



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОБУКЕ ВОЗАЧА ЗА ПРОДУЖЕЊЕ СЕРТИФИКАТА  
(ЗОБС)**

**НАБАВКА БРОЈ 198/2021**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, број 91/2019)  
- набавка на коју се Закон не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број **198/2021**, чији је предмет **набавка услуге обуке возача за продужење сертификата (ЗОБС)**, дајем понуду, како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Подаци о Наручиоцу :**

Управа за заједничке послове републичких органа,  
Немањина 22-26 Београд,  
ПИБ 102199617,  
Матични број 07001401,  
Јединствени број КЈС 41100,  
[www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**Врста поступка:** Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

**Предмет набавке:** Предмет набавке је **набавка услуге обуке возача за продужење сертификата (ЗОБС).**  
Назив и ознака из општег речника: 80500000-9 Услуге обуке.

**1. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.  
Цена је фиксна и не може се мењати.

**2. Финансијска документа за плаћање**

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020), а након извршене услуге у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистрованој фактуру са налогом Наручиоца, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и обострано потписаног записника о пруженим услугама, на текући рачун Привредног субјекта број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, фактура се враћа Привредном субјекту уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### 3. Начин и рок извршења услуге

Услуга ће се вршити у складу са динамичким планом који израђује Привредни субјект, у складу са условима из Обрасца понуде. Привредни субјект је дужан да изради динамички план у року од најдуже 5 дана од дана закључења уговора.

### 4. Реализација обуке

Привредни субјект дужан да формира динамички план обука **професионалних возача запослених код Наручиоца** и усагласи га са представником Наручиоца. Динамички план, садржи тачно време и термине обуке као и број планираних кандидата који треба да присуствују, а који су у потпуности прилагођени потребама и захтевима Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да у периоду трајања уговора изврши обуку свих професионалних возача на основу захтева представника Наручиоца и то у групама не мањим од 15 и не већим од 60 возача истовремено. Трајање периодичне обуке је један дан, односно 7 наставних часова, уз обавезно улазно/излазно тестирање полазника. Уколико долази до повећања броја полазника, преко 30 извршиће се подела у две групе.

Привредни субјект је дужан да након завршетка једног циклуса периодичних обука **односно када сви возачи запослени код Наручиоца похађају једну обуку**, достави наручиоцу комплетну анализу улазно/излазних тестова, појединачно, према групама и укупно за све полазнике. Привредни субјект је дужан да достави завршни извештај пред истек уговора.

За извођење обуке и евиденције присутних полазника одговоран је привредни субјект. **Наручилац захтева да све обуке буду извршене комбиновано од стране машинског и саобраћајног инжењера који су сертификовани предавачи за ЦПЦ**. Све евиденције потврђују се записником о свакој појединачној реализованој обуци који потписују представник Привредног субјекта и Наручиоца, а који садржи минимум број присутних на обуци, као и време и место реализације, предаваче и сл. У оквиру овог записника треба навести и лица која су реализовала обуку, а која морају задовољавати све услове у погледу сертификата и образовања који су дефинисани овом набавком. Наручилац задржава право провере ових кадрова. Према достављеном записнику о реализованој обуци, Привредни субјект доставља адекватну фактуру, за конкретну обуку (могуће је и сумирати више обука) на основу које Наручилац врши плаћање извршене услуге.

### 5. Место извршења услуге

- Привредни субјект је дужан да све периодичне обуке за возаче запослене, реализује у оквиру Центра за ЦПЦ. Привредни субјект је дужан да поседује једну или више локација за које има решење за рад Центра за категорије Ц1, Ц1Е, Ц, ЦЕ, Д1, Д1Е, Д и ДЕ, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

**Доказ: Изјава Привредног субјекта о поседовању Центра за ЦПЦ са наведеним локацијама**

- Просторије Центра – учионице, као и полигон за практичну обуку морају да се налазе на територији Београда. Све обуке треба да буду реализоване на локацији коју обезбеђује привредни субјект (у даљем тексту локација). Локацији мора бити омогућен приступ и линијом Јавног градског превоза путника чија се стајалишта налазе на удаљености до 400м од локације. Локација мора да омогући паркирање минимум 30 путничких возила за полазнике обука који долазе путничким аутом.

