

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 1	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 09.09.2013.

ПРОЦЕДУРА

ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Израдио:


Славко Војводић

Контролисао:


Миломир Лукић

Процедура је обавезна за примену. Дужност сваког запосленог на кога се процедура односи је да се са истом упозна и поступа на прописан начин. Обавезна је примена свих упутстава и записа који су дефинисани овом процедуром.

Датум: 09.09.2013.

Директор:


Зоран Тинић

Одговоран за примену:

**Поможник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и заменик
представника руководства**

Одговоран за измене у процедури:

**Помоћник директора/Представник
руководства за систем менаџмента и заменик
представника руководства**

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 2	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 09.09.2013.

1. ПРЕДМЕТ

Предмет ове процедуре је дефиниција обављање послова физичко-техничког обезбеђења, и то :

5.1 Планирање послова физичко техничког обезбеђења	3
5.2 Безбедносна процена за објекте	3
5.3 Израда плана обезбеђења за објекте	4
5.4 Обављање послова непосредног физичко-техничког обезбеђења.....	4
5.5 Контрола извршења услуге физичко-техничког обезбеђења	5
5.6. Израда Извештаја о раду Одсека за превентивно техничку заштиту.....	6

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура се примењује на свим нивоима у поступку вођења послова физичко техничког обезбеђења у Управи за заједничке послове републичких органа.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- QMS („Quality Management System“) – Систем управљања квалитетом;
- ISMS („Information Security Management System“) – Систем управљања безбедношћу информација;
- HACCP („Hazard Analysis Critical Control Point“) – Систем анализе ризика и контролних тачака
- Систем менаџмента - Управљачки систем или системи који се заједно имплементирају и на који се односи ова процедура (нпр: ISO 9001:2008, ISO 27001:2005, HACCP систем).
- Екстерни документ – Сваки документ спољног порекла (закони, стандарди, уредбе...);

4. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Интерна:

- Систематизација
- Пословник квалитета;
- Сва документа СМ-а;

Екстерна:

- ISO 9000:2005, Системи управљања квалитетом - основе и речник, 2005. година;
- ISO 9001:2008, Системи управљања квалитетом - захтеви, 2008. година;

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 3	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 09.09.2013.

- ISO 9004:2009, Системи управљања квалитетом - упутства за побољшање перформанси, 2009. година;
- ISO/IEC 27001:2005, Информационе технологије – Технике безбедности – Системи менаџмента безбедношћу информација – Захтеви;
- ISO/IEC 27002:2005, Информационе технологије – Технике безбедности – Правила праксе за управљање безбедношћу информација;
- „Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene, CAC/RCP 1-1969, Rev. 4 (2003)“. (Препоручени међународни кодекс праксе општа начела хигијене хране);
- Уредба о службеним зградама и пословним просторијам које користе државни органи и организације и органи територијалних јединица (Службени гласник РС, бр. 27/96 и 10/99),
- Уредба о Управи за заједничке послове републичких органа (Службени гласник РС, бр. 63/2013)
- Уредба о средствима репрезентације и начину њиховог коришћења и одржавања (Службени гласник РС, бр. 27/1996)

5. ОПИС ПРОЦЕДУРЕ

5.1 Планирање послова физичко техничког обезбеђења

Планирање послова физичко техничког обезбеђења врши Шеф Одсека за превентивно техничку заштиту у договору са Помоћником Директора руководиоцем Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање и руководиоцима Групе за физичко техничку заштиту и Групе за противпожарну заштиту. У том смислу, Шеф Одсека за превентивно техничку заштиту саставља запис Годишњи план послова физичко техничког обезбеђења. Послови са планирају на основу Извештаја о раду Одсека за превентивно техничку заштиту за претходну годину, Уредбе о службеним зградама и пословним просторијам које користе државни органи и организације и органи територијалних јединица, Уредба о средствима репрезентације и начину њиховог коришћења и одржавања и Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа и захтева корисника пословних простора за које је надлежна Управа.

