 РЕПУБЛИКА СРБИЈА УПРАВА ЗА СМЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА ПОСЛОВЕ	Стр. 1	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	

Број

02901-13/2018-0504  
30 AUG 2018

БЕОГРАД

год

ПРОЦЕДУРА

## ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Изradio:

*Сања Смиљанић*

Сања Смиљанић

Контролисао:

*Здравко Курђубић*

Здравко Курђубић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 07.08.2018.

Директор:



*Дејан Јонић*


Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник  
руководства за систем менаџмента и Заменик  
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник  
руководства за систем менаџмента и Заменик  
представника руководства**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 2	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЋЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	

## 1. ПРЕДМЕТ

Предмет ове процедуре је дефинисање поступака и документације у подпроцесима вођења послова заштите од пожара и то:

5.1. Планирање послова заштите од пожара .....	4
5.2. Израда нормативних аката из области заштите од пожара .....	4
5.3. Учествовање у пројектовању, изради документације, надзор над изградњом и технички пријем.....	6
5.4. Сервисирање ватрогасне опреме и средстава (ватрогасни апарати, хидранти, ватрогасна црева и др.).....	7
5.5. Сервисирање и одржавање система за дојаву и гашење пожара .....	7
5.6. Организовање спровођења превентивних мера заштите од пожара и сталног дежурства са потребним бројем лица стручно оспособљених за спровођење заштите од пожара .....	8
5.6.1. Техничке превентивне мере .....	8
5.6.2. Остале превентивне мере .....	9
5.7. Контрола над спровођењем заштите од пожара (интерна контрола и инспекцијска или екстерна контрола) .....	9
5.8. Израда Извештаја о раду Одсека за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду	


## 2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура се примењује на свим нивоима у поступку вођења послова заштите од пожара у Управи за заједничке послове републичких органа.

За спровођење ове процедуре су одговорни сви они који се налазе у поступку вођења послова заштите од пожара у Управи за заједничке послове републичких органа.

## 3. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- QMS („Quality Management System“) – Систем управљања квалитетом;
- ISMS („Information Security Management System“) – Систем управљања безбедношћу информација;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point“) – Систем анализе ризика и контролних тачака
- Систем менаџмента - Управљачки систем или системи који се заједно имплементирају и на који се односи ова процедура (нпр: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP систем).
- Екстерни документ – Сваки документ спољног порекла (закони, стандарди, уредбе...);

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 3	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЋЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	ДАТУМ ИЗДАЊА: 07.08.2018.

- ППЗ – Противпожарна заштита
- БЗР – Безбедност и здравље на раду


#### 4. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

##### Интерна:

- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа
  - Пословник квалитета;
  - Сва документа система менаџмента;

##### Екстерна:

- ISO 9000:2015, Системи управљања квалитетом - основе и речник, 2015. година;
- ISO 9001:2015, Системи управљања квалитетом - захтеви, 2015. година;
- ISO 9004:2009, Системи управљања квалитетом - упутства за побољшање перформанси, 2009. година;
- ISO/IEC 27001:2013, Информационе технологије – Технике безбедности – Системи менаџмента безбедношћу информација – Захтеви;
- ISO/IEC 27002:2013, Информационе технологије – Технике безбедности – Правила праксе за управљање безбедношћу информација;
- „Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene, CAC/RCP 1-1969, Rev. 4 (2003)“. (Препоручени међународни кодекс праксе општа начела хигијене хране);
- Закон о заштити од пожара
- Уредба о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара
- План заштите од пожара аутономне покрајине, јединица локалне самоуправе и субјекте разврстане у прву и другу категорију
- Закон о планирању и изградњи
- Правилник о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединица локалне самоуправе и субјекте разврстане у прву и другу категорију
- Правилник о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара
- Уредба о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења
- Правилник о минимуму садржине општег дела програма обуке радника из области заштите од пожара
- Уредба о службеним зградама и пословним просторијам које користе државни органи и организације и органи територијалних јединица
- Уредба о Управи за заједничке послове републичких органа
- Уредба о средствима репрезентације и начину њиховог коришћења и одржавања

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 4	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	ДАТУМ ИЗДАЊА: 07.08.2018.