**Доказ: Изјава Привредног субјекта о поседовању Центра-учионице са описом локације и омогућеним паркирањем за минимум 30 путничких возила**

- Центар мора да поседује учионицу и сву пратећу опрему која омогућава реализацију периодичне обуке минимум за 60 професионалних возача истовремено, а која задовољава све услове дефинисане „Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача“ у погледу услова дефинисаних делом „Простор“ (Члан 5. и Члан 6.). У оквиру истог објекта на локацији мора бити и просторија за административне послове површине најмање 15 м<sup>2</sup>, која није део просторије за реализацију наставе, а која улази у саставни део Центра.

**Доказ: Изјава Привредног субјекта о поседовању простора**

**- Локација мора да поседује полигон за извођење практичних, показних вежби.**

Привредни субјект је дужан да све неопходне практичне обуке реализује на полигону који је уређен и опремљен и омогућава несметано извођење практичне обуке возача за возила категорија Ц1,Ц1Е,Ц и ЦЕ, односно возача возила категорија Д1, Д1Е, Д и ДЕ.

**Доказ: Изјава Привредног субјекта о поседовању полигона**

## **6. Наставни планови и програми**

Привредни субјект је дужан да изврши проверу познавања саобраћајних прописа професионалних возача који су запослени **код Наручиоца**, на релевантном узорку који обезбеђује репрезентативност истраживања. Истраживањем познавања саобраћајних прописа треба утврдити теме и области које су примарно неопходне професионалним возачима **запосленим код Наручиоца** како би унапредили своје знање и вештине.

На основу препознатих потреба у познавању саобраћајних прописа, Привредни субјект је у обавези да достави списак од **5 тематских целина које приоритетно треба да буду обрађене, по једна за сваку периодичну обуку која је обавеза у оквиру једног циклуса трајања ЦПЦ лиценце.**

**Привредни субјект треба за прву тематску целину** да припреми наставни план и програм и то тако да својим садржајем, обимом и свим осталим елементима у потпуности одговара периодичној обуци професионалних возача за ЦПЦ. Наставни план сваке тематске целине мора по свему да одговара периодичним обукама професионалних возача и садржи области дефинисане „Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача“ и усклађене су програмом за стицање почетног и периодичног ЦПЦ-а:

- Напредна обука за рационалну вожњу заснована на прописима из безбедности саобраћаја на путевима,
- Примена прописа,
- Здравље, безбедност саобраћаја, заштита животне средине, услуга и логистика и
- Практична настава – обука професионалних возача;

Наставни програми периодичне обуке коју похађају возачи запослени **код Наручиоца** морају бити одобрени од стране Агенције за безбедност саобраћаја, у складу са Правилником Агенције. Обукама треба да буду обухваћене све категорије возачке дозволе за коју су професионалним возачима издате лиценце за ЦПЦ.

Све елементе обуке реализују предавачи који су сертифицирани од стране Агенције за реализацију обука професионалних возача у оквиру ЦПЦ-а. Практичну обуку реализују инструктори за ЦПЦ, који су сертифицирани од стране Агенције.

## **7. Остале обавезе привредног субјекта**

Привредни субјект је дужан да за сваку целину – периодичну обуку изради и прегледни кратки материјал који ће бити намењен професионалним возачима. Овај материјал се додељује полазницима обуке и остаје на трајно коришћење полазницима обука – возачима запосленим **код Наручиоца**.

Привредни субјект је дужан да обезбеди освежење и ужину за возаче који похађају периодичну обуку, током боравка и трајања обуке у Центру за ЦПЦ.

Привредни субјект је дужан да након похађања обуке у пуном обиму и садржају изда Потврду о завршеној периодичној обуци на обавезним семинарима унапређења знања за стицање периодичног ЦПЦ-а одштампану на званичном обрасцу.

## **8. Гаранција**

Понуђач гарантује да ће услуге пружати квалитетно и у складу са захтевима из Обрасца понуде.

### **9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача. Понуђач мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (попуњава Наручилац).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

**Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.**

**10. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

### **11. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.**

**Елеменат критеријума је цена.**

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде.

