu potpisće šef Računovodstva ili njegov zamenik. Tako potvrđeni nalog vratice se istoga dana naredbodavcu II stepena.

Ako nalozi ne odgovaraju propisima napred označenih članova Zakona o Drž. Računovodstvu, Delegaciono Računovodstvo vratice naloge ne uknjižene, naznačivši na istima zašto ih ne može uknjižiti.

Za isplate koje se vrše putem poštanskog čekovnog zavoda po ispitivanju naloga i knjiženju istih na odgovarajuće partije i pozicije, Računovodstvo će postupiti u smislu postojeće Uredbe o čekovnom prometu.

Član 31.

Za isplate koje se imaju izvršiti putem državnih kasa, naredbodavac II stepena kad primi nalog za isplatu, koji je po Del. Računovodstvu proknjižen i time priznat kao tačan, poslaće ga nadležnoj državnoj kasi na isplatu.

Član 32.

Sve državne kase koje prime naloge za isplatu od naredbodavca II stepena vršiće isplatu po istima, ako na njima postoji potvrda Del. Računovodstva da su propisno proknjiženi.

Član 33.

Za hitne i neodložne isplate na materijalne izdatke za koje se ne mogu odmah priložiti opravdajuća dokumenta, kao i za sitne materijalne nabavke, naredbodavac II stepena izdaće nalog za isplatu i u istom

naznačiti koje nadleštvo i koji činovnik ima novac da primi i primljenu sumu da pravda. Ove isplate idu na dolični kredit i knjiže se po kontrolnicima kredita kod Del. Računovodstva. Iznos suma za te vrste isplata mogu biti u visini jedne budžetske dvanaestine, no prema potrebi za veće isdatke može se i veća sima doznačiti, ali u takvom nalogu ima se objasniti potreba isplate tih većih suma.

Za sve ovako izuzete sume vodiće Del. Računovodstvo naročitu knjigu partijalnik i kontrolisati da se sve takve sume u određenom roku imaju pravdati. Dok se za jednu izuzetu sumu za jedan posao na teret jedne budžetske partije i pozicije ne podnesu pravdajuća dokumenta, ne može se druga doznačiti na teret iste partije i pozicije. Izuzete sume moraju se u što kraćem roku pravdati, a najdalje za dva meseca od kada su podignute. Kad se predaju Del. Računovodstvu opravdajuća dokumenta, može se doznačiti druga suma. Podignute sume u mesecu decembru imaju se pravdati do konca meseca januara iduće godine. Za koga se utvrdi da nije izuzete sume opravdao u određenom roku, biće odgovoran za delo posluge državnim novcem i odmah će se upotrebiti sve zakonske mere za obezbeđenje i naplatu od odgovornih organa.

Član 34.

Za nabavku drva i ostalih većih materijalnih potreba naredbodavac II stepena odrediće komisiju od trojice svojih činovnika, koji će te nabavke komisijski izvršiti. Protokol komisijskog rada o tim nabavkama ima se priključiti računu po kome je izvršena isporuka (liferovanje).

Dokumenta za isplatu materijalnih izdataka i njihovi bitni uslovi:

Član 35.

a) Priznanice, računi — fakture.

Da dokumenat za isplatu bude punovažan i da predstavlja javnu ispravu mora sadržavati:

- 1) sumu koja se plaća исписану cifrom i slovima i tačno označenu monetu;
- 2) na ime čega i po kome se osnovu plaća;
- 3) potpis lica koje je isporuku izvršilo;
- 4) mesto izdavanja, dan, mesec i godina;
- 5) propisanu i dovoljnu takstu po zakonu o takšama;
- 6) potvrdu političke vlasti o primerenosti cene;
- 7) potvrdu nadleštva koje je u računu označeni materijal primilo.

b) Građevinske situacije, obračuni po građevinskim radovima.

Svi građevinski poslovi obavljaju se na dva načina:

- I. Putem preduzimača (poduzetnika),
- II. Putem vlastite režije.