Годишњи план послова физичко техничког обезбеђења припрема Шеф Одсека за превентивно техничку заштиту у децембру месецу текуће године за наредну годину, а одобрава га Директор. Уколико је статус одобрен, Годишњи план послова физичко техничког обезбеђења се сматра прихваћеним, а у случају да има статус поновљеног Шеф Одсека за превентивно техничку заштиту преиспитује наведене примедбе и измењени Годишњи план послова физичко техничког обезбеђења предаје Директору. Поступак се понавља док Годишњи план послова физичко техничког обезбеђења не добије одобрени статус.

5.2 Безбедносна процена за објекте

Да би се планирали послови физичко-техничког обезбеђења потребно је за све пословне објекте за које надлежана управа урадити Безбедносну процену, која углавном садржи:

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 4	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 09.09.2013.

- i. опис постојећег стања (положај објекта, прилаз објекту, опис објекта, опис техничке опремљености објекта, број људи у објекту и процес рада у објекту),
- ii. унутрашња организација у објекту и постојећа организација физичко-техничког обезбеђења
- iii. уочавање и евидентирање безбедносних претњи
- iv. процена ризика у односу на безбедносне претње
- v. предлози и решења за отклањање ризика

Безбедносну процену објеката врши тим који формира и предводи шеф одсека превентивно техничку заштиту или надлежна служба МУП.

5.3 Израда плана обезбеђења за објекте

На основу безбедносне процене за објекте израђује се запис План обезбеђења објекта који садржи нарочито:

- назив објекта и локацију,
- број радних места извршилаца физичко-техничког обезбеђења,
- број извршилаца на појединим радним местима,
- одређивање дужине радног времена на појединим радним местима,
- посебне захтеве које морају испунити извршиоци физичко-техничког обезбеђења,
- захтеве у смислу техничке опремљености;

Израду плана обезбеђења објеката врши тим који формира и предводи Шеф одсека превентивно техничку заштиту.

5.4 Обављање послова непосредног физичко-техничког обезбеђења

Пошто Управа нема систематизована радна места за обављање послова физичко-техничког обезбеђења спроводи се јавна набавка услуга физичко-техничког обезбеђења је за рок од две године, по свим правилима јавних набавки.

Шеф Одсека за превентивно техничку заштиту у договору са Помоћником директора руководиоцем Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање одређује шта понуђач услуга физичко-техничког обезбеђења мора да поседује у смислу техничких и кадровских капацитета и то нарочито:

- оперативни центар,
- одговарајући број преносних радио станица,
- број регистрованог оружја,

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 5	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 09.09.2013.

- број возила,
- број запослених који поседују сагласност МУП, о испуњавању услова за обављање послова физичко- техничког обезбеђења у смислу члана 8. и 17. закона о оружију и муницији,
- број запослених са уверењем о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара,
- број запослених обучених руковању ватреним оружјем и који поседују прописану исправу за ношење оружја;

Приликом обављања послова непосредног физичко-техничког обезбеђења извршилац услуге обавља нарочито:

- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.);
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл;
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, државне имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца;
- договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начин њиховог вршења;
- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- гашење почетних пожара тј. спровођење превентивних мера против-пожарне заштите према Закону о заштити од пожара.

5.5 Контрола извршења услуге физичко-техничког обезбеђења

Контрола извршења услуге физичко-техничке заштите је директна и индиректна.

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 6	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 09.09.2013.

Директну контролу врше запослени у одсеку превентивно техничке заштите у Управи за заједничке послове републичких органа по налогу Шефа одсека. Након спроведене контроле сачињава се запис Извештај о извршеној контроли.

Индиректна контрола подразумева контролу од стране овлашћеног лица вршиоца услуге физичко-техничког обезбеђења. Том приликом формира се извештај у форми прописаној од стране вршиоца услуге.

5.6. Израда Извештаја о раду Одсека за превентивно техничку заштиту

Извештаја о раду Одсека за превентивно техничку заштиту за претходну календарску годину израђује Шеф Одсека за превентивно техничку заштиту и подноси га Помоћнику Директора руководиоцу Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање на усвајање.