### **12. Понуде са истом понуђеном ценом –резервни критеријум**

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок израде динаминчког плана.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти рок израде динаминчког плана, Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

### **13. Мере заштите**

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

### **14. Измена током трајања уговора**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

### **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

**Саставни део Обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.**

**Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.**

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.



**ИЗЈАВА**

*о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта*

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта \_\_\_\_\_ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **198/2021**, чији је предмет **набавка услуге обуке возача за продужење сертификата (ЗОБС)** и то:

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
  - 1) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
  - 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
  - 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
  - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
  - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

**Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.**

**ДАТУМ**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА  
(члан 114. Закона о јавним набавкама)**

**1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

- Привредни субјект је дужан да достави решење издато од надлежног органа – Агенције за безбедност саобраћаја да је регистрован као правно лице које спроводи обуку за стицање почетне квалификације односно периодичну обуку, односно Центар за ЦПЦ на две локације од којих је бар једна на територији Града Београда. Центри у збиру морају испуњавати услове за једновремену обуку 60 професионалних возача који имају ЦПЦ за превоз терета и превоз путника.

**Доказ:** Решења за рад Центара, Потврде издате од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

**2. СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ**

**Привредни субјект је дужан да располаже следећим стручним капацитетима:**

- **Минимум 1 (једног) доктора науке из научне области саобраћајног инжењерства друмског саобраћаја, Сертификат предавача за ЦПЦ (издат од стране Агенције) који су запослен -ангажован на пуно радно време, 100% радног времена.**

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља:

- Копију Сертификата или потврду издату од стране Агенције за безбедност саобраћаја да лице поседује Сертификат за предавача ЦПЦ-а,
- Фотокопије образаца МЗ-А или М-А, уговор, диплому или други образац пријаве осигурања за запослено лице из радног односа, односно други одговарајући доказ за лице које је ангажовано по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено - повремених послова или други основ радног ангажовања и др, који је закључен до дана одређеног за подношење понуда.

- **Минимум 3 (три) са VII-1 степеном стручне спреме, из области машинског инжењерства који поседује Сертификат предавача за ЦПЦ (издат од стране Агенције) који су запослен - ангажован на пуно радно време, 100% радног времена;**

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља:

- Копију Сертификата или потврду издату од стране Агенције за безбедност саобраћаја да лице поседује Сертификат за предавача ЦПЦ-а,
- Фотокопије образаца МЗ-А или М-А, уговор, диплому или други образац пријаве осигурања за запослено лице из радног односа односно други одговарајући доказ за лице које је ангажовано по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено - повремених послова или други основ радног ангажовања и др, који је закључен до дана одређеног за подношење понуда.

- **Минимум 5 (пет) са VII-1 степеном стручне спреме, Саобраћајни факултет – усмерење друмски саобраћај, који поседују завршену обуку и положен испит за предавача за ЦПЦ или Сертификат предавача за ЦПЦ (издат од стране Агенције) који су ангажовани на пуно радно време, 100% радног времена.**

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља:

- Копију Сертификата или потврду издату од стране Агенције за безбедност саобраћаја да лице поседује Сертификат за предавача ЦПЦ-а,
- Фотокопије образаца МЗ-А или М-А, уговор, диплому или други образац пријаве осигурања за запослено лице из радног односа односно други одговарајући доказ за лице које је ангажовано по другом основу ван радног односа - нпр. Уговор о обављању привремено - повремених послова или други основ радног ангажовања и др, који је закључен до дана одређеног за подношење понуда.
- Фотокопија Потврда Наручиоца пројеката из које се може видети да су запослена или ангажована лица учествовала у реализацији предметних пројеката професионалних возача.

**- Привредни субјект је дужан да достави референц листу (да за исте није имао рекламације које се односе на квалитет извршених услуга) која садржи списак реализованих послова – Пројеката од чега:**

- (1) Најмање два Пројеката који обухватају директан рад са лицима која поседују минимум Ц категорију уписану у возачку дозволу,
- (2) Најмање један Пројекат који је везан за систем сертификације и унапређења знања професионалних возача

**Доказ:** Потврда издата од стране референтног наручиоца. Потврда мора бити издата и може бити оверена печатом од стране овлашћеног лица референтног наручиоца (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми); потврда издата на меморандуму референтног наручиоца.

