



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА КАНАЛИЗАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

НАБАВКА БРОЈ 55/2021

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ЖВ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 55/2021, чији је предмет набавка услуга одржавања канализационих инсталација, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

**Подаци о
наручиоцу:**

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа : Милка Ступар, телефон 011/363 15 16

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуга одржавања канализационих инсталација.
Назив и ознака из општег речника: 98300000-6 разне услуге.
Уговор ће бити закључен на период од годину дана.

1.Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

У цену услуге морају бити урачунати рад возила и стручне екипе, трошкови транспорта и трошкови депоновања извученог талога (фекалија, земље, лишћа, песка и слично) на деопонију, као и сви остали зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2.Подношење дела понуде

Понуда се подноси путем мејла.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, наручилац предаје привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати привредном субјекту, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде је исти као и рок за достављање понуде путем мејла.

3. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/20), а након пружене услуге и потписаног Записника о извршеним услугама.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу на Писарници, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Привредни субјект је дужан да уз фактуру о пружању услуга које су предмет јавне набавке, достави и фактуру о депоновању отпада на депонији Ада Хуја.

Уз сваку достављену фактуру Привредни субјект је дужан да достави уредно попуњен Документ о кретању отпада.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и Записника о извршеним услугама, на текући рачун број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Привредни субјект који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршене услуге фактура се враћа Привредном субјекту, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

4. Средство финансијског обезбеђења

4.1 Привредни субјект је дужан да у понуди достави:

- Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 3% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020)

- Менично овлашћење да се меница за озбиљност понуде у висини од 3% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да Привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

4.2. Привредни субјекат коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од испуњења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не

старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Београду

датум издавања менице

износ бројевима

једину

Управе за заједничке послове републичких органа

износ словима

нама без протеста

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

5. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке.

6. Квалитет пружања услуга

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

7. Гаранција

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

8. Начин и рок пружања услуге

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима, а у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да изврши услугу сакупљања, транспорта и одлагања отпада на депонију Ада Хуја (на основу Одлуке града Београда о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда и Правилника о опасним материјама у водама – „Службени гласник СРС“, број 31/82 и другим позитивним прописима).

Привредни субјект је дужан да изврши услугу сакупљања, класификације и транспорта отпада и да Наручиоцу достави уз сваку испостављену фактуру попуњен Документ о кретању отпада којим се потврђује да је отпад прихваћен.

Уколико изабрани Привредни субјект не достави наведени Документ о кретању отпада приликом сваке појединачно пружене услуге, Наручилац неће извршити плаћање услуге.

Привредни субјект је дужан да са отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон).

Привредни субјект је дужан да се одазове на усмени или писани позив Наручиоца у року од највише 24 сата и приступи реализацији услуге.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

9. Место пружања предметне услуге

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

10. Хитне интервенције

У хитним ситуацијама Привредни субјект је дужан да се одазове на позив у року од највише 3 сата од усменог или писаног позива лица које је код Наручиоца задужено за праћење извршења предметног уговора.

11. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Привредни субјект одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је Драган Јовановић, контакт телефон: 064/8167-538, e-mail: dragan.jovanovic@uzzpro.gov.rs.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

12. Рекламација

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати обим и квалитет пружених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Привредни субјект је дужан да исте отклони у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

13. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елемент критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

17. Понуде са истом понуђеном ценом –резервни критеријум

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду привредног субјекта који понуди краћи рок одзива на усмени или писани позив Наручиоца.

Уколико два или више привредних субјеката понуде исту цену и исте понуђене рокове одзива, Наручилац ће доделити уговор привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству привредног субјекта, тако што се називи привредних субјеката исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

18. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге из Обрасца спецификације, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

19. Безбедносна провера

Привредни субјекат коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће извршавати предметне услуге као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.

20. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број 55/2021, чији је предмет **набавка услуга одржавања канализационих инсталација** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - 2) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - 4) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
 - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
(члан 114. Закона о јавним набавкама)**

1. Технички и стручни капацитет

1.1. Технички капацитет

Привредни субјект мора да располаже довољним **техничким капацитетом**:

- поседовање (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање 1 регистрованог специјалног возила за одгушење или испирање канализације типа „WOMA“ „или одговарајуће“;

- поседовање урађаја на електрични погон за одгушење сајлом и додатних квалитетних глодала различитих пречника

Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице:	-као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе и очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини Привредног субјекта и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила (својина, закуп, лизинг) и попуњена Изјава на страни 13 од 28 из Обрасца понуде; - Као доказ о поседовању наведене опреме привредни субјект је дужан да достави копију извода из пописне листе, са стањем на дан 31.12.2020. године; Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и страну на којој је назначена захтевана опрема; Привредни субјект је дужан да на сваку страну стави потпис одговорног лица и да видно означи (маркира) захтевану опрему; За опрему купљену у 2021. години, Привредни субјект као доказ доставља копије фактура.
--	--

ИЗЈАВА
о испуњености стручног капацитета

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта да Привредни субјект _____ располаже довољним техничким и кадровским капацитетом за пружање услуга из набавке број **55/2021** чији је предмет **набавка услуга одржавања канализационих инсталација**.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
РОК ОДЗИВА**

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду привредног субјекта који понуди краћи рок одзива на усмени или писани Наручиоца.

