



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Набавка услуге сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“
- Број јавне набавке:** 42/2018
- Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401
- Јединствени број КЈС 41100
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“.

Назив и ознака из општег речника: Одржавање и поправка репрографских уређаја 50313000-2.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и рок извршења услуга

Место пружања услуге су штампарије републичких органа у Београду.

Рок извршења услуге је 2 (два) дана, од дана пријема писменог позива, од стране овлашћеног лица Наручиоца

2. Начин пружања услуга

Понуђач је дужан да по извршеном прегледу уређаја и утврђивању квара достави Наручиоцу спецификацију трошкова отклањања квара (поправке) за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца, понуђач ће приступити отклањању квара.

Уколико цена услуге коју је потребно извршити прелази 50% тржишне вредности уређаја понуђач је дужан да о томе благовремен обавести Наручиоца и да обавезно прибави писмену сагласност за извршење предметне услуге.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, понуђач је дужан да почетак и завршетак интервенције евидентира у свом радном налогу, који оверавају овлашћена лица Наручиоца и Понуђача.

3. Квалитет пружања услуге

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у складу са стандардима, техничким нормативима и нормативима квалитета који важе за опрему која је предмет сервисирања, а прописани су од стране произвођача опреме.

4 Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца о свом трошку депонује у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

5. Распоживост сервиса

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

6. Сервисни лист

Понуђач је дужан да приликом сервисирања, за сваки уређај појединачно, у сервисну књижицу коју обезбеђује Наручилац, упише обављене послове.

7. Гаранција

Понуђач је дужан да да гаранцију за извршене услуге, а за уграђене резервне делове гаранција је произвођачка.

Период произвођачке гаранције понуђач уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим, без права на новчану надокнаду.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана, од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

8. Партнерски однос понуђача са произвођачем опреме

Понуђач је дужан да у понуди достави одговарајући документ (важећи уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме из којег се види да је понуђач овлашћени сервисни партнер за територију републике Србије или потврду произвођача опреме насловљену на Наручиоца о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања. Потврда мора бити издата на име Понуђача, насловљена на Наручиоца са позивом на број предметне набавке. Уколико је приложени документ на страном језику, мора бити приложен и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **42 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуге сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“ и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)**

- Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
2. **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **42 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуге сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“ и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**
- 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **42 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуге сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“ и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
2. **против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3. **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4. **(члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.)

1. Технички и кадровски капацитет

1.1. Технички капацитет

Понуђач мора поседовати:

- сервис за пружање предметних услуга;

- Понуђач мора бити овлашћени сервисерни партнер од стране произвођача опреме која је предмет набавке, за територију Републике Србије.

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању сервиса понуђач доставља: власнички лист, уговор о купопродаји или уговор о закупу закључен са физичким или правним лицем.
Доказ за предузетнике:	- Потврда произвођача или неког другог одговарајућег документа из којег се види да је понуђач овлашћени сервисни партнер за територију Републике Србије за опрему која је предмет ове набавке. Потврда мора бити издата на име Понуђача, насловљена на Наручиоца са позивом на број предметне набавке. Уколико је приложени документ на страном језику, мора бити приложен и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.
Доказ за физичко лице:	

- понуђач мора поседовати најмање **најмање једно (1) возило у власништву, по основу закупа, или уговора о лизингу.**

Доказ за правно лице:	- Поседовање возила понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајне дозволе а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има **једно запослено лице-сервисера са сертификатом** за сервисирање предметне опреме издат од стране произвођача опреме.

Доказ за правно лице:	- Копије обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање;
Доказ за предузетнике:	- сертификат издат од стране произвођача опреме или другог правног лица овлашћеног од стране произвођача предметне опреме (уколико је сертификат на страном језику потребно је приложити превод на српски језик од стране овлашћеног тумача)
Доказ за физичко лице:	

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ПОСЕДОВАЊЕ СЕРВИСА ЗА ПРУЖАЊЕ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА

1. _____

(Уписати назив, седиште и правни основ коришћења сервиса)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Марка, тип и и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења
1.		

