

MINISTARSTVO FINANSIJA  
KRALJEVINE SRBA, HRVATA I SLOVENACA  
GENERALNA DIREKCIJA DRŽAVNOG RAČUNOVODSTVA

---

# PRAVILNIK

O

UREDJENJU RAČUNOVODSTVA PRI FINANSIJSKOJ DELEGACIJI  
U ZAGREBU

I

O PREVODJENJU DRŽAVNIH ČINOVNIKA OSTALIH RESORA  
U RESOR MIN. FINANSIJA, SHODNO ČL. 48. FINANSIJSKOG  
ZAKONA OD 27. JUNA 1921. GOD.

(Objavljeno u br. 111. „Službenih Novina“ od 22. maja 1922. g.)



DRŽAVNA ŠTAMPARIJA  
KRALJEVINE SRBA, HRVATA I SLOVENACA  
BEOGRAD — 1922



Usl. d.  
35367



MINISTARSTVO FINANSIJA  
KRALJEVINE  
SRBA, HRVATA I SLOVENACA

Generalna Direkcija Državnog Računovodstva

DRBr. 56125.

24. aprila 1922. god.

Beograd.

*Gospodinu Ministru Finansija.*

Uredbom o provizornom uređenju Delegacija Ministarstva Finansija od 26. februara 1919. godine ABr. 309, predviđen je delokrug rada Finansijskih Delegacija u Zagrebu, Ljubljani, Sarajevu i Splitu; a Zakon o Državnom Računovodstvu rasprostrt je na celu Kraljevinu, najpre ukazom od 30. decembra 1919. god. a za tim zakonom od 22. januara 1922. godine.

Da bi se što pravilnije izvršile zakonske odredbe oko sastava i izvršenja državnog budžeta prihoda i rashoda, 20. novembra 1920. DRBr. 120.907.. učinjene su izmene i dopune u napred pomenutoj Uredbi i u drugom stavu tač. 2. čl. 13. propisano je:

„Nadzor Delegacije proširuje se u pogledu izvršenja budžeta i blagajničkog rukovanja na sve civilne vlasti (urede) koje izvršuju državni budžet prihoda i rashoda“.

Ali, i pored napred pomenutih propisa, budžetske radnje kod Finansijskih Delegacija vršile su se protivu zakona, jer su računovodstva bila podvojena, nisu bila grupisana, te se na taj način ometao pravilan i jednoobrazan rad na primeni Zakona o Državnom Računovodstvu. Odnosi između računopolagača i naredbodavaca nisu bili regulisani u smislu Zakona o Državnom Računovodstvu; činovnici računovodne, računokontrolne i blagajničke struke kod Pokrajinskih Namesnika bili su nezavisni od Ministra Finansija odnosno Finansijske Delegacije. S toga Ministarstvo Finansija nije moglo biti u potrebnoj meri u saznanju, na koji se način izvršuje državni budžet. Ono nije moglo imati one preglednosti ni kontrole, koje su tako potrebne za finansiranje u državi.

Da bi se postiglo jedinstvo, jednoobraznost i pravilnost u radu, to su prema Vašem rešenju pozvati u konferenciju svi Finansijski Delegati sa po jednim stručnim činovnikom računovodstva Finansijske Delegacije i Računovodstva Pokrajinske Vlade, te da o tome sporazumno donesu odluku na koji će se način kod Finansijskih Delegacija postići pravilnost i jednoobraznost u radu. Na toj konferenciji, koja je držana na dan 23. i 24. maja 1921. god. pod predsedništvom Pomoćnika Ministra Finansija g. D-r Nikole Konstrenčića doneta je odluka: da se svi činovnici računovodne, računokontrolne i blagajničke struke ostalih resora, osim činovnika Direkcije Pošta i Železnica, prevedu u resor Ministra Finansija. Da pomenuti organi budu podređeni Delegatima Ministra Finansija te da Delegati s njima raspolažu kao i sa svojim organima i raspoređuju ih po potrebi službe.

Tako je u privremeni zakon o budžetskim dvanaestinama za mesece juni, juli, avgust, septembar,

okrobar, novembar i decembar 1921. god. od 27. juna 1921. u čl. 48. doneta zakonska odredba koja glasi:

„Shodno čl. 6. zakona o Državnom Računovodstvu i 2 stavu tač. 2. čl. 13. Uredbe o provizornom uređenju Delegacije Ministarstva Finansija od 26. februara 1919. god. ABr. 309, ovlašćuje se Ministar Finansija, da prevede u svoj resor državne činovnike računovodne - računokontrolne i blagajničke struke u Dalmaciji, Sloveniji, Bosni i Hercegovini i Hrvatskoj i Slavoniji, koji potpadaju pod druge resore, sem činovnika Direkcija Pošta i Železnica. Pomenuti organi biće podređeni delegatima Ministra Finansija koji raspolažu s njima kao i sa svojim organima i raspoređuju ih po potrebi službe. Ovi organi vršiće po postojećim propisima računovodne — računokontrolne i blagajničke poslove, kao i pomoćnu računsku službu za pojedine naredbodavce.

Status svih ovih činovnika regulisaće Ministar Finansija.

Naredbodavci u pomenutim Pokrajinama mogu vršiti državne rashode i pribirati državne prihode samo pod kontrolom nadležnog računovodstva.“

Na osnovu napred pomenute zakonske odredbe, rešenjem Vašim od 17. januara tek. godine DRBr 7692, odredili ste komisiju koja će sa delegiranim stručnim činovnicima sviju računovodstva pripremiti sve što treba za prevođenje činovnika i dalji rad računovodstva.

Određena komisija sa delegiranim činovnicima pojedinih računovodstava svake Pokrajine, izvršila je povereni joj posao i tom prilikom utvrđen je način za prevođenje sviju državnih činovnika: računovodstva Pokrajinske Uprave i računovodstva ostalih resora. Tom prilikom komisija je izradila i pravilnike za prevođenje činovnika i rad računovodstva za svaku

Pokrajinu, ne ograničavajući ni u koliko stečena zakonska prava naredbodavaca II stepena.

U pravilnicima je predviđeno:

1., izrada predloga državnog budžeta;  
2., izvršenje državnog budžeta — otvaranje i zatvaranje kredita, virmanisanje, postupak za isplate iz budžetskih rezervnih kredita, nalozi za isplatu, bitni uslovi za dokumenta da po zakonu budu javne isprave, isplate ličnih prinadležnosti;

3., Podnošaj izvoda — obračuna o državnim prihodima i rashodima i sklapanje završnog računa;

4., Kreditne radnje na kraju računске godine;

5., Nabavka i rukovanje sa kancelarijskim materijalom, obrascima i knjigama.

