

ЗБГ. 1  
105кг) **D**



Ср. - окт. Л. 14. бро. 123.

113/84

СТВО ВОЈСКЕ И МОРНАРИЦЕ

# ПРАВИЛО ЗА НАПЛАТУ ВОЈНИЦЕ



БЕОГРАД

Штампарска радионица Министарства Војске и Морнарице  
1927.

~~Уведен у нови инвентар бр.~~ 3333  
1. јануара 1942. год.  
~~Београд~~

**МИНИСТАРСТВО ВОЈСКЕ И МОРНАРИЦЕ**

# **ПРАВИЛО**

## **ЗА НАПЛАТУ ВОЈНИЦЕ**



БЕОГРАД  
Штампарска радионица Министарства Војске и Морнарице  
1927.



Држ. бр.  
32643

## ПРАВИЛО ЗА НАПЛАТУ ВОЈНИЦЕ.

У циљу извршења чл. 231. а у вези са чл. 226. до 230. Закона о Устројству Војске и Морнарице од 9. августа 1923. године, Ф. Ђ. Бр. 33150, прописујемо ово:

## ПРАВИЛО ЗА НАПЛАТУ ВОЈНИЦЕ.

### I. Опште Одредбе.

#### Чл. 1.

Према чл. 227. Закона о Устројству Војске и Морнарице плаћању војнице по-длеже:

1. — Стално и привремено неспособни, изузев лица из чл. 2. овог Правила;
2. — Задруге, имања, радње или приходи оних лица, који ма на који начин избегну службу свог обавезног рока у Војсци и Морнарици; и
3. — Задруге, имања, радње или приходи оних лица који због издржавања суд-

ске осуде или због тога што не уживају грађанску част не могу лично служити у Војсци и Морнарици.

#### Чл. 2.

Од плаћања војнице према чл. 228. Закона о Устројству Војске и Морнарице ослобођавају се:

1. — Лица, која уживају инвалидску потпору;
2. — Лица ненамерно онеспособљена на војној дужности; и
3. — Лица умоболна, глуво-нема, слепа и саката, тако да су неспособна за ма какав рад и привреду, а плаћају непосредни порез испод 20 динара.

#### Чл. 3.

Војница се плаћа од навршене двадесете до навршење педесете године старости. Године за плаћање војнице, према чл. 14. Закона о Устројству Војске и Морнарице, Задужењу се према целој календарској години. Према томе наплата војнице почиње теки, а тако исто престаје са 1. јануаром идуће године од дана када је наступио узрок задужењу, односно ослобођењу плаћања војнице. —

#### Чл. 4.

Војница према чл. 227. Закона о Устројству Војске и Морнарице износи:

1. — За лица стално и привремено неспособна, која нису изузета чл. 2. ових Правила од плаћања војнице, 50% годишњег непосредног пореза на део имања, радње или прихода који пада на њихов део.

Но за лица стално или привремено неспособна, која као таква буду окатегорисана било приликом рекрутовања, било за време њихове службе у кадру, или и доцније, а при прегледу нађе се да су се сами намерно осакатили, те услед тога постали стално или привремено неспособни за службу у Војсци и Морнарици, стопа војнице износи 100% годишње непосредног пореза на део имања, радње или прихода, који њима припада. —

2. — За сва остала лица предвиђена тачком 2. и 3. члана 1. овог Правила, војница такође износи 100% годишње непосредног пореза на део имања, радње или прихода који њима припада.

#### Чл. 5.

Да би команде војних округа могле правилно да одреде стопу оптерећења вој-

ницом према тач. 1. чл. 4. ових Правила, поступаће се овако:

1. — Регрутне комисије, приликом регрутовања, за све које нађу као стално и привремено неспособне било регруте или обvezниke, цениће још и то: да ли је повреда или неспособност последица природног развоја болести, односно несрећног случаја, или има сумње, да је неспособност хотимице проузрокована. Све оне за које се посумња, да су се сами хотимице онеспособили, прегледати детаљније, строго испитати, па на основи њихових изјави и изјава општинских часника утврдити, да ли је повреда и неспособност случајне или хотимичне природе. —

