

Привремени правилник за окружне и среске финансијске управе, 1918.

Садржај

Реферат Начелника Главног Државног Рачуноводства о Правилнику

I Отварање кредита и наређивање исплата

II Надлежност и уређење окружних финансијских управа

III Надлежност и уређење среских финансијских управа

IV Руковаоци прихода и расхода

V Вршење издатака и прикупљање прихода за рачун споредних и специјалних благајница

VI Прелазна наређења

336.1:352
(497.11)(060.13)

нови инвентар бр.

1878/1

42 год.

ПРИВРЕМЕНИ

ПРАВИЛНИК

ЗА

ОКРУЖНЕ И СРЕСКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УПРАВЕ

Издање Министарства Финансија
Главни Државно Рачуноводство



К Р Ф

Штампано у Државној Штампарији Краљевине Србије
1918.

ПРИВРЕМЕНИ ПРАВИЛНИК

ЗА

ОКРУЖНЕ И СРЕСКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УПРАВЕ

Издање Министарства Финансија
Главно Државно Рачуноводство



К Р Ф

Штампано у Државној Штампарији Краљевине Србије
1918.



Ушл. д.
36426

РЕФЕРАТ
НАЧЕЛНИКА ГЛАВНОГ ДРЖАВНОГ РАЧУНОВОДСТВА
О
ПРАВИЛНИКУ
ЗА
ОКРУЖНЕ И СРЕСКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УПРАВЕ

ГОСПОДИНУ МИНИСТРУ ФИНАНСИЈА.

Евакуација Србије 1915. г. — поред свих несрећа, које нам је донела — имала је у погледу финансијске администрације ту добру страну, што је омогућила потпуну централизацију државних каса. Одиста, идеалнија централизација и примена начела фискалног јединства каса не може се замислити од оне, када је у Скадру донето решење Министарског Савета, по коме се укидају све цивилне благајне, изузев Главне Државне Благајнице Министарства Финансија.

Овај систем централизације одржан је и за време три године бављења у иностранству. Касе појединих Министарстава (изузев Војног и Министарства Иностранних Дела) не постоје више. Не постоје ни касе других цивилних надлештава. Финансијске делегације врше исплате само за рачун Главне Државне Благајне. Оне се не појављују као самосталне касе и не полажу одвојено своје рачуне.

Ја сам мишљења, да ову добит од централизације државних благајни треба сачувати и још проширити на војне касе и касе Министарства Иностранних Дела. Односно, пошто је тај принцип освештан и у нашем финансијском законодавству: закону о др-

жавном рачуноводству и закону о уређењу Главног Државног Рачуноводства — треба само те законе што потпуније и што је могуће више сад одмах приводити у дело.

Разлог што је, поглавито, закон о уређењу Главног Државног Рачуноводства остао до сада без мало мртво слово на хартији, лежи у томе, што нису били прописани *правилници* за његово увођење у живот. Покушај са правилницима које је био спремио Француз, г. Маје, није испао добро. Међутим без правилника рад је по готову немогућ.

Та прва и главна сметња уклања се данас тиме, што је спремљен један такав *правилник за рад у окружним и среским финансијским управама*. То је за прво време најпотребније. Правилник је назван «привременим», прво, с тога, што је по чл. 138. зак. о државном рачуноводству за издавање ових правилника потребна сагласност Државног Савета, који сада не функционише, а друго и стога, што је ово једна новина, једна реформа, услед чега ће вероватно бити потребно у краћем времену извршити још какве измене или допуне у правилнику, па је згодније то оставити за доцније, за стални правилник.

Из приложеног Правилника Господин Министар ће видети, да сам се у редиговању његових одредаба руководио оним главним начелима, који су основа нашем благајничком законодавству: начело поделе дуж-

ности између наредбодаваца и рачунополгача и начело централизације каса.

Одредбе о наредбодавцима и рачунополгачима и сувише су концизне и недовољно опширне, па с тога и готово нејасне у закону о државном рачуноводству. Зато су оне мало допуњене и објашњене у правилнику (с обзиром на француско законодавство) и ту је направљена разлика између *наредбе* за исплату првостепеног наредбодавца од *налога* за исплату другостепеног наредбодавца; указано је на то да је наредбодавачко право другостепеног наредбодавца *делегирано*, изведено из права наредбодавца првог степена.

Одредбе о касама теже што јачој централизацији државног новца. Што већа централизација, то мањи број каса и благајника, па следствено и *јача контрола* над државним парама. Централизација новца омогућава затим његову *рационалнију употребу*, те да новац не лежи у једним касама бесплодно, у великим сумама, док друге државне касе можда трпе оскудицу. Са ових разлога, у местима где постоје окружне или среске финансијске управе, неће постојати никакве друге споредне касе, као што су депозитне касе начелстава окружних и среских, касе болница, гимназија, судова и т. д. Благајнице пак самосталних или аутономних државних установа, као што су благајне Монополске Управе, Поштанско-Телеграфског Одељења и т. д. биће, по овоме правилни-

ку, доведене у најтешњу везу са окружним и среским финансијским управама тако, да ове управе постају центар њихов. У финансијске управе утичу сви вишкови прихода тих благајни, као што из финансијских управа оне црпу све потребне суме за своје исплате. Биће велике уштеде око слања и паковања готовог новца путем аманета или нарочитих курира. Најзад, у овом низу реформа вредно је нарочито истаћи ону одредбу у Правилнику, по којој ће окружне финансијске управе вршити исплате и рачуна војних каса за све суме преко 1000 динара. Ово је први покушај за шире реформе у истом смислу у погледу благајница Министарства Војног.