6., Pravilnikom je predviđen rang prevedenih i zatečenih činovnika na taj način: što se prevedeni činovnici utvrđuju u status finansijskih činovnika, a pomoćno osoblje, prema svojoj kategoriji, u odgovarajući status finansijskih službenika.

Komisija je izradila pravilnike za svaku pokrajinu zasebno; no, kako je uređenje u Pokrajini Slovenačkoj i Dalmaciji skoro isto, to su pravilnici za te dve Pokrajine spojeni ujedno, i u koliko se odstupa u kojoj Pokrajini to je pravilnikom obuhvaćeno. Prema tome, čast mi je Gospodine Ministre, umoliti Vas, da priložene pravilnike:

za Hrvatsku i Slavoniju,

za Bosnu i Hercegovinu, i

za Dalmaciju i Slovenačku

izvolite odobriti i potpisati s tim, da isti stupe na snagu 1. juna tek. godine.

Najzad, čast mi je izvestiti Vas, da je Komisija podnela i spiskove činovnika koji se imaju prevesti u resor Ministra Finansija (kod Finansijskih Delegacija).

Brojno stanje činovnika i pomoćnog osoblja, koji se imaju prevesti, iznosi:

u Hrvatskoj i Slavoniji . . . . .	285
u Slovenačkoj . . . . .	118
u Bosni i Hercegovini . . . . .	145
u Dalmaciji . . . . .	52
<u>Svega . . . . .</u>	<u>600</u>

Ovaj broj činovnika preveden u Finansijske Delegacije biće svakako usled izvršene centralizacije računovodstva i suviše veliki. Zato je potrebno dodeliti Delegacijama samo najnužnije osoblje, a ostatak rasporediti na rad kod Finansijskih Direkcija odnosno poreskih ureda, koji, kao što Vam je poznato, oskudevaju računskim osobljem.

Generalni Direktor

Državnog Računovodstva,

**Dr. Drag. V. Dučić, s. r.**

## I.

**Opšte odredbe.**

## Član 1.

U pokrajini Hrvatskoj i Slavoniji postoje računске i blagajničke ustanove, čiji se činovnici i službenici prevode u resor Ministra Finansija i to:

- 1) Računski ured Pokrajinske Uprave u Zagrebu;
- 2) Računovodstvo rudarskog i računovodstvo šumarskog odseka Ministarstva Šuma i Rudnika u Zagrebu;
- 3) Računovodstvo šumarske direkcije u Zagrebu, Vinkovcima i na Sušaku;
- 4) Zakladna blagajna Hrv. Slav. Pokrajinske Uprave u Zagrebu.

## Član 2.

Činovnici i službenici u 1. čl. nabrojanih ustanova, dodeljuju se Delegatu Ministra Finansija u Zagrebu, koji raspolaze s njima kao i sa svojim organima.

## Član 3.

Prevedeni računovodni, računokontrolni i blagajnički činovnici uvršćuju se u status finansijskih računskih činovnika a ostali službenici prema svojoj kategoriji u odgovarajući status finansijskih službenika.

Za uvrštenje u ovaj status služiće kao merilo: plaćevni razred i stepen u kome se dotični činovnik ili službenik prilikom prevodjenja nalazi.

## Član 4.

U slučaju, da u jednom platežnom razredu (unutar jednog plaćevnog razreda i stepena) bude više činovnika, kako zatečenih tako i prevedenih, za određivanje ranga tih činovnika važiće dan imenovanja; ako je dan imenovanja isti, rang će se odrediti prema broju godine službe, a ako je i ovaj isti odlučiće alfabet.

## Član 5.

Za unapređenja kako prevedenih tako i zatečenih činovnika i službenika odlučivaće: stručna sprema, konduita (opis), broj godina besprekorne državne službe, teoretska i praktična kvalifikacija.

## Član 6.

Prevedeni činovnici i službenici postaju organi Računovodstva Delegacije Ministra Finansija, a ovo računovodstvo ima dužnosti:

- a) da kontroliše u granicama Zakona o Držav. Računovodstvu i po svojim knjigama knjiži izvršenje državnog budžeta po finansijskoj struci i svima ostalima (sem pošta i željeznica) za pokrajinu Hrvatsku i Slavoniju;
- b) da knjiži i drži u evidenciji otvorene kredite od strane naredbodavaca I stepena i izvršene isplate po tim kreditima;
- c) da vodi tekući račun između Ministarstva Finansija i Finansijske Delegacije u Zagrebu po postojećim propisima i naređenjima. Obračune po tome računu ima vršiti tromesečno;
- d) da vrši po postojećim propisima računovodne, računokontrolne poslove kao i pomoćnu računsku službu po državnom budžetu i van državnog budžeta po zahtevima pojedinih naredbodavaca II. stepena. — U vršenju računokontrolne službe računovodstvo je posve

nezavisno od naredbodavca II. stepena i ima se kretati u granicama Zakona o Državnom Računovodstvu, Zakona o Glavnoj Kontrolni i drugih specijalnih odredaba, koje se na ove poslove odnose a nisu u protivnosti sa Zakonom o Državnom Računovodstvu i Zakonom o Glavnoj Kontrolni;

e) da vrši cenzuru i knjiženje finansijskih, političkih, sudskih i pupilnih depozita;

f) da knjiži i cenzurira sva primanja i izdavanja (primitke i izdatke) po svima zaveštanjima (zakladama) sa kojima rukuje hrv. sl. pokrajinska uprava u Zagrebu;

g) da prima od svih državnih blagajnica sve mesečne račune primanja i izdavanja (primitka i izdatka) i ispituje ih, cenzurira i propisno knjiži;

h) da sklapa mesečno obračune izvršenih budžetskih rashoda i realizovanih budžetskih prihoda i šalje ih Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva radi knjiženja;

i) da sastavlja predlog budžeta po finansijskoj struci a za ostale struke daje potrebne podatke nadležnim naredbodavcima za sklapanje budžetskog predračuna za narednu godinu;

j) da sastavlja završne račune za pojedine grane primanja i izdavanja (primitka i izdataka) po svima strukama izuzevši željeznice, pošte i monopole;

k) da cenzurira i ispituje dnevnik primanja i izdavanja (primitaka i izdataka) ekonomata pri Finansijskoj Delegaciji i ekonomata pri Pokrajinskoj Upravi u Zagrebu i vrši pregled materijala u istima;

l) da sudeluje kod pregleda državne blagajne u Zagrebu i ostalih isplatnih blagajna u Pokrajini i ispituje izveštaje o izvršenim pregledima;

m) da vrši sve poslove predviđene u čl. 18., 19., 20. i 21. Uredbe o provizornom uređenju Delegacije