2. — Приликом упућивања кадровских војника, као и обvezника позватих на вежбу, суперревизионим комисијама на преглед, кадровске команде изложиће у напомени списка начин односно узрок онеспособљењу — сваког посебице. Суперревизионе комисије пак приликом прегледа, за све оне које нађу као стално или привремено неспособне цениће још: да ли је неспособност последица природних узрока; да ли је као таква наступила услед службених напора, односно непредвиђених несрећних случајева, или је

онеспособљење хотимице проузроковано. Нађено стање комисија ће ставити и у својој оцени, а те податке навешће и кадровска команда, кад на основи донетог решења о неспособности појединаца буде слала надлежном војном округу податке за испис из кадра, односно резерве и задужења војницом оваквих војника и обvezника. —

За онеспособљеног на војној дужности сматраће се само онај војник, односно обveznik, који то постане нехотица и за време његове стварне службе у касарни. —

## II Књиговодство за војницу.

### Чл. 6.

За вођење евиденције о војничарима, задужењу, одужењу и наплати војнице водиће се:

- Књига војничара и
- Распоред војнице.

### Чл. 7.

Књига војничара је по обрасцу прилога № I ових Правила.

Књига војничара води се код сваке команде војног округа, у духу правила о регрутовању и превођену, а у књигу војничара уписују се сва лица која лично не служе у

оперативној и резервној војсци без обзира да ли ова лица подлеже плаћању војнице или не. —

Стране у књизи означавају се редним бројем. За сваку финансиску установу (попреску управу, пореско одељење, уред и т. д.) одређује се потребан број страна, тако да књига може да послужи за један порески период а најмање за три године. — Финансиске установе у књизи, подељене су на исти начин на општине, а општине на села, ако су ове из више села састављене. Између сваке општине, односно села, оставља се потребан број рубрика, за уписивање нових војничара, а између сваке финансиске установе потребан број страна за уписивање нових општина, односно села и војничара. На првој страни књиге израђује се преглед-регистар — из кога се види на којој страни почиње која финансиска установа, односно општина и село. —

Сама књига војничара за поједине општине, односно села попуњава се на овај начин:

1. — У рубрици 1. бележи се редни број за свако уписано лице. Редни број сваке општине, односно сваког села почиње са бројем 1.

2. — У рубрици 2. бележи се број и страна регрутног списка.

3. — У рубрици 3. бележи се презиме и име (са целим очевим именом). Код великих градских општина војничари се групишу и уписују по азбуци (алфабетици) презимена, а свако слово почиње са редним бројем 1.

4. — У рубрици 4. бележи се занимање војничара.

5. — У рубрици 5. ставља се дан, месец и година рођења војничара.

6. — У рубрици 6. „уписан“ ставља се и то:

а) У првој вертикалној рубрици члан и тачка неспособности односно узрок задужењу војницом. На пр. „осуђен“, „побегао“ и т. д.

б) У другој: Број и датум решења команде војног округа; и

в) У трећој: дан месец и година од када у духу чл. 3. ових Правила подлеже плаћању војнице. На пр. од 1. јануара 1927. године.

7. — У рубрици 7. бележи се и то:

а) У првој вертикалној рубрици узрок ослобођењу. На пр. „успособио се“, „умро“ „вратио се са осуде“ и т. д. или се ставља тачка из члана 228. Закона о Устројству Војске и Морнарице.

б.) У другој: број, дан, месец и година решења команданта војног округа за ослобођење, и

в.) У трећој: дан, месец и година од када у духу чл. 3. ових Правила има престати са плаћањем војнице. На пр. од 1. јануара 1928. године.

8. — У рубрици 8. ставља се категорија из чл. 227. Закона о Устројству Војске и Морнарице. На пр. чл. 227. тач. 1. Закона 50%, или члан 227. тач. 2. Закона 100% и т. д.

9. — У рублици 9. стављају се разне примедбе и објашњења, ако се за то покаже потреба. —

Књигу војничара води официр војничар дотичне команде војног округа и он је одговоран за њену тачност. Он врши и регистраовање као и све остале послове око војничара према овим правилима и правилу о регрутовању и превођењу.

#### Члан 8.

Распоред војнице је образац прилога № II ових Правила и служи за рад финансиске установе и општинских власти око разреза и наплате војнице.

Распоред војнице одвојено за сваку финансиску установу, са своје територије, са-

ставља команда војног округа, а распоред војнице за поједине општине испуњавају и преписују саме општине приликом преписа осталих пореских књига и спискова код својих финансијских установа.