## 5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

### 5.1. Планирање послова заштите од пожара


Планирање послова заштите од пожара врши шеф Одсека за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду у договору са начелником Одељења за управљање ризицима, Помоћником директора- руководиоцем Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање. У том смислу, шеф Одсека за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду сачињава **Годишњи план послова заштите од пожара**. Послови заштите од пожара са планирају на основу Извештаја о раду Одсека за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду, Записника и Решења о инспекцијским прегледима пословних и репрезентативних објеката од стране МУП-а Републике Србије- Управе за ванредне ситуације, преузетих обавеза из Плана за заштиту од пожара израђених за објекте разврстане у другу категорију заштите од пожара од стране МУП-а РС.

Годишњи план послова заштите од пожара припрема начелник Одељења за управљање ризицима у децембру месецу текуће године за наредну годину, а одобрава га директор Управе уз претходну сагласност Помоћника директора- руководиоца Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање. Уколико је статус одобрен, *Годишњи план послова заштите од пожара* се сматра прихваћеним, а у случају да има статус поновљеног начелник Одељења за управљање ризицима преиспитује наведене примедбе и измењени *Годишњи план послова заштите од пожара* предаје директору Управе. Поступак се понавља док *Годишњи план послова заштите од пожара* не добије одобрени статус.

### 5.2. Израда нормативних аката из области заштите од пожара

Управа за заједничке послове републичких органа ( у даљем тексту: УЗЗПРО) је у законској обавези да има израђена следећа нормативна акта:

1. На основу Закона о заштити од пожара и одредаба Уредбе о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара Министарство унутрашњих послова врши категоризацију објеката у смислу угрожености од пожара. Планови заштите од пожара се израђују за објекте који су разврстани у другу категорију угрожености од пожара од стране МУП-а РС,
2. Основна обука запослених у УЗЗПРО из области заштите од пожара
3. Правила заштите од пожара за све објекте републичких органа који су у надлежности Управе,
4. План евакуације у случају пожара за све објекте републичких органа који су у надлежности Управе,
5. Упутство за поступак у случају пожара за све објекте републичких органа који су у надлежности Управе,

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 5	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	

## 6. Правилник о заштити од пожара.

**НАПОМЕНА:** Нормативни акти наведени под редним бр. 2,3,4,5 и 6, се у име УЗЗПРО израђују од стране специјализованог предузећа за ову врсту делатности који буде изабран у поступку ЈН за набавку ове врсте услуга. Сви корисници објеката који су поверени УЗЗПРО на одржавање без обзира на извршену категоризацију објекта од угрожености од пожара су за своје име и за свој рачун дужни да за своје запослене донесу нормативне акте наведене под р.бр. 2,3,4,5,и 6.


**5.2.1. План заштите од пожара.** На основу изрешене категоризације за објекте друге категорије угрожености од пожара- осам објеката поверених УЗЗПРО на одржавање, израђени су Планови заштите од пожара, за које су у јануару месецу 2018.године донета Решења МУП-а РС, којима се даје сагласност на њихову употребу. Планом финансијских средстава, техничких и организационих мера који је саставни део овог нормативног акта, одговорна лица УЗЗПРО су се обавезала на њихово извршење. Позитивно оцењен План заштите од пожара је обавезујући документ за све запослене на свим нивоима у поступку у УЗЗПРО.

### **5.2.2. Основна обука запослених у УЗЗПРО из области заштите од пожара.**

УЗЗПРО је у законској обавези да ангажује специјализовану фирму која се бави овом врстом делатности да за име и за рачун УЗЗПРО изради План обуке запослених радника, које УЗЗПРО доставља на сагласност МУП-у РС-Сектору за ВС. Након добијене сагласности ,представници ангажоване специјализоване фирме врше обуку запослених у УЗЗПРО . Обука се састоји од усменог и писменог дела тј. теоријског и практичног дела, након чега се сачињава Записник о извршеној обуци запослених у УЗЗПРО. Основна обука из области заштите од пожара организује се за све запослене, најкасније у року од једне године од дана ступања на рад. Провера знања запослених из области заштите од пожара врши се једном у три године. Провера знања се врши путем теста (20 питања са алтернативним одговорима). Исправан одговор на најмање 18 питања се сматра позитивно решеним тестом. Сваки радник мора да буде обучен у правилном руковању хидрантом и апаратом за почетно гашење пожара типа „S” и „СО 2-5”.