(Уписати податке у табелу и по потреби табелу копирати)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1.	

(Уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуну или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену је потребно урачунати све зависне трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

С обзиром да је цена услуге сервисирања и одржавања изражена по јединици мере јер наручилац није у могућности да одреди обим и количину предметне услуге, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

9.1. Редовно сервисирање на 250.000 копија

У цену редовног сервисирања штампарских машина RISO формата А3, А4 урачунати комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потрошног материјала и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су потребна да би се уређаји који су предмет сервисирања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

9.2. Одржавање – замена резервних делова

У цену одржавања – замене резервних делова, урачунати цену резервних делова, замену резервних делова, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања, која су неопходна да би се уређаји, који су предмет одржавања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

9.3. Одржавање – отклањање кварова и поправки по позиву

У цену одржавања – отклањање кварова и поправки по позиву урачунати цену поправки према спецификацији из обрасца понуде, без замене резервних делова, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања, која су неопходна да би се уређаји који су предмет одржавања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

9.4. Одржавање – остале неспецифициране услуге

Цена услуге, без цене резервних делова, исказује се по радном часу за отклањање кварова, све врсте поправки и замене резервних делова са уградњом које нису обухваћене у обрасцу спецификације понуде.

10. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Понуђач је дужан да уз фактуру достави позивно писмо наручиоца и радни налог понуђача, оверени и потписани од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача. Рачун о куповини резервног дела мора бити приложен уз фактуру.

Понуђач је дужан да за пружене услуге сачини две оригиналне фактуре са отпремницама. Један оверен и потписан примерак фактуре са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана пружене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место пружања услуга и датум пружених услуга.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

11. Резервни делови

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање и одржавање, према понуђеним ценама резервних делова.

Уколико је потребно извршити услугу односно уградити резервни део који није одређен у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник услуге, односно ценовник за наведени резервни део или рачун о куповини резервног дела, као и да обавезно прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

12. Средство финансијског обезбеђења

12.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 14.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 14.000,00 динара, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Напомена: Модел како треба поунити сопствену меницу

12.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 70.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 70.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 70.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у износу од 70.000,00 динара, без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници Наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова, или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 42/2018 чији је предмет набавка услуге сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци, донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА ЗАМЕНОМ	70
2.	ЦЕНА УСЛУГЕ	25
3.	ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ	5
	УКУПНО ПОНДЕРА:	100

1. ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА ЗАМЕНОМ

Цена А је укупна понуђена цена резервних делова са заменом из спецификације обрасца понуде под А. Највећи број пондера за цену А је 70 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене А} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ЦЕНА УСЛУГЕ

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 25 Елемент критеријума цена услуге се састоји од подкритеријума и то: **цена Б, цена В и цена Г**.

Цена Б

Цена Б је укупна понуђена цена услуге за опис редовног сервисирања из спецификације обрасца понуде под Б. Највећи број пондера за цену Б је 5 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Б} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена В

Цена В је укупна понуђена цена услуге за отклањање кварова и поправки по позиву из спецификације обрасца понуде под В. Највећи број пондера за цену В је 10 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене В} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Г

Цена Г је укупна понуђена цена за остале неспецифициране услуге из спецификације обрасца понуде под Г. Највећи број пондера за цену Г је 10 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Г} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Укупан број пондера за понуђену цену услуге добија се сабирањем пондера по основу цене Б, по основу цене В и по основу цене Г.

3. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Највећи број пондера по овом елементу критеријуму је **5** пондера.

- Гаранција у трајању од 3 месеци 1 пондер;
- Гаранција у трајању од 6 месеца 3 пондера;
- Гаранција у трајању од 12 и више месеци5 пондера.

