



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

НАБАВКА ПОСТАМЕНАТА И СТАКЛЕНИХ ВИТРИНА

НАБАВКА БРОЈ 176/2021

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019)
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **176/2021**, чији је предмет **набавка постамената и стаклених витрина**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа : Слађана Станковић, телефон 011/2656 336

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

Предмет набавке: Предмет набавке је **набавка постамената и стаклених витрина**. Назив и ознака из општег речника: 39133000-3 Витрине за експонате.

1. Начин и место испоруке добара

Испорука добра која су предмет јавне набавке вршиће се у складу са потребама Наручиоца.

Привредни субјект коме буде додељен уговор је дужан да након потписивања истог, а пре израде предметних добара достави технички цртеж на писану сагласност Наручиоца.

Место испоруке добара је у Београду на адреси Андрићев венац број 1.

2. Рок испоруке добара

Рок за испоруку предметних добара не може бити дужи од 4 недеље од дана уплате аванса, а уколико се понуђач одрекао аванса од усменог или писаног позива Наручиоца.

3. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и захтеве из обрасца спецификације.

4. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

У цену је потребно урачунати набавку, транспорт и испоруку добара уз употребу алата и машина, као и све зависне трошкове везане за реализацију предметне набавке.

5. Аванс

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 20% од укупно уговорене цене (понуђач се може одрећи аванса, изјавом у писаној форми која се прилаже у понуди).

Уколико Привредни субјект достави у понуди изјаву на свом меморандуму да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање.

Привредни субјект који се одрекне аванса неће имати предност приликом избора најповољнијег понуђача.

6. Финансијска документа за плаћање

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 20 % од укупне уговорене цене.

Плаћање преосталог дела уговорене цене, извршиће се у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване профактуре/фактуре.

Плаћања из става 1. ове тачке Наручилац ће извршити тек по пријему захтеваног средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса.

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020).

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру са налогом Наручиоца, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и обострано потписаног записника о примопредаји добара, на текући рачун Привредног субјекта број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, фактура се враћа Привредном субјекту уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредни субјект.

7. Средства финансијског обезбеђења

7.1. Привредни субјекат је дужан да у понуди достави:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који Привредни субјекат уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да Привредни субјекат по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења прописано обрасцем понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

7.2. Привредни субјекат коме буде додељен уговор, уколико захтева авансно плаћање, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за повраћај авансног плаћања у висини од 20% од укупно уговорене цене, са ПДВ-ом, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза у случају да Привредни субјект не оправда уплаћени аванс;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико Привредни субјект достави изјаву на свом меморандуму да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање.

7.3. Привредни субјект са којим буде закључен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 3 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испоруку добара у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

7.4. Привредни субјект којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

8. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјекат не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати преузимања добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара, Привредни субјект мора исте отклонити најкасније у року дефинисаним у Записнику о рекламацији у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је Милић Симовић, телефон: 064/8167-672, е-маил: milic.simovic@uzzpro.gov.rs.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

10. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

11. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

12. Понуде са истом понуђеном ценом –резервни критеријум

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти рок испоруке добара Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

13. Безбедносна провера

Привредни субјекат коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на испоруци предметних добара у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

14. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

15. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

16. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део Обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ИЗЈАВА

о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **176/2021**, чији је предмет **набавка постамената и стаклених витрина** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 2) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 4) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
(члан 114. Закона о јавним набавкама)**

1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Привредни субјект је дужан да располаже следећим техничким капацитетом (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу):

- Минимум 1 (једна) машина за кројење плоча,
- Минимум 1 (једна) машина за кантовање,
- Минимум 1 (једна) надстална глодалица,
- Минимум 1 (једна) широкотрачна брусница,
- Минимум 1 (једна) ускотрачна брусница и
- Минимум 1 (једна) аутоматска проточна машина за фарбање.

Доказ:

- фотокопије Извода из пописне листе, са стањем на дан 31.12.2020. године која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети (привредни субјект је дужан да на сваку страну стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете или копија рачуна/уговора о набавци опреме у 2021. години, односно копија уговора о закупу (са копијом пописне листе закуподавца) или лизингу са записником о преузимању опреме))

- Минимум 2 (два) транспортна возила за доставу носивости до 3,5 t (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу)

Доказ:

- као доказ о поседовању возила понуђач је дужан да са понудом достави копију очитане саобраћајне дозволе возила и полису осигурања, а уколико возило није у својини понуђача, дужан је да поред копије очитане саобраћајне дозволе и полисе осигурања достави и копије уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила (уговор о лизингу, уговор о закупу).

2. СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ

Привредни субјект је дужан да располаже следећим стручним капацитетима:

- Минимум 1 (један) дипломирани инжењер шумарства за прераду дрвета,
- Минимум 1 (један) стаклорезац и
- Минимум 5 (пет) радника ангажованих на пословима столара или пословима склапања и монтаже намештаја, у складу са важећим Законом о раду.

Запослено лице код привредног субјекта је лице које је у радном односу код привредног субјекта као и лице које је привредни субјект ангажовао по другом правном основу, у складу са важећим Законом о раду.

