

338 : 335(497.11) РСТВО НАРОДНЕ ПРИВРЕДЕ

Ф. 1.

ПРАВИЛНИК ВОЈНО-ПРИВРЕДНЕ ДИРЕКЦИЈЕ

ОД 28 ЈАНУАРА 1918 ГОД. ТБР. 547.

МИНИСТЕРСТВО ПРОДА
Бр. 3924

К Р Ф

Штампано у Државној Штампарији Краљевине Србије

1918.

МИНИСТАРСТВО НАРОДНЕ ПРИВРЕДЕ

Уведено у нови инвентар бр. 2103

1 јануара 1942 год.

Београд.

ПРАВИЛНИК

ВОЈНО-ПРИВРЕДНЕ ДИРЕКЦИЈЕ

ОД 28 ЈАНУАРА 1918 ГОД. ТБР. 547



К Р Ф

Штампано у Српско-Краљевској Државној Штампарији

1918.

Министар
Бр. 392/1

392/1



ЧИТВ.бр.
35556



МИНИСТАРСТВО НАРОДНЕ ПРИВРЕДЕ

Т.Бр. 547.
28. јануара 1918. год.
КРФ.

На основу решења Министарског Савета од јануара 1917. год. Бр. 4025 и решење Министарског Савета од 20. октобра 1917. године Т.Бр. 8092 прописујем овај

ПРАВИЛНИК ВОЈНО-ПРИВРЕДНЕ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 1.

Војно Привредна Дирекција је *привремена ратна установа*. Она је *непосредни извршни орган* Министарства Народне Привреде и као таква добијаће сва наређења у погледу целокупнога рада свог од Министра Народне Привреде. Само у погледу војно-дисциплинском, а колико се тиче војних лица и војних обvezника она стоји под Министром Војним.

Члан 2.

Седиште централе Војно Привредне Дирекције одређује Министар Народне Привреде. За

сада је седиште централе Војно Привредне Дирекције у Солуну.

Члан 3.

Циљ је Војно Привредне Дирекције:

1) рад на привредној обнови реокупираних области и сарадња на њиховом снабдевању.

2) помоћ у снабдевању војске и нашег становништва организовањем производње пољопривредних и других артикала, у колико јој срества и прилике допусте.

а) у погледу *привредне обнове*, Војно Привредна Дирекција имаће да организује на самом терену, у реокупираним областима, рад у области пољопривреде, експлоатације шума и рудника ради добијање грађе и угља за гориво као и да потпомаже реактивирање индустрије и занатства.

У томе циљу ће Дирекција имати у првом реду да подстиче и помаже у границама могућности, приватну иницијативу. Уз њу помагаће и самоуправну иницијативу. Сем тога имаће да организује и рад у својој режији, у границама могућности.

б) Њена сарадња на снабдевању састојаће се:

1) у пријему, магазинирању и смештају робе, справа, хране, стоке, оруђа за рад и производњу, и потрошачке робе, коју ће држава из иностранства набавити или добити;

2) у транспорту (дотурању) горе побројане робе а уз припомоћ војних власти и установа и за ту сврху овлашћених организација, искоришћујући сва транспортна срества, и

3) у распореду све те робе, хране, справа, стоке и осталог на реокупираној територији, по

инструкцијама и наредбама које за то буде добила, а уз сарадњу других за то овлашћених институција.

4) У производњи, у режији, пољопривредних и других производа ради исхране војске и грађанства у границама могућности.

Све ове послове радиће Дирекција без тежње за зарадом. Начин продаје прописаће Министар Народне Привреде, а продајну цену појединим артиклима одређиваће Војно Привредна Дирекција према трошковима.

Члан 4.

Стручни надзор и руковођење над практичним радовима на терену (у непосредној поуздини војске), организованим од стране Војно Привредне Дирекције, вршиће срески и окружни економи и њихови помоћници, шумари подшумари и други стални привредни органи Министарства Народне Привреде, поред своје редовне дужности, кад се ти радови буду изводили у срезовима њихове надлежности. Тада ће они добијати упутства и наређења за извођење тих радова од Директора Војно Привредне Дирекције, све док ти радови буду трајали.

У местима (срезовима) где не би било тих сталних привредних стручних органа Министарства Народне Привреде Министар Народне Привреде одређиваће за Дирекцијске радове, друга стручна лица било из особља Војне Привредне Дирекције било из других лица војнога реда која би му ставио на расположење Министар Војни.