У погледу самог *начина рада* (вођење књига и др.) у окружним и среским финансијским управама задржан је у главном садашњи начин рада окружних благајница и пореских одељења. Ово је учињено нарочито с обзиром на оскудицу у стручном особљу, без кога је немогуће изводити кореније реформе, а особито у књиговодству. Ипак су заведене многе корисне новине и прецизиране су дужности појединих чиновника.

Један нарочити одељак у Правилнику посвећен је *руковаоцима прихода и расхода* (извршитељима и режисерима), што је било врло потребно за њихово правилно функционисање.

Саопштавајући предње, мени је част замолити Господина Министра, да предложени Правилник изволи усвојити.

Овај Правилник само је један у низу Правилника, који морају доћи да би се обезбедила потпуна и правилна примена Закона о Државном Рачуноводству и Закона о уређењу Главног Државног Рачуноводства. Као и до сада, ја ћу и у будуће посветити своју пажњу томе важном питању и имаћу част да поднесем Господину Министру и друге Правилнике, чим они буду готови.

На крају сматрам за дужност, да напоменем, да је овај Правилник о окружним и среским финансијским управама спремљен у главном на слободним састанцима држаним у Главном Државном Рачуноводству под мојим руковођењем, а учествовали су:

1.) из Главног Државног Рачуноводства: г.г. Сима Грујић, шеф одсека Главне Државне Благајне; Ђорђе Дидић, шеф одсека књиговодства, Витомир Стојковић-Константиновић, заст. шефа административног одсека, Ото Гавриловић, заст. шефа буџетског одсека; Адолф Јаковљевић, књиговођа, Милан Манојловић, књиговођа и Драгољуб Миловановић, писар;

2.) окружни благајници: г.г. Драгутин Бабић, Мата Матић, Васа Кнежевић, Влада Петровић, Живко Симоновић, Петар Мишић и Чедо Пешић;

3.) порезници: г.г. Никола Јовановић, Јован Миленковић, Добривоје Предић, Тодор Јовановић; и

4.) г. Милан Гавриловић, рачуноиспитач
Министарства Војног.

Две три одредбе унете су у Правилник
по једном ранијем пројекту, који је био
спремio г. Милорад Тошић, окружни бла-
гајник.

ДРБр. 36880.

1. октобар 1918.

Крф.

Начелник

Главног Државног Рачуноводства,

Д-р М. М. Стојадиновић с. р.

Господин Министар Финансија Стој. М.
Протић својом одлуком од 5. октобра т. г.
ДРБр. 37387 изволео је усвојити овај ре-
ферат и предложени Правилник.

ПРИВРЕМЕНИ ПРАВИЛНИК

ЗА

ОКРУЖНЕ И СРЕСКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УПРАВЕ

У смислу члана 138. закона о Државном Рачуноводству, а по добивеној сагласности и Главне Контроле, прописујем следећи:

ПРИВРЕМЕНИ ПРАВИЛНИК ЗА ОКРУЖНЕ И СРЕСКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УПРАВЕ.

I Отварање кредита и наређивање исплата.

Члан 1.

Рачуноводни Одсеци појединих Министарстава прикупиће требовања кредита по својој струци за наредни месец, саставити општи списак требовања свих кредита подељеног по територијама Окр. Фин. Управа и њега са својим захтевом доставити Главном Државном Рачуноводству најдаље до 15. сваког месеца.

Главно Државно Рачуноводство ће одмах по пријему овог захтева, а најдаље до 20. отворити кредит код окружних финансијских управа, а оне најдаље до 28. код среских финансијских управа, тако да ове последње могу благовремено — првог сваког месеца — да имају отворене кредите.

Члан 2.

Поједини Министри (наредбодавци првог степена) отварају својим подручним надлештвима (наредбодавцима другог степена) или појединим лицима потребне кредите код окр. финансијских управа преко Главног Државног Рачуноводства, а из општих кредита, који су стављени на расположење њима — наредбодавцима првог степена.

Акт, којим се отвара кредит наредбодавцу другог степена зове се *наредба за делегирање кредита*. Акт, којим Министар — наредбодавац наређује непосредно плаћања, зове се *наредба за исплату*.

Обе врсте наредба могу Министри издавати само преко Главног Државног Рачуноводства.

Члан 3.

Наредбодавци другог степена наређују употребу својих кредита путем *налога* за исплату, у границама овлашћења примљеног од својих Министара, непосредно окружној финансијској управи, па ма где било место плаћања.

Члан 4.

За плате, дневнице и друге сличне личне издатке, за које постоји већ налог наредбодавца првог степена, није потребно да при вршењу месечних исплата издаје налоге и наредбодавац другог степена (старешина надлештва дотичног ресора у округу).