Ministra Finansija od 26./II 1919. A. Br. 309 kao i sve ostale poslove računске i računokontrolne, u koliko nije računovodstvo niže vlasti dužno da odnosne poslove samo posvršava;

n) da vodi knjigu svih upustava, naređenja i objašnjenja po svima strukama za koje vrši računokontrolnu službu;

#### Član 7.

Na čelu Računovodstva Delegacije postoji šef Računovodstva, koji rukovodi svima poslovima i stara se da svi poslovi budu pravilno na vreme svršavani, zašto nosi punu zakonsku odgovornost. U sporazumu sa Delegatom Ministra Finansija izradiće raspored rada za sve poslove, koji spadaju u delokrug Del. Računovodstva. U tom rasporedu propisaće, koji su činovnici i za koje poslove njemu odgovorni. Šef Računovodstva mora biti stručno obrazovano lice u računskoj struci, on se postavlja Kraljevim Ukazom na predlog Ministra Finansija.

#### Član 8.

Računovodstva čiji su činovnici i službenici prevedeni u resor Ministra Finansija, koja se nalaze van sedišta Delegacionog Računovodstva, funkcionišu i na dalje u dosadašnjim mestima, ali kao sastavni deo Delegacije i činovnici istih svršavaće svoje dosadašnje poslove prema odredbama ovoga Pravilnika i po upustvima Delegata Ministra Finansija odnosno šefa Delegacionog Računovodstva.

#### Član 9.

Prevedene činovnike u resor Ministra Finansija koji su postali organi Del. Računovodstva, može Delegat Munistra Finansija prema potrebi, a u interesu što bržeg i pravilnijeg izvršenja državnog budžeta, do-

deljivati na rad pojedinim nadležstvima i ustanovima koje izvršuju državni budžet sa pravom da ih može sa te dužnosti prema ukaznoj potrebi i opozvati.

#### Član 10.

Računovodstva dodeljena finansijskim ravnateljstvima obavljaju sve poslove u pogledu izvršenja državnog budžeta po finansijskoj struci po propisima ovoga Pravilnika, Zakona o Državnom Računovodstvu i Zakona o Glavnoj Kontroli kao i sve druge poslove, koje su i do sada obavljali po postojećim propisima a koji nisu u suprotnosti sa pomenutim zakonima.

#### Član 11.

Činovnici državne blagajne u Zagrebu prevode se u status finansijskih računskih činovnika.

Činovnici zakladne blagajne zemaljske vlade u Zagrebu postaju činovnici državne blagajne i skupa sa činovnicima ove potonje prevode se u status finansijskih računskih činovnika.

Za prevođenje, ranžiranje i unapređenje jednih i drugih služi merilo navedeno u čl. 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika.

#### Član 12.

Činovnici državne blagajne u Zagrebu mogu se naimenovati za činovnike finansijske računске ili poreske struke.

#### Član 13.

U državnoj blagajni u Zagrebu postoji ovo osoblje:

- 1) Šef,
- 2) Kontrolor,
- 3) Glavni blagajnik državne blagajne, blagajnik zakladne blagajne i potreban broj blagajnika za isplatu,
- 4) Likvidator,

5) Potrebni broj ostalih činovnika, manipulanata, dnevničara i poslužitelja.

Ukida se zvanje šefa i kontrolora zakladne blagajne.

#### Član 14.

Prava i dužnosti šefa, kontrolora, glavnog blagajnika, blagajnika zakladne blagajne i likvidatora propisane delegat Ministra Finansija u granicama Zakona o Državnom Računovodstvu, Zakona o Glavnoj Kontroli i ostalih postojećih propisa.

#### Član 15.

Kod svih državnih ustanova i nadležstava, kod kojih postoje blagajne za rukovanje državnim novcem, Delegat Ministra Finansija preko svojih organa ima pravo kontrole i pregleda tih kasa shodno odredbama Zakona o Državnom Računovodstvu.

#### Član 16.

Sve zgrade, bile one državne ili privatne, u kojima su smeštena računovodstva nabrojana u čl. 1. ovoga Pravilnika, ostaju kao lokali Delegacionog Računovodstva sa kojima raspolaže Delegat Ministra Finansija. Za one zgrade za koje se plaćaju kirije, plaćaće se one iz partije po kojima su predviđene u budžetu za 1922. god., a za 1923. g. i dalje te će se kirije predviđati u budžetu Delegacije Ministra Finansija.

Kod računovodstva koja se grupišu sa Del. Računovodstvom ima se izvršiti komisijski popis sveukupnog kancelarijskog materijala i nameštaja, koji će biti sravnjen sa knjigom inventara dotičnog računovodstva. Ovaj popis utvrdiće stanje kancelarijskog materijala i nameštaja na dan spajanja sa Del. Računovodstvom. Kad se utvrdi stanje po knjigama, knjige će se predati u celji daljeg vođenja inventara upravitelju Pomoćnog Ureda

pri Delegaciji. Inventar za ona računovodstva koja se spajaju sa Del. Računovodstvom, a nalaze se van sedišta ovoga vodiče se i dalje po knjizi inventara kod njih.

#### Član 17.

Isplata pripadajućih ličnih izdataka činovnicima i ostalim službenicima, koji su prevedeni u resor Ministra Finansija, vršiće se za budžetsku 1922. god. iz onih budžetskih glava, partija i pozicija gde su i predviđene. Isto tako i materijalni rashodi, koji su vezani za računovodstva, koja se grupišu sa Del. Računovodstvom, vršiće se takođe iz onih budžetskih partija budžeta 1922. g. u kojima su i predviđeni.

Za iduću 1923. g. kao i nadalje obe vrste ovih rashoda predvideće se u budžetu Delegacije Ministra Finansija. Naloge za isplatu po tim budžetskim partijama, pozicijama izdaje Delegat Ministra Finansija.