Сви ови стручни органи — окружни и срески економи и њихови помоћници, државни шумари и подшумари и други привредни органи када раде ове послове Војно Привредне Дирекције, зваће се срески надзорници пољопривредни, шумарски ит.д. Помоћно стручно особље среским надзорницима одређиваће Директор из кадра свог особља.

Сви ови органи на терену носије нарочито прописане знаке за распознавање, које ће прописати Министар Народне Привреде у споразуму са Министром Војним.

Дисциплински надзор над организованом радном снагом вршиће нарочито одређени војни или полицијски органи, према томе, да ли су то труче, војни обвезници, заробљеници или цивилни радници. Ако и становништво учествује у радовима, оно је под надзором општинских власти.

Члан 5.

На челу Војно Привредне Дирекције стоји Директор који се узима из реда виших активних официра; њега поставља и разрешује Министар Војни у споразуму са Министром Народне Привреде.

Директор има ранг Начелника Министарства и као такав непосредни је орган и референт Министру Народне Привреде.

Он је пуноважни представник Војно-Привредне Дирекције пред свима нашим војним и грађанским властима, као и пред Савезничким војним властима и установама Источне Војске. Са

свима овим властима он ће у име Војно-Привредне Дирекције водити преписку непосредно.

За свој службени рад у Дирекцији Директор одговара непосредно Министру Народне Привреде а у војно Дисциплинском погледу стоји под Министром Војним.

Он се стара о извршењу свих послова Војно-Привредне Дирекције, чини предлоге и претставке Министарству Народне Привреде и има административну власт над целокупним особљем.

Над особљем војнога реда има војно-дисциплинску власт. Круг дисциплинске надлежности његове одређује Министар Војни.

Дисциплинске кривице особља грађанског реда, Директор ће извиђати и ако нађе да има кривице, предлагаће их Министру Народне Привреде за казну.

Особље

Члан 6.

Све чиновнике и особље у опште, изузев радног особља и послуге, поставља Министар Народне Привреде, из лица чиновничког и грађанског реда, и из лица војнога реда у опште,рачунајући ту све војне обавезнике и активне и резервне официре, које му Министар Војни буде ставио на расположење.

Из тога персонала Министар Народне Привреде утврђује у дужности све шефове одсека, главног секретара, шефа књиговодства, благајника и среске надзорнике.

Остало особље, по одсечима, подразумевајући ту и оно на терену, распоређује и утврђује Директор у споразуму са шефовима одсека, а у централи у споразуму са главним секретаром.

Радно особље прибавља а послугу поставља Директор. Он ће узимати сам и надничаре, по потреби.

Војну радну снагу, ратне заробљенике, инвалиде или војнике, Директор ће тражити непосредно од Министра Војног и других војних власти, и распоређиваће их са шефовима одсека.

Само у циљу организовања колективне обраде приватних имања у појединим местима Директор може тражити од надлежних полициских и општинских власти потребну радну снагу од грађана за рад у њиховом месту.

Устројство.

Члан 7.

Војно Привредна Дирекција дели се на пет одсека, и то:

- 1) Пољопривредни,
- 2) Шумарски,
- 3) Индустриско-технички,
- 4) Саобраћајни и
- 5) Одсек робе.

Члан 8.

На челу сваког одсека стоји *шеф*, који руководи пословима свога одсека и за свој рад одговара у првом реду Директору, коме чине и све погребне предлоге и представке.

Шефови ће имати да подносе крајем сваког месеца *извештај* о целокупном свом раду, а Директор ће њихове извештаје спроводити одмах Министру Народне Привреде.

Члан 9.

Сваки одсек има да изради свој *програм рада* у споразуму са Директором, а у оквиру целокупног циља Војно Привредне Дирекције и у границама свог задатка, изнетог у овоме правилнику, с обзиром на средства којима располаже.

Одсечи Војно Привредне Дирекције помагају се узајмно, вршећи један другом стручне послове, обраћајући се за сваку такву потребу преко Директора.

Сваки одсек водиће своје засебно књиговодство по систему, који је најподеснији за дотични одсек, како то пропише шеф књиговодства.

I Пољопривредни одсек.

Члан 10.

У круг рада пољопривредног одсека долази: старање за што потпунијим организовањем пољопривредне производње, у реокупираним областима.