Распоред војнице за општине, мора бити веран препис распореда финансиске установе, и по завршеном препису и унетом разрезу војнице, формално потврђен од стране надлежне финансиске установе.

У распоред војнице уносе се само она лица, која подлеже плаћању војнице и саставља се слично оним што је напред речено за књигу војничара т. ј. свака општина, а ако је општина састављена из више села, онда свако село води се одвојено. Између појединих општина, односно села оставља се по потреби довољан број страна или рубрика за дописивање приновљених војничара у току године.

На првој страни испуњује се назив установе и команде коме припада на пр.: „Распоред војнице финансиске управе (пореског одељења, уреда и т. д.) среза ..... Београдског војног округа“ за годину .....

Свака свеска „Распореда војнице“ мора бити прошивена јемствеником и снабдевена печатом дотичне команде војног округа.

Распоред војнице за финансиске установе попуњава делом команда војног округа, а делом сама финансиска установа. Рубрика 1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9. и 10. попуњава војничар команде војног округа из своје књиге војнице, а остале рубрике попуњавају надлежни органи финансиске установе.

По завршеном препису новог распореда војнице, распоред оверава командант војног округа, а закључује и према — потписује војничар, који је у првом реду одговоран за тачност и исправност ових спискова. Разрезану суму војнице по распореду формално потврђују финансиске установе, као и распоред пореза.

### III Упис и испис војничара.

#### Члан 9.

Уписивање приновљених војничара и исписивање лица, која су ма са којих законских разлога престали бити војничари, врши се у књизи војничара редовно после завршеног регрутовања и после завршеног превођења, а тако исто у књигу војнице уноси се одмах и свака промена, која би у току године наступила било са приновљењем нових војничара или ослобођавањем старих.

Све ове промене у књизи војничара врши официр војничар дотичног војног округа, а за сваку промену; упис и испис доноси решење командант.

#### Члан 10.

После завршеног регрутовања, а тако исто после завршеног превођења свака команда војног округа саставља по финансиским установама спискове свих регрутата, односно обvezника које као приновљене војничаре треба увести у књигу војничара. У овај списак уносе се: сви стално и при времену неспособни, непронадени, спречени услед осуде, избегли од службе у сталном кадру и т. д.

Једновремено са списком приновљених војничара, команда војног округа саставља одвојено спискове по финансиским установама свих дотадањих војничара, које ма са каквих законских разлога треба ослободити даљег плаћања војнице. У ове спискове команда уноси оне: који су се оспособили за службу у Војсци или Морнарици, пронађене и упућене у кадар, пуштене са осуде (ако нису изгубили грађанску част) умрле и т. д. стављајући у одговарајућу рубрику списка тачно за сваког узрок ослобођења од војнице, датум и број решења. —

Све ове спискове саставља и потписује војничар, који је у првом реду одговоран за њихову тачност, а оверава командант. После овог, командант доноси потребно решење о задужењу, односно одужењу војнице, па спискове даље предаје на рад војничару ради уношења промене у књигу војничара и распореда војнице.

#### Члан 11.

Кад се на крају завршеног превођења унесу у књигу војничара и све промене, које су при превођењу наступиле, онда команда војног округа, на основи података из књиге војничара саставља нове распореде војнице за сваку финан시스ку установу на начин, како је то у чл. 8. ових правила речено, уносећи у распореде сва лица, која се за ту годину имају задужити војницом.

Овако састављени распореди и оверени од стране команданта војног округа, достављају се у једном примерку сваке године најдаље до краја месеца марта надлежним финансиским установама те да оне по тим распоредима војнице унесу у одговарајуће рубрике нужне податке ради даље наплате војнице за дотичну годину. Том приликом команде војних округа шаљу за сваку оп-

штину потребан број образца распореда војнице у које ће општине уписати своје војничаре код пореских установа.

#### Чл. 12.

За промене које би наступиле у току године, било у циљу задужења неког од приновљених војничара, било у циљу ослобођења кога од већ задужених војничара поступиће се на овај начин:

Кадровска команда, кад кога од својих војника или обvezника испише као неспособног, дужна је одмах да извести његову команду војног округа и да пошаље све потребне податке за упис исписаног у књигу војничара. Овако ће исто поступити и за оне, који побегну или буду осуђени на затвор дужи од шест месеци. За неспособне поред осталог, кадровске ће команде у списак података навести још: да ли се дотични према оцени суперревизионе комисије намерно или случајно онеспособио.