У случају да после оцењивања понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак број пондера наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи број пондера на основу цене резервних делова са заменом.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

22. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владан Левајац, телефон број 064/8167-222.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број **42/2018 чији је предмет набавка услуге** сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“ и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуге сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“ број 42/2018, подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

*Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава јединичне цене, као и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

ТАБЕЛА А – Резервни делови са заменом

Ред. Бр.	Назив	Јединична цена делова без ПДВ-а	Јединична цена делова са ПДВ-ом	Број норма часова за замену делова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а 3+ (5x6)	Укупно са ПДВ-ом 4+(5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
RISO RZ570, EZ570, EZ200, RA4050								
1.	Гумица за повлачење папира							
2.	Држач гумице за повлачење папира							
3.	Усмеривач папира							
4.	Разлиставач папира							
5.	Осовина квачила							
6.	Квачило за повлачење папира							
7.	Улагач папира за коверте							
8.	Биксна							
9.	Пластични зегер							

Ред. Бр.	Назив	Јединична цена делова без ПДВ-а	Јединична цена делова са ПДВ-ом	Број норма часова за замену делова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а 3+ (5x6)	Укупно са ПДВ-ом 4+(5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Налепница сита							
11.	Каиш за скидање матрица							
12.	Сензор папира							
13.	Каиш погона трака							
14.	Каиш погона АДФ-а							
15.	Сито							
16.	Зупчаник							
17.	Зупчаник погонске транспортне траке							
18.	Зупчаник за повлачење папира							
19.	Клипна пумпа							
20.	Термо глава							
21.	Дисплеј осетљив на додир							
22.	Пумпа за боју							
23.	Зупчасти каиш							

Ред. Бр.	Назив	Јединична цена делова без ПДВ-а	Јединична цена делова са ПДВ-ом	Број норма часова за замену делова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а 3+ (5x6)	Укупно са ПДВ-ом 4+(5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24.	Потисни ваљак							
25.	Метални ролер за транспорт матрице							
26.	Свила на бубњу							
27.	Једносмерни зупчаник за позицију штампе							
28.	Вентилатор за избацивање папира							
29.	Електромагнет							
30.	Граничник боје на бубњу							
31.	Једносмерни зупчаник у бубњу							
32.	Погонски зупчаник							
УКУПНО ТАБЕЛА А (ЦЕНА А):								

ТАБЕЛА Б – Услуга сервисирања

Ред. бр.	Назив услуга	Назив уређаја и количина	Број норма часова за сервисирање	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потрошног материјала и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су потребна да би се предметна добра довела у функционално стање.	RISO RZ 570 4 комада					
		RISO EZ570 1 комад					
		RISO EZ 200E 1 комад					
		RISO Ra 4050 2 комада					
УКУПНО ТАБЕЛА Б (ЦЕНА Б):							

ТАБЕЛА В – Отклањање кварова и поправка по позиву

Ред. Бр.	Отклањање кварова и поправка по позиву (без замене резервних делова):	Број норма часова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3 x 4)	Укупно са ПДВ-ом (3 x 5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поправка механизма за транспорт оригинала у АДФ-у					

Ред. Бр.	Отклањање кварова и поправке по позиву (без замене резервних делова):	Број норма часова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3 x 4)	Укупно са ПДВ-ом (3 x 5)
2.	Поправка сензора за препознавање оригинала у АДФ-у					
3.	Поправка сензора за покретање механизма за транспорт оригинала у АДФ-у					
4.	Поправка механизма за подизање тацне папира					
5.	Поправка куплунга за транспорт папира					
6.	Поправка механизма за транспорт папира					
7.	Поправка механизма за забрављивање бубња					
8.	Поправка механизма за скидање матрице са бубња					
9.	Поправка механизма за транспорт нове матрице					
10.	Поправка механизма за сечење матрице					
11.	Поправка механизма за отварање клапне за качење матрице на бубањ					
12.	Поправка механизма за сушење отиска					
13.	Поправка механизма погона излазнихтрака					
14.	Поправка исправљачке плоче					
15.	Поправка главне плоче					

Ред. Бр.	Отклањање кварова и поправке по позиву (без замене резервних делова):	Број норма часова	Цена норма часа без ПДВ-а	Цена норма часа са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (3 x 4)	Укупно са ПДВ-ом (3 x 5)
16.	Поправка скенер плоче					
УКУПНО ТАБЕЛА В (ЦЕНА В):						