У том циљу он ће имати у првом реду:
а) да подстиче и помаже приватну и самонадзорну иницијативу стручним упутствима у обради земље, пружајући у колико може земљораднику и потребно оруђе и средства за рад, као и семе и помоћ у снази, сточној и људској, где то буде потребно;

б) да обради, по могућству, сва погодна државна, вакуфска и напуштена приватна имања;

в) да помаже обраду окружних, среских, општинских, сеоских црквених и манастирских имања, а по потреби да организује и помаже колективну обраду приватних имања;

г) да организује примену мото-културе и употребу других справа, које ће првенствено користити на већим државним, самоуправним вакуфским и напуштеним имањима.

д) да што више наших земљорадника обучи при самом раду, у руковању модерним пољопривредним спровадама, сам или уз припомоћ постојећих пољопривредних организација. Са њима, а уз припомоћ Министарства Народне Привреде, радиће и на образовању локалних агриколних синдиката.

ђ) да помаже на снабдевању нашег становништва и војске, организовањем производње пољопривредних (баштованских) артикала, у колико му то срества и прилике допуштају.

У целоме свом раду, одсек ће се руководити циљем: да на обраћеном земљишту постигне максимални принос рационалном и интензивном обрадом, и да оствари најцелисходнији распоред усева.

Уз то одсек ће се старати:

а) да се благовремено снабде потребним алатом и спровадама семеном и радном снагом. Увек ће гледати, да од последње жетве обезбеди најпотребнију количину семена.

б) да се сваки рад предузме благовремено у најповољније доба године, а исто тако водиће

бригу да се жетва и принос благовремено приберу, среде и сместе.

Он води надзор над чувањем и употребом пољопривредних справа на радовима и стара се да се оштећене справе одмах оправе и одржавају у исправном стању.

Он врши правилан распоред сточне и моторне снаге у колико одсек њоме располаже.

Одсек ће се још старати да било сам или уз припомоћ других овлашћених установа по добијеним наређењима изврши распоред и растурање семена, стоке и спровада за рад, које ће се народу у реокупираним областима давати и стараће се и о повољном смештању и неговању стоке, која се буде добила или набавила из иностранства.

Он води статистику жетвеног приноса и засејаних површина у реокупираним областима.

II. Шумарски Одсек.

Члан 11.

Задатак је овоме одсеку: да на рационалној основи искоришћује шуме на реокупираном терену за добијање дрва и дрвеног угља за гориво и нужне грађе, све то за најхитније потребе становништва, за најпрече државне и војне потребе, али само у колико то Министар Народне Привреде буде одобрио.

У том циљу он ће имати:

1) да становништву оштећеном у току рата пружи помоћ за реконструкцију домаћина и најхитнијих економских зграда, као и за израду потребних оруђа и превозних срестава;

2) да државним, самоуправним и војним властима стави на расположење материјал за израду грађе потребне за подизање и одржавање мостова, пропуста, путова, зграда и других јавних радова, и

3) да припреми потребан материјал за *огрев становништва, војске и јавних надлежтава.*

Све ово одсек ће радити у колико му прилике и срества дозвољавају, а у границама овлашћења Министарства Народне Привреде.

У целокупном свом раду одсек ће првенствено *надгледати и руководити* и, у колико је год могуће, *сарадживати* на овоме послу, у радовима самоуправних и војних органа, а поред тога ће, према приликама и срећтвима, овај посао радити и у режији инсталисањем покретних стружница.

На послетку, одсек ће исто тако настојати, да се искористе и сви остали *споредни шумски производи* (попаша, вађење камена, жиропаћа, пециво креча, ит.д.), а у целокупном свом раду и раду војних и самоуправних органа, стараће се, да се шуме што боље заштите од девастације.

Одсек ће поклонити сву своју пажњу и подизању шума, у колико то буде могуће.

III. Индустриско-технички Одсек.

Члан 12.

У надлежност овог одсека долази:

Брига о помагању и реактивирању за прво време најпотребније индустрије, занатства и рударства, у реокупираним областима.

У том циљу, одсек ће се старати:

а) о власпостављању рада у важнијим занатским и индустриским радионицама и рудницима, првенствено угљеним.

Пре него што би се приступило овоме раду дирекцијски органи констатоваће комисијски стање у коме су затекли дотичну инсталацију.

б) о изради најпотребнијих оруђа за пољопривреду (лопата, вила, грабуља, ашова, сикира, мотика, кола, држаља, и.т.д.)

в) указивање техничку помоћ занатлијама, индустрисалцима и рударима за инсталацију и оправку оруђа за рад.

г) помагаће и извршивати омање техничке радове, које му нареди Дирекција, а помагаће, по могућству при оправци државних и приватних оштећених зграда и индустриских и рударских инсталација.