- (3) Извршене обуке за најмање 500 професионалних возача – периодичне обуке за ЦПЦ у последњих годину дана.

**Доказ:** Потврда издата од стране референтног наручиоца или уговор са записницима о реализованим обукама. Потврда мора бити издата и може бити оверена печатом од стране овлашћеног лица референтног наручиоца (име, презиме, занимање и функција коју обавља у фирми); потврда издата на меморандуму референтног наручиоца.

**Наручилац задржава право да на основу члана 119. став 3. захтева од изабраног понуђача да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.**

**ДОВОЉАН СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр.	Име и презиме доктора науке из научне области саобраћајног инжењерства друског саобраћаја	Профил и степен стручне спреме
1.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених са VII-1 степеном стручне спреме, из области машинског инжењерства	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених са VII-1 степеном стручне спреме, Саобраћајни факултет – усмерење друски саобраћај	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјекат је дужан да попуни све ставке из обрасца структуре понуђене цене.

### ОПИС УСЛУГЕ

Законом о безбедности саобраћаја на путевима РС члановима 203. и 204. дефинисани су појам и обавезе професионалног возача. Возач моторног возила, односно скупа возила, када управља возилом, односно скупом возила категорија Ц, Ц1, Д, Д1, ЦЕ, Ц1Е, ДЕ или Д1Е, за обављање послова професионалног возача мора имати стечену почетну квалификацију - ЦПЦ, односно периодични ЦПЦ – „Периодичну обуку“. На основу Законске обавезе и процедуре дефинисане „Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача“ и усклађене су програмом за стицање почетног и периодичног ЦПЦ-а:

**Наручилац** је у процесу сертификавања професионалних возача у Републици Србији извршио лиценцирање свих запослених професионалних возача. Стицањем лиценце, поред права дефинисаних Законом, преузет је и низ обавеза које професионални возачи треба да испуне, уколико желе да обнове своју лиценцу неопходну за обављање послова професионалног возача.

Периодични ЦПЦ-а за превоз терета односно превоза путника стиче се похађањем периодичне обуке у трајању од најмање 35 наставних часова у периоду од пет година од дана издавања лиценце професионалног возача, ЦПЦ-а. На основу тога, примарна обавеза професионалних возача је похађање периодичне обуке минимум једном годишње у трајању од 7 наставних часова.

Све периодичне обуке возача спроводи правно лице - Центар, које испуњава прописане услове и које за то поседује дозволу издату од стране Агенције за безбедност саобраћаја. Обавезна периодична обука која је дефинисана Правилником Агенције спроводи се искључиво у просторијама Центра, односно на полигону Центра и уз употребу возила која обезбеђује Центар.

**Наручилац** за обављање своје делатности има запослен велики број возача који су свакодневно у саобраћају, циљ је да ти возачи буду обучени и поштују све Законске прописе, а самим тим буду и безбедни учесници у саобраћају. Једна од циљева **Наручиоца** је да унапреди ниво знања и вештина професионалних возача који управљају возилима предузећа. Модел периодичних обука ствара могућност за **системско унапређење знања**. Кроз квалитетну и стручну периодичну обуку професионалних возача **унапредиће се рад**, однос и одговорност возача како према возилу, тако и према другим учесницима у саобраћају. Овом набавком треба успоставити пословну сарадњу са партнером који задовољава све прописане услове, али има и значајан просторни, кадровски и технички потенцијал, како би се све обуке реализовале у периоду и времену које **одговара активностим возача запосленим код Наручиоца**. Периодичне обуке треба да омогуће континуално унапређење вештина и знања возача, као и да обезбеде стицање формалних услова за одржавање-обнову лиценце професионалних возача **Запослених код наручиоца**, без ремећења радних обавеза.

Ред. бр.	Назив услуге	Број запослених лица која похађају обуку	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-а (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга обуке возача за продужење сертификата (зобс)	80				
<b>УКУПНО:</b>						

**Потпис овлашћеног лица**

---

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

**РОК ЗА ИЗРАДУ ДИНАМИЧКОГ ПЛАНА**

*Динамички план израдићу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора  
(уписати понуђени рок израде динамичког плана)*

Напомена: Услуга ће се вршити у складу са израђеним динамичким планом који израђује Привредни субјект, у складу са техничком спецификацијом. Привредни субјект је дужан да изради динамички план у року од најдуже **5** дана од дана закључења уговора

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

---

---



## ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **198/2021**, чији је предмет **набавка услуге обуке возача за продужење сертификата (ЗОБС)** да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: \_\_\_\_\_.