#### Član 18.

Sve rasprave personalne prirode, koje su započete za prevedene činovnike i službenike pre prevoda, imaju se okončati preko vlasti odnosno nadležstava koje su ih započele. Rezultat rasprave ima se dostaviti Delegatu Ministra Finansija na dalju nadležnost.

## II.

### Izrada Predloga Budžeta.

#### Član 19.

Računovodstvo Delegacije sklapa predračun državnog budžeta prihoda i rashoda po finansijskoj struci i stara se, da i ostale ustanove koje izvršuju drž. budžet svaka po svojoj struci spremi predračun istog, a po upustvima Generalne Direkcije Državnog Računovodstva.

Pri izradi predloga budžeta ima se strogo držati propisa čl. 9. do 14. i 16. do 25. Zakona o Državnom Računovodstvu. Predračunima moraju biti priključena sva objašnjenja po zakonskoj formalnoj i materijalnoj računskoj strani za svaku predviđenu sumu sem toga oni moraju biti pregledni i jasni.

#### Član 20.

Sve ustanove, sem pošta i željeznica i monopola, imaju svoje predloge budžeta predati u ostavljenom roku Del. Računovodstvu, koje će ove ispitati držeći se pri tome upustava i naređenja izdatih od strane Generalne Direkcije Državnog Računovodstva.

Po izvršenom ispitanju Del. Računovodstvo vratiće predloge budžeta nadležnoj ustanovi radi dostavljenja (otposlanja) resornim Ministrima.

Predlog budžeta po finansijskoj struci poslaće Delegacija Ministra Finansija Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva — Odseku za Izradu Budžeta.

#### Član 21.

Pri izradi predloga budžeta Del. Računovodstvo, a i nadležne ustanove svaka po svojoj struci, imaju obratiti pažnju na sledeće:

1) Da nikako povećanje rashoda ne može predlagati, ako nema oslonca u specijalnim zakonima ili u stvarnoj potrebi (čl. 11. Zak. o Držav. Računovod.)

2) Da se budžetom ne mogu zavoditi nova zvanja, ako nema oslonaca u zakonu (čl. 24. Zak. o Držav. Računovodstvu.)

3) Krediti za nova građevinska preduzeća i investicije unose se u predlog budžeta tek onda, kad su u detaljima izrađeni planovi i potpuno usvojeni predračuni troškova za to preduzeće i investicije (čl. 21. Zak. o Držav. Računovodstvu.)

4) Za ona preduzeća i investicije na koje se imaju trošiti krediti više godina, unosi se u budžet jedne godine samo onoliko, koliko je potrebno za tu godinu za koju se budžet sastavlja (čl. 21. Zak. o Držav. Račun.)

5) Ako je za građenje unesena u budžet nedovoljna suma, pa usled toga se mora obustaviti svaki rad, u tom slučaju za pojavljenu štetu materijalno je odgovoran onaj, čijom je krivicom to nastupilo. (Čl. 21. Zak. o Držav. Računovodstvu.)

6) Plate činovnika i svih ostalih službenika unošće se u predlog budžeta samo na osnovu odredaba stepenovanja zvanja u specijalnom zakonu i to prema stvarnom stanju njihovog broja i plata u vremenu sklapanja budžeta, ali tako da se vidi izdatak za celu godinu. Tome priložiti spisak činovnika i službenika koji u tome vremenu postoje.

Za unapređenje i periodske povišice mora se u predlog budžeta uneti potrebna suma u zasebnim partijama.

Za postojeća a ne popunjena mesta, koja se imaju u toku godine za koju se budžet sklapa ponuditi, ima se predvideti u predlog budžeta zasebna budžetska partija sa tačnim naznačenjem broja i godišnjih plata.

### III.

#### Izvršenje budžeta

##### A. Otvaranje i zatvaranje kredita.

###### Član 22.

Kad državni budžet bude nadležno odobren, naredbodavci II. stepena (poverenici pokrajinske uprave) po dobivenom ovlašćenju od naredbodavaca I. stepena (nadležnog Ministra), izvršivače budžet za pokrajinu Hrvatsku i Slavoniju, svaki po svojoj struci.

###### Član 23.

Računovodstvo Delegacije u svojim knjigama (kontrolnici kredita) uneće na odgovarajućim mestima sve odobrene kredite po budžetskim glavama, partijama i pozicijama za sve odobrene budžete. Ako je po zakonu o Držav. Računovodstvu, (čl. 27.) odobreno povećanje pojedinih partija i pozicija, Računovodstvo će delegacije na osnovu dobivene odluke o tom povećanju izvršiti potrebno knjižene u za to određenoj rubrici u kontrolniku kredita i odmah o tome povećanju izvestiti Generalnu Direkciju Državnog Računovodstva — Odsek za Izvršenje Budžeta.

###### Član 24.

Delegat Ministra Finansija iz odobrenog budžeta po finansijskoj struci otvara kredite svim računovodstvima prideljenim područnim finansijskim ravnateljstvima za isplate ličnih i materijalnih izdataka po finansijskoj struci u području dotičnog finan. ravnateljstva i kontroliše preko svoga računovodstva izvršenje otvorenih kredita putem mesečnih obračuna, koje su dužni sva ta računovodstva podnositi Del. Računovodstvu.

###### Član. 25.

Ostali naredbodavni II. stepena, usled toga što je izvršena centralizacija računovodstva za njihove struke, neće otvarati kredite po pojedinim budžetskim partijama i pozicijama nego će izdavati naloge za isplatu neposredno državnim kasama preko Del. Računovodstva.

###### Član 26.

Na mesec dana pre svršetka budžetske godine, Delegat Ministra Finansija uputiće pismen akt svima naredbodavcima II. stepena i upozoriti ih da blagovremeno postupe po čl. 75.—80. Zak. o Državnom Računovodstvu.

čunovodstvu, skrećući im pažnju na posledice ako oni to u naznačenom roku ne učine shodno propisu čl. 20. 21. i 22. Pravilnika o pravima i dužnostima pomoćnika Delegata Ministra Finansija.

#### Član 27.

Svi krediti zatečeni na kraju budžetske godine 31. decembra zatvaraju se (čl. 74. Zak. o Držav. Računovodstvu.)

### B. Virmani po Zakonu o Državnom Računovodstvu i po Finansijskom Zakonu.

#### Član 28.

Budžetski krediti trošice se po svakoj partiji i poziciji samo na ono što je na dotičnim partijama i pozicijama imenovano, a u visini iznosa istih. Virmanisanje može biti između pozicije jedne iste budžetske partije u budžetu za pokrajinu Hrvatsku i Slavoniju sem kod onih pozicija gde je to zakonom zabranjeno (čl. 71. Zak. o Držav. Računovodstvu.)