Члан 5.

У сваком надлештву наредбодавац ће се старати о томе, да се уредно воде:

а) контролник плата особља (по обрасцу као код финансијских управа).

б) контролник кредита (по обрасцу као код финансијских управа), и

в) књига инвентара, евентуално и магацинска књига за материјал.

На сваком документу који се подноси на исплату, а тиче се материјалних набавака мора се наредбодавац позвати на лист и број напред поменутих књига где је материјал заведен.

II Надлежност и уређење окружних финансијских управа.

Члан 6.

Окружне финансијске управе постоје у окружним местима за један или више округа и оне су сасвим самосталне према свима властима у округу, осим у погледу дисциплинском.

Територија окружних финансијских управа, као и њихова седишта, утврдиће се Краљевим указом на предлог Министра Финансија.

Дужност је окружних финансијских управа:

а) да управљају, да контролишу и оверавају рад среских финансијских управа;

б) да централишу цео свој рад и рад среских финансијских управа, у својим сопственим књижењима, и да, централишући приходе, које прибирају непосредно или преко среских финансијских управа, исте периодично шаљу Главној Државној Благајници, у колико им нису потребни за подмирење својих издатака;

в) да се брину о набавци новца за свој округ и да пружају помоћ специјалним благајницама, вршећи за њихов рачун исплате или наплате, издајући или примајући њихове вишкове наплата у свакој прилици када то буде захтевао правилан ток послова, и пажећи да им среске финансијске управе шаљу неодложно непотребне им суме;

г) да под својом сопственом одговорношћу врше непосредно или преко среских финансијских управа, у границама овлашћења, а саобразно прописима закона о Државном Рачуноводству, закона о уређењу Гл. Држ. Рачуноводства и упуштава Министра Финансија, исплате свију државних издатака, који се односе на округ у колико се оне не би морале вршити старањем које специјалне благајнице;

д) да се старају да се непосредни порез правилно и на време разрезају, да се непосредни порез и други државни приходи, који су поверени каквој нарочитој управи, што је могуће брже и правилније наплаћује;

ђ) да за срез и место, у коме се налазе, врше улогу среске финансијске управе, ако

им и ту дужност и улогу да Министар Финансија;

е) да воде надзор о извршењу окружних и среских самоуправних буџета;

ж) да се честим прегледом рада среских финансијских управа и других финансијских надлештава на својој територији, вршеним од стране ревизора, уверавају о исправном функционисању тих надлештава и према појављеној потреби дејствују на отклањање показаних неисправности; и,

з) да рукују депозитима окружног и среског начелства и првостепеног суда у месту у коме су, у смислу чл. 29. закона о уређењу Главног Државног Рачуноводства, а по законима који о томе постоје, вршећи наплате и исплате по налозима дотичних надлештава и органа.

Члан 7.

Особље окружних финансијских управа састоји се из:

једног шефа,

- » контролора,
- » књиговође,
- » благајника,
- » ревизора, и

потребног броја порезника, писара и званичника.

Члан 8.

Шеф окружне финансијске управе има право и дужност:

1., да као шеф води рачуна да његово надлештво тачно и на време извршује све дужности одређене у члану 7. закона о уређењу Главног Државног Рачуноводства, као и дужности одређене овим правилима;

2., да отвара сву званичну преписку и упућује поједине предмете одређеним чиновницима на рад, са упутствима и наређењима, у колико је то потребно;

3., да потписује сву преписку финансијске управе, како са Министарством Финансија, тако и са свима осталим Министарствима и властима у земљи;

4., да на сваком налогу за исплату или пријем за благајницу, под својим потписом стави: «да се исплати», односно «да се прими»;

5., да најдаље до 5. идућег месеца пошаље Рачуноводству месечни обрачун Финансијске Управе по државном дневнику у два примерка и целокупно стање по сва четири дневника за протекли месец, под својим потписом;

6., да врши редован месечни преглед касе, а такође и ванредни преглед касе, како окружних, тако и среских финансијских управа. Ових ванредних прегледа мора бити најмање два годишње, али увек по предходном одобрењу Министра Финансија;

7., да се стара о реду у финансијској управи и води надзор над потчињеним особљем у финансијској управи;

8., да прима и отпушта послугу окружних финансијских управа у границама буџета;

9., да се стара да финансијска управа буде снабдевена канцеларијским материјалом;

10., да одређује канцеларијско време рада у окружној финансијској управи; и

11., да води рачуна да финансијска управа има своју нарочиту књигу наредаба, у коју ће уписивати све расписе и сва упуства од општег значаја добивена од Главног Државног Рачуноводства. Ова књига мора садржати и свој регистар, по коме ће се свака наредба моћи лако да нађе. Ове наредбе саопштавају се на потпис свему особљу финансијске управе. Сваки ново дошавши чиновник потписиваће при ступању на дужност: да су му саопштене све напред издате наредбе.

Члан 9.

Благајник не сме извршити исплату по документима, на којима нема наредбе шефа: «да се исплати», визе књиговође да има кредита, визе контролора да је издатак правилан, уредним рачуном снабдевен и у његов контролник заведен, поред визе месне контроле.