Za građevinske radeve putem preduzimača po odobrenim predračunima od nadležnih vlasti, mora za svaku isplatu biti podneta situacija, (opis izvršenog posla) sa sledećim uslovima:

- 1) da je na zaglavju situacije napisano koja je po redu (I. II. III. i t. d.), privremena ili okončana;
- 2) da je u tekstu napisano za koju se građevinu podnosi situacija: broj odobrenog ugovora i uslova;
- 3) da se iz situacije vide detaljno izvršeni radevi po objektima i cenama prema ugovoru i uslovima;
- 4) da se vidi ukupna suma situacije;

5) da je naznačen datum i mesto izdanja i popis podnosioca (preduzimaca);

6) da je na situaciji potpisana nadzorna inžinjer koji tvrdi da su radovi izneti u situaciji izvršeni, pravilno kalkulisani i koliko mu se može prema situaciji isplatiti prema ugovoru;

7) da se od situacione ukupne sume odbije taksa od ugovorača i poreza na poslovni promet, eventualno i druge državne dažbine;

8) ako je situacija okončana i ako je bilo vremenih situacija po kojima je isplata vršena, ima se od okončane situacije odbiti i to sa naznačenjem za svaku situaciju (po I. II. i t. d.) i izvesti ostatak po okončanoj situaciji. Od ostatka po okončanoj situaciji odbiti taksu od ugovorača i porez na poslovni promet i druge dažbine državne ako postoje;

9) na okončanoj situaciji pored potpisa nadzornog inžinjera mora i kolaudirajuća komisija potpisati situaciju i potvrditi da je građevina po ugovoru i planu izvršena, da su cene tačno stavljene i kalkulacija pravilno sprovedena i da je građevina (radovi i t. d.) primljena kao ispravna;

Na osnovu tako podnesene situacije naredbodavac II stepena izdaće nalog za isplatu u granicama budžetom odobrenih kredita;

Za poslove koji se imaju obavljati putem vlastite režije, a za koje je potrebno podići unapred izvesne sume novaca, naredbodavac II stepena doznačavaće na osnovu odobrenih predračuna, a u granicama budžetom odobrenih kredita, potrebne sume nadležnim građevinskim sekcijama, s tim da se ove imaju pravdati urednim dokumentima u rokovima navedenim u čl. 33. ovoga pravilnika.

U nalogu za isplatu mora biti tačno precizirano za koji se posao doznačuje određena suma i iz kog kredita.

Član 36.

Za nabavke potrošnog materijala i inventarske stvari, za opravke i dopravke zgrada, za podizanje novih građevina, ima se postupiti po Zakonu o izmenama i dopunama u Zakonu o Drž. Računovodstvu — Odjeljak B. ugovori i nabavke od 22. januara 1922. godine (vidi Službene Novine Br. 35. od 16. februara 1922. godine).

E. Isplate ličnih prinadležnosti.

Član 37.

Naredbodavac II stepena, svaki po svojoj struci, izdaje nalog za isplatu ličnih prinadležnosti nadležnoj državnoj kasi. Nalog treba da sadrži:

1) broj i datum ukaza, pretpisa ili rešenja nadležnih vlasti kojim je službenik postavljen, premešten, unapredjen ili umirovljen;

2) budžetsku godinu, partiju i poziciju iz koje se ima isplata vršiti;

3) ime i prezime i zvanje lica;

4) iznos godišnje plate i ostalih prinadležnosti i to podvojeno i ciframa i slovima;

5) od koga se dana ima isplata vršiti;

6) koliko se i naime čega ima pri isplati zadržati.

Član 38.

Svaki tako izdati nalog naredbodavac II stepena uputiće Del. Računovodstvu, koje će postupiti po čl. 32. ovog pravilnika.

Član 39.

Del. Računovodstvo dužno je voditi za sve ostale službenike finansijske struke službenu (stalešku) knjigu. Ostali naredbodavci II stepena vode stalešku knjigu svaki za svoju struku i dužni su u početku budžetske godine dostaviti prepis te knjige Del. Računovodstvu.

Kad bude odobren državni budžet za dotičnu pokrajinu, Delegaciono Računovodstvo utvrđice da li su za sve službenike, imenovane u status knjigama, odobrene njihove godišnje plate i ostale prinadležnosti. Ako Računovodstvo utvrdi, da u budžetu nisu predviđene i odobrene prinadležnosti svima službenicima, izvestiće o tome nadležne naredbodavce, kojima je dužnost da odmah izdatke svedu u granicama odobrenog budžeta. Računovodstvo dužno je, prilikom pregleda i ispitivanja isplatnih žurnala, utvrditi da li su izvršene isplate u granicama odobrenog budžeta.

Član 40.

Isplate ličnih prinadležnosti vrše se na osnovu priznanice (ili platnog spiska) koju ima svaki službenik svojeručno, tačno i čitljivo potpisati (ime, prezime i zvanje). Oblik, sadržinu priznanice odnosno spiska propisaće Delegat Ministra Finansija.

Član 41.