Ako se finansijskim zakonom pravo odobrenja virmanisanja od strane naredbodavca I. stepena prenese na naredbodavca II. stepena, postupak je sledeći:

Za odobreno virmanisanje između pozicija jedne iste partije nadležni naredbodavac II. stepena doneće odluku u kojoj će obrazložiti potrebu virmanisanja i naznačiti broj budžetskih pozicija jedne iste partije između kojih se vrši virmanisanje i tačno navesti sumu, za koju se jedna pozicija povećava a druga smanjuje.

Tu odluku naredbodavac II. stepena ima dostaviti na uviđaj Delegatu Ministra Finansija, koji će je po pregledu dostaviti svome računovodstvu radi knjiženja po kontrolniku kredita.

Po izvršenom knjiženju overeni prepis te odluke dostaviće Del. Računovodstvo Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva (Odseku za Izvršenje Budžeta) Originalnu odluku priključiće uz završni račun.

### C. Krediti za nedovoljno predviđene rashode.

#### Član 29.

Ako se u toku budžetske godine pojavi slučaj da je po izvesnim budžetskim partijama i pozicijama odobreni kredit na materijalne izdatke nedovoljan, naredbodavac II. stepena tražiće preko svoga Ministra od Ministra Finansija povećanje toga kredita iz budžetskog rezervnog kredita. U zahtevu ima tačno obrazložiti potrebu toga povećanja (čl. 27. Zak. o Držav. Računovodstvu.)

Kad bude odobreno to povećanje naredbodavac II. stepena izvesti će Del. Računovodstvo radi potrebnog knjiženja. Sva odobrena povećanja budžetskih partija na osnovu člana 27. Zak. o Držav. Računovodstvu imaju se poimenično pokazati u završnom računu.

Sitne potrebe, koje su previđene da se prilikom sastava budžeta naročito imenuju u pozicijama, padaju na teret budžetskog „rezervnog kredita“ shodno članu 28. Zakona o Državnom Računovodstvu. Tako isto za one omanje izdatke, koji se po prirodi svojoj nisu mogli predvideti pri sastavu budžeta, upotrebiće se budžetski „rezervni kredit“ po čl. 29. Zakona o Držav. Računovodstvu.

Za takve potrebe pre isplate moraju naredbodavci II. stepena tražiti od Ministra Finansija preko svoga Ministra odobrenje.

Dok se ova tražena povećanja ne odobre ne može se naređivati isplata iz tog naknadno traženog kredita.

#### D. Nalozi za isplatu.

##### Član 30.

Ni jedna isplata ne može se narediti ni na jednoj državnoj kasi, ako za istu nema u budžetu odobrenog kredita.

##### Član 31.

Naloge za isplatu materijalnih izdataka potpisuju naredbodavci II. stepena. U nalogima mora biti jasno naznačeno:

- 1) Budžetska godina;
- 2) Partija i pozicija po kojoj će se isplata izvršiti;
- 3) Kome i gde se ima isplata izvršiti, naime čega i suma ispisana cifrom i slovima.
- 4) Naplata svih dažbina kojima podleže doznačene sume.

Nalozi za isplate moraju biti snabdeveni sa uredno pregledanim i odobrenim računima. Nalozi koji se imaju odmah i definitivno rashodovati predstavljaju jedan faktično izvršen posao, službu, rad, nabavku za državu. Oni se ne smeju izdati za poslove, službe, radove i nabavke, koje nisu izvršene ili za veće sume no što su u istini izvršene (čl. 64. Zak. o Držav. Računovodstvu).

##### Član 32.

Svaki nalog za isplatu izdat od naredbodavca II. stepena istoga dana uputiće se Delegatu Ministra Finansija odnosno Del. Računovodstvu, koje će isti odmah ispitati da li odgovara propisima čl. 64. i 65. Zak. o Državnom Računovodstvu. Kad računovodstvo utvrdi ispravnost njegovu, izvršiće potrebno knjiženje po kontrolniku kredita i na nalogu staviti da je knjiženje izvršeno. Tu potvrdu potpisuće šef računovodstva

ili njegov zamenik. Tako potvrđeni nalog vratiće se istoga dana naredbodavcu II. stepena.

Ako nalozi ne odgovaraju propisima napred označenih članova Zakona o Državnom Računovodstvu, Delegaciono Računovodstvo vratiće naloge ne uknjižene, naznačivši na istima zašto ih ne može uknjižiti.

##### Član 33.

Kad naredbodavac II. stepena primi nalog za isplatu, koji je u Del. Računovodstvu proknjižen i time priznat kao tačan, poslaće ga nadležnoj državnoj kasi na isplatu.

##### Član 34.

Sve državne kase koje prime naloge za isplatu od naredbodavca II. stepena, vršiće isplatu po istima ako na njima postoji potvrda Del. Računovodstva da su propisno proknjiženi.

##### Član 35.

Za hitne i neodložne isplate na materijalne izdatke za koje se ne mogu odmah priložiti opravdajuća dokumenta, kao i za sitne materijalne nabavke, naredbodavac II. stepena izdaće nalog za isplatu i u istom naznačiti koje nadležstvo i koji činovnik ima novac da primi i primljenu sumu da pravda. — Ove isplate idu na dotični kredit i knjiže se po kontrolnicima kredita kod Del. Računovodstva. Iznos suma za te vrste isplata mogu biti u visini jedne budžetske dvanajestine, no prema potrebi za veće izdatke može se i veća suma doznačiti, ali u takvom nalogu ima se objasniti potreba isplate tih većih suma.

Za sve ovake izuzete sume vodiće Del. Računovodstvo naročitu knjigu-partijalnik i kontrolisati da se sve takve sume u određenom roku imaju pravdati. Dok se za jednu izuzetu sumu za jedan posao

na teret jedne budžetske partije i pozicije ne podnesu pravdajuća dokumenta, ne može se druga doznačiti na teret iste partije i pozicije. Izuzete sume moraju se u što kraćem roku pravdati a najdalje za dva meseca od kada su podignute. Kad se predadu Del. Računovodstvu opravdavajuća dokumenta, može se doznačiti druga suma. — Podignute sume u mesecu decembru imaju se pravdati do konca meseca januara iduće budžetske godine. Za koga se utvrdi da nije izuzete sume opravdao u određenom roku, biće odgovoran za delo posluge državnim novcem, i odmah će se upotrebiti sve zakonske mere za obezbeđenje i naplatu od odgovornih organa.