Доказ:

- Копија појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (образац ППП-ПД) за месец септембар 2021. године и фотокопија дипломе за инжењера шумарства.
- За лица радно ангажована по другом правном основу у складу са Законом о раду, привредни субјекти су дужни да доставе појединачну пореску пријаву послодавца код којег су лица запослена са пуним радним временом и копију уговора о радном ангажовању код привредног субјекта. Ако привредни субјект из оправданог разлога није у могућности да достави претходно наведене документе и доказе које наручилац захтева, стручни капацитет може да докаже и било којим другим документом из чије садржине наручилац може на несумњив начин да утврди испуњеност захтеваног стручног капацитета.

3. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Привредни субјект је дужан да докаже да је у 2020. години, извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке у минималном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ:

- списак испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2020. години са Потврдама референтних наручилаца (Образац 1 и Списак референтних Наручилаца).

4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Укупно остварен приход за 2020. годину - минимално 1.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2020. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2020. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2020. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2020. годину.

Наручилац задржава право да на основу члана 119. став 3. захтева од изабраног понуђача да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

ИЗЈАВА
о испуњености свих критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта да Привредни субјект _____ испуњава све критеријуме за квалитативни избор, за јавну набавку број **176/2021**, чији је предмет **набавка постамената и стаклених витрина.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 117. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2020. години извршио испоруку постамената и стаклених витрина, у укупној вредности од

_____ (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке број 176/2021, чији је предмет **набавка постамената и стаклених витрина** и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

ДОВОЉАН СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме дипломираног инжењера шумарства	Профил и степен стручне спреме
1.		

Ред. бр.	Име и презиме стаклоресца	Профил и степен стручне спреме
1.		

Ред. бр.	Име и презиме радника ангажованих на пословима столара или пословима склапања и монтаже намештаја	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјекат је дужан да попуни све ставке из обрасца структуре понуђене цене.

Редни број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупно без пдв-а(4*5)	Укупно са пдв-ом(4*6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стаклена витрина димензија 150x220x50 cm. Постоље, плафон и леђа витрине да буду од универа 190 ПР црне текстуре, кантовано абс траком. Витрина да буде израђена од провидног, каљеног флот стакла са КП обрадом д=8мм која садржи две полице и двокрилна клизна врата са лед расветом на плафону.	Ком.	2				
2	Постамент за поклоне 74,6x148,2x54,6 cm. Постоље да буде израђено од комбинације масива и фарбаног мдф-а, РАЛ по избору Наручиоца, 60% сјаја. На постоље се поставља стаклена коцка (74,6x28x54,6 cm) са вратима са задње стране. У застакљени део уградити лед расвету.	Ком.	3				
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

*Испоруку добра извршићу у року од _____ недеља од
(уписати понуђени рок испоруке)*

усменог или писаног захтева Наручиоца.

Напомена: Рок за испоруку предметних добара не може бити дужи од 4 недеље од дана уплате аванса, а уколико се понуђач одрекао аванса од усменог или писаног позива Наручиоца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **176/2021**, чији је предмет **набавка постамената и стаклених витрина** да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____.

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **176/2021** чији је предмет **набавка постамената и стаклених витрина** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део Обрасца понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора привредни субјекат мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019) спровео поступак набавке **број 176/2021**, чији је предмет **набавка постамената и стаклених витрина**, на коју се Закон не примењује;
- да је Продавац доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у Прилогу 1 и саставни је део овог уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима и захтевима из Обрасца понуде, који се налазе у Прилогу 2 Уговора и саставни су део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка постамената и стаклених витрина** у свему према понуди Продавца број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, односно (*попуњава Наручилац*) динара са ПДВ-ом.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

У цену је урачуната набавка, транспорт и испорука добара уз употребу алата и машина, као и сви зависни трошкови везани за реализацију овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 20 % од укупне уговорене цене.

Плаћање преосталог дела уговорене цене, извршиће се у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване профактуре/фактуре.

Плаћања из става 1. ове тачке Наручилац ће извршити тек по пријему захтеваног средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса.

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020).

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Продавац је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру са налогом Наручиоца, Продавац је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и обострано потписаног записника примопредаји, на текући рачун Продавца број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Продавца који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене добара, фактура се враћа Продавцу уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 ЗЈН ("Службени гласник РС", број 91/2019), Продавац је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Продавцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 3 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испоруку добара у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за повраћај авансног плаћања у висини од 20% од укупно уговорене цене, са ПДВ-ом, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза у случају да Привредни субјект не оправда уплаћени аванс;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Продавца је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Испорука добра која су предмет јавне набавке вршиће се у складу са потребама Наручиоца.

Продавац је дужан да након потписивања Уговора, а пре израде предметних добара достави технички цртеж на писану сагласност Наручиоца.

Место испоруке добара је у Београду на адреси Андрићев венац број 1.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 9.

Рок за испоруку предметних добара износи *(биће преузето из понуде)* од дана уплате аванса, а уколико се Продавац одрекао аванса од усменог или писаног позива Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Добра која су предмет овог Уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и захтеве из обрасца спецификације.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на испоруци предметних добара као и податке о возилима која ће користити.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара, Продавац мора исте отклонити најкасније у року дефинисаним у Записнику о рекламацији у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је Милић Симовић, телефон: 064/8167-672, е-маил: milic.simovic@uzzpro.gov.rs.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Продавца је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из*

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Продавац је дужан да током реализације Уговора, чува као поверљиве све информације, које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21). Изјава о чувању поверљивих података је саставни део Уговора.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Продавац је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 17.

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 19.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорених страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 20.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Дејан Матић, в. д. директора

, директор