



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗМЕНЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА  
ДАКТИЛОБИРОЕ**

**НАБАВКА БРОЈ 197/2021**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, број 91/2019)  
- набавка на коју се Закон не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број **197/2021**, чији је предмет **набавка услуге измене информационог система за дактилобирое**, дајем понуду, како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Подаци о Наручиоцу :**

**Управа за заједничке послове републичких органа,  
Немањина 22-26 Београд,  
ПИБ 102199617,  
Матични број 07001401,  
Јединствени број КЈС 41100,  
[www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)**

**Врста поступка:** Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 3. ЗЈН. Предметне услуге су обухваћене Прилогом 7. Закона о јавним набавкама, процењене вредности испод прага из члана 27. став 1. тачка 1. због чега се на исту не примењује закон.

**Предмет набавке:** Предмет набавке је **набавка услуге измене информационог система за дактилобирое.**  
Назив и ознака из општег речника: 72222300-0 Услуге информационих технологија.

**1. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.  
Цена је фиксна и не може се мењати.

**2. Финансијска документа за плаћање**

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020), а након извршене услуге у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистрованој фактури са налогом Наручиоца, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и обострано потписаног записника о пруженим услугама, на текући рачун Привредног субјекта број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, фактура се враћа Привредном субјекту уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

## Средства финансијског обезбеђења

### 3.1. Бланко соло меница за озбиљност понуде.

Привредни субјекат је дужан да до назначеног датума и сата за достављање понуде, на адресу Наручиоца, Управа за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, први спрат, канцеларија 14, достави:

- бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница у висини од 3% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који привредни субјект уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да привредни субјект по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду, одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци, или не достави средство финансијског обезбеђења за извршење уговор о јавној набавци.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**3.2. Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:**

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница у висини од 3% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**3.3. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:**

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26 НН 197/2021

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не отклони недостатке у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **4. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико привредни субјект не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

#### **5. Место и рок пружања услуге**

Место пружања услуга су просторије Управе за заједничке послове републичких органа, зграда републичких органа у Београду, у улици Немањина број 22-26.

Привредни субјект је дужан да започне услугу измене информационог система за дактилобирое у року од три дана од дана договореног рока за почетак пружања услуга.

Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од десет дана, од дана договореног рока за почетак пружања услуга.

#### **6. Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет ове јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту услуга, а све у складу са прописаним техничким захтевима у Обрасцу Спецификације са структуром понуђене цене.

#### **7. Гаранција**

Гаранција на извршене услуге је 12 месеци од дана сачињавања записника о извршењу услуге.

#### **8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача. Понуђач мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (попуњава Наручилац).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

**Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.**

**9. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

#### **10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.**

**Елеменат критеријума је цена.**

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

### **10. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за извршење услуге.

Уколико два или више Привредна субјекта понуде исти рок за извршење услуге, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Понуђача, тако што се називи Понуђача исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Понуђачу чије име је исписано на папиру. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

### **11. Безбедносна провера**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на извођењу радова у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

### **12. Мере заштите**

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

### **13. Измена током трајања уговора**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

### **14. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

**Саставни део Обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.**

**Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.**

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**ИЗЈАВА**

о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта \_\_\_\_\_ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **197/2021**, чији је предмет **набавка услуге измене информационог система за дактилобирое** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
  - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
  - (3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
  - (4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
  - (5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

**Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.**

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица





**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Привредни субјекат је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације.

