



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА
НАБАВКА БРОЈ 10/2024**

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23“)
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **10/2024**, чији је предмет **набавка печата и штамбиља**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

**Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Слађана Станковић**

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

Предмет набавке: Предмет набавке је **набавка печата и штамбиља.**
Назив и ознака из општег речника: 30192151-4 Жигови и печати.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, на паритету FCO
Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену набавке добара треба урачунати све трошкове израде и испоруке добара.

Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине добара, те ће процењена вредност набавке представљати вредност уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документа за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, -усклађени дин. изн., 30/18, 4/19, - усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Отпремница о испоруци добара.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Привредног субјекта број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре. Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена Законом о буџету РС за наредну буџетску годину.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

3. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене, као и важеће стандарде.

Привредни субјект је дужан да израђује добра у складу са Законом о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021) и правилима струке.

4. Израда и испорука добара

Наручилац је дужан да прибави сагласност на садржину и изглед печата од Министарства државне управе и локалне самоуправе (надлежно Министарство), а привредни субјект може израдити печате само на основу прибављене сагласности надлежног министарства.

Матрицу која је служила за израду печата, као и све пробне и неуспеле примерке печата, Привредни субјект је дужан да уништи.

5. Рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у року који не може бити дужи од 24 часа од усменог или писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

6. Место испоруке предметних добара

Испорука предметних добара вршиће се у магацину објекта републичког органа у Београду, Немањина 22-26.

7. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је 12 месеци.

8. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјекат ће потписивањем отпремнице констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака испоручених добара, сачињава се Записник и Привредни субјект мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је **(понуђава Наручилац)**.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је **(биће преузето из понуде)**, контакт телефон: **(биће преузето из понуде)**, email: **(биће преузето из понуде)**.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део обрасца понуде.

10. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

11. Безбедносна провера

Привредни субјекат коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на испоруци предметних добара у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

12. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

13. Заштита података наручиоца

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну у складу са Законом о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС“ бр. 53/21).

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број
10/2024, чији је предмет **набавка печата и штампбиља**.

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 2) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 4) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
- 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **10/2024**, **набавка печата и штамбиља**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно

лице: _____
(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Печат Ø 32 (дрвени носач)	КОМ.		
2	Печат Ø 28 (дрвени носач)	КОМ.		
3	Печат Ø 24 (дрвени носач)	КОМ.		
4	Печат Ø 22 (дрвени носач)	КОМ.		
5	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 55x28mm	КОМ.		
6	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 60x28mm	КОМ.		
7	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 65x28mm	КОМ.		
8	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 47x35mm	КОМ.		
9	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 55x36mm	КОМ.		
10	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 65x37mm	КОМ.		
11	Штамбиљ заглавље пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 45 x16mm	КОМ.		
12	Штамбиљ заглавље пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 55 x15mm	КОМ.		
13	Штамбиљ заглавље са грбом пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 55 x27mm	КОМ.		
14	Штамбиљ заглавље са грбом пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 60 x27mm	КОМ.		
15	Штамбиљ уоквирени табеларни (дрвени носач) 65x30 mm	КОМ.		
16	Штамбиљ уоквирени табеларни (дрвени носач) 80x35 mm	КОМ.		
17	Штамбиљ уоквирени табеларни са грбом (дрвени носач) 65x30 mm	КОМ.		
18	Штамбиљ уоквирени табеларни са датумом (аутомат) 75x36 mm	КОМ.		
19	Штамбиљ једноредни (поверљиво, строго поверљиво) 60x7 mm	КОМ.		

Ред.бр.	Назив	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
20	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 80 x 7 mm	ком.		
21	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 90 x7 mm	ком.		
22	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 100 x7 mm	ком.		
23	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 110x7 mm	ком.		
24	Факсимил (аутомат)	ком.		
25	Факсимил (дрвени)	ком.		
26	Жиг месингани гравирани	ком.		
27	Штамбиљ(хитно), дрвени, димензија 5 mm x 3,5 cm	ком.		
28	Штамбиљ, дрвени, димензије 140x70 mm	ком.		
29	Димензије које нису изражене обрачунавају се у cm ²	cm ²		
30	Печат Ø 26 (дрвени носач)	ком.		
Укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-ом:				

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

Рок испоруке износи _____ часова.

Рок испоруке не може бити дужи до 24 часа од усменог или писаног позива наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке број 10/2024, чији је предмет набавка печата и штамбиља као одговорно _____ лице _____ понуђача _____, изјављујем да ћу подизвођачу _____ поверити извршење дела Уговора у висини

1) од _____ процената, или;

2) у количини _____, или;

3) у вредности _____ динара без ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица

Изјаву попуњава понуђач/група понуђача уколико понуду подноси са подизвођачем.

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **10/2024**, **набавка печата и штамбиља**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице:

_____.
(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа
Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога
заступа _____, директор
(у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава привредни субјект који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или привредни субјект који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео отворени поступак јавне набавке **број 10/2024**, чији је предмет набавка печата и штамбиља;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, (Прилог 1 – Образац података о понуђачу и Прилог 2 – образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), који су саставни део Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Продавцу, број **(попуњава Наручилац)**;
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу **(биће преузето из понуде)**. Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу;
- да наведени подизвођач потражује да се вршење плаћања врши непосредно подизвођачу **(попуњава Наручилац за сваког од подизвођача из понуде)**;
- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка печата и штамбиља, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Продавца број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора износи **(попуњава Наручилац)** динара без ПДВ-а, односно, **(попуњава Наручилац)** динара са ПДВ-ом, FCO Наручилац, што представља износ до којег се могу вршити плаћања на основу овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену добара урачунати су сви трошкови израде и испоруке добара.

Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине добара, те ће процењена вредност набавке представљати вредност уговора.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 – др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн., 83/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 108/16, 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 13/18, - усклађени дин. изн., 30/18, 4/19, - усклађени дин. изн., 72/19, 8/20 - усклађени дин. изн., 153/20 и 138/22).

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Наручилац и Продавац ће потписивањем отпремнице констатовати пријем добара, која је саставни део е-фактуре.

Отпремница је саставни део фактуре.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема е - фактуре, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код пословне банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, фактура се враћа Продавцу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец. Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена Законом о буџету РС за наредну буџетску годину.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Члан 4.

Испорука добара из Прилога 2 вршиће се у магацину објекта републичког органа у Београду, Немањина 22-26.

ИЗРАДА И ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 5.

Наручилац је дужан да прибави сагласност на садржину и изглед печата од Министарства државне управе и локалне самоуправе (надлежно Министарство), а Продавац може израдити печате само на основу прибављене сагласности надлежног министарства.

Матрицу која је служила за израду печата, као и све пробне и неуспеле примерке печата, Продавац је дужан да уништи.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно, у року од 24 часа од усменог или писаног позива Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добра која су предмет Уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике из Прилога 2, као и важеће стандарде.

Продавац је дужан да израђује добра у складу са Законом о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021) и правилима струке.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Гаранција на испоручена добра је 12 месеци.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Продавац ће потписивањем отпремнице констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, сачиниће се записник. У случају записнички утврђених недостатака Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од утврђивања недостатка.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Продавца је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну у складу са Законом о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС“ бр. 53/21).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Продавац је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметног уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Продавац је дужан да у року од пет дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању продавца, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Дејан Матић, в. д. директора

директор