Благајник води рачуна о уредности пријемнице и пази да се исплата изврши правом повериоцу државе или његовом уредном пуномоћнику.

Благајник не сме извршити никакав пријем новца док контролор претходно није

докуменат завео у свој контролник, а шеф окр. Финансијске Управе ставио знак: «да се прими».

Члан 10.

Благајник окружне финансијске управе рукује касом.

Каса има две:

- а) главна,
- б) ручна.

Главна каса стајаће под два разна кључа, од којих један чува благајник, а други контролор.

Из главне касе предаје се ручној каси на руковање до 20.000 динара. Чим њено стање пређе ову суму вишак се (у округлој суми) предаје главној каси.

За стање главне касе водиће се књига «стања главне касе» у којој ће се отписивати свака изнета (ручној каси предата) сума, а дописивати све унете суме тако, да се увек може знати тачно стање новца у главној каси. Свако уношење и изношење новца из главне касе потписује благајник и контролор.

Члан 11.

Благајник ће одмах по пријему или по исплати појединих сума завести свако примање или издавање у дотични дневник, којих има четири:

- а, државни,
- б, окружни,

в, депозитни (где ће постојати особена рубрика и за хартије од вредности),

г, срески (у местима где окружне финансијске управе врше и дужност среских).

Члан 12.

У државни дневник заводиће се сва државна примања и издавања, као и све примљене и исплаћене суме за рачун Рачуноводства.

У депозитни дневник заводиће се све остале суме (сем сума које припадају окружном и среском дневнику).

Проценат за Управу Фондова књижиће се (кроз депозитни дневник) у депозитни партијалник на партију процента Управе Фондова. На крају месеца пренеће се укупна сума у државни дневник (као сума примљена на трошкове) и о томе истог дана извести засебним актом Рачуноводство и Управу Фондова, којој послати све спискове.

Исто тако ће се и све исплаћене пенсије за рачун Управе Фондова кроз државни дневник књижити на «партију Управе Фондова исплаћене пенсије». Концем сваког месеца известиће се о укупно исплаћеној суми Рачуноводство и Управа Фондова, којој послати и све исплаћене признанице са изводом.

Наплаћена пореза књижиће се до краја ове године (кроз депозитни дневник) на «рачун депоноване порезе». Концем месеца пренеће се укупна сума у државни дневник, и поступити као и са процентом Управе Фон-

дова, само што ће се о томе извести Пореска Управа, којој послати и све спискове. Од 1 Јануара 1919. сав наплаћени порез књижиће се у порески дневник; државни пореззаводиће се у државни дневник, окружни прирез у окружни а срески прирез у срески дневник.

Примљене суме од суда књижиће се кроз депозитни дневник на партију «депозитни капитал суда Н» и на партију «пупилни капитал суда Н». Са ових партија извршиваће благајница финансијске управе исплате по налозима председника суда. Ако суд нареди исплату Управи Фондова онда ће се на терет капитала тога суда, ова сума из депозитног дневника пренети у државни дневник (одобрити рачуну Министарства Финансија) и о томе истог дана извести Рачуноводство и Управу Фондова.

Депозити полицијских и осталих власти књижиће се кроз депозитни дневник у партијалник депозита, где ће сваки депозит имати своју партију.

Члан 13.

Благајник ће водити и нарочиту «књигу примљених аманета и упутница» за аманете и упутнице примљене од поште, као и књигу »отправљених аманета и упутница«, за послате аманете и упутнице.

Сваки примљени аманет мора се заводити у деловодни протокол и број протоко-

ла, поред листа и броја дневника, убележити у аманетник.

Члан 14.

Благајник потписује одговор о пријему новца и признанице, поред контролора. Како признанице тако и одговори о пријему морају бити са талоном — јукстом.

Члан 15.

Благајник се стара, да се привремени издаци на време ликвидирају.

Члан 16.

За све исплате, које се врше по специјалним налозима Гл. Држ. Рачуноводства — за рачун других (изузимајући исплате по кредитима) благајник ће узети признаницу у два примерка, од којих ће се један примерак послати Рачуноводству уз извештај о извршеној исплати а други остаје код финансијске управе.

Члан 17.

Исплате плата, дневница и додатака особљу појединих надлештава, може се вршити и по платном списку. У том случају платни списак биће тако састављен да се има брз преглед (помоћу рекапитулације) по буџетским партијама и позицијама. Овај платни списак оверава старешина надлештва и у исти се уноси само оно особље, које се на-

лази на лицу места, а остали примају по признаницама.

Члан 18.