### **5.2.3. Правила заштите од пожара**

УЗЗПРО је у законској обавези да ангажује специјализовану фирму која се бави овом врстом делатности да за све запослене у УЗЗПРО, у свим објектима у којима обављају своје радне обавезе изради Правила заштите од пожара. Са овим нормативним актом након доношења морају бити упознати сви запослени на које се правило односи.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 6	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	ДАТУМ ИЗДАЊА: 07.08.2018.

Дужност је лица која врше основну обуку запослених из области заштите од пожара да приликом обуке запослене упозна са Правилима заштите од пожара.

Правила заштите од пожара се дају на увид инспекторима Управе за ванредне ситуације у Београду приликом вршења надзора над примењеним мерама заштите од пожара.

#### **5.2.4. План евакуације у случају пожара.**

Израду Плана евакуације у случају пожара за све запослене у УЗЗПРО на свим локацијама у којима обављају своје радне обавезе, УЗЗПРО је у законској обавези да ангажује специјализовану фирму која се бави овом врстом делатности и то у поступку јавне набавке. План евакуације у случају пожара се израђују на основу Закона о заштити од пожара и може бити саставни део Правила заштите од пожара. Графички део Плана евакуације у случају пожара мора бити истакнут на видљивом месту у објекту на који се План евакуације односи. Са Планом евакуације у случају пожара морају бити упознати сви запослени у објекту на које се План односи. Дужност је лица која врше основну обуку запослених из области заштите од пожара да приликом обуке запослене упозна са Планом евакуације у случају пожара.

#### **5.2.5. Упутство за поступак у случају пожара.**

Израду Упутства за поступак у случају пожара за све објекте републичких органа у којима су запослени радници УЗЗПРО, израђује специјализована фирма као саставни део Правила заштите од пожара. Упутство је саставни део Правила заштите од пожара. Упутство за поступак у случају пожара мора бити истакнут на видљивом месту у објекту.

#### **5.2.6. Правилник о заштити од пожара.**


Правилник о заштити од пожара у име УЗЗПРО доноси специјализована фирма за ову врсту делатности. Након израде усваја га директор Управе.

### **5.3. Учествовање у пројектовању, изради документације, надзор над изградњом и технички пријем**

Пре расписивања јавне набавке пројектовања из области заштите од пожара (аутоматска дојава пожара, аутоматски системи за гашење пожара и сл.) запослени у Одељењу за управљање ризицима учествују у формулисању пројектног задатка за предметни пројекат тј. учествују у изради спецификације јавне набавке.

У току израде техничке документације дају консултантске савете и оцењују подобност појединих техничких решења које предлаже пројектант.

Запослени у Одељењу за управљање ризицима достављају израђене пројекте на сагласност надлежном органу МУП-а РС у смислу предвиђених мера заштите од пожара.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 7	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	

У случају да надлежни орган МУП-а има примедби на инвестиционо-техничку документацију запослени у Одељењу су дужни да контактирају са пројектантом и учествују у дорађивању пројеката све до добијања позитивног мишљења од надлежног органа МУП.

По потреби запослени у Одељењу за управљање ризицима решењем директора Управе одређују се као чланови комисији за примопредају радова на инсталацијама од значаја за заштиту од пожара.

#### **5.4. Сервисирање ватрогасне опреме и средстава (ватрогасни апарати, хидранти, ватрогасна црева и др.)**

Сервисирање ватрогасне опреме и средстава (ватрогасни апарати, хидранти, ватрогасна црева и др.) обавља изабрано специјализовано предузеће у поступку јавних набавки, које поседује одобрење надлежног органа МУП-а за обављање те врсте послова.


Запослени у Одељењу за управљање ризицима контролишу ток сервисирања, оверавају радне налоге извршиоца посла и записнике о извршеном сервисирању. Записници о извршеном сервисирању се чувају у Одељењу з управљањ ризицима.

Запослени у Одсеку за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду, односно на радном месту техничар противпожарне заштите, прате рокове важећих стручних налаза као и временско трајање безбедносних провера запослених у специјализованим предузећима које врши МУП РС и у зависности од тога организују несметани рад специјализованог предузећа.

Након сваког циклуса сервисирања (не мање од шест месеци) шеф Одсека за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду пише **Извештај о извршеном сервису ватрогасне опреме и средстава** са предлогом о замени дотрајалих апарата и повећању / расходању / броја на појединим објектима, замени дотрајалих вентила, недовољном или превисоком притиску у хидрантској мрежи као и предлог у уградњи пумпе за смањење или повишење притиска у хидрантској мрежи, доставља га Помоћнику директора Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање и директору Управе. На основу извештаја се формира евиденција која се уноси у књигу евиденције.