#### Član 36.

Za nabavku drva i ostalih većih materijalnih potreba naredbodavac II. stepena odrediće komisiju od trojice svojih činovnika, koji će te nabavke komisijski izvršiti. Protokol komisijskog rada o tim nabavkama ima se priključiti računu po kome je izvršena isporuka (liferovanje).

#### Dokumenta za isplatu materijalnih izdataka i njihovi bitni uslovi:

##### Član 37.

##### a) Priznanice, računi — fakture

Da dokumenat za isplatu bude punovažan i da predstavlja javnu ispravu mora sadržati:

- 1) Sumu koja se plaća, ispisanu cifrom i slovima i tačno označenu monetu;
- 2) na ime čega se i po kome osnovu plaća;
- 3) potpis lica koji je isporuku izvršio;
- 4) mesto izdavanja, dan, mesec i godinu;
- 5) propisanu i dovoljnu taksu po Zak. o Taksama;

- 6) potvrdu političke vlasti o primerenosti cene;
- 7) potvrdu nadležstva, koje je u računu označeni materijal primilo;

##### b) Građevinske situacije, obračuni po građevinskim radovima

Svi građevinski poslovi obavljaju se na dva načina:

I. Putem preduzimača (poduzetnika)

II. Putem vlastite režiije.

Za građevinske radove putem preduzimača po odobrenim predračunima od nadležnih vlasti, mora za svaku isplatu biti podneta situacija (opis izvršenog posla) sa sledećim uslovima:

1. Da je na zaglavlju situacije napisano koja je po redu (I. II. III. i t. d.), privremena ili okončana.
- 2) Da je u tekstu napisano za koju se građevinu podnosi situacija; broj odobrenog ugovora i uslova;
- 3) Da se iz situacije vide detaljno izvršeni radovi po objektima i cenama prema ugovoru i uslovima;
- 4) Da se vidi ukupna suma situacije;
- 5) Da je naznačen datum i mesto izdanja i potpis podnosioca (preduzimača);
- 6) Da je na situaciji potpisan nadzorni inženjer koji tvrdi da su radovi izneti u situaciji izvršeni, pravilno kalkulirani i koliko mu se može prema situaciji isplatiti prema ugovoru;
- 7) da se od situacione ukupne sume odbija taksa od ugovorača i poreza na poslovni promet, eventualno i druge državne dažbine;
- 8) Ako je situacija okončana i ako je bilo privremenih situacija po kojima je isplata vršena, ima se od okončane situacije odbiti i to sa naznačenjem

za svaku situaciju (po I. II. i t. d.) i izvesti ostatak po okončanoj situaciji. Od ostatka odbiti taksu od ugovorača i porez na poslovni promet i druge dažbine državne ako postoje.

Na okončanoj situaciji pored potpisa nadzornog inženjera mora i kolaudirajuća komisija potpisati situaciju i potvrditi da je građevina po ugovoru i planu izvršena, da su cene tačno stavljene i kalkulacija ispravno sprovedena i da je građevina (radovi i t. d.) primljena kao ispravna.

Na osnovu tako podnesene situacije naredbodavac II. stepena izdaće nalog za isplatu u granicama budžetom odobrenih kredita.

Za poslove koji se imaju obavljati putem vlastite režije a za koje je potrebno podići u napred izvesne sume novaca, naredbodavac II. stepena doznaičivaće na osnovu odobrenih predračuna a u granicama budžetom odobrenih kredita potrebne sume nadležnim građevinskim sekcijama, tako da se ove imaju pravdati urednim dokumentima u rokovima navedenim u čl. 35. ovoga pravilnika.

U nalogu za isplatu mora biti tačno precizirano za koji se posao doznaičuje određena suma i iz kog kredita.

#### Član 38.

Za nabavke potrošnog materijala i inventarske stvari, za opravke i dopravke zgrada, za podizanje novih građevina ima se postupiti po propisima zakona o izmenama i dopunama Zak. o Držav. Računovod. — Odeljak B. Ugovori i nabavke od 22. januara 1922. godine. (vidi Službene Novine Br. 35. od februara 1922. god.).

### E. Isplate ličnih prinadležnosti.

#### Član 39.

Naredbodavac II. stepena svaki po svojoj struci izdaje nalog za isplatu ličnih prinadležnosti nadležnoj državnoj kasi. Nalog treba da sadrži:

- 1) Broj i datum ukaza, pretpisa ili rešenja nadležnih vlasti kojim je službenik postavljen, premešten, unapređen ili umirovljen;
- 2) Budžetsku godinu, partiju i poziciju iz koje se ima isplata izvršiti;
- 3) Ime i prezime i zvanje lica;
- 4) Iznos godišnje plate i ostalih prinadležnosti i to podvojeno u ciframa i slovima;
- 5) Od koga se dana ima isplata vršiti;
- 6) Koliko se i na ime čega ima pri isplati zadržavati.

#### Član 40.

Svaki tako izdati nalog naredbodavca II. stepena uputiće se Del. Računovodstvu, koje će postupiti po čl. 32. ovog Pravilnika.

#### Član 41.

Del. Računovodstvo dužno je voditi za sve stalne službenike finansijske struke službenu (Status) knjigu. Ostali naredbodavci II. stepena vode status-knjigu svaki za svoju struku i dužni su da u početku budžetske godine dostave prepis te knjige Del. Računovodstvu.

Kad bude odobren državni budžet za pokrajinu Hrvatsku i Slavoniju računovodstvo će utvrditi, da li su za sve službenike imenovani u status-knjigama odobrene njihove godišnje plate i ostale prinadležnosti. Ako računovodstvo utvrdi, da u budžetu nisu predviđene i odobrene prinadležnosti svima službenicima, izvestiće o tome nadležne naredbodavce, kojima je

dužnost da odmah izdatke svedu u granicama odobrenog budžeta. Računovodstvo će prilikom pregleda i ispitivanja isplatnih žurnala utvrditi da li su isvršene isplate u granicama odobrenog budžeta.

#### Član 42.

Isplate ličnih prinadležnosti vrše se na osnovu priznanice ili platnog spiska koji ima svaki službenik popuniti i svojeručno i čitko potpisati (ime i prezime i zvanje). Oblik i sadržinu priznanice odnosno spiska propisao je Delegat Ministra Finansija.

