 РЕПУБЛИКА СРБИЈА УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ УПРАВА ЗА РЕПУБЛИЧКЕ ОРГАНА ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ	Стр. 1	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 02.08.2018.

Број

021-01-13/2018-0504

30 AUG 2018

год.

БЕОГРАД

ПРОЦЕДУРА

ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Израдио:

Сања Смиљанић

Сања Смиљанић

Контролисао:

Здравко Курћубић

Здравко Курћубић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 07.08.2018.

Директор:



Дејан Јонић

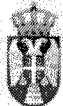
Дејан Јонић

Одговоран за примену:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и заменик
представника руководства**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 2	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	

1. ПРЕДМЕТ

Предмет ове процедуре је дефиниција обављање послова физичко-техничког обезбеђења, и то :


5.1 Планирање послова физичко-техничког обезбеђења	3
5.2. Процена ризика	4
5.3.Израда плана обезбеђења за објекте	4
5.4. Обављање послова непосредног физичко-техничког обезбеђења.....	5
5.4.1. Радови заваривања, резања и лемљења.....	7
5.5.Контрола извршења услуге физичко-техничког обезбеђења.....	8
5.6.Израда извештаја о раду групе за физичку и превентивно – техничку заштиту.....	8

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура се примењује на свим нивоима у поступку вођења послова физичко - техничког обезбеђења у Управи за заједничке послове републичких органа, осим у пословним и резиденцијалним објектима у којима физичко-техничко обезбеђење врше овлашћена лица Министарства унутрашњих послова.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- QMS („Quality Management System“) – Систем управљања квалитетом;
- ISMS („Information Security Management System“) – Систем управљања безбедношћу информација;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point“) – Систем анализе ризика и контролних тачака
- Систем менаџмента - Управљачки систем или системи који се заједно имплементирају и на који се односи ова процедура (нпр: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013, HACCP систем).
- Екстерни документ – Сваки документ спољног порекла (закони, стандарди, уредбе...);
- ППЗ – Противпожарна заштита
- БЗР – Безбедност и здравље на раду

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 3	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 02.08.2018.

4. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Интерна:

- Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи за заједничке послове републичких органа
- Пословник квалитета;
- Сва документа система менаџмента;

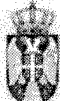
Екстерна:

- SRPS A.L2.002:2015, Друштвена безбедност – Услуге приватног обезбеђења – захтеви и упутство за оцењивање усаглашености;
- ISO 9000:2015, Системи управљања квалитетом - основе и речник, 2015. година;
- ISO 9001:2015, Системи управљања квалитетом - захтеви, 2015. година;
- ISO 9004:2009, Системи управљања квалитетом - упутства за побољшање перформанси, 2009. година;
- ISO/IEC 27001:2013, Информационе технологије – Технике безбедности – Системи менаџмента безбедношћу информација – Захтеви;
- ISO/IEC 27002:2013, Информационе технологије – Технике безбедности – Правила праксе за управљање безбедношћу информација;
- Уредба о службеним зградама и пословним просторијама у јавној својини које користе органи Републике Србије
- Уредба о Управи за заједничке послове републичких органа
- Уредба о средствима репрезентације и начину њиховог коришћења и одржавања
- Закон о приватном обезбеђењу
- Законом о заштити података о личности
- Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења
- Уредбе о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о обради података о личности

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

5.1 Планирање послова физичко техничког обезбеђења

Планирање послова физичко - техничког обезбеђења врши руководилац Групе за физичку и превентивно-техничку заштиту у договору са начелником Одељења за управљање ризицима, шефом Одсека за ППЗ и БЗР и помоћником директора руководиоцем Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање. У том смислу, руководилац Групе за физичку и превентивно техничку заштиту саставља запис **Годишњи план послова физичко- техничког обезбеђења**. Послови се планирају на основу **Извештаја о раду Групе за физичку и превентивно техничку заштиту за претходну годину, Уредбе о службеним зградама и пословним просторијама које користе државни органи и организације и органи територијалних јединица, Уредба о средствима репрезентације и начину њиховог коришћења и одржавања и Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа и**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 4	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 02.08.2018.

захтева корисника пословних простора за које је надлежна Управа у складу са законом и подзаконским актима која регулишу ову област.