Контролор је дужан:

1., да се увери: да ли је благајник сваку суму примања и издавања увео у дневник касе, чега ради ће водити «контролник примања и издавања», у који ће их хронолошким редом уводити (без обзира ком дневнику припадају). Стање по овом контролнику мора се сваког дана упоредити са стањем свих дневника које благајник води. У контролнику биће једна нарочита рубрика за хартије од вредности. Стање благајнице подносиће се сваког дана шефу финансијске управе. Стање потписује благајник а оверава контролор;

2., да се пре сваке исплате увери: да ли су наредба односно налог за исплату уредно издати;

3., да чува други кључ од главне касе;

4., да присуствује прегледу каса и потписује нађено стање;

5., да потписује заједно са благајником «књигу стања главне касе» (свако уношење и изношење новца);

6., да се увери да ли су све суме примљене од поште по аманетима и упутницама уведене у дотични дневник као и да ли су предате коме треба оне суме које су уведене као експедоване;

7., да потписује месечне обрачуне, који се шаљу Рачуноводству, као и одговор о пријему и признанице о примљеним сумама, — поред благајника; и

8., да на крају сваког дана саставља извод свих примљених и исплаћених докумената и то сложено по рачунима и дневницима. Овај извод, пошто га са благајником потпише, предаје заједно са свима документима књиговођи.

Члан 19.

Књиговођа води следеће књиге:

1. дневнике,
2. партијалнике,
3. расходник,
4. приходник,
5. партијалник полагаача кауција,
6. контролник кредита,
7. » особља,
8. » инвалида,
9. » извршења, и
10. књигу примљених налога.

Члан 20.

Партијалника и дневника има четири:

- а) државни,
- б) депозитни,
- в) окружни, и
- г) срески (када окружне финансијске управе врше дужност среских).

У контролник извршења уводе се сви предмети, који се шаљу властима на извр-

шење, тако да се води контрола о брзини наплате и предаји новца. Ради овога све оне власти, које буду упућивале извршења извршној власти, биће дужне, да о овоме особено извести и окружну, односно среску финансијску управу.

У књигу примљених налога уводиће се сваки од Главног Државног Рачуноводства примљени налог за исплату и развести, кад се која исплата буде извршила.

По свима добивеним налозима књиговођа ће одмах, најдаље идућег дана по добивеном налогу, извести кратком извешницом — дописном картом, дотично лице о примљеном налогу за исплату. На сваком акту назначиће: «Извештен (датум)».

На концу сваког месеца послаће засебним актом извод Рачуноводству свих у том и ранијем месецу примљених налога, који су остали неисплаћени.

Члан 21.

На сваку исплату, а пре него што она буде извршена, ставиће књиговођа своју визу да за њу постоји отворен кредит и да кредит није прекорачен, пошто се о томе најпре увери из књиге «контролник кредита».

Члан 22.

Књиговођа прима сваког дана од контролора састављен *извод* са свима документима прошлог дана.

Када књиговођа сравни документа са изводом, преписује исти у *дневнике књиговодства*, одатле разводи у *партијалник* (дужнике и поверитеље) а расходе и приходе у *расходник и приходник*.

Члан 23.

На крају месеца помоћу приходника и расходника као и партијалника саставља *месечни обрачун* кога он и потписује.

Члан 24.

Књиге у окружној финансијској управи водиће се за сада привремено по систему простог књиговодства, но у року од једне године дана има се увести систем двојног књиговодства. У том истом року дужни су и шефови окружних финансијских управа научити двојно књиговодство.

Члан 25.

Све књиге окружних финансијских управа морају бити оверене од стране Начелника Главног Државног Рачуноводства или лица које он за то овласти.

Члан 26.

За вођење ових књига и свршавање послова књиговодствених, књиговођа по потреби може имати и своје помоћнике — писаре. Али он мора оверити сваки извештај и рад књиговодства.

Члан 27.

Ревизор окр. Финансијске Управе је дужан, да, саобразно издатим наређењима свога шефа врши прегледе целокупног рада свих Финансијских надлештава на територији дотичне окр. финансијске управе.

III Надлежност и уређење среских финансијских управа.

Члан 28.

Среске финансијске управе постоје у среским местима за један или више срезова, а стоје под окружним финансијским управама. Пореска одељења улазе у састав среских финансијских управа.

Територију среских финансијских управа и њихова седишта одређује Министар Финансија.

Члан 29.

Дужност среских финансијских управа је:

а) да врши исплате за рачун окружних финансијских управа, ако дотични државни повериоци буду поднели наређења или овлашћења првостепених, односно другостепених наредбодаваца, на којима је окружна финансијска управа ставила знак допуштања да се могу исплатити;

б) да води потребне књиге о наплати државних прихода, као и учињеним издацима по првој тачци овога члана;

в) да приходе, које прибирају саме или преко подређених им органа, сређене по буџетским партијама и позицијама, предају педнаестодневно или месечно окружној финансијској управи заједно са одговарајућим новчаним актима и обрачуном за издатке учињене по наредби и за рачун окружне финансијске управе. Са обрачуном предаваће се окружној финансијској управи и оригинална документа по којима је вршена исплата;

г) да разрезају непосредни порез и обезбеђују прикупљање непосредног пореза и свију других државних дажбина, прихода и разних наплата, које према постојећим законима нису поверене којој специјалној владајници или управи;

д) да контролишу извршење среских самоуправних буџета; и,

ђ) да рукују депозитима окружних и среских начелстава, као и депозитима првостепених судова у смислу чл. 29. закона о уређењу Главног Државног Рачуноводства, а по законима, који о томе постоје, вршећи наплате и исплате по налозима дотичних надлештава и органа.

Члан 30.

Поред дужности побројаних у чл. 29. овог правилника среске финансијске управе вршиће и све оне дужности које су раније вршила пореска одељења.

Члан 31.

Среске финансијске управе примаће депозитне и пупилне капитале првостепеног суда и по истима вршити исплате по налогу председника суда. Ако се те исплате имају да врше у другом ком месту, вршиће их среске финансијске управе или преко окружне финансијске управе или преко поште (пошт. упутницом). Но пошиљке Управи Фондова вршиће се увек преко окружне финансијске управе и тада ће среске финансијске управе отписати са партије капитала дотичног суда наређену суму за исплату и исту завести на партију окр. финансијске управе.

Књижење депозитних и пупилних капитала првостепених судова вршиће се кроз депозитни дневник на партију «депозитни капитал суда Н....» и партију «пупилни капитал суда Н.....».

Члан 32.

Среске финансијске управе вршиће: примање и издавање осталих депозита (окружних и среских начелстава и т. д.) по писменим налозима старешине надлештава (окружног начелника, среског начелника и др.) за чији се рачун депозит прима или издаје. Ове старешине надлештава дужни су водити евиденцију о својим депозитима код финансијских управа (како код среских тако и код окружних) и они сnose одговорност за правилност издатих налога.

Депозити полицијских и осталих власти књижиће се кроз депозитни дневник у партијалник депозита, где ће сваки депозит имати своју партију.

Члан 33.

Среске финансијске управе у оним местима где не буду образоване окружне финансијске управе, вршиће улогу окружне финансијске управе у колико се то односи на окружни буџет т. ј. вршиће примање и издавање по окружном буџету. Њима све среске финансијске управе из тога округа шаљу све окружне приходе.

Члан 34.

Све исплате по државном буџету среске финансијске управе вршиће само по овлашћењу издатом од стране окружне финансијске управе, која ће на наредби односно на налогу за исплату издатом од стране надлежног наредбодавца ставити своје допштење: «може се исплатити».

Издатке по окружном и среском буџету вршиће саобразно закону о уређењу округа и срезова.

Исплате ван буџета вршиће се по налозима окружне финансијске управе. Но у изузетним случајевима може издавати директне налоге и Главно Државно Рачуноводство среским финансијским управама. У тим случајевима Главно Државно Рачуноводство из-

вештава једновременно и надлежну окружну финансијску управу, за чији се рачун наређена исплата има сматрати да је извршена.

Члан 35.

Среске финансијске управе водиће све оне књиге које су до сада имала пореска одељења (среску пореску књигу, дневник трошарине, дневник депозита са партијалником, дневник таксених вредности, дневник среских приреза са партијалником, дневник пореза). Сем тога среске финансијске управе водиће и књигу контролник извршења (чл. 19. и 20. овог правилника).

Члан 36.

За све примљене и издате суме за рачун окружних финансијских управа саставља педнаестодневно спискове свију докумената сређене по буџетским партијама и позицијама, а сем тога одвојено: 1) за приходе, 2) за расходе, и 3) за исплате за рачун Рачуноводства.

Из ових спискова саставља извод (у два примерка) па га заједно са свима документама предаје окружној финансијској управи, са којом на основу поднетог извода врши обрачун.

Члан 37.

Међусобни обрачун између појединих среских управа вршиће се преко окружних

финансијских управа или преко поште (поштанском упутницом).

Члан 38.

Особље среских финансијских управа састоји се из: једног шефа, једног благајника, једног књиговође и потребног броја порезника, писара и практиканата.

Члан 39.

Шеф среске финансијске управе има право и дужност:

1. да као шеф води рачуна, да његова среска финансијска управа, тачно и на време извршује све дужности одређене у чл. 14. закона о уређењу Главног Државног Рачуноводства, и дужности одређене овим правилником;

2. да отвара сву званичну преписку и упућује је на рад;

3. да потписује сву преписку и извештаје среских финансијских управа;

4. да на сваком документу за исплату стави: «да се исплати»;

5. да врши преглед касе, кад то за потребно нађе а најмање један пут месечно;

6. да се стара о раду у среској финансијској управи, као и о томе да финансијска управа буде снабдевена канцеларијским материјалом;

7. да прима и отпушта послугу;

8. да одређује канцеларијско време рада у среској финансијској управи; и

9. да води рачуна, да финансијска управа има своју нарочиту књигу наредаба у коју ће уписивати све расписе и сва упуства од општег значаја, која се односе на рад средске финансијске управе. Ова књига имаће и свој регистар, по коме ће се сваки распис и наредба моћи лако да нађе. Ове наредбе саопштавају се на потпис свом особљу средске финансијске управе. Сваки ново дошавши чиновник потписиваће, при ступању на дужност, да су му саопштене све напред издате наредбе.

Члан 40.

Благајник, не сме извршити исплату по документима, на којима нема наредбе шефа: «да се исплати».

Члан 41.

Благајник потписује одговор о пријему новца и признанице. Талон (јукста) истих остаје код средске финансијске управе.

Члан 42.

Књиговођа врши све послове књиговодства према наредбама шефа средске финансиске управе.

Члан 43.

Све књиге средске финансијске управе морају бити оверене од стране шефа окупне финансијске управе.

Члан 44.