Svaka priznanica odnosno platni spisak pre isplate ima biti od određenog likvidatora propisno likvidirana. Likvidator je dužan na priznanici odnosno platnom spisku svojim potpisom potvrditi da je likvidaciju obavio. Likvidaciju može obavljati samo određeni činovnik. Onaj koji vrši likvidaciju ne može obavljati cenzuru isplatnih dnevnika po istim priznanicama odnosno platnim spiskovima.

IV.

Podnošaj izvoda o državnim prihodima i rashodima i sklapanje završnog računa.

Član 42.

Sve isplatne državne blagajne dužne su svoje mesečne žurnale sa priloženim (obložene) dokumentima

poslati Del. Računovodstvu najdalje do 5. idućeg meseca za prošli mesec. Del. Računovodstvo prima u određenom roku od područnih isplatnih blagajna žurnale — dnevnike — o ostvarenim prihodima i realizovanim rashodima za prošli mesec.

Del. Računovodstvo primljene žurnale ispituje i utvrđuje tačnost sa formalne i zakonske strane, potom ih prema rasporedu rada predaje određenim organima na definitivno cenzuriranje i knjiženje i to prihode po glavnim knjigama prihoda a rashode po kontrolnicima kredita na odgovarajuće budžedske partie i pozicije.

Prilikom knjiženja rashoda ima se uvek pregledati i utvrditi da li su isplate, koje su izvršene i pokazane u odnosnim žurnalima, odobrene u državnom budžetu. Ako se nađe na neku isplatu koja nije budžetom odobrena, nju ne priznati i odmah isplaćenu sumu staviti na teret računopolagača i naredbodavca. Ovi su dužni neprihvatu sumu odmah položiti kasi koja je isplatu izvršila, ili im se ima naplata izvršiti od plate za prvi naredni mesec. Koji su imenično računopolagači i naredbodavci odgovorni za neprihvatu isplatu, utvrđice Del. Računovodstvo prilikom utvrđenja nepravilnosti isplate.

Član 43.

Svi primljeni dnevni prihoda i rashoda po državnom budžetu imaju biti na prednji način proučjeni i za proknjižene sume izrađeni mesečni izvodi prihoda i rashoda po budžetskim glavama, partijama i pozicijama po propisanim formularima.

Tako se ima vršiti knjiženje i izradjivati izvode prihoda i rashoda za sve mesece u toku cele budžetske godine.

Član 44.

Del. Računovodstvo na osnovu izrađenih mesečnih izvoda prihoda i rashoda po svima strukama sklopiće tromesečni izvod svih prihoda i rashoda za dotičnu pokrajinu i najdalje do konca 4. meseca (prvog meseca narednog tromesečja) poslati ga Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva — Računskom Odelenju.

Uz te izvode priključiće i primljene izvode o prihodima i rashodima za dotične mesecе od Poštanske Direkcije u Ljubljani i Poštanske Železničke Direkcije u Splitu.

Član 45.

Na osnovu sklopljenih i predatih tromesečnih izvoda Del. Računovodstvo sastaviće na koncu računske godine završni račun prihoda i rashoda po svima strukama i poslati ga Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva — Računskom Odelenju.

Član 46.

Završni račun ima pokazati sve prihode i rashode po budžetskim glavama, partijama i pozicijama i to onako i onim redom kako je u budžetu predviđeno. U tom računu pokazaće se na strani izdavanja svi odobreni virmani, povećanja iz budžetskih rezervnih kredita kao i rashodi po specijalnim kreditima, pored svakog označiti DRBr. odobrenja istoga.

V.

Kreditne radnje na kraju budžetske godine.

Član 47.

Krajem meseca decembra završava se budžetska godina i posle toga roka, 31. decembra, ne

može se angažovati nikakav izdatak na račun budžeta istekle budžetske godine (čl. 74. Zak. o Drž. Računovodstvu.)

Član 48.

Za one rashode koji su angažovani po pojedinim budžetskim partijama i pozicijama i za koje je izdat nalog za isplatu do 31. decembra budžetske godine, mogu se vršiti isplate do kraja meseca februara odnosno marta iduće godine (čl. 75., 76. i 77. Zak. o Drž. Računovodstvu.)

Član 49.