Команда војног округа чим добије извештај, доноси решење о задужењу са војницом дотичног, и унесе га у књигу војничара, известиће о овоме дотичну финанjisку установу, а ова општину, шаљући све потребне податке за упис у распоред

војнице и са наређењем да га унесу у свој распоред војнице и са повратком акта известе о извршењу, као и да јави на који је редни број у њиховим распоредима уписан.

Слично овоме поступаће команда војног округа и за оне дотадање војничаре које ма са каквих законских разлога треба ослободити даљег плаћања војнице. Тако на пример:

Кад се који од војничара задужен са војницом због избегавања службе у кадру, пронађе, упути и распореди на војну службу или који од дотичних војничара умре, и команда војног округа о томе добије званичан извештај, командант најпре доноси решење о ослобођењу дотичног од војнице и наређује да се унесе промена у књигу војничара, па се за тим акт доставља надлежној финансијској установи а ова његовој општини, да га избришу из својих спискова, ставе у њима напомену и са повратком акта известе о извршењу.

Кад се војничар одсели из једног војног округа или премести из једне финансиске установе у другу, или пак из једне општине у другу из истог војног округа, онда команда у првом случају шаље за дотичног војничара податке новом војном округу за



упис у њену књигу војничара и распоред војнице, па кад добије извештај да га је нова команда уписала и задужила са војницом, онда ће га тек стара команда избрисати из своје књиге војничара, са напоменом где је одсељен и са позивом на број извештаја нове команде војног округа, па онда затим известити и дотичну финансиску установу а ова његову стару општину, да га и ова из својих спискова избрише.

У другом случају т.ј. ако се војничар сели само из једне у другу финансиску установу, односно из једне у другу општину, истог војног округа, команда војног округа пошто унесе само нужну напомену у примедби своје књиге војничара, пребаци га из једне финансиске установе у другу, односно из старе општине у нову, доставиће акт надлежним финансиским установама а ова општинама старим да га избришу из својих распореда војнице, а новим да га унесу и о извршењу да известе.

Војничари а нарочито војничари чиновници, пензионери, ђаци, занатлије, трговачки помоћници и остали који се често премештају из једног места у друго, приликом сваког премештаја са територије једног на територију другог војног округа, дужни су

одмах известити о томе своју стару команду војног округа са чије су територије отишли, јављајући тачно своје име и презиме, место и дан свог рођења, место из ког су се одселили и место (село, срез, округ, жупанија) где су се доселили и са чиме се тамо занимају. Они који одлазе у већа места дужни су још послати и своју тачну адресу. Војни округ овакве неће брисати из својих спискова, ни из књиге војничара, већ само њихову нову адресу доставити ради знања и надлежној финансиској установи и општини, код којих се воде по списковима. Ако се неко од ових одсели у нову општину и тамо буде примљен као њен житељ, онда команда војног округа поступа на начин како је то напред у овом члану прописано.

Ако се деси, да је неко био ма са каквих разлога исписан из књиге војничара или распореда војнице, па га треба поново уписати и задужити војницом, овакав војничар уводи се понова у књигу војничара и распоред војнице код дотичне финансиске установе односно општине, но само на нов редни број. Поступак у погледу за уписа оваквих војничара, исти је као и за остale приновљене војничаре.

*Напомена:* Приликом уписивања нових војничара у току године или исписа и ослобођавања дотадањих војничара, команде војних округа, достављајући финансиским установама а ове општинама решење о упису, односно испису, поред осталих података стављаће увек време од кад дотични подлежи плаћању војнице, односно од када треба да престане са плаћањем војнице према чл. 3. ових правила.

Одсељени војничари на другу територију или код друге финансиске установе, односно општине, плаћаће војницу за ту целу календарску годину код старе финансиске установе, а код нове задужиће се тек са 1. јануаром наредне календарске године.

### Чл. 13.

Да би се рад око задужења и ослобођења од војнице могао правилно и благовремено да обави, дужни су сви органи, позвати да на овоме раде, да сваки случај одмах достављају надлежном војном округу.

Кадровске команде за све своје војнике и обvezнике, који би на служби онеспособили, побегли или били осуђени, поступиће тачно по чл. 12. ових правила.