Порезници врше све дужности, које су и до сада вршили а које су предвиђене законом о порези и свима осталим специјалним законима.

IV Руковаоци прихода и расхода.

Члан 45.

Ако би се у месту седишта окупне или средске финансијске управе десило и које надлежство чије све исплате, по природи самог посла не би могле бити плаћене непосредно на самој каси управе или одељења, као што је случај са радницима пољопривредних школа, казнених завода и т. д., шеф финансијске управе моћи ће одобрити сходно чл. 19. закона о уређењу Главног Државног Рачуноводства, а пошто предходно, или у хитнијим случајевима накнадно, добије одобрење Министра Финансија, да се старешини или указном лицу које овај на своју одговорност буде одредио, изда потребна сума на привремену признаницу, из које ће овај извршити дотичне исплате и уредним документима, овереним од стране наредбодаваца, оправдати издату суму и попуни своју признаницу.

Ове привремене признанице уводиће се у нарочиту «књигу привремених издатака», тако да се увек може контролисати стање

истих, а нарочито, да ли се оне благовремено замењују уредним документима.

Члан 46.

Државни органи, који су специјалним законима овлашћени да врше наплате новца на лицу места путем егзекуције, дужни су наплаћене суме предавати својој финансијској управи (окружној или средској) у року од 48 часова по повратку у место службовања. Свако дуже задржавање новца сматраће се као злоупотреба, која се казни по одредбама кривичног закона.

Члан 47.

Органи, који врше наплате по напред поменутом члану, водиће своју ручну књигу, потврђену од стране шефа финансијске управе, у коју ће истог дана, кад новац приме, у одговарајућу рубрику, уписати, колико су, од кога, у којој монети и по ком основу примили. Примљене суме преко исте књиге предаваће својој финансијској управи (окружној или средској).

Ова ручна књига, служиће лично чиновнику као доказ колико је и од кога примио и којој је каси и кад предао новац. Одговор о пријему новца, здружиће се са предметом по коме је наплата извршена и на основу тога доносити даље одлуке по предмету.

Члан 48.

Свако надлештво дужно је доставити шефу финансијске управе имена чиновника

који су законом и распоредом рада овлашћени да врше наплате, како би им шеф издао ручну књигу и водио о томе сталну евиденцију и контролу.

Члан 49.

Над радом свих органа, поред контроле коју воде њихове старешине, водиће контролу и шеф финансијске управе и за сваку неисправност предузимати законске мере.

V Вршење издатака и прикупљање прихода за рачун споредних и специјалних благајница.

Члан 50.

Саобразно чл. 9. и 18. закона о уређењу Главног Државног Рачуноводства споредне благајнице (судова, болница, гимназија и т. д.) укидају се и место њих сва примања и издавања врше окружне финансијске управе (односно средске финансијске управе за њихов рачун). У колико буде потребно окружне финансијске управе за ове исплате послужиће се нарочито одређеним руковооцима прихода и расхода, сходно чл. 19. закона о уређењу Главног Државног Рачуноводства и чл. 45. овог правилника.

Члан 51.

Финансијске управе биће одговорни рачунопологачи за извршење буџета ових

установа, а директор гимназије, окружни начелник, управник болнице, председници судова и т. д. биће надлежни наредбодавци II степена.

За болнице, где управник болнице није указни чиновник, наредбодавац ће бити окружни начелник.

Члан 52.

У местима где су дивизиске области, целокупни кредити за команде дивизијских области, отвараће се код окружних финансијских управа тога места. Команда дивизијске области повлачиће новац путем налога на окружну финансијску управу или путем своје признанице.

Исплате свих материјалних издатака, које се врше у местима где су команде дивизијских области, а прелазе 1000 динара, вршиће окружна финансијска управа за рачун дотичне дивизијске области. За све исплате преко 1.000 динара дивизијска команда послаће финансијској управи оверен рачун потпуно сређен по војним прописима са налогом да се исти исплати повериоцу, назначујући одобрен кредит из кога се ова исплата има да врши.

Кад финансијска управа исплати рачун, извештава о томе Команду која својом признаницом (из одобреног кредита) откупљује исплаћен рачун и признаницу лиферанта.

Примљену признаницу дивизије спроводиће финансијска управа Главном Држав-

ном Рачуноводству у оправдање извршених исплата, које књижи као и остале исплате за рачун Министарства Финансија (кроз државни дневник).

Члан 53.

Сва Монополска Надзорништва и Стоваришта предаваће сав новац по упутствима Самосталне Монополске Управе окружним, односно среским финансијским управама.

Финансијска управа извештава истог дана Рачуноводство (среске истог дана извештавају окружне финансијске управе) о свакој примљеној суми, како би Рачуноводство могло на основу ових извештаја, да изврши исплату благајници Монополске Управе или одобри текућем рачуну Монополске Управе.

Купци сваког монополског артикла могу полагати окружној односно среској финансијској управи новац за количину монополисаног артикла, који жели купити код дотичног Монополског Стоваришта. Ово полагање вршиће се само по налогу — упутници, издатој од стране Монополског Стоваришта на адресу окружне или среске финансијске управе.