#### Član 43.

Svaka priznanica pre isplate ima biti od određenog likvidatora propisno likvidirana. Likvidator je dužan na priznanici svojim potpisom potvrditi da je likvidaciju obavio. Likvidaciju može obavljati samo određeni činovnik. Onaj koji vrši likvidaciju ne može obavljati cenzuru isplatnih dnevnika po istim priznanicama odnosno platnim spiskovima.

### IV. Podnošaj izvoda o državnim приходima i rashodima i sklapanje završnog računa.

#### Član 44.

Sve isplatne državne blagajne dužne su svoje mesečne žurnale obložene su dokumentima poslati finansijskom računovodstvu najdalje do 5. idućeg meseca za prošli mesec. Računovodstva dodeljena Finansijskim ravnateljstvima primaju u određenom roku od područnih isplatnih blagajni (Državna blagajna u Zagrebu i poreski Uredi) žurnale — dnevnik — o ostvarenim приходima i realizovanim rashodima za prošli mesec. Sve žurnale odnoseće se na finansijsku struku zadržavaju kod sebe i ispituju njihovu tačnost po postojećim propisima. Ostale pak sve žurnale

upućuje Del. Računovodstvu na dalji rad do 10. najdalje do 15. tekućeg meseca za prošli mesec.

Po dnevnicima utvrđene prihode i rashode po finansijskoj struci detaljno knjiži i to: prihode po glavnoj knjizi na odgovarajuće budžetske partije i pozicije, a rashode po kontrolnicima kredita na odgovarajuće budžetske partije i pozicije, pazeći da se ni jedan odobreni kredit za isplatu ne prekorači.

Prihode i rashode po svima ostalim strukama knjiže u ukupnim sumama prema prometnim dnevnicima dobivenim od poreskih ureda. Na kraju svakog meseca sklapaju mesečne obračune o ostvarenim приходima i realizovanim rashodima unoseći, po finansijskoj struci po budžetskim partijama i pozicijama ostvarene prihode i izvršene rashode a po svima ostalim strukama ukupne sume prihoda i ukupne sume rashoda.

Pri sklapanju mesečnih obračuna po finansijskoj struci za mesec januar, februar i mart ima se priložiti uz obračun izvod rashoda i prihoda izvršenih u toku tih meseca a koji padaju na teret budžeta prošle godine. Ukupne sume tih prihoda i rashoda imaju se uneti u obračun. Taj obračun mora pokazati koliki je bio ostatak državne gotovine, koji se pokazao na koncu prošle budžetske godine za prenos u tekuću godinu; koliki je bio ostatak državne gotovine na koncu prošlog meseca za prenos u onaj, za koji se obračun sklapa.

U izdavanju ima se pokazati ostatak gotovine koji je pokazan na koncu meseca, za koji se obračun sklapa, za prenos u idući mesec.

Zbir suma celokupnog prihoda mora biti ravan zbiru suma celokupnog rashoda sa dodatkom utvrđene gotovine za prenos u idući mesec.

Tako sklopljen mesečni obračun računovodstvo je dužno u dva primerka poslati Del. Računovodstvu najdalje do 20. tek, meseca za prošli mesec. Za svako zadocnenje odgovoran je šef dotičnog računovodstva.

Del. Računovodstvo primljene obračune ispitaće i utvrditi njihovu tačnost, potom knjižiće ih i to ostvarene prihode po glavnoj knjizi a realizovane rashode po kontrolniku kredita na odgovarajuće budžetske partije i pozicije, a za ostale struke knjižiće ukupno prihode a ukupno rashode prema tim obračunima. Po izvršenom knjiženju jedan primerak tog obračuna vratiće finansijskom računovodstvu kome pripada i taj će obračun služiti i dati podatke tome računovodstvu za sklapanje godišnjeg završnog računa, koji će se izraditi po obrascima dobivenim od Del. Računovodstva.

#### Član 45.

Del. Računovodstvo prima od finansijskih računovodstava na kraju svakog meseca, a najdalje do polovine idućeg meseca, sve žurnale primitka i izdatka po državnom budžetu za sve ostale struke.

Primljene žurnale ispituje i utvrđuje tačnost sa formalne i zakonske strane, potom ih prema rasporedu rada predaje određenim organima na definitivno cenzuriranje i knjiženje i to prihode po glavnim knjigama prihoda a rashode po kontrolnicima kredita na odgovarajuće budžetske partije i pozicije.

Prilikom knjiženja rashoda ima se uvek pregledati i utvrditi da li su isplate koje su iznesene i pokazane u odnosnim žurnalima odobrene u državnom budžetu. Ako se naiđe na neku isplatu koja nije budžetom odobrena, nju ne priznati i odmah isplaćenu sumu ustaviti na teret računopolagača i naredbodavca. Ovi su dužni nepriznatu sumu odmah položiti kasī koja je isplatu izvršila, ili im se ima naplata izvršiti od plate za prvi

naredni mesec. Koji su imenično računopolagači i naredbodavci odgovorni za nepriznatu isplatu utvrdiće Del. Računovodstvo prilikom utvrđivanja nepriznate isplate.

#### Član 46.

Svi primljeni dnevnicī prihoda i rashoda po državnom budžetu imaju biti na prednji način proknjiženi i za proknjižene sume izrađeni mesečni izvodi prihoda i rashoda po budžetskim glavama, partijama i pozicijama po formularima kao i kod finansijskih računovodstava. To knjiženje i izrada mesečnih izvoda ima biti obavljena najdalje do kraja tekućeg meseca za prošli mesec. Zbir svih izvoda prihoda i rashoda utvrđeni po strukama za jedan mesec kod Del. Računovodstva mora biti ravan ukupnom iznosu prihoda i rashoda po tim strukama za dotični mesec, koliko su finansijska računovodstva pokazala u svojim mesečnim obračunima za taj mesec.

Tako se ima vršiti knjiženje i izrađivati izvode prihoda i rashoda za sve mesece u toku cele budžetske godine

#### Član 47.

Del. Računovodstvo na osnovu izrađenih mesečnih obračuna po finansijskoj struci i izrađenih mesečnih prihoda i rashoda po svima ostalim strukama sklopiće tromesečni izvod svih prihoda i rashoda za pokrajinu Hrvatsku i Slavoniju a najdalje do konca 4. meseca (prvog meseca narednog tromesečja) poslati ga Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva — Računskom Odelenju.