Општинске власти дужне су такође, да

одмах извештавају о сваком обvezнику који би услед осуде и губитка грађанске части имао бити задужен са војницом, а тако исто и за сваког умрлог војничара, па било да је самац или у задрузи. Овако су исто дужни да учине и сви управници војних и државних болница, санаторијума и казнених завода ако би који од осуђеника односно умоболних упућених на лечење умро, а био би у годинама обvezне војне службе (20—50 година старости).

У извештају општинских власти, односно болничких управа, поред пуног имена умрлог (са очевим именом) мора бити тачно означено: година старости, место рођења (село, срез, округ — жупанија). —

Најзад и сваки старешина задруге — породице, као и стараоци масе умрлог војничара, дужни су да о његовој смрти известе општинску власт.

#### IV. Распоред и наплата војнице.

##### Чл. 14.

Распоред и наплату војнице врше надлежне финансиске установе и општинске власти на основи распореда војнице добијених од команада војних округа.

Контролу око разреза и наплате војнице воде нарочити финансиски контролни органи, који по закону контролишу и рад око разреза осталих пореза и приреза.

Књиговодство око наплате војнице и контрола овог бива на начин, како је то предвиђено специјалним финансиским законима и прописима у појединим областима.

За Србију и Црну Гору из распореда војнице, разрезане суме уносе се у Партијални распоред и поступа се у свему по упутствима Генералне Дирекције пореза од 1. јуна 1925. године, Бр. 21171, где ће се ангажовати нарочита рубрика за војницу. За дужне суме војнице поступаће се на исти начин као и при преносу дужне порезе из 1924. године, у партијални распоред по истим упутствима.

Наплата ће се вршити по дневнику наплате пореза (ово важи за Србију и Црну Гору).

##### Чл. 15.

Војница се разрезује према оној непосредној порези, рачунајући ту и личну порезу, којом је војничар, његова задруга, односно маса задужена, за годину која предходи години плаћања војнице.

## Чл. 16.

Ако је војничар самац, односно једини порески обvezник, онда плаћа војнику на целокупну своју годишњу непосредну порезу, коју плаћа и у другим општинама по засебним пореским књижицама.

Ако је војничар у задрузи, војница се разрезује на део непосредне порезе од целокупног задружног имања, радње и прихода, која се налазе и у другим општинама, а пада сразмерно на војничара, па било да је војничар сам старешина задруге — породице, било да је од ње неодељен задругар. Женска лица у задрузи као задругари не узимају се у обзир.

Од чиновника и пензионера, ако су они лично војничари, војница се разрезује наплаћује према њиховој непосредној порези, коју плаћају на своју плату, односно пензију. С обзиром на одредбе чл. 86. Финансиског закона за 1927/28. годину, непосредна пореза износи:

а) 2% за чиновнике и службенике, који плаћају у име непосредне порезе и свих приреза 50%

б) 1·60% за чиновнике и службенике који плаћају на име непосредне порезе и свих приреза 40%

в) 1·20% за чиновнике и службенике који плаћају на име непосредне порезе и свих приреза 30%.

Ако чиновник или пензионер има и других прихода, који нису ослобођени плаћања непосредног пореза по каквом специјалном закону, онда се разрезује и на целокупну непосредну порезу тог њиховог личног прихода, односно на сразмеран део непосредне порезе, ако приход долази од задужног имања. Најзад ако је чиновник, односно пензионер сам старешина задруге-породице војничара, а сем плате односно пензије нема више никаквог прихода, онда неће плаћати ништа на име војнице задругара војничара, од своје плате односно пензије. У том случају војница ће се разрезивати на непосредну порезу личног прихода самог војничара, ако их има.

## Чл. 17.

У циљу правилног оптерећења и разреза војницом, финансиске установе и општинске власти, дужне су по закону да проверавају, где и колико сваки војничар, односно његова задруга породица, или маса плаћа порезу.

Тако исто сваки војничар, односно старешина задруге-породице, или стараоц масе,

дужан је, да у циљу правилног задужења војнициом поднесе надлежној финансиској установи и општинској власти све своје пореске књижице, по којима се врши задуживање војнициом. Ко овако од војничара, старешина задруге-породице, односно ста-раоца масе не поступи и прикрије коју пореску књижицу, па се доцније ухвати па било и преко 50. године старости обvezника, дужан је платити сву неплаћену војници до конца оне године у којој навршава 50. годину старости, са интересом предвиђеним у ставу трећем чл. 18. овог правила.