д) да монтира пољопривредне и индустриске машине и инсталације државне и приватне, све у границама могућности.

ђ) да извршује ситне и најпрешније хидротехничке радове за народњавање и исушавање земљишта које Дирекција обрађује.

е) да устроји и одржава на згодном месту техничке радионице за оправку справа и алата пољопривредних, индустриских и занатских и да се стара да се све ситније оправке свих справа и алата, који су у употреби Војно-Привредне Дирекције, могу одмах на терену извршивати.

ж) да подиже привремене шупе, магацине и склоништа за потребу појединих одсека Дирекције.

з) да организује према приликама и сре-
ствима и у сопственој режији радионице за израду
најхитнијих артикула за потребу становништва и
војске (рубља, чарапа, сапуна, одела, обуће и.т.д.).

и) да организује и одржава периодичне курсеве за стручну обуку у руковању, монтирању
и оправци модерних пољопривредних моторних
справа (трактора, жетелица, вршалица, сејалица,
ветрењача итд.) а у првом реду да организује курсеве
за моторне плугове у споразуму са пољопри-
вредним одсеком; да организује евентуално и на-
рочити одред трактора ради употребе истих, а у
споразуму са пољопривредним одсеком.

ј) да у опште израђује све пројекте, планове
и предрачуне за техничке радове Дирекцијске.

IV. Саобраћајни Одсек.

Члан 13.

У дужност саобраћајног одсека долази:

1.) Олакшавање жељезничких транспората ро-
бе, стоке, хране, справа и.т.д., које ће држава на-
бавити или добити за снабдевање реокупираних
области.

2.) Олакшавање жељезничких транспората,
овакве и иначе сваке друге нужне приватне, тр-
говачке робе.

У том циљу и ради старања о извршењу же-
љезничких транспората, одсек ће хитно интерве-
нисати код Министарства Војног, Врховне Ко-
манде, Жељезничке Дирекције и код Савезничких
надлежних власти.

3) Да организује транспорт и другим путе-
вима и превозним срећвима (автомобилима, ко-
лима, коњима итд.) која му стоје на расположењу,
свију артикула из тачке 1.) који се упућују у ре-
окупиране области а по могућству и све важније
приватне, трговачке робе.

4) Да интервенише код свију наших и савезни-
чих војних и грађанских власти и установа за
добијање оваквих транспортних средстава на иско-
ришћење, ради поменутог преноса државне и
трговачке робе.

5) Да рукује свима превозним срећвима
Дирекцијским, да врши и контролише правилан
распоред употребу и искоришћење њихово код
појединих одсека, а по потреби да и сам извршује
пренос и транспорт робе, материјала и производа
појединих одсека, све по потреби и могућности.
При овим транспортима водиће одсек нарочито
рачуна о експедицијама одсека за робу.

V. Одсек робе.

Члан 14.

Дужност је овога одсека:

1) Да прими и магазинира сву робу, справе
и храну, коју држава буде добила или набавила из
иностранства за привредну реконституцију земље.
Исто тако да прими и магазинира производе и
сву робу коју сама Војно-Привредна Дирекција
буде произвела, у колико то не буде Мини-
стар Народне Привреде другојачије наредио Да
сву ову робу односно производе класификује при

самом смештају и да се при томе стара, да се иста добро чува од квара и свега што би њену вредност спољним утицајем могло смањити;

2) Да води тачну евиденцију о овој роби по врстама и количинама;

3). Да по потреби искалкуира појединачне продајне цене по којима би се роба уступила у покрајинским и другим сметиштима, узвеши ту у обзир њену цену коштања или вредност, транспортне и друге трошкове и дажбине, осигурање при транспорту и против пожара, чуварину ит.д.

4). Да распоређује и класира робу по дестинацији и по приоритету експедиције; и

5). Да обавља експедицију робе уз припомоћ саобраћајног одсека.

У свима овим пословима, кретаће се у границама овлашћења Министра Народне Привреде а евентуално вршиће их и у спразму са нарочито овлашћеним телима.

Рад у централама.

Члан 15.

1). Сва важнија питања општег карактера, која се тичу установе Војно-Привредне Дирекције, као целине, а не улазе у специјалан делокруг рада појединачних одсека, решаваће у седници Директор споразумно са делегатом Министра Народне Привреде. У случају неслагања, изнеће ствар Министру Народне Привреде на решење.