Uz te izvode priključiće i primljene izvode o prihodima i rashodima za dotične mesece od železničke i poštanske direkcije u Zagrebu.

## Član 48.

Na osnovu sklopljenih i predatih tromesečnih izvoda Del, računovodstvo sastaviće na koncu račun-ske godine završni račun prihoda i rashoda po svima strukama i poslati ga Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva — Računskom Odelenju.

## Član 49.

Završni račun ima pokazati: sve prihode i ras-hode po budžetskim glavama, partijama i pozicijama i to onako i onim redom kako je u budžetu pred-videno. U tom računu pokazaće se na strani izda-vanja svi odobreni virmani, povećanja iz budžetskih rezervnih kredita kao i rashodi, po specialnim kre-ditima; pored svakog označiti DRBr. odobrenja istog.

**V. Kreditne radnje na kraju budžetske godine.**

## Član 50.

Krajem meseca decembra završava se budžet-ska godina i posle 31. decembra ne može se anga-žovati nikakav izdatak na račun budžeta istekle bu-džetske godine. (Čl. 74. Zakona o Državnom Računo-vodstvu).

## Član 51.

Za one rashode koji su angažovani po pojedinim budžetskim partijama i pozicijama i za koje je izdat nalog za isplatu do 31. decembra budžetske godine, mogu se vršiti isplate do kraja meseca februara od-nosno marta iduće godine (čl. 75. 76. i 77. Zak. o Držav. Računovod.).

## Član 52.

Za rashode koji su angažovani i prijavljeni ili će biti angažovani i prijavljeni do konca budžetske go-dine ali za koje nije izdat nalog za isplatu do kraja

decembra, naredbodavci II. stepena svaki po svojoj struci prijavljuju neposredno Generalnoj Direkciji Dr-žavnog Računovodstva koliko imaju i po kojoj budžet-skoj partiji i poziciji slobodnog kredita za te izdatke i tražiće odobrenje da u rokovima predviđenim u čl. 75. 76. i 77. mogu izdavati naloge u granicama tih kredita a državne kase vršiti isplatu tih dugova. Kad dobiju odobrenje od Ministra Finansija za te isplate, tek onda mogu izdavati naloge. U nalogima za isplatu tih izdataka ima biti unet broj odobrenja Ministra Fi-nansija. Naredbodavci dužni su da spomenutu prijavu u triplikatu podnesu do 31. decembra.

## Član 53.

Po izdatim nalogima za isplatu u mesecu janu-aru odnosno u februaru državne kase mogu vršiti isplatu do kraja meseca februara odnosno do kraja meseca marta.

Posle tih rokova nikakve isplate ne mogu se vršiti iz državnih kasa na teret državnog budžeta protekle budžetske godine (Čl. 75. 76 i 77. Zak. o Državnom Računovodstvu) jer se posle toga vremena ovi krediti smatraju uništeni, zatvoreni i nikakav se izdatak ma bio on i angažovan na vreme u zaključe-noj budžetskoj godini i zanj izdati nalog za isplatu u zaključenoj računskoj godini ne može izvršiti.

## Član 54.

Izdatci za koje je izdat blagovremeno nalog za isplatu ali nadležna kasa iz budi kojih razloga nije isplatu izvršila moći će se isplatiti na ovaj način: Sve isplatne državne blagajne dužne su do kraja meseca marta sastaviti u to odvojeno za svakog na-redbodavca II. stepena spisak svih naloga po kojima su se imale izvršiti isplate na teret prošle budžetske godine i označiti zašto isplata nije mogla biti izvr-

šena. Te spiskove sa priključenim nalogima poslaće nadležnim naredbodavcima najdalje do 31. marta.

Naredbodavci II stepena odmah će po prijemu vraćenih naloga sastaviti spisak tih neisplaćenih izdataka u kojima označiti:

- 1) kome se duguje,
- 2) na ime čega,
- 3) koja svota,
- 4) na koju budžetsku godinu, partiju i poziciju pada taj izdatak,
- 5) kad je zaključen ugovor za nabavku,
- 6) kada je izdat nalog za isplatu,
- 7) da li je bilo dovoljno kredita,
- 8) zašto nije isplata izvršena.

Tako sastavljeni spisak i potpisan naredbodavcem II stepena ima se odmah u triplikatu poslati Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva i tražiti odobrenje isplate po čl. 80. Zak. o Držav. Računovodstvu.

Kad se dobije odobrenje isplate, iste izvršiti i sva isplatna dokumenta sa pripadajućim priložima poslati putem tekućeg računa Generalnoj Direkciji Držav. Računovodstva. Za te isplate uzimaju se priznanice u duplikatu (od kojih jedna ostaje kasi koja je isplatu izvršila, a druga se sa dokumentima šalje Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva).

## VI. Nabavka i rukovanje sa kancelarijskim materijalom, štampanim obrascima i knjigama.

### Član 55.

Delegacija Ministra Finansija snabdeva sve finansijske i ostale ustanove, koje izvršuju državni budžet finansijske struke u pogledu prihoda i rashoda, sa potrebnim pisaćim papirom, štampanim obrascima i

knjigama. Nabavku celokupnog tog materijala Delegacija će vršiti po propisima sakona o izmeni i dopuni u Zakonu o Držav. Računovodstvu (Odeljak B. Ugovori i nabavke od 22. januara 1922. god.) i pravilnika za izvršenje istog zakona. Sav taj materijal, biće smešten u naročito zato određen magacin. Materijalom rukuje od Delegata za to određeni činovnik, pored njega određen je još jedan činovnik koji vodi sve od strane Delegata propisane knjige o primanju i izdavanju materijala.

Prema ukazanoj potrebi određiće Delegat Ministra Finansija veći broj radnih sila.

Način primanja i način izdavanja materijala propisaće Delegat.

Ekonomat Finansijske Delegacije kao i onaj pokrajinske Uprave dužan je na kraju svakog meseca poslati obračun Del. Računovodstvu na ispitivanje i cenzuru o primljenom i izdatom materijalu za prošli mesec.

Delegat će vršiti preko naročitog svog izaslanika pregled ekonomata tromesečno a po potrebi i češće.

### Član 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 1. juna 1922. godine.

Zastupnik Ministra Finansija,  
Ministar Šuma i Rudnika,

**Ž. Rafajlović, s. r.**