#### **5.5. Сервисирање и одржавање система за дојаву и гашење пожара**

Сервисирање и одржавање аутоматског система за дојаву пожара организују запослени у Групи за физичку и превентивно – техничку заштиту.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 8	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	

Сервисирање и одржавање система за аутоматско гашење пожара обавља у поступку јавних набавки изабрано специјализовано предузеће, које поседује одобрење надлежног органа МУП –а за обављање те врсте послова.

Јавна набавка за обављање услуге сервисирања и одржавања система за дојаву и гашење пожара са по правилу обавља сваке две године.

Специјализовано предузеће који обављају сервисирање и одржавање аутоматског система за дојаву пожара су дужни да упишу све потребне податке о току и завршетку сервисирања у Контролну књигу прегледа, а све у складу са одредбама Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара.

Када сервисирање и одржавање аутоматског система за дојаву и гашење пожара обавља специјализовано предузеће, запослени у Групи за физичку и превентивно – техничку заштиту контролишу ток сервисирања, оверавају радне налоге извршиоца посла и записнике о извршеном сервисирању који се формирају према одредбама Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара. Записници о извршеном сервисирању се чувају у Одељењу за управљање ризицима.

Запослени у Групи за физичку и превентивно – техничку заштиту, прате рокове важећих стручних налаза као и временско трајање безбедносних провера запослених у специјализованим предузећима које врши МУП РС и у зависности од тога организују несметани рад специјализованог предузећа.

### **5.6.Организовање спровођења превентивних мера заштите од пожара и сталног дежурства са потребним бројем лица стручно оспособљених за спровођење заштите од пожара**


Превентивне мере у складу са Законом се спроводе у циљу смањења опасности од избијања и ширења пожара и то:

#### **5.6.1.Техничке превентивне мере**

Под техничким превентивним мерама, које се предузимају у смислу спречавања избијања и ширења пожара, спадају пегледи, атестирање и одржавање свих инсталација, алтернативних извора снабдевања електричном енергијом, громобранске инсталације, инсталације за заштиту од статичког електрицитета, опреме и уређаја у противексплозионој заштити, система за грејање и вентилацију, система за снабдевањем водом за гашење пожара и сл.

За исправност и функционалност ових инсталација, опреме и уређаја задужени су запослени у Сектору за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање и у том смислу се формирају одговарајући извештаји, записници и евиденције.



 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 9	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	ДАТУМ ИЗДАЊА: 07.08.2018.

### 5.6.2. Остале превентивне мере

Поред техничких превентивних мера постоје и следеће мере:

- превентивне мере које се предузимају приликом радова на лемљењу, летовању и заваривању, а све у сагласности са одредбама Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења
- организовање сталних дежурстава у смислу обилазака објеката и контроле о спровођењу организаљционих и техничких мера које су значајне за заштиту од пожара,
- вођење и редовно вршење корекцију и допуну свих неопходних евиденција значајних за заштиту од пожара,
- редовно обучавање радника који раде на пословима заштите од пожара у руковању средствима и опремом за почетно гашење пожара и са поступком са уређајима и опремом која се налази у сатаву атоматске дојаве и гашење пожара.

У складу са Уредбом о разврставању објеката, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара и Закона о заштити од пожара одређује се обавезна организација заштите од пожара, односно потребан број лица стручно оспособљених за спровођење заштите од пожара.

### 5.7. Контрола над спровођењем заштите од пожара (интерна контрола и инспекцијска или екстерна контрола)


**Интерна контрола.** Интерну контролу над спровођењем заштите од пожара врши шеф Одсека за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду и/или лице које он овласти. Након сваке контроле сачињава се **Извештај о извршеној контроли.**

**Инспекцијска или екстерна контрола.** Инспекцијску или екстерну контролу врше инспектори Управе за ванредне ситуације.

### 5.8. Израда Извештаја о раду Одсека за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду

Извештаја о раду Одсека за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду за претходну календарску годину израђује шеф Одсека за ППЗ и БЗР и подноси га Начелнику Одељења за управљање ризицима који исти прослеђује Помоћнику директора руководиоцу Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање на усвајање.