2). Сва стручна и иоле важнија питања и предмети, који се тичу једног или више одсека Војно Привредне Дирекције, решаваће се у сед-

ницама, које сачињавају Директор, делегат Министра Народне Привреде и шеф, односно шефови заинтересованих одсека.

3). Сва финансијска и кредитна питања, као и питања о утрошку и расходовању алата и материјала, робе и стоке решаваће у седницама Директор, Делегат Министарства Народне Привреде и сви шефови одсека. Но ова су решења извршна, кад и како их Министар одобри.

4) Сва остала питања, која нису обухвачена тачком 1, 2. и 3. овога члана, решава сам Директор.

Члан 16.

Све седнице сазива и на њима председава Директор а деловоћа је и води записник главни секретар. Садржај записника седница у изводу саопштаваће се Министру Народне Привреде уз извештај о раду по одсецима, (чл. 8.)

Сва су решења тих седница сем оних под 3) пуноважна и Директор ће одмах наредити њихово извршење. Но Делегат Министра Народне Привреде има права задржати од извршења сваку одлуку, ако би нашао да се она коси са прописима закона, наређењима и решењима Министра Народне Привреде, или да је противна начелним погледима и привредној политици Министарства Народне Привреде.

У таквом случају, кад Делегат задржи одлуку од извршења, Директор ће одмах спровести то питање или предмет Министру на дефинитивно решење, уз мотивацију (разлоге) Делегата са којих је

одлуку задржао. Тада дотични акт за Министра потписује и Делегат.

Ако седиште дирекције не буде у месту где је Министар, а питање је хитне природе, Директор ће уз потпис Делегата случај доставити Министру телеграфским путем са кратком мотивацијом Делегатовом на решење.

*Унутрашња организација централе.
Секретаријат.*

Члан 17.

За вођење целокупне администрације Војно-Привредна Дирекције има свог главног секретара кога поставља Министар Народне Привреде.

Он спроводи и извршује наређења Директорова, прима сву кореспонденцију и споразумно са Директором врши поделу послова особљу у Централи.

Он води записник на свима седницама и учествује у дискусији саветодавно.

Он је непосредни старешена свега особља и послуге у Централи. Он заступа Директора у његовом краћем осуству у границама добivenог овлашћења.

Он премапотписује уз Директора све налоге за књиговодство и благајну и води старање о архиви, која има свога шефа.

Члан 18.

Војно-Привредна Дирекција има своје централно књиговодство и благајну са шефом књиговодства и благајником као и потребним млађим

особљем. Они су одговорни за правилно вођење књига. Централно књиговодство двогубо је и води се по систему банкарском.

Шеф књиговодства саставља сваких шест месеци целокупан биланс Дирекције, а подноси га Директору, који ће биланс, пошто га са Секретаром испита и потпише, одмах спровести Министру Народне Привреде.

Благајник подноси Директору свакодневно извештај о стању благајне, а Војно-Привредна Дирекција спроводиће Министру Народне Привреде извештај о стању благајне последњег дана у сваком месецу.

Новчана и друга материјална срества.

Члан 19.

Новчана срества за извршење задатка Војно-Привредне Дирекције сачињавају;

1). Обртни капитал од 100.000 драхми одобрен решењем Министарског Савета од 14. маја маја 1917. год. Бр. 5914.

2). Приходи које Дирекција добије од свога рада.

3). Нарочити ванредни кредити, који би ставио на расположење Дирекцији Министар Народне Привреде.

Војно-Привредна Дирекција нема права задуживати се, па ни у виду обичних краткорочних позајмица.

За кредите, потребне Дирекцији по тач. З Дирекција је дужна благовремено обратити се Министру Народне Привреде уз скицу генералног

предрачуна и то само за изузетне и ванредне по-слове, зи које Дирекцији њена срества из тач. 1. и 2. неби достигла, а који би послови Дирекцији били стављени нарочито у дужност од стране Министарства Народне Привреде.

За редовне послове предвиђене овим правилником, Дирекцији ће служити искључиво срества из тач. 1. и 2.

За поједине издатке за ситне редовне потребе Дирекцијске до 1000 драхми решења, изузетно од тач. 3. чл. 15. овог правилника, извршна су, и без нарочитог одобрења Министра Народне Привреде. Ну ови ситни издатци ни у ком случају не могу за један месец изнети више од 6.000 драхми, нити се могу употребити на личне издатке, изузев надница.

За све веће издатке, за које је потребно претходно решење Министра Народне Привреде, Дирекција ће благовремено уз тражење кредита поднети Министру Народне Привреде и кратку мотивацију поред предрачуна о утрошку истих.