*(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)*

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **198/2021** чији је предмет **набавка услуге обуке возача за продужење сертификата (ЗОБС)** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део Обрасца понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора привредни субјекат мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019) спровео поступак набавке **број 198/2021**, чији је предмет **набавка услуге обуке возача за продужење сертификата (ЗОБС)**, на коју се Закон не примењује;

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у Прилогу 1 и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге обуке возача за продужење сертификата (ЗОБС);

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза делимично поверити подизвођачу *(биће преузето из понуде)*. Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је **пружање услуге обуке возача за продужење сертификата (ЗОБС)** у свему према понуди Даваоца услуге број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)** динара без ПДВ-а, односно **(попуњава Наручилац)** динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020), а након извршене услуге у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Давалац услуге је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру са налогом Наручиоца, Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и обострано потписаног записника о пруженим услугама, на текући рачун Даваоца услуге број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Давалац услуге који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, фактура се враћа Даваоцу услуге уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 4.

Услуга ће се вршити у складу са динамичким планом који израђује Давалац услуге, у складу са условима Прилога 2. Привредни субјект је дужан да изради динамички план у року од (биће преузето из понуде) дана од дана закључења уговора.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКЕ

### Члан 5.

Давалац услуге је дужан да формира динамички план обука **професионалних возача запослених код Наручиоца** и усагласи га са представником Наручиоца. Динамички план, садржи тачно време и термине обуке као и број планираних кандидата који треба да присуствују, а који су у потпуности прилагођени потребама и захтевима Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да у периоду трајања Уговора изврши обуку свих професионалних возача на основу захтева представника Наручиоца и то у групама не мањим од 15 и не већим од 60 возача истовремено. Трајање периодичне обуке је један дан, односно 7

наставних часова, уз обавезно улазно/излазно тестирање полазника. Уколико долази до повећања броја полазника, преко 30 извршиће се подела у две групе.

Давалац услуге је дужан да након завршетка једног циклуса периодичних обука **односно када сви возачи запослени код Наручиоца похађају једну обуку**, достави Наручиоцу комплетну анализу улазно/излазних тестова, појединачно, према групама и укупно за све полазнике. Давалац услуге је дужан да достави завршни извештај пред истек Уговора.

За извођење обуке и евиденције присутних полазника одговоран је Давалац услуге. **Наручилац захтева да све обуке буду извршене комбиновано од стране машинског и саобраћајног инжењера који су сертификовани предавачи за ЦПЦ.** Све евиденције потврђују се записником о свакој појединачној реализованој обуци који потписују представник Даваоца услуге и Наручиоца, а који садржи минимум број присутних на обуци, као и време и место реализације, предаваче и сл. У оквиру овог записника треба навести и лица која су реализовала обуку, а која морају задовољавати све услове у погледу сертификата и образовања који су дефинисани овом набавком. Наручилац задржава право провере ових кадрова. Према достављеном записнику о реализованој обуци, Давалац услуге доставља адекватну фактуру, за конкретну обуку (могуће је и сумирати више обука) на основу које Наручилац врши плаћање извршене услуге.

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 7.

Давалац услуге је дужан да све периодичне обуке за возаче запослене реализује у оквиру Центра за ЦПЦ. Привредни субјект је дужан да поседује једну или више локација за које има решење за рад Центра за категорије Ц1,Ц1Е,Ц,ЦЕ, Д1, Д1Е, Д и ДЕ, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја, о чему је Давалац услуге доставио Изјаву која је у прилогу овог уговора.

Просторије Центра – учионице, као и полигон за практичну обуку се налазе на адреси **(биће преузето из понуде)**. Све обуке треба да буду реализоване на локацији коју обезбеђује Давалац услуге (у даљем тексту локација). Локацији мора бити омогућен приступ и линијом Јавног градског превоза путника чија се стајалишта налазе на удаљености до 400м од локације. Локација мора да омогући паркирање минимум 30 путничких возила за полазнике обука који долазе путничким аутом, о чему је Давалац услуге доставио Изјаву која је у прилогу овог уговора.