Годишњи план послова физичко - техничког обезбеђења припрема руководилац Групе за физичку и превентивно техничку заштиту у договору са начелником Одељења за управљање ризицима у децембру месецу текуће године за наредну годину, а одобрава га директор Управе. Уколико је статус одобрен, **Годишњи план послова физичко - техничког обезбеђења** се сматра прихваћеним, а у случају да има статус поновљеног руководилац Групе за физичку и превентивно техничку заштиту преиспитује наведене примедбе и измењени **Годишњи план послова физичко техничког обезбеђења** предаје директору. Поступак се понавља док **Годишњи план послова физичко техничког обезбеђења** не добије одобрени статус.

Управа спроводи организацију система видео надзора тако да на објектима које она одржава и чува, пројектовани и инсталирани системи видео надзора морају бити у складу у техничком смислу са постојећим стандардима, прописима и позитивним искуствима техничке струке, а у законском смислу усклађени са одредбама Закона који регулишу ову област.

Систем видео надзора користи се у сврхе пружања сигурности, заштите и контроле приступа. Систем видео надзора помаже да се надзире приступ пословним објектима што гарантује њихову сигурност и заштиту, као и сигурност и заштиту запослених, посетилаца, имовине и докумената који су смештени у просторима објеката.

Систем видео надзора помаже у спречавању, онемогућавању и, према потреби, истраживању сигурносних инцидената, могућих опасности или неовлашћених физичких улазака, укључујући неовлаштене приступе осигураним просторима и просторима под заштитом, ИТ инфраструктура или оперативним информацијама.

Систем видео надзора се не користи за прикупљање или обрађивање посебних категорија података или праћења појединаца, него како би се могли спречити, проценити и истражити сигурносни инциденти.

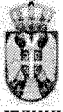
5.2. Процена ризика

Процену ризика у заштити лица, имовине и пословања за пословне и резиденцијалне објекте који су поверени УЗЗПРО на одржавање, осим за објекте у којима физичко-техничко обезбеђење врше овлашћена лица МУП-а РС, према Закону о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13 и 42/15), врши овлашћена специјализована фирма за пружање ове врсте услуга с којом УЗЗПРО има закључен Уговор на временски период од 24 месеца.

5.3. Израда плана обезбеђења за објекте

План обезбеђења обавезно мора да садржи следеће обавезе понуђача:

- да предузима све потребне мере безбедности запослених и странака у пословном простору и ван њега;
- да обезбеђује објекте, опрему и другу вредносну имовину у објекту;

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 5	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	

- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада, или имовину наручиоца;
- да прегледа и обилази пословни простор у складу са Планом обезбеђења;
- да предузима превентивне мере у случају откривања кажњивог дела или других појава у вези целокупне безбедности;
- да гаси почетне пожаре;
- пружања прве помоћи запосленима и странкама у пословном простору;
- надзор над системима техничке заштите;
- да организује интервенције у случају активирања алармног система или ванредног догађаја;
- контрола уласка физичких лица у пословни простор и вођење књиге посетилаца, са евидентирањем личних података странке, датум и време уласка и изласка из пословног простора;
- да обезбеди да сви извршиоци буду једнообразно одевени;
- обавештење о томе да ли извршилац носи оружје.


Израду плана обезбеђења објеката врши специјализовано предузеће са којим Управа има закључен Уговор за пружање ове врсте услуга.

5.4. Обављање послова непосредног физичко-техничког обезбеђења

Како Правилником у унутрашњем уређењу и систематизације у УЗРПО нису систематизована радна места за обављање послова физичко-техничког обезбеђења спроводи се поступак јавне набавке за пружање услуга физичко-техничког, противпожарног и обезбеђења са надгледањем видео надзора (на 55 пословних и резиденцијалних објеката) за рок од две године, по свим правилима јавних набавки.