#### Чл. 18.

Наплата војнице починje тећи, а тако исто престаје у времену предвиђеним чланом 3. ових правила.

Војница се према чл. 229. Закона о Устројству Војске и Морнарице наплаћује уз порез. Према томе њено је првенствено право наплате као и осталих пореза.

Органи државних и општинских власти, који врше наплату порезе, наплаћују у исто време и војници у свему према чл. 106. 107. и 109. Закона о непосредном порезу, и то врше на начин и у роковима, како је то и за осталу порезу предвиђено. Наплаћени интерес на дужну војници, припада држав-

ној каси као и сви егзекутивни трошкови по чл. 106. и 107. Закона о непосредном порезу и чл. 173. Финансиског закона за 1926/27. годину, који је чл. 77. финансиског закона за 1927/28. годину, продужен да важи и за ту буџетску годину.

У случајевима, где се војница има наплатити из масе или од војничара који је под стечајем, војница ће се наплаћивати заједно са порезом на првом месту, па ће се тек онда подмиравати остала потраживања.

#### Чл. 19.

На надлежним финансиским установама и општинским властима лежи пуна одговорност правилне и редовне наплате војнице.

Општинске власти које покажу у опште нехат у погледу рада око наплате војнице и рашчишћавања питања војничара, подлеже још и казни по чл. 55. Закона о Устројству Војске и Морнарице.

#### Чл. 20.

Наплаћену војничу финансиске установе предају надлежним касама које одреди Министарство Финансије, а при предаји војнице назначиће тачно колико је за коју годину наплаћено војнице.

Не наплаћена војница преноси се у дуг за идућу годину.

Рачун о војници, показаће се у годишњем изводу задужења и одужења из пореских књига за дотичну годину, коју пре гледа месна контрола у смислу Закона о уређењу Главне контроле.

#### Члан 21.

После завршеног годишњег рачуна око наплате пореза и војнице, а најдаље до краја месеца јануара сваке године, финансиске установе и општинске власти шаљу команди војног округа своје распореде војнице ради сравнивања са књигама војничара.

Команда војног округа поступиће даље са овим распоредима на начин како је то у чл. 11. ових правила речено, па по завршеном раду вратити распоред финансиским установама и општинама на даљи рад.

Ако би се приликом овога сравнивања нашло на какве неисправности или злоупотребе, команда војног округа предузима надлежним путем мере, да се са одговорним поступи по Закону.

#### V Жалбе.

#### Члан 22.

Жалбе противу неправилног оптерећења и наплате војнице решаваће дотичне финансијске установе као надлежне зато, а жалбе противу погрешног уписа за војничара у опште, или неправилног категорирања у смислу чл. 227. Закона о Устројству Војске и Моранрице, решаваће команде војног округа.

Команда војног округа по пријему жалбе, прикупиће најпре потребне податке и уверити се о умесности захтева, па по потреби наредити и учинити исправку, извештавајући о овоме и надлежну финансиску установу, или ће решити да се жалба као неумесна одбаци. О својој одлуци у оба случаја команда ће известити жалиоца. Но са изјавом жалбе не задржава се право наплате војнице.

За доказ већ наплаћене војнице служе пореске књижице или оригинална уверења финансиске установе, која је војницу наплатила.

Противу решења комandanта војног округа има места жалби надлежној команди Дивизиске Области и то у року од 15 дана, од дана саопштења решења жалиоцу, а противу решења финансиских установа Дирекцији пореза, у истом року.

Решење комandanта дивизиске области одмах је извршно, као и Дирекције Пореза-

## VI. Повраћај војнице.

### Члан 23.

Повраћај војнице услед ослобођења или погрешног задужења врше власти за наплату пореза, у свему по прописима који важе за повраћај порезе у појединим покрајинама.

У решењу за повраћај војнице мора се увек ставити узрок ослобођења као и дан од кога ово важи.

## VII. Прелазна наређења.

### Члан 24.

Разрез и наплата војнице по овом правилу вршиће се почев од 1. јануара 1924. године.

Држављани који су подлежали плаћању војнице од уједињења па до 1. јануара 1924. године, као дана када је почела наплата војнице по новом Закону о Устројству Војске и Морнарице, задужиће се и од њих наплатити дотле неплаћена војница по стопи ранијих законских прописа, који су важили за дотичну покрајину.