Центар мора да поседује учионицу и сву пратећу опрему која омогућава реализацију периодичне обуке минимум за 60 професионалних возача истовремено, а која задовољава све услове дефинисане „Правилником о условима које мора да испуњава правно лице које врши професионално оспособљавање возача“ у погледу услова дефинисаних делом „Простор“ (Члан 5. и Члан 6.). У оквиру истог објекта на локацији мора бити и просторија за административне послове површине најмање 15 м<sup>2</sup>, која није део просторије за реализацију наставе, а која улази у саставни део Центра, о чему је Давалац услуге доставио Изјаву која је у прилогу овог уговора.

Давалац услуге је дужан да све неопходне практичне обуке реализује на полигону који је уређен и опремљен и омогућава несметано извођење практичне обуке возача за возила категорија Ц1,Ц1Е,Ц и ЦЕ, односно возача возила категорија Д1, Д1Е, Д и ДЕ, о чему је Давалац услуге доставио Изјаву која је у прилогу овог уговора.

## НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### Члан 8.

Давалац услуге је дужан да изврши проверу познавања саобраћајних прописа професионалних возача који су запослени **код Наручиоца**, на релевантном узорку који обезбеђује репрезентативност истраживања. Истраживањем познавања саобраћајних прописа треба утврдити теме и области које су примарно неопходне професионалним возачима **запосленим код Наручиоца** како би унапредили своје знање и вештине.

На основу препознатих потреба у познавању саобраћајних прописа, Давалац услуге је у обавези да достави списак од 5 тематских целина које приоритетно треба да буду обрађене, по једна за сваку периодичну обуку која је обавеза у оквиру једног циклуса трајања ЦПЦ лиценце.

Давалац услуге треба за прву тематску целину да припреми наставни план и програм и то тако да својим садржајем, обимом и свим осталим елементима у потпуности одговара периодичној обуци професионалних возача за ЦПЦ. Наставни план сваке тематске целине мора по свему да одговара периодичним обукама професионалних возача и садржи области дефинисане „Правилником о условима и начину стицања сертификата о стручној компетентности и квалификационе картице возача“ и усклађене су програмом за стицање почетног и периодичног ЦПЦ-а:

- Напредна обука за рационалну вожњу заснована на прописима из безбедности саобраћаја на путевима,
- Примена прописа,
- Здравље, безбедност саобраћаја, заштита животне средине, услуга и логистика и
- Практична настава – обука професионалних возача;

Наставни програми периодичне обуке коју похађају возачи запослени код Наручиоца морају бити одобрени од стране Агенције за безбедност саобраћаја, у складу са Правилником Агенције. Обукама треба да буду обухваћене све категорије возачке дозволе за коју су професионалним возачима издате лиценце за ЦПЦ.

Све елементе обуке реализују предавачи који су сертификовани од стране Агенције за реализацију обука професионалних возача у оквиру ЦПЦ-а. Практичну обуку реализују инструктори за ЦПЦ, који су сертификовани од стране Агенције.

## **ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да за сваку целину – периодичну обуку изради и прегледни кратки материјал који ће бити намењен професионалним возачима. Овај материјал се додељује полазницима обуке и остаје на трајно коришћење полазницима обука – возачима запосленим код Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди освежење и ужину за возаче који похађају периодичну обуку, током боравка и трајања обуке у Центру за ЦПЦ.

Давалац услуге је дужан да након похађања обуке у пуном обиму и садржају изда Потврду о завршеној периодичној обуци на обавезним семинарима унапређења знања за стицање периодичног ЦПЦ-а одштампану на званичном обрасцу.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Давалац услуге гарантује да ће услуге пружати квалитетно и у складу са захтевима из Прилога 2.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника наручиоца и Даваоца услуге. Давалац услуге мора исте отклонити, без права на накнаду,

најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (попуњава Наручилац).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да током реализације Уговора, чува као поверљиве све информације, које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21). Изјава о чувању поверљивих података је саставни део Уговора.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Давалац услуге је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).



## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 18.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорених страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **Члан 19.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 20.**

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
Дејан Матић, в. д. директора

\_\_\_\_\_  
, директор