Извештаја о раду Одсека за ППЗ и БЗР за претходну календарску годину у делу који се односи на послове из области заштите од пожара између осталог садржи:

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 10	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	


- опис услуге и кадровске структуре извршиоца услуге заштите од пожара,
- опис свих послова који су планирани за ту календарску годину са констатацијом да ли су и у којој су мери извршени,
- опис свих проблема који су утицали на споро извршење и/или неизвршење планираних послова,
- оцена рада понуђача/извршиоца услуга из области заштите од пожара и др.

#### 6. УПУТСТВА (која произилазе из ове процедуре)

-

#### 7. ЗАПИСИ (који произилазе из ове процедуре)


НАЗИВ ЗАПИСА	Број примерака	Период чувања	ОДГОВОРНОСТ ЗА ЧУВАЊЕ	Прилог број
<b>План послова заштите од пожара</b>	1	Две године	<b>Шеф одсека за ППЗ и БЗР</b>	1
<b>Извештај о извршеном сервису ватрогасне опреме и средстава</b>	1	Годину дана	<b>Шеф одсека за ППЗ и БЗР</b>	2
<b>Извештај о извршеној контроли</b>	1	Годину дана	<b>Шеф одсека за ППЗ и БЗР</b>	3

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 11	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	

Прилог 1.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА ЗА _____ ГОДИНУ			
	Термин послова заштите од пожара	Извршилац и/или вођа тима извршиоца	Време почетка извршења посла	Време завршетка извршења посла
ИЗРАДИО		Датум:	ОДОБРИО:	
_____			_____	



 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 13	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	

Прилог 3.



Република Србија  
 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
 РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
 Број: \_\_\_\_\_ .године  
 Б е о г р а д

### ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОЈ КОНТРОЛИ


ОПШТИ ПОДАЦИ	
Адреса седишта објекта	
Назив корисника објекта	
Адреса седишта, телефон, факс, интернет страница, е-пошта:	
Одговорно лице за послове ПП заштите, телефон,	

У технолошким процесима или при обављању делатности, употребљавају се, производе или складиште:

- запаљиве течности
- гориве течности
- запаљиви гасови
- експлозивне материје
- лако запаљиве чврсте материје
- чврсте материје чије прашине стварају у смеси са ваздухом експлозивну атмосферу
- материје које подржавају горење


Или

- постоји друга врста опасности по људе и имовину

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 14	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	ДАТУМ ИЗДАЊА: 07.08.2018.

<b>1. ИСПУЊЕНОСТ НОРМАТИВНИХ УСЛОВА</b> (прописане сагласности и нормативна акта са аспекта заштите од пожара и експлозија и друга нормативна акта)		
1.	Прибављене неопходне сагласности о примењеним и спроведеним мерама заштите од пожара на објектима субјекта	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
2.	Прибављена сагласност на План заштите од пожара	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
3.	Прибављена сагласност на Програм обуке запослених из области заштите од пожара	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
4.	Запослени завршили основну обуку из области заштите од пожара	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
5.	Запослени завршили практичну проверу знања из области заштите од пожара	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
6.	Потребан број лица стручно оспособљених за спровођење и организовање превентивних мера и сталног дежурства	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
7.*	Објекти надзираног субјекта категорисани у одређене категорије угрожености од пожара	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
8.*	Надзирани субјекат категорисан у одређену категорију угрожености од пожара	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
9.	Истакнут План евакуације и упутства за поступање у случају пожара на видљивом месту у објектима	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
10.	Сачињена нормативна акта за употребу, контролу и одржавање уграђене опреме, уређаја и инсталација:	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0


<b>2. ЗАШТИТНИ СИСТЕМИ И УРЕЂАЈИ</b>		
1.	Мобилни уређаји за почетно гашење пожара	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
2.	Редовна контрола исправности мобилних уређаја за почетно гашење пожара од стране овлашћеног тела	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
3.	Изведена спољашња и унутрашња хидрантска инсталација за гашење пожара	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
4.	Хидрантска инсталација опремљена прописаном опремом	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
5.	Редовна контрола исправности хидрантске инсталације од стране овлашћеног тела	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
6.	Изведена инсталација против-паничне расвете на путевима евакуације у објектима	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
7.	Редовна контрола исправности инсталације против-паничне расвете	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
8.	Обезбеђени услови за сигурну евакуацију (путеви евакуације проходни и изведени у складу са прописима)	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
9.	Проходни/слободни путеви, пролази, платои и прилази објектима који су предвиђени за ватрогасна возила	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
10.	Уграђен систем за откривање и дојаву пожара	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
11.	Редовна контрола исправности система за откривање и дојаву пожара од стране овлашћеног тела	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
12.	Дојавна централа система за откривање и дојаву пожара је постављена у просторији где се непрекидно дежура	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 15	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	ДАТУМ ИЗДАЊА: 07.08.2018.