Опис и обим измене информационог система	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	3	4
<p>Због издвајања дела запослених из дактилобироа Кбиро50, који раде документа искључиво за потребе правобранилаштва, неопходно је креирати нову базу података Кбиро55 у сврху одвајања докумената за правобранилаштво. У потребним табелама извршити замену имена докумената, а ради обезбеђивања једнозначности имена документа на нивоу свих база података.</p> <p>Имплементирати функционалност права приступа подацима других бироа у кардиналности м:м. али тако да сваки шеф дактилобироа може да додели права приступа подацима сарадницима из свог бироа као и корисницима из других бироа, и то у директној комуникацији са управљачком базом Админ. Водити рачуна о додељивању само read права уз могућност преузимања жељених документа. Водити евиденцију преузетих докумената.</p> <p>Имплементирати функционалност којом се предметна апликација Document Explorer прилагођава за потребе одређеног дела запослених из Управе за заједничке послове републичких органа, али изван Дактилобироа. У сврху тога потребно је креирати нову базу података Кбиро56, како би се на тај начин систематизовали документи који се тренутно креирају и користе локално на радним станицама. Потребно је поштовати, приликом креирања установа и типова докумената, шифарски систем усвојен од стране Управе за заједничке послове републичких органа.</p> <p>Табеле за смештање докумената потребно је испразнити задржавајући само основне моделе за креирање <b>Word</b> и <b>Excel</b> докумената. Предметна функционалност мора имати све потребне параметре за аутентификацију за кориснике које би радили у истој. За случај обезбеђивања тајности података, сваки документ је потребно заштити лозинком, тако да само онај који га је креирао може да га погледа или уређује.</p> <p>Креирати функционалност која описује историју настанка документа односно од ког документа је настао нови документ. Развити потребне store процедуре као и ажурирати постојеће у односу на захтеване функционалности, те у том смислу подесити надређену базу Админ.</p> <p>Извршити проверу величине и конзистенције података свих постојећих база.</p> <p>Обавезно је тестирање нових функционалности и обука запослених.</p>		

Потпис овлашћеног лица

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

**РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

*Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од  
(уписати понуђени рок испоруке)*

*дана договореног рока за почетак пружања услуга.*

Напомена: Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од десет дана, од дана договореног рока за почетак пружања услуга

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **197/2021**, чији је предмет **набавка услуге измене информационог система за дактилобирое** да је за реализацију уговора, односно извршење \_\_\_\_\_ уговорних \_\_\_\_\_ обавеза \_\_\_\_\_ одговорно лице: \_\_\_\_\_.

*(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)*

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **197/2021** чији је предмет **набавка услуге измене информационог система за дактилобирое** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део Обрасца понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора привредни субјекат мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019) спровео поступак набавке **број 197/2021**, чији је предмет **набавка услуге измене информационог система за дактилобирое**, на коју се Закон не примењује;

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у Прилогу 1 и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге измене информационог система за дактилобирое;

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза делимично поверити подизвођачу (*биће преузето из понуде*). Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге измене информационог система за дактилобирое, у свему према понуди Даваоца услуге број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, односно (*попуњава Наручилац*) динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020), а након извршене услуге у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Давалац услуге је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру са налогом Наручиоца, Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и обострано потписаног записника о пруженим услугама, на текући рачун Даваоца услуге број (**попуњава Наручилац**) који се води код банке (**попуњава Наручилац**).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Даваоца услуге који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, фактура се враћа Даваоцу услуге уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Давалац услуге је дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла у потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница у висини од 3% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



## Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора достави:

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају да понуђач не отклони недостатке у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико привредни субјект не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

## МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Место пружања услуга које су предмет овог уговора су просторије Управе за заједничке послове републичких органа, зграда републичких органа у Београду, у улици Немањина број 22-26.

Давалац услуге је дужан да започне услугу измене информационог система за дактилобирое у року од три дана од дана договореног рока за почетак пружања услуга.

Рок за извршење предметних услуга је (биће преузето из понуде) дана, од дана договореног рока за почетак пружања услуга.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 8.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту услуга, а све у складу са прописаним техничким захтевима у Прилогу 2.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 9.

Гаранција на извршене услуге је 12 месеци од дана сачињавања записника о извршењу услуге.

## БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

### Члан 10.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 11.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника наручиоца и Даваоца услуге. Давалац услуге мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (попуњава Наручилац).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 12.

Давалац услуге је дужан да током реализације Уговора, чува као поверљиве све информације, које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21). Изјава о чувању поверљивих података је саставни део Уговора.

## ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 13.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 14.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 18.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорених страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **Члан 19.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 20.**

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Матић, в. д. директора**

\_\_\_\_\_  
**, директор**