Рок одзива по позиву Наручиоца је _____ сата/и (највише 24 сата) од момента усменог или писаног позива представника Наручиоца, који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјекти су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

Спецификација за услуге одржавања канализационих инсталација

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Преглед, припрема и констатовање зачепљења на инсталацијама кишне и фекалне канализације. Обрачун по радном часу.	h	500				
2.	Прочишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације, према излазу, специјалном сајлом типа „ROTENBERGER“ (или еквивалентно) на електрични погон, са коришћењем додатних висококвалитетних глодала различитих пречника за отклањање наноса камена и талога уз коришћење п.п. хидраната и хидрантских црева са млазницама. Обрачун по м ¹	м ¹	1500				
3.	Пречишћавање (одгушење) и испирање вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације механичким бушилицама и глодалима наменски израђеним за ову врсту радова уз коришћење п.п. хидраната хидрантским цевима са млазницама. Обрачун по м ¹	м ¹	1500				

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Испирање шахти кишне и фекалне канализације са коришћењем п.п. спољних хидраната и црева са млазницом. Обрачун по ком.	ком.	100				
5.	Ручно вађење наноса (талога фекалија) од земље, лишћа, песка, утовар у канте, изношење, утовар у возило и одвожење на место предвиђено за истовар фекалних материјала (испиралште на Ади Хуји). За ове радове користити радну снагу, обучену за рад са фекалијама у посебним условима, вакцинисану заштитним вакцинама и опремљену специјалном заштитном опремом. Обрачун по h	h	500				
6.	Отварање и формирање ревизионих отвора на ливено-гвозденим и керамичким цевима, са свим потребним алатима и фасонским деловима, а ради убацивања електричне сајле за одчепљење. Обрачун по ком.	ком.	10				

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Прочишћавање (одгушење са усисавањем и продубавањем) вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације ангажовањем посебног возила са специјалном високопритисном пумпом која развија притисак од ил. 200 бара, са коришћењем свих потребних алата и уређаја. Обрачун по h	h	100				
8.	Прочишћавање од чврстих наслага на цевима (одгушивање са усисавањем и продубавањем) вертикала и хоризонтала кишне и фекалне канализације ангажовањем посебног возила са специјалном високопритисном пумпом, са коришћењем свих потребних алата и уређаја. Обрачун по h	h	100				
9.	Преглед канализационих цеви (у објекту и ван објекта) камером, како би се утврдило стање спојева који су од битумена или цементног малтера. Снимање се врши на потребном броју деоница. Обрачун по деоници (једна деоница се обрачунава до 20 m дужине снимања)	деоница	50				
10.	Набавка материјала, израда и монтажа недостајућих шахт поклопаца од ребрастог декапираног лима д=4/5cm са	ком.	10				

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	испоруком ланаца и катанаца ради обезбеђења. Димензије 60 x 60 cm. Обрачун по ком.						
11.	Набавка и замена поклопаца за шахт од ливеног гвожђа						
	- Ø 60 (цм)	ком.	2				
	- Ø 80 (цм)	ком.	1				
	- 80×80 (цм)	ком.	1				
УКУПНА ЦЕНА:							

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **55/2021**, чији је предмет набавка
услуга одржавања канализационих инсталација, да је за реализацију уговора, односно
извршење уговорних обавеза одговорно
лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах
обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **55/2021** чији је предмет **набавка услуга одржавања канализационих инсталација** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду _____ 2021. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа
Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке број 55/2021 чији је предмет набавка услуга одржавања канализационих инсталација;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга одржавања канализационих инсталација у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Пружаоца услуге број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара, без пореза на додату вредност, односно (*попуњава Наручилац*) са порезом на додату вредност и представља укупан износ средстава до којег ће се вршити плаћања на основу овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су урачунати рад возила и стручне екипе, трошкови транспорта и трошкови депоновања извученог талога (фекалија, земље, лишћа, песка и слично) на деопонију, као и сви остали зависни трошкови.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/20), а након пружене услуге и потписаног Записника о извршеним услугама.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Пружалац услуге је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру, Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу на Писарници, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре, на текући рачун Пружаоца услуге број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Пружаоца услуге који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршене услуге фактура се враћа Пружаоцу услуге, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Пружалац услуге је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 (тридесет) дана након истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (тридесет) дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Пружалац услуге не извршава уговорне обавезе.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Место извршења услуга су објекти републичких органа у Београду.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима, а у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу сакупљања, транспорта и одлагања отпада на депонију Ада Хуја (на основу Одлуке града Београда о одвођењу и пречишћавању атмосферских и отпадних вода на територији града Београда и Правилника о опасним материјама у водама – „Службени гласник СРС“, број 31/82 и другим позитивним прописима).

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу сакупљања, класификације и транспорта отпада и да Наручиоцу достави уз сваку испостављену фактуру попуњен Документ о кретању отпада којим се потврђује да је отпад прихваћен.

Уколико Пружалац услуге не достави наведени Документ о кретању отпада приликом сваке појединачно пружене услуге, Наручилац неће извршити плаћање услуге.

Пружалац услуге је дужан да са отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон).

Пружалац услуге је дужан да се одазове на усмени или писани позив Наручиоца у року од највише (*биће преузето из понуде*) сата/и (највише 24 сата) и приступи реализацији услуге.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

ХИТНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Члан 8.

У хитним ситуацијама Пружалац услуге је дужан да се одазове на позив у року од највише 3 сата од усменог или писаног позива лица које је код Наручиоца задужено за праћење извршења предметног уговора.

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Пружалац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Пружалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је Драган Јовановић, контакт телефон: 064/8167-538, e-mail: dragan.jovanovic@uzzpro.gov.rs.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Пружаоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати обим и квалитет пружених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Привредни субјект је дужан да исте отклони у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 154-161. Закона о јавним набавкама, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом

4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 72/11). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 16.

Пружалац услуге коме је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће извршавати предметне услуге као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор

ЖВ