Од 1. јануара 1924. године, сви војничари, како они оглашени за војничаре до

тог времена, тако и они оглашени после, задужиће се и плаћати војнику по новом Закону о Устројству Војске и Морнарице и по овим правилима.

### Члан 25.

Како се обрасци ових правила разликују у неколико од штампаних образца у ранијим правилима, то ће команде војних округа саме учинити промене у старим док се нови не буду добили.

### Члан 26.

Овим правилом замењују се и престају важити сва до сада издана правила за наплату војнице, као и све измене, допуне и наређења издата по њима.

Ђ Бр. 31.875

20. септембра 1927. год.

у Београду.

Министар Војске и Морнарице,  
Почасни Ађутант Њ. В. Краља,  
Армиски Ђенерал,  
Стев. С. Хаџић.

Министар Финансија  
Dr. Богдан Марковић

## ОБРАЗАЦ II

## РАСПОРЕД

1	Редни број распореда војнике
2	Број књиге војницира
3	Број парчијалног распореда
<b>ПРЕЗИМЕ</b>	
и	
<b>ИМЕ</b>	
са целим	
очевим	
именом	
4	
5	Село — народ
6	Општина
7	Дан, мес. и год. рођенна
8	Занимање
9	Проценат војнице по чл. 227. Закона о Устрој- ству Војске и Морна.
10	Подлеже плаќању од 1. јануара . . . . године
11	Број распореда порезе
12	Број пореских обвезни- ка у зарезу
13	Дин.   п.
14	Дин.   п.
Непосредни порез	
ПРЕНЕТО	
ЗА ПРЕНОС	

## ВОЈНИЦЕ

Задужење војнициом за текућу годину	
Дуговање војнице за раније године	
С В Е Г А	
Дин.   п.	Дин.   п.
15	16
Дин.   п.	Дин.   п.
17	18
Број и датум решења	
Ослобођен од плаќања од 1. јануара . . . . године	
Дин.   п.	Дин.   п.
19	20
Свега отплаћено	Ослобођено
Дин.   п.	Дин.   п.
21	22
Остало на дугу	
ПРИМЕДБА	

ПРЕЗИМЕ и ИМЕ са целим именем	Perhn 6pos Dpol i crpcha Dperpt- hoc chincra	1	2	3	4	5
Башмаке	Uan, nec. n rojna, pobeda	1				
Гранитна трава, синко самыкчера Bojhindeum	Dpol, Jahn, necu n rojna, Pobeda	2				
Боди- ка и коты своих побед	Dpol, Jahn, necu n rojna, Pobeda	3				
У ПИСАНИ ОСЛОДОБЕН ВОЈНИЦЕ	Yspok ocjodobeha rojna, nemeha Kolo- mache Bojhode oky- ra za ocjodobeha	4				
Боди, Jahn, necu n rojna, nemeha Kolo- mache Bojhode oky- ra za ocjodobeha	Dpol, Jahn, necu n rojna, nemeha Kolo- mache Bojhode oky- ra za ocjodobeha	5				
Боди, Jahn, necu n rojna, nemeha Kolo- mache Bojhode oky- ra za ocjodobeha	Dpol, Jahn, necu n rojna, nemeha Kolo- mache Bojhode oky- ra za ocjodobeha	6				
Боди, Jahn, necu n rojna, nemeha Kolo- mache Bojhode oky- ra za ocjodobeha	Dpol, Jahn, necu n rojna, nemeha Kolo- mache Bojhode oky- ra za ocjodobeha	7				
УПИСАНИ БОЈНИЦЕ	Uan, necu n rojna, hem- a Bojhode oky- ra za ocjodobeha	8				
Боди, Jahn, necu n rojna, nemeha Kolo- mache Bojhode oky- ra za ocjodobeha	Dpol, Jahn, necu n rojna, nemeha Kolo- mache Bojhode oky- ra za ocjodobeha	9				

## ШТАМИАРСКЕ ГРЕШКЕ:

1. — На страни 5. у четвртом реду одоздо места речи „годишње“ ставити „годишњег“.
  2. — На страни 12. у трећем реду одозго места речи „Рубрика“ ставити „Рубрику“.
  3. — На страни 23. у трећем реду одоздо између речи „задруга породица“ ставити — .



Jur. br.  
3864 9