Извештаја о раду Одсека за превентивно техничку заштиту за претходну календарску годину у делу који се односи на физичко-техничку обезбеђење између осталог садржи:

- опис услуге и кадровске структуре извршиоца услуге физичко-техничку обезбеђење,
- опис свих послова који су планирани за ту календарску годину са констатацијом да ли су и у којој су мери извршени,
- опис свих проблема који су утицали на споро извршење и/или неизвршење планираних послова,
- број непосредних интервенција у ванредним ситуацијама;
- оцена рада извршиоца услуга физичко-техничког обезбеђења и др.

6. ЗАПИСИ (који произилазе из ове процедуре)

- Упутство за случај ванредних ситуација (земљотреса, рушења, пуцања цеви, удари грома и нестанак електричне енергије, поплава, пожар)
- Упутство о начину извршења послова техничког одржавања

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 7	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 09.09.2013.

7. ЗАПИСИ (који произилазе из ове процедуре)

НАЗИВ ЗАПИСА	Број примерака	Период чувања	ОДГОВОРНОСТ ЗА ЧУВАЊЕ	Прилог број
Годишњи план послова физичко техничког обезбеђења	1	Две године	Шеф одсека превентивно техничке заштите	1
Безбедносна процена за објекте	1	Трајно	Шеф одсека превентивно техничке заштите	2
План обезбеђења објекта	1	Две године	Шеф одсека превентивно техничке заштите	3
Извештај о извршеној контроли	1	Једна године	Шеф одсека превентивно техничке заштите	4

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 8	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 09.09.2013.

Прилог 1

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	ГОДИШЊИ ПЛАН ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА _____ ГОДИНУ			
Термин послова физичко техничког обезбеђења	Извршилац и/или вођа тима извршиоца	Време почетка извршења посла	Време завршетка извршења посла	Број документа
ИЗРАДИО _____		Датум:	ОДОБРИО: _____	

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 9	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 09.09.2013.

Прилог 2

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	БЕЗБЕДНОСНА ПРОЦЕНА ОБЈЕКТА	
ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ОБЈЕКТА (положај објекта, прилази објекту, опис објекта, опис техничке опремљености објекта, број људи у објекту, процес рада у објекту)		
УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСТОЈЕЋА ОРГАНИЗАЦИЈА ФТО		
УОЧЕНЕ И ЕВИДЕНТИРАНЕ БЕЗБЕДНОСНЕ ПРЕТЊЕ		
ПРОЦЕНА РИЗИКА НА ОСНОВУ БЕЗБЕДНОСНИХ ПРЕТЊИ		
ПРЕДЛОЗИ И РЕШЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ РИЗИКА		
Датум:	Документ израдио:	Одобрио:

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 10	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 09.09.2013.

Прилог 3

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	ПЛАН ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА	
НАЗИВ ОБЈЕКТА И ЛОКАЦИЈА		
БРОЈ РАДНИХ МЕСТА ИЗВРШИЛАЦА ФТО		
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА НА ПОЈЕДИНИМ РАДНИМ МЕСТИМА		
ДУЖИНА РАДНОГ ВРЕМЕНА НА ПОЈЕДИНИМ РАДНИМ МЕСТИМА		
ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ КОЈЕ МОРАЈУ ИСПУНИТИ ИЗВРШИОЦИ ФТО		
ЗАХТЕВИ У СМилу ОПРЕМЉЕНОСТИ И ШВРШИЛАЦА ФТО		
Датум:	Документ израдио:	Одобрио:

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Стр. 11	ИЗДАЊЕ: 01
	ПРОЦЕДУРА ВОЂЕЊА ПОСЛОВА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ДАТУМ ИЗДАЊА: 09.09.2013.

Прилог 4

 УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОЈ КОНТРОЛИ	
НАЗИВ ОБЈЕКТА И ЛОКАЦИЈА		
ДАТУМ ИЗВРШЕНЕ КОНТРОЛЕ И ВРЕМЕ		
НАЂЕНО СТАЊЕ		
ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ УОЧЕНИХ НЕДОСТАКА		
	Документ израдио:	Одобрио: