



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГА ЛЕКАРСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА РАДНА МЕСТА СА
СТАЛНИМ ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ У СКЛАДУ СА АКТОМ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА**

НАБАВКА БРОЈ 68/2021

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ен

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **68/2021**, чији је предмет набавка услуга лекарског прегледа запослених за радна места са сталним повећаним ризиком у складу са актом о процени ризика, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :**Управа за заједничке послове републичких органа,****Немањина 22-26 Београд,****ПИБ 102199617,****Матични број 07001401,****Јединствени број КЈС 41100,****www.uzzpro.gov.rs****Контакт особа : Милка Ступар, телефон 011/363 15 16****Врста поступка:**

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка

1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019),

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуга лекарског прегледа запослених за радна места са сталним повећаним ризиком у складу са актом о процени ризика.

Назив и ознака из општег речника: 85100000 – Здравствене услуге

2. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену услуга које су предмет набавке морају бити урачунати и сви зависни трошкови.

Вредност уговора представљаће процењену вредност јавне набавке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**3. Финансијска документација за плаћање**

Привредни субјекат је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/20).

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјекат је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру Привредни субјекат је дужан да достави Наручиоцу на Писарници, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре за извршене услуге, на текући рачун број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјекат је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачинавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. ове тачке, о истом обавештава Привредни субјекат који је у том случају дужан да откаже фактуру.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у спецификацији обрасца понуде, а у зависности од потреба Наручиоца.

4. Квалитет

Давалац услуге је дужан да предметну услугу, садржај и обим прегледа, врши у свему према Правилнику о предходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Службени гласник РС", бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017), у погледу услова, рокова и начина спровођења лекарских прегледа, у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020- др. закон) и Правилником о ближим здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила („Службени гласник РС“ број 83/2011), у погледу услова, рокова и начина спровођења лекарских прегледа.

5. Гаранција

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

6. Начин и рок пружања услуге

Привредни субјект је дужан да на основу лекарског прегледа изда лекарско уверење о здравственој способности запослених на радном месту са повећаним ризиком.

Услуге које су предмет јавне набавке пружаће се сукцесивно у складу са захтевима и потребама Наручиоца, у зависности од рока у којем су запослени код наручиоца дужни да се подвргну здравственом прегледу.

Привредни субјект је дужан да:

- након обављеног лекарског прегледа, изда лекарско уверење о здравственој способности запослених на радном месту са повећаним ризиком и преда је запосленом лично;
- након обављеног лекарског прегледа достави наручиоцу извештај о прегледу са оценом способности (у складу са прописима о поверљивости личних података), у року од **максимално 72 сата** након сваког прегледа, на е-маил адресу: aleksa.urosevic@uzzpro.gov.rs
- да оригинал лекарско уверење пошаље на адресу наручиоца;
- да изради здравствене услове (које морају испуњавати запослени) за 7 радних места са повећаним ризиком (са укупно 127 извршилаца).

7. Место пружања предметне услуге

Предметна услуга ће се вршити у просторијама Привредног субјекта.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Привредни субјект је дужан да услугу пружи квалитетно и у складу са правилима струке.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити констатовани од стране овлашћених представника привредног субјекта и наручиоца. Привредни субјект је дужан да у року од три дана, од дана утврђивања недостатка, отклони уочене недостатке, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

9. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Алекса Урошевић, тел: 063/03-73-014, е mail: aleksa.urosevic@uzzpro.gov.rs

10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у обрасцу понуде.

11. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више привредна субјекта понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди краћи рок за доставу извештаја о прегледу са оценом способности.

12. Безбедносна провера

Привредни субјект чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

16. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 154-161. Закона о јавним набавкама да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **68/2021**, чији је предмет **набавка услуга лекарског прегледа запослених за радна места са сталним повећаним ризиком у складу са актом о процени ризика** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (члан 114. Закона о јавним набавкама)

1. Технички и кадровски капацитет

1.1. Технички капацитет

Привредни субјекат треба да поседује:

- Решење Министарства здравља о испуњености услова, простор, кадар и опреме за обављање прегледа из области Медицине рада;
- Решење о Упису Здравствене установе у регистар АПР-а;
- Решење Министарства здравља о испуњености услова за преглед возача;
- Решење Министарства здравља за обављање обуке за Прву помоћ.

Доказ за правно лице:	Потписана и оверена изјава Привредног субјекта да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1.2. Кадровски капацитет

Привредни субјекат треба да располаже следећим кадровским капацитетом:

- најмање 3 запослена или радно ангажована лица - специјалиста Медицине рада;
- најмање 2 запослена или радно ангажована лица - специјалиста Неуропсихијатра или Психијатра;
- најмање 2 запослена или радно ангажована лица - специјалиста Офтамолога;
- најмање 2 запослена или радно ангажована лица - Психолога;
- најмање 3 запослена или радно ангажована лица - медицинска сестра техничар, општег смера.

Запослена лица код Привредног субјекта су лица која су радном односу код њега као и лица које је Привредни субјекат ангажовао по основу уговора о привременим и повременим пословима, у складу са важећим Законом о раду.

Доказ за правно лице:	Потписана и оверена изјава Привредног субјекта да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА
о испуњености свих капацитета за квалитативни избор привредног субјекта

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију јавне набавке број 68/2021, чији је предмет набавка услуга лекарског прегледа запослених за радна места са сталним повећаним ризиком у складу са актом о процени ризика располажем довољним техничким и кадровским капацитетом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број 68/2021, чији је предмет набавка услуга лекарског прегледа запослених за радна места са сталним повећаним ризиком у складу са актом о процени ризика, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних

обавеза одговорно лице: _____
(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјекти су дужни да попуне све ставке из спецификације

Ред. Бр.	Назив радног места	Оквирни број прегледа на годишњем нивоу (+/- 20%)	Цена за један лекарски преглед без ПДВ-а	Цена за један лекарски преглед са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возач	29				
2.	Возач специјалиста	67				
3.	Домаћин објекта	19				
4.	Електричар	7				
5.	Руководилац механизацијом	3				
6.	Руководилац техничких система	1				
7.	Тракториста	1				
8.	Давање потребних здравствених услова за укупно 7 радних места са повећаним ризиком					
A	Укупна цена без ПДВ-а					
Б	ПДВ					
В	Укупна цена без ПДВ-а					

Напомена: Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја лекарских прегледа возача који је наведен у Обрасцу Спецификације са структуром понуђене цене +/- 20%.

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА

Привредни субјект је дужан да извештај о прегледу са оценом способности достави наручиоцу (у складу са прописима о поверљивости личних података), у року од _____ сати (максимално 72 сата) након сваког прегледа.
(уписати број сати)

Е-mail адреса за достављање извештаја: aleksa.urosevic@uzzpro.gov.rs

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку набавке број **68/2021**, чији је предмет **набавка услуга лекарског прегледа запослених за радна места са сталним повећаним ризиком у складу са актом о процени ризика** и приликом реализације Уговора чувати и штитити све податке који су нам стављени на располагање као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду _____ 2021. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)
_____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
(НАВЕСТИ СВЕ ЧЛАНОВЕ КОНЗОРЦИЈУМА)

Напомена: Уговорну страну попуњава Давалац услуге који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или давалац услуге који ће у име групе Давалоца услуге потписати уговор.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-797/2021-01 од 13.05.2021. године, спровео поступак набавке број 68/2021, чији је предмет набавка услуга лекарског прегледа запослених за радна места са сталним повећаним ризиком у складу са актом о процени ризика;

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац података о привредном субјекту и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио уговор о пружању услуга

лекарског прегледа запослених за радна места са сталним повећаним ризиком у складу са актом о процени ризика;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга лекарског прегледа запослених за радна места са сталним повећаним ризиком у складу са актом о процени ризика у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а, односно *(попуњава Наручилац)* динара са ПДВ-ом, што представља износ до којег се могу вршити плаћања на основу овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену услуга које су предмет набавке морају бити урачунати и сви зависни трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Пошто је број прегледа на годишњем нивоу одређен оквирно, вредност уговора представљаће процењену вредност јавне набавке.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020), а након пружања услуге у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Давалац услуге је дужан да региструје фактуру у централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру, Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу преко Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре за извршене услуге, на текући рачун број _____ који се води код банке _____.

(број текућег рачуна)

(назив пословне банке)

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачинавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Даваоца услуге који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене услуге фактура се враћа Даваоцу услуге, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

МЕСТО ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Предметна услуга ће се вршити у просторијама Даваоца услуге.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да на основу лекарског прегледа изда лекарско уверење о здравственој способности запослених на радном месту са повећаним ризиком.

Услуге које су предмет јавне набавке пружаће се сукцесивно у складу са захтевима и потребама Наручиоца, у зависности од рока у којем су запослени код наручиоца дужни да се подвргну здравственом прегледу.

Привредни субјект је дужан да:

- након обављеног лекарског прегледа, изда лекарско уверење о здравственој способности запослених на радном месту са повећаним ризиком и преда је запосленом лично;

- након обављеног лекарског прегледа достави наручиоцу извештај о прегледу са оценом способности (у складу са прописима о поверљивости личних података), у року од *(биће преузето из понуде)* максимално 72 сата након сваког прегледа, на е-маил адресу: aleksa.urosevic@uzzpro.gov.rs

- да оригинал лекарско уверење пошаље на адресу наручиоца;

- да изради здравствене услове (које морају испуњавати запослени) за 7 радних места са повећаним ризиком (са укупно 127 извршилаца).

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу, садржај и обим прегледа, врши у свему према Правилнику о предходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Службени гласник РС", бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017), у погледу услова, рокова и начина спровођења лекарских прегледа, у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др. закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018, 23/2019 и 128/2020- др. закон) и Правилником о ближим здравственим условима које морају да испуњавају возачи одређених категорија моторних возила („Службени гласник РС“ број 83/2011), у погледу услова, рокова и начина спровођења лекарских прегледа.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да услугу пружи квалитетно и у складу са правилима струке.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити констатовани од стране представника Даваоца услуге и Наручиоца. Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана утврђивања недостатка, отклони уочене недостатке, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је:

- Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање: Алекса Урошевић,

тел: 063/03-73-014, е mail: aleksa.urosevic@uzzpro.gov.rs.

Лице задужено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза дужно је да води евиденцију о роковима за упућивање на здравствени преглед запослених у сектору, као и о износу утрошених средстава до висине вредности уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, а примењиваће се од 01.07.2021. године до 01.07.2022. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 154-161. Закона о јавним набавкама, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр.

29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 14.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в. д. директор

, директор