ТАБЕЛА Г – Остале неспецифициране услуге

Редни број	Остале неспецифициране услуге	Цена по норма часу без ПДВ-а	Цена по норма часу са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Остале неспецифициране услуге отклањања кварова, поправки и замене резервних делова		
УКУПНО ТАБЕЛА Г (ЦЕНА Г)			

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ГАРАНЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Гаранција на извршене услуге је _____ месеци.
(попуњава понуђач)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, Јединствени број КЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет **набавка услуге сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“ (број 42/2018)** на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуга Уговор за набавку услуге сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка услуге сервисирања и одржавања штампарско књиговезачке опреме „Riso“ у то:

(спецификација ће бити прузета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а.

С обзиром да је цена услуге сервисирања и одржавања изражена по јединици мере јер наручилац није у могућности да одреди обим и количину предметне услуге, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

У цену редовног сервисирања штампарских машина „RISO“ урачуната је комплетна услуга и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потрошног материјала и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су потребна да би се уређаји који су предмет сервисирања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

У цену одржавања – замене резервних делова урачуната је цена резервних делова, замена и уградња резервних делова, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања, која су неопходна да би се уређаји, који су предмет одржавања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

У цену одржавања – отклањање кварова и поправки по позиву урачуната је цена поправки без замене резервних делова, као и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања, која су неопходна да би се уређаји који су предмет одржавања довели у функционално стање, у свему према техничким упутствима и нормативима произвођача.

Цена одржавања – остале неспецифициране услуге исказана је по радном часу за отклањање кварова, све врсте поправки и замене резервних делова са уградњом које нису описане у члану 1. овог уговора

У цену су урачунати сви зависни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана извршене услуге по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Давалац услуге је дужан да уз фактуру достави позивно писмо Наручиоца и радни налог Даваоца услуге оверени и потписани од стране овлашћених лица Наручиоца и Даваоца услуге. Рачун о куповини резервног дела мора бити приложен уз фактуру.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге сачини две оригиналне фактуре са отпремницама. Један оверен и потписан примерак фактуре са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана пружене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место пружања услуга и датум пружених услуга.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми која је предмет сервисирања и одржавања, према цени резервних делова из члана 1. Уговора.

Уколико је потребно извршити услугу односно уградити резервни део који није није одређен у члану 1. Уговора, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник услуге, односно ценовник за наведени резервни део или рачун о куповини резервног дела, као и да обавезно прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- *Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла*, у износу од 70.000,00 динара, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 70.000,00 динара, без ПДВ-а, без сагласности Давалац услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Давалац услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важења менице Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- *Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном рок* у износу од 70.000,00 динара, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном

промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од у износу од 70.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору са роком важења који је најмање 5 дана дужи од истека гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важења менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Место извршења услуге су штампарије републичких органа у Београду.

Рок извршења услуге је 2 (два) дана, од дана пријема писменог позива, од стране овлашћеног лица Наручиоца

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да по извршеном прегледу уређаја и утврђивању квара достави Наручиоцу спецификацију трошкова отклањања квара (поправке) за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, понуђач ће приступити отклањању квара.

Уколико цена услуге коју је потребно извршити прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуге је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца и да обавезно прибави писмену сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да почетак и завршетак интервенције евидентира у свом радном налогу, који оверавају овлашћена лица Наручиоца и понуђача.

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог уговора врши у складу са стандардима, техничким нормативима и нормативима квалитета који важе за опрему која је предмет сервисирања, а прописани су од стране произвођача опреме.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца о свом трошку депонује у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

СЕРВИСНИ ЛИСТ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом сервисирања, за сваки уређај појединачно, у сервисну књижицу коју обезбеђује Наручилац, упише обављене послове.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Гаранција за извршене услуге је (*биће презето из понуде*), а гаранција за уграђене резервне делове је произвођачка.

Период произвођачке гаранције Давалац услуге уписује у радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без права на новчану накнаду.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера Даваоца услуге који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица Даваоца услуге и Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга као и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана, од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владан Левајац, телефон број 064/8167-222.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести.

Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Ља