Изузетно пак, за хитне и непредвиђене случајеве, Војно-Привредна Дирекција ће се за овакве кредите обраћати по потреби Министру и депешом и он ће депешом и решење саопштавати.

Набавку материјалних средстава потребних за радове Војно-Привредне Дирекције, вршиће Војно Привредна Дирекција, за веће количине по претходном одобрењу Министарства Народне Привреде, а за мање количине и непосредно, првенствено од наших и савезничких војних као и других наших грађанских власти и установа, евенту-

ално и на позајмицу (у колико их не би добила поклоном од добротворних друштава или иначе). Ако овим путем до тих набавака не може доћи, а дотичних срестава има на унутрашњим тржиштима (и у Грчкој) онда ће и те набавке Војно Привредна Дирекција вршити куповином у границама одобрених јој кредита.

Сва новчана готовина Дирекције улагаће се код Управе Фондова на име Војнс Привредне Дирекције а само омање суме, за ситне и најхитније издатке, држаће се у благајни Дирекцијској.

Налоге за издавање и улагање новаца потписиваће Директор са Секретаром.

Делегат Министра Народне Привреде, надзор и привремене инспекције.

Члан 20.

Министар Народне Привреде имаће при Дирекцији свога сталног Делегата, кога одређује првенствено из редова својих виших чиновника.

Делегат има да контролише да целокупан рад Војно Привредне Дирекције и њених органа буде у сагласности са постојећим законима, уредбама и прописима, овим правилником и свима решењима и наређењима, која Министар Народне Привреде Дирекцији упути.

С тога ће му сва решења и наређења упућена Војно Привредној Дирекцији главни секретар одмах по пријему саопштавати на потпис. Он учествује са решавајућим гласом на свим седницама.

Он има права да задржи од извршења сваку одлуку (чл. 16. овог правилника).

Делегат стоји непосредно под Министром Народне Привреде.

Члан 21.

Исто тако Министарство Народне Привреде изашиљаће ради контроле и повремене инспекције над радом Војно Привредне Дирекције (подразумевајући ту и рад Делегата) своје изасланике начелнике одељења, инспекторе, шефове одсека Министарства односно надлежштава и установа по струци Министарства Народне Привреде.

Министар Финансија може у свако доба преко својих органа вршити контролу над рачуноводством, благајном и у опште финансијским радовима Војно Привредне Дирекције.

На послетку целокупан рад Војно Привредне Дирекције подлежи надзору Главне Контроле како је то законом предвиђено.

Контрола скupштинског привредног одбора.

Члан 22.

Ради контроле рада Дирекције, и ради сарађивања саветом у питањима привредне реконституције и снабдевања земље, у колико та питања долазе у надлежност Војно Привредне Дирекције, Скупштински привредни одбор имаће при Војној Привредној Дирекцији своја два делегирана члана.

Они имају право:

1) присуствовати свима седницама Дирекције,

2) присуствовати за време рада свима пословима Дирекције на терену, као и у установама њеним.

3) учествовати у дискусијама седница саветодавно,

4) исто тако имају право на сва обавештења о току свих послова и радова у опште но само преко Директора.

Прелазно наређење.

Члан 23.

1) овај правилник ступа на снагу када га Министар Народне Привреде потпише.

Војно Привредна Дирекција престаће функционисати по демобилизацији војске кад то реши Министар Народне Привреде. Од тада њени послови и сва имаовина преносе се на само Министарство Народне Привреде. Тада ће се, ако Министар Народне Привреде друкчије не нареди, извршити дефинитивна ликвидација свих послова Дирекције, а чист приход који би се добио има се предати Главној Државној Благајни.

2. Одмах по ступању у живот овога правилника Министар ће, односно Директор у смислу одредаба овога правилника извршити потребна постављења и распоред особља.

3. Досадашње звање српских официра укида се и њихова дужност преноси се на српске надзорнике у смислу чл. 4. овога правилника.

4. У састав Дирекције одмах по ступању овога правилника у живот улази досадашња самостална

радионица чарапа у Солуну, коју ће Дирекција одмах примити комисијски и извештај о томе поднети Министру Народне Привреде.

Члан 24.

Овим правилником замењује се правилник од 30. октобра 1917. год. ТБр. 8161. који је овим у неколико измена и допуњен.

28. јануара 1918. год.
Крф.

Министар
Народне Привреде,
д-р **В. Јанковић** с. р.



Чрв. др.
35556