Руководилац Групе за физичку и превентивно- техничку заштиту у договору са начелником Одељења за управљање ризицима и помоћником директора руководиоцем Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање одређује шта понуђач услуга физичко-техничког обезбеђења мора да поседује у смислу техничких и кадровских капацитета и то нарочито:


- оперативни центар,
- одговарајући број преносних радио станица,
- број регистрованог оружја,
- број возила,
- лиценца за вршење послова приватног обезбеђења, издату од Министарства унутрашњих послова(за правно лице)

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 6	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	

- лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (за правна лица)
- лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања (за правна лица)
- број запослених са уверењем о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара,
- број запослених који поседују лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја;

Приликом обављања послова непосредног физичко-техничког обезбеђења извршилац услуге обавља нарочито:

- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.);
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл;
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, државне имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- израда месечних Извештаја о обезбеђењу на прописаном обрасцу које је израило Одељење за управљање ризицима за потребе Наручиоца;
- договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начин њиховог вршења;
- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- гашење почетних пожара тј. спровођење превентивних мера против-пожарне заштите према *Закону о заштити од пожара*;
- лица задужене на пословима физичке техничке заштите на објектима у надлежности УЗЗПРО дужни су да заврше обуку за коришћење система видео надзора коју издаје сертификована фирма за одржавање инсталација, сервисирања система видео надзора;
- на свим објектима УЗЗПРО радници фто врше функцију само осматрања простора који се прати путем система видео надзора систем мониторинга;


 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 7	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	

- Сертификована фирма за контролу и одржавање система видео надзора, која је ангажована од УЗЗПРО само уз одобрење директора УЗЗПРО дужан да исте податке достави ако ти подаци могу бити од користи решавања кривичних радњи и у случају потражње тих снимака од стране МУП-Р.Србије одонсно истражног суда Републике Србије у решавњу неке кривичне радње;
- просторије где се налазе снимачи система видео надзора морају бити закључане и запечаћене и сваки улазак у те просторије се мора евидентирати у сервисној књизи система видео надзора;
- Руководилац групе за физичку и превентивно - техничку заштиту дужан је да са корисником објекта разговара о евентуалним злоупотребама видео надзора и ако има примедби на рад лица која управљају системом

5.4.1. Радови заваривања, резања и лемљења

Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Сл.гласник СРС“, бр. 50/79) прописано је да се ови радови могу обављати само на местима припремљеним у складу са прописаним нормативима техничке и противпожарне заштите. Како се врло често указује потреба за овим радовима на објектима који су поверени на одржавање, Управи за заједничке послове републичких органа, потребно је да се од стране овлашћених лица запослених у Управи, обавесте извођачи радова да су дужни приликом извођења ових радова, најкасније један дан пре почетка радова, Одељењу за управљање ризицима да доставе Захтев за издавање одобрења за извођење ових радова.

Након добијања прописано испуњеног, заведеног и овереног Захтева од стране извођача радова, Одељење за управљање ризицима издаје одобрење. Запослени у Одељењу за УР ће издати одобрење за извођење ових радова тек када утврди да су предвиђене и предузете одговарајуће мере за заштиту од пожара. Уколико благовремено извођач радова не упути Захтев за одобрење извођења ових радова или запослени у Одељењу за УР утврди да нису утврђени прописани услови на привременом месту за заваривање, забраниће извођење предметних радова до испуњења законски прописаних услова. У случајевима када важност одобрења истекне, а заваривање није завршено, руководилац извођача заваривања је дужан да затражи продужење важности одобрења, а запослени у Одељењу за УР су дужни да поново прегледају место заваривања. Такође је потребно да овлашћено лице за спровођење уговорних запослено у Управи, утврди да ли је дефинисана уговорна обавеза извођача радова да приликом извођења ових радова обезбеди обавезно присуство ватрогасне страже. Уколико уговором ова обавеза није дефинисана, приликом предаје Захтева за одобрење извођења ових радова, овлашћено лице за спровођење уговорних обавеза је дужно да обавести Одељење за управљање ризицима да обезбеди ватрогасну стражу на месту извођења радова. Ватрогасна стража са одговарајућом опремом и средствима за

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 8	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	

гашење пожара мора да остане код места заваривања још најмање сат времена после завршетка заваривања.

Након тога, врши се примопредаја радова заваривања тј. места заваривања. У примопредаји учествује руководилац радова испред предузећа које је извођач радова, овлашћено лице за сповођење уговорних обавеза и запослени у Одељењу за УР. Примопредаја се врши записнички.

5.5. Контрола извршења услуге физичко-техничког обезбеђења

Контрола извршења услуге физичко-техничке заштите је директна и индиректна.

Директну контролу врше запослени у Одељењу за управљање ризицима по налогу начелника Одељења. Након спроведене контроле сачињава се запис **Извештај о извршеној контроли.**


Индиректна контрола подразумева контролу од стране МУП-а Републике Србије као издаваоца овлашћења правном лицу за вршење ових послова и од стране овлашћеног лица пружаоца услуге физичко-техничког обезбеђења са којим УЗЗПРО има закључен Уговор..

5.6. Израда Извештаја о раду Групе за физичку и превентивно-техничку заштиту

Извештаја о раду Групе за физичку и превентивно-техничку заштиту за претходну календарску годину израђује руководилац Групе за физичку и превентивно-техничку заштиту и подноси га начелнику Одељења за управљање ризицима и помоћнику директора руководиоцу Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање на усвајање.

Извештај о раду Групе за физичку и превентивно-техничку заштиту за претходну календарску годину у делу који се односи на физичко-техничко обезбеђење између осталог садржи:

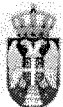
- опис услуге и кадровске структуре извршиоца услуге физичко-техничког обезбеђења,
- опис свих послова који су планирани за ту календарску годину са констатацијом да ли су и у којој су мери извршени,
- опис свих проблема који су утицали на споро извршење и/или неизвршење планираних послова,
- број непосредних интервенција у ванредним ситуацијама;
- оцена рада извршиоца услуга физичко-техничког обезбеђења и др.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 9	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	

6. УПУТСТВА (која произилазе из ове процедуре)

7. ЗАПИСИ (који произилазе из ове процедуре)


НАЗИВ ЗАПИСА	Број примерака	Период чувања	ОДГОВОРНОСТ ЗА ЧУВАЊЕ	Прилог број
Годишњи план послова физичко техничког обезбеђења	1	Две године	Руководилац Групе за физичку и превентивно – техничку заштиту	1
План обезбеђења објекта	1	Две године	Руководилац Групе за физичку и превентивно – техничку заштиту	2
Месечни Извештај ФТО и ППЗ на објектима у надлежности УЗПРО	1	Две године	Руководилац Групе за физичку и превентивно – техничку заштиту	3
Захтев за одобрење за радове заваривања, резања и лемљења	1	Две године	Руководилац Групе за физичку и превентивно – техничку заштиту	4
Одобрење за обављање радова заваривања, резања и лемљења	1	Две године	Руководилац Групе за физичку и превентивно – техничку заштиту	5
Записник о примопредаји радова заваривања, резања и лемљења	1	Две године	Руководилац Групе за физичку и превентивно – техничку заштиту	6

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 10	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 02.08.2018.

Извештај о извршеној контроли	1	Једна године	Руководилац Групе за физичку и превентивно – техничку заштиту	7
--------------------------------------	---	--------------	---	---

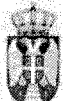
Прилог 1.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЛОВА ФИЗИЧКО- ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА _____ ГОДИНУ			
Термин послова физичко техничког обезбеђења	Извршилац и/или вођа тима извршиоца	Време почетка извршења посла	Време завршетка извршења посла	Број документа
ИЗРАДИО		Датум:	ОДОБРИО:	
_____			_____	

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 11	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 02.08.2018.

Прилог 2.


 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	ПЛАН ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА	
НАЗИВ ОБЈЕКТА И ЛОКАЦИЈА		
БРОЈ РАДНИХ МЕСТА ИЗВРШИЛАЦА ФТО		
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА НА ПОЈЕДИНИМ РАДНИМ МЕСТИМА		
ДУЖИНА РАДНОГ ВРЕМЕНА НА ПОЈЕДИНИМ РАДНИМ МЕСТИМА		
ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУНИТИ ИЗВРШИОЦИ ФТО		
ЗАХТЕВИ У СМИЛУ ОПРЕМЉЕНОСТИ ИШВРШИЛАЦА ФТО		
Датум:	Документ израдио:	Одобрио:

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 12	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	


Прилог 3.

МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ ФТО И ППЗ НА ОБЈЕКТИМА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА		РБ. Извештаја	Датум		
НАЗИВ КОРИСНИКА	<i>Управа за заједничке послове републичких органа Србије</i>				
Име фирме која врши услуге фто и ппз	Име и презиме одговорног лица (Штампаним словима)		Својеручни потпис		
ОБЈЕКАТ	Град:	Адреса:	Корисник објеката:		
Унутрашња организација и процес рада у објекту					
Техничка заштита објеката					
Противпожарна заштита објекта					
Постојећа организација ФТО	Штићени објекат	Период обезбеђења	Контакт телефон на објекту	Име и презиме службеника на објекту	Месечни фонд сати

*Документ је важећи и у електронској форми без потписа!
 Забрањено је неовлашћено умножавање и неконтролисана дистрибуција!*

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 13	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 02.08.2018.

Безбедности извештаји тј.евиденције које воде радници обезбеђења		
Број странака евидентираних од стране обезбеђења објекта (исказан на дневном и месечном нивоу)	Дневни	Месечни
Број поднетих Захтева и издатих Одобрења за послове варења, резања и лемњења		

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 14	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 02.08.2018.

Прилог 4.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
 РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ
 РИЗИЦИМА

Број: _____
 Датум _____ 20__ године

Број радног
 налога _____

ЗАХТЕВ
ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ЗАВАРИВАЊЕ, РЕЗАЊЕ И ЛЕМЉЕЊЕ

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА	
ДАТУМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА	
ОБЈЕКАТ ГДЕ СЕ ИЗВОДЕ РАДОВИ ЗАВАРИВАЊА	
ПОГОН-ОДЕЉЕЊЕ -ПРОСТОРИЈА БРОЈ	
ОПИС РАДОВА	
ДАТУМ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	
ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА од-до	
ИМЕ РУКОВОДИОЦА РАДОВА	
ИМЕ РАДНИКА ИЗВОЂАЧА РАДОВА	

**РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА
 ЗАХТЕВА**

ПОДНОСИЛАЦ


МП

овлашћеног лица

(Потис

подносиоца захтева)

*Документ је важећи и у електронској форми без потписа!
 Забрањено је неовлашћено умножавање и неконтролисана дистрибуција!*

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 15	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 02.08.2018.

Прилог 5.

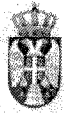
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
 РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ
 РИЗИЦИМА

Број: _____
 Датум _____ 20 _____ године

Број радног
 налога _____

О Д О Б Р Е Њ Е
ЗА ЗАВАРИВАЊЕ, РЕЗАЊЕ И ЛЕМЉЕЊЕ
НА ПРИВРЕМЕНОМ МЕСТУ

НАЗИВ ДАВАОЦА ОДОБРЕЊА (НАПОМЕНА: Уписати Управа за зајеничке послове републичких органа или предузеће које има уговор са УЗЗПРО о обављању послова заштите од пожара)			
ДАТУМ ОДОБРЕЊА ЗАХТЕВА			
ОБЈЕКАТ ГДЕ СЕ РАДОВИ ИЗВОДЕ			
ПОГОН-ОДЕЉЕЊЕ-ПРОСТОРИЈА БРОЈ ГДЕ СЕ ОБАВЉАЈУ РАДОВИ			
ОПИС РАДОВА			
ДАТУМ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (НАПОМЕНА: Одобрење се даје само за један радни дан)			
ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА од-до			
ИМЕ РУКОВОДИОЦА РАДОВА			
ИМЕ РУКОВОДИОЦА СЛУЖБЕ, ВЛАСНИКА ПРЕДУЗЕЋА КОЈЕ ЈЕ ЗАДУЖЕНО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА			
МЕРЕ КОЈЕ СУ ПРЕДУЗЕТЕ У ЦИЉУ БЕЗБЕДНОСНОГ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА			
1. Да ли су радници који непосредно изводе радове заваривања, резања или лемљења оспособљени за руковање опремом за заваривање ?	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>не</td> </tr> </table>	да	не
да	не		



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Стр. 16

ПРОЦЕДУРА
ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА

ИЗДАЊЕ: 04

ДАТУМ ИЗДАЊА:
02.08.2018.

2. Да ли су радници који непосредно изводе радове заваривања, резања или лемљења упознати са прописаним мерама заштите од пожара које треба предузимати приликом заваривања?	да	не
3. Да ли је уклоњен запаљив материјал у полупречнику од 10 метара од места заваривања?	да	не
4. Да ли су сви отвори и/или пукотине који се налазе у зони од 10 метара од места рада прекривене (затворени) ватроотпорним материјалом ради спречавања продора варница и топлоте ?	да	не
5. Да ли су постављене ватроотпорне завесе или екрани око места рада, чија висина није мања од 1,8 метара ?	да	не
6. Да ли су обезбеђени цевоводи, транспортне траке или слични делови технолошке опреме да не би пренели топлоту или отворену ватру на запаљив материјал ?	да	не
7. Да ли су испред зидова, преграда, таваница или кровова који су израђени од запаљивог материјала постављени ватростални штитници или паравани ?	да	не
8. Да ли се заваривање обавља на металним преградама, зидовима, таваницама или крову који имају запаљиву облогу ?	да	не
9. Да ли се заваривање обавља на зидовима или преградама од запаљивог материјала?	да	не
10. Да ли се заваривање обавља на металним зидовима, таваницама или крововима, цевоводима а да на другој страни није уклоњен запаљив материјал?	да	не
11. Да ли је постављена ватрогасна стража ?	да	не
12. Да ли су у близини заваривања постављени противпожарни апарати и ватрогасна црева у приправности ?	да	не
13. Да ли су аутоматски уређаји за дојаву и гашење пожара блокирани ако у случају заваривања могу бити оштећени ?	да	не
14. Да ли се заваривање врши у зони у којој се очекује експлозивна смеша ваздуха запаљивих гасова, пара или прашине ?	да	не
15. Да ли се заваривање врши на/у судовима у којима су се користиле лакозапаљиве материје а да претходно нису очишћене од присуства истих ?	да	не



УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Стр. 17

ИЗДАЊЕ: 04

ПРОЦЕДУРА
**ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ДАТУМ ИЗДАЊА:
02.08.2018.


**ДОПУНСКИ ЗАХТЕВ КОЈЕ ЈОШ ТРЕБА
ИСПУНИТИ**

Уколико су на постављена питања под 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12 и 13 одговори „да“, на постављена питања 8, 9, 10, 14 и 15 одговори „не“ и ако су испуњени додатни захтеви одобрава се заваривање, лемљење и летовање.

Наведени радови се:
ОДОБРАВАЈУ НЕОДОБРАВАЈУ
(НЕПОТРБНО ПРЕЦРТАТИ)

**ОВЛАШЋЕНИ РАДНИК
ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА**

МП

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 18	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 02.08.2018.

Прилог 6.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
 РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ
 РИЗИЦИМА

Број: _____
 Датум _____ 20__ године

З А П И С Н И К
О ПРИМО-ПРЕДАЈИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА ЗАВАРИВАЊА

Дана _____ 20__ године у _____ часова по извршеним радовима заваривања наведених у Одобрењу бр _____ од _____ 20__ године, извршена је примо – предаја радова са гледишта заштите од пожара.

Прегледом места заваривања и околног простора – просторија, утврђено је да НЕ ПОСТОЈЕ опасности од избијања пожара.

Као допунске мере заштите од пожара на месту заваривања утврђује се следеће:

 _____ у времену од _____ до _____ часова.


За спровођење наведених мера заштите од пожара одговорни су:

Руководилац радова

за УЗЗПРО

 (име и презиме)

 (име и презим)

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 19	ИЗДАЊЕ: 04
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	

Прилог 7.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОЈ КОНТРОЛИ	
НАЗИВ ОБЈЕКТА И ЛОКАЦИЈА		
ДАТУМ ИЗВРШЕНЕ КОНТРОЛЕ И ВРЕМЕ		
НАЂЕНО СТАЊЕ		
ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ УОЧЕНИХ НЕДОСТАКА		
	Документ израдио:	Одобрио:

*Документ је важећи и у електронској форми без потписа!
 Забрањено је неовлашћено умножавање и неконтролисана дистрибуција!*