Za rashode koji su angažovani i prijavljeni ili će biti angažovani i prijavljeni do konca budžetske godine, ali za koje nije izdat nalog za isplatu do kraja decembra, naredbodavci II. stepena, svaki po svojoj struci, prijaviće neposredno Generalnoj Direkciji Drž. Računovodstva koliko imaju i po kojoj budžetskoj partiji i poziciji slobodnog kredita za te izdatke i tražiće odobrenje da u rokovima predviđenim u čl. 75., 76. i 77. Zak. o Drž. Računovodstvu mogu izdavati naloge u granicama tih kredita, a državne kase vršiti isplatu tih dugovanja. Kad dobiju odobrenje od Ministra Finansija za te isplate, tek onda mogu izdavati naloge. U nalozima za isplatu tih izdataka ima biti unet broj odobrenja Ministra Finansija. Naredbodavci dužni su da pomenutu prijavu u triplikatu podnesu do 31. decembra.

Član 50.

Po izdatim nalozima za isplatu u mesecu januaru odnosno u februaru, državne kase mogu vršiti isplatu do kraja meseca februara odnosno do kraja meseca marta.

Posle tih rokova nikakve isplate ne mogu se vršiti iz državnih kasa na teret državnog budžeta protekle budžetske godine (čl. 75., 76. i 77. Zak. o Drž. Računovodstvu) jer se posle toga vremena svi krediti smatraju uništenim, zatvorenim i nikakav se izdatak, ma bio on i angažovan na vreme u zaključenoj budžetskoj godini i zanj izdat nalog za isplatu u zaključenoj računskoj godini, ne može izvršiti:

Član 51.

Izdatci za koje je izdat blagovremeno nalog za isplatu, ali nadležna kasa iz budi kojih razloga nije isplatu izvršila, moći će se isplatiti na ovaj način,

Sve isplatne državne blagajne dužne su do kraja meseca marta sastaviti, i to odvojeno za svakog naredbodavca II stepena, spisak svih naloga po kojima su imale izvršiti isplate na teret prošle budžetske godine i označiti zašto isplata nije mogla biti izvršena. Te spiskove sa priključenim nalozima poslaće nadležnim naredbodavcima najdalje do 31. marta.

Naredbodavci II stepena odmah će, po prijemu vraćenih naloga, sastaviti spisak tih isplaćenih izdataka u kojima označiti:

- 1) kome se duguje;
- 2) na ime čega;
- 3) koja svota;
- 4) na koju budžetsku godinu, partiju i poziciju pada taj izdatak;
- 5) kad je zaključen ugovor za nabavku;
- 6) kada je izdat nalog za isplatu;
- 7) da li je bilo dovoljno kredita;
- 8) zašto nije isplata izvršena.

Zako sastavljeni spisak i potpisani naredbodavcem II stepena ima se odmah u triplikatu poslati Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva i tra-

žiti odobrenje isplate po čl. 80. Zakona o Drž. Računovodstvu.

Kad se dobije odobrenje za isplatu istu izvršiti i sva isplatna dokumenta sa pripadajućim prilozima poslati putem tekućeg računa Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva. Za te isplate uzimaju se priznance u duplikatu (od kojih jedna ostaje kasi koja je isplatu izvršila, a druga se sa dokumentima šalje Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva).

VI.

Nabavka i rukovanje sa kancelarijskim materijalom, štampanim obrascima i knjigama.

Član 52.

Delegacija Ministra Finansijsa snabdeva sve finansijske i ostale ustanove koje izvršuju državni budžet finansijske struke u pogledu prihoda i rashoda sa potrebnim pisaćim papirom, štampanim obrascima i knjigama. Nabavku celokupnog tog materijala Delegacija će vršiti po propisima Zakona o izmeni i dopuni u Zakonu o Rrž. Računovodstvu — Odeljak B. ugovori i nabavke od 22. januara 1922. godine — i Pravilima za izvršenje istog zakona. Sav taj materijal biće smešten u naročito za to određen magacin. Materijalom rukuje od Delegata za to određeni činovnik, pored njega određen je još jedan činovnik, koji vodi od strane Delegata propisane knjige o prijemu i izdavanju materijala.

Način primanja i način izdavanja materijala propisće Delegat.

Ekonomat Finansijske Delegacije kao i ekonomati ostalih struka dužni su, na kraju svakog meseca, poslati obračun Del. Dačunovodstvu na ispitanje i

cenzuru o primljenom i izdatom materijalu ~~z~~0 prošli mesec.

Delegat će vršiti preko naročitog svog izaslanika pregled ekonomata tromesečno, a prema potrebi i češće.

Član 53.

Ovaj pravilnik stupa na snagu od 1. juna 1922. godine.

Zastupnik Ministra Finansijsa,
Ministar Šuma i Ruda,

Ž. Rafajlović s. r.



Mr. br. 37220