13.	На месту дојавне централе система се налази план узбуњивања, контролна књига и упутство за руковање и одржавање система	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
14.	Дежурни радници на месту дојавне централе система су обучени за правилан рад и руковање системом	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
15.	Уграђен систем за детекцију експлозивних атмосфера	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
16.	Редовна контрола исправности система за детекцију експлозивних атмосфера од стране овлашћеног тела	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
17.	Уграђен стабилан систем за гашење пожара	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
18.	Редовна контрола уграђеног стабилног система за гашење пожара од стране овлашћеног тела	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
19.	Систем за одвођење дима и топлоте	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
20.	Редовна контрола исправности система за одвођење дима и топлоте од стране овлашћеног тела	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
21.	Објекти заштићени инсталацијом за заштиту од атмосферског пражњења	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
22.	Редовна контрола исправности инсталације за заштиту објеката од атмосферског пражњења	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
23.	Уграђене електрични уређаји и инсталације у противексплозијској заштити	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
24.	Редовна контрола исправности уграђених електричних уређаја и инсталација у противексплозијској заштити од стране овлашћеног тела	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
25.	Систем за изједначење потенцијала	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
26.	Редовна контрола исправности система за изједначење потенцијала	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
27.	Систем за одвођење статичког електрицитета	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
28.	Редовна контрола исправности система за одвођење статичког електрицитета	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
29.	Заштита подних површина и газишта са аспекта обезбеђења електропроводљивости	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
30.	Редовна контрола испуњености заштитне функције електропроводљивости подних површина и газишта	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
31.	Редовна контрола електроенергетских постројења и инсталација високог и ниског напона, општег напајања електричном енергијом, инсталација развода електричне енергије и заштитних уређаја који су саставни део ових инсталација	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0

## 2. ДОДАТНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И ЕКСПЛОЗИЈА И СПРЕЧАВАЊЕ ЊИХОВОГ ШИРЕЊА

1.	Неком од признатих метода извршена додатна процена ризика од пожара и експлозије	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
2.	Предвиђено одвајање простора формирањем противпожарних сектора	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 16	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	

3.	Систем опште и локалне вентилације	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
4.	Редовна контрола исправности система опште и локалне вентилације	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
5.	Елементи система за које постоје додатни захтеви у погледу потребне ватроотпорности (клапне отпорне на пожар у системима вентилације и врата на границама противпожарних сектора)	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
6.	Редовна контрола исправности елемената система за које постоје додатни захтеви у погледу потребне ватроотпорности	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0
7.	Мере заштите од пожара и експлозија приликом обављања послова заваривања, резања и лемљења на привременим местима	<input type="checkbox"/> да-2 <input type="checkbox"/> не-0

#### КОНТРОЛА ЦЕЛЕ КОНТРОЛНЕ ЛИСТЕ (\*)

Цела контролна листа – укупан број бодова за одговор „да“ - 92 (100%)

УТВРЂЕН БРОЈ БОДОВА У НАДЗОРУ ЗА ОДГОВОР "ДА" - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ %)

Р.бр. Степен ризика      Број бодова у надзору у %

Р.бр.	Степен ризика	Број бодова у надзору у %
1.	Незнатан	91 - 100
2.	Низак	81 - 90
3.	Средњи	71 - 80
4.	Висок	61 - 70
5.	Критичан	60 и мање

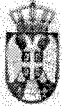
за корисника објекта:


за УЗЗПРО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 17	ИЗДАЊЕ: 03
	ПРОЦЕДУРА <b>ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА</b>	ДАТУМ ИЗДАЊА: 07.08.2018.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	<b>ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОЈ КОНТРОЛИ</b>	
<b>НАЗИВ ОБЈЕКТА И ЛОКАЦИЈА</b>		
<b>ДАТУМ ИЗВРШЕНЕ КОНТРОЛЕ И ВРЕМЕ</b>		
<b>НАЂЕНО СТАЊЕ</b>		
<b>ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ УОЧЕНИХ НЕДОСТАКА</b>		
	<b>Докимент израдио:</b>	<b>Одобрио:</b>