Дотична финансијска управа дужна је издати полагачу новца признаницу на примљену суму у којој ће назначити од кога је, колику суму и на име чега примила, с позивом на број упутнице. Полагач новца ће добивену признаницу предати стоваришту од кога ће дићи плаћену робу. У погледу

примљених сума поступиће финансијска управа онако како је предвиђено у другом одељку овог члана. Финансијска управа ће свом извештају о примљеном новцу прикључити упутницу дотичног Монополског Стоваришта.

За сва Монополска Надлештва у унутрашњости Монополска управа ће отворати преко Главног Државног Рачуноводства, код окружних и среских финансијских управа, кредите по којима ће се издавати дотичним Монополским Надлештвима потребне суме на признанице, које ће се пошто се изврши исплата доставити Монополској Управи у оправдање задужења по Текућем Рачуну Монополске Управе код Главног Државног Рачуноводства. Са исплатама по овим налозима Главног Државног Рачуноводства поступиће финансијска управа као и са осталим исплатама за рачун Гл. Држ. Рачуноводства.

Тако исто и све царинарнице предаваће за рачун Монополске Управе финансијским управама сав новац по закону о конверзији државних дугова на начин као и Монополска Надлештва.

Члан 54.

Сав новац непотребан филијали Управе Фондова, моћи ће ова по упутствима Управе Фондова предавати окружој или среској финансијској управи — која ће о овоме одмах, надлежним путем истог дана извести Гл.

Држ. Рачуноводство ради исплате новца Управи Фондова.

Примљен новац уводиће се код окружних финансијских управа у државни дневник, а код среских у депозитни дневник, као сума примљена на трошкове.

Члан 55.

Поштанско Телеграфске станице предаваће финансијској управи сав њима непотребан новац према упутствима добивеним од Поштанско Телеграфског Одељења. Ове суме уводиће се у државни дневник, (као примљене суме на трошкове) у корист Гл. Држ. Рачуноводства. О свакој примљеној суми извештаваће финансијска управа сваког дана Рачуноводство ради обрачуна са Поштанско Телеграфским Одељењем.

Поштанско Телеграфске станице моћи ће по потреби да повуку од окружне финансијске управе суме за упутничку радњу.

Све ове суме исплаћују се за рачун Министарства Финансија и задужује овај рачун. По свакој исплаћеној суми извештава се Рачуноводство истог дана ради обрачуна са Поштанско Телеграфским Одељењем.

Пошто Поштанско Телеграфско Одељење врши расходовање за све поштанске телеграфске станице, то ће Поштанско Телеграфско Одељење издати налог преко Главног Државног Рачуноводства за исплате потребних сума поштанско телеграфским станицама за своје расходе.

Такве исплате сматраће финансијска управа као исплате учињене за рачун Рачуноводства и неће тражити од поштанско-телеграфских станица да их правда уредним документима, јер ће их слати Поштанско-Телеграфском одељењу.

У местима где нема окружних финансијских управа ову дужност вршиће среске финансијске управе за рачун окружних финансијских управа по њеним упуштвима.

Члан 56.

Царинарнице предаваће своје приходе по упуштвима Царинске Управе својој окружној или среској финансијској управи. У местима којима би поштанска станица била ближе предаваће царинарнице њима новац, било упутником било аманетом.

Царинарницама које немају довољно прихода, да би могле из истих да подмире своје расходе, отвориће се кредит код најближе среске или окружне финансијске управе по захтеву Царинске Управе.

Обрачун са Главним Државним Рачуноводством вршиће се као и раније.

У погледу заложених прихода, који припадају Монополској Управи, важе одредбе чл. 53. овог правилника.

VI Прелазна наређења.

Члан 57.

Док се не уреди правилно отварање кредита на личне издатке: плате, дневнице, до

датке и т. д., ове исплате вршиће се на основу уверења или платних листова или новчаних података и без претходно отвореног кредита како то тражи чл. 1. и 4. овог правилника.

Члан 58.

Исплаћене плате особљу П. Т. Одељења и пошт. телеграф. станица, особљу Управе Фондова и њених филијала, као и сви други расходи ових установа расходоваће се код Главног Државног Рачуноводства у колико се односе на буџетску 1918. годину.

Члан 59.

Све приходе и расходе по буџету 1918. г. књижиће окружне финансијске управе по буџетским партијама и на крају сваког месеца, уз месечни обрачун, слаће Главном Државном Рачуноводству сва документа.

За приходе и расходе 1919. године и у будуће документа остају код окружне финансијске управе, која ће их са годишњим рачуном предавати Главној Контроли на рад.

Члан 60.

Овај правилник важи од 1. новембра тек. године.

ДРБр. 37387.

5. октобра 1918. год.

Крф.

Министар Финансија,

Стој. М. Протић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
Реферат Начелника Главног Државног Рачуно- водства о Правилнику	5
I Отварање кредита и наређивање исплата .	13
II Надлежност и уређење окружних финансиј- ских управа	15
III Надлежност и уређење среских финансијских управа	28
IV Руковаоци прихода и расхода	35
V Вршење издатака и прикупљање прихода за рачун споредних и специјалних благај- ница	37
VI Прелазна наређења	42